

# 구미시 왕산기념관 관리·운영 민간위탁 동의안



구 미 시

# 구미시 왕산기념관 관리·운영 민간위탁 동의안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2024. 7. .

제출자 : 구미시장

## 1. 제안이유

- 가. 구미시 왕산기념관은 왕산허위선생의 숭고한 우국충정을 기리고, 자라나는 후세들에게 나라사랑의 산 교육장으로 활용하기 위해 건립한 기념관으로써 2024년 9월 위탁기간이 만료됨에 따라 기념관의 효율적인 관리·운영 및 원활한 사업추진을 위하여 전문기관에 위탁이 필요함.
- 나. 원활한 기념사업 활동과 시설이용객의 서비스 증진을 위하여 경험이 있는 전문기관 위탁을 통해 왕산기념관을 체계적으로 운영하기 위하여 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제5조에 의거 동의를 구하고자 함.

## 2. 주요내용

가. 사무명 : 구미시 왕산기념관 관리운영

나. 추진근거

- 1) 「구미시 왕산기념관 설치 및 운영 조례」 제11조
- 2) 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조, 제5조

다. 위탁사무

- 1) 기념관 자료의 수집·전시 및 관람 업무
- 2) 소장품의 보관·진열·수리·모사 및 복원
- 3) 기념관 운영·관리에 관한 사항
- 4) 기타 기념관 설치목적에 적합한 사항

라. 위탁기간 : 2024. 10. ~ 2027. 9.(3년) ※ 최초위탁 : 2009. 10.

마. 위탁조건

- 1) 위탁사무 분야에 대한 전문성, 책임성, 공신력이 높고 사업수행에 필요한 인력 및 노하우를 보유한 법인·단체 또는 기관
- 2) 최근 1년 이상 국가, 지방자치단체, 공공기관의 기념사업 및 관련 보조사업 추진 경험이 있는 법인·단체 또는 기관

바. 수탁자 선정방식 : 공개모집 후 수탁자 선정 심의

- 1) 선정방법 : 수탁기관 선정심의위원회 개최
- 2) 평가내용 : 수탁제안서를 통한 전문성, 책임능력 등 종합 심사
- 3) 평가방법 : 수탁제안서 자료설명 및 질의응답을 통한 평가

사. 소요예산 : 296백만원(시비) \* 2024년 기준 (단위 : 백만원)

계	인건비	운영비	사업비(프로그램)
296	135	148	13

3. 부서의견

왕산허위선생 기념사업을 수행하고 기념관의 시설 관리와 운영을 위해 인적·물적 자원과 전문성을 갖춘 경험을 지닌 전문기관에 위탁하는 것이 타당함.

# 구미시 왕산기념관 관리·운영 민간위탁 동의안 비용추계서

## I. 비용추계 요약

### 1. 재정수반요인

- 구미시 왕산기념관 관리운영을 통해 전문적이고 원활한 기념사업 활동을 위한 왕산허위선생을 기리기 위한 행사 및 다양한 프로그램 추진 등 재정소요가 예상됨.

### 2. 비용추계의 전제

- 2024년도 지급 기준에 준하여 산정함.

### 3. 비용추계의 결과

(단위 : 백만원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	3차년도	합계
세출	296	296	296	888

### 4. 재원조달 방안

(단위 : 백만원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	3차년도	합계
국 비	-	-	-	-
도 비	-	-	-	-
시 비	296	296	296	888
민 간	-	-	-	-
기 타	-	-	-	-
합 계	296	296	296	888

5. 부대의견 : 본 추계결과는 인건비 및 운영비 상승에 따라 재정소요액이 변경될 수 있음.

6. 작 성 자 : 복지정책과 보훈선양팀 행정8급 박소현(☎5133)

## II. 비용추계의 상세내역(2024년 기준)

구 분	산 출 기 초	금액(천원)
합 계		296,750
인 건 비	-기본급, 초과근무수당, 명절수당, 이사장수당 -기간제근로자 등 보수(제초, 조경 등)	135,040
일반운영비	-일반수용비, 위탁교육비, 운영수당, 피복비 - 급량비, 임차료, 공공요금및제세 - 시설장비유지비, 행사운영비	111,008
여비	-기본업무수행여비, 각종안전관리자교육여비 등	4,800
업무추진비	-기념관 운영 업무 추진비 - 시책추진 업무 추진비	6,000
재료비	- 전기재료, 기계재료, 영상램프 교체 - 청소용구, 제초용품 구입	3,217
일반보전금	-행사실비지원금 (경인사 향사비, 왕산선생추모행사)	13,400
연금부담금 등	-연금부담금(사회보험료) 등	18,785
시설비 및 부대비	-시설비 조경수 유지관리 등	4,500

## 관계법령

### □ 「구미시 왕산기념관 설치 및 운영 조례」

제11조(운영의 위탁) ① 시장은 기념관을 보다 전문적이고 효율적으로 관리·운영(이하 “운영”이라 한다)하기 위하여 법인 또는 단체에 위탁할 수 있다.

② 제1항에 따른 위탁기간은 3년 이내로 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정할 경우에는 기간을 연장할 수 있다.

제12조(수탁자 선정) ① 기념관의 운영을 위탁받고자 하는 자(이하 “수탁자”라 한다)는 별지 제1호서식에 의거 다음 각 호의 서류를 첨부하여 시장에게 신청하여야 한다.

1. 법인(단체)의 정관(규약) 및 법인등기부등본 각 1부
2. 사업계획서 1부
3. 대표자의 주요경력(이력서) 1부

② 시장은 수탁자를 선정함에 있어 제1항에 따른 신청자 중에서 다음 각 호의사항을 종합적으로 검토하여야 하며, 제19조에 따라 구성한 운영위원회의 심의를 거쳐야 한다.

1. 기념관 운영에 필요한 인력·기구·장비·시설 및 기술수준
2. 위탁사무 관련 분야에 대한 전문성 및 사무처리 실적 등

③ 제1항에 따른 신청은 공개모집을 원칙으로 한다. 다만, 신청자가 없거나 기 수탁자가 운영 실적이 우수할 경우에는 운영위원회에서 심의 선정할 수 있다.

제13조(협약체결) ① 시장은 기념관을 위탁 운영할 경우에는 수탁자와 다음 각 호의 내용이 포함된 위·수탁 협약을 체결하여야 한다.

1. 수탁자의 성명 및 주소
2. 위탁기관
3. 위탁사무 및 그 내용
4. 시설의 안전관리에 관한 사항
5. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사항

② 제1항에 따른 협약서에는 위탁기간, 수탁자의 의무, 예산지원에 관한 사항, 협약내용을 위반하였을 경우 의무이행 등 필요한 사항이 포함되어야 한다.

제14조(운영지원) 시장은 수탁자에게 위탁한 기념관 운영에 필요한 경비의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

제15조(시설물 등의 설치) ① 수탁자는 기념관의 수탁운영과 관련하여 기존의 시설물 등을 변경하거나 새로운 시설물 등을 설치하고자 하는 경우에는 사전에 시장의 승인을 얻어야 한다.

② 수탁자는 수탁받은 재산을 기념관운영 목적 이 외에 타용도로

사용하여서는 아니된다.

③ 수탁자는 기념관의 수탁받은 모든 재산을 선량한 관리자로서 주의 의무를 다하여 관리하여야 한다.

제16조(감독) ① 시장은 필요하다고 인정할 때에는 수탁자에 대하여 기념관의 운영에 관한 보고를 하게 하거나 소속 공무원으로 하여금 수탁자의 사무소 및 수탁 운영하는 기념관 등에 출입하여 장부·서류 기타의 물건을 조사 또는 검사하게 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 보고를 받거나 조사 또는 검사결과 시정하여야 할 사항이 있는 경우에는 필요한 조치를 명할 수 있다.

제17조(위탁의 취소) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 있을 때에는 위탁을 취소할 수 있다.

1. 수탁자가 이 조례의 규정을 위반하는 경우
2. 수탁자가 수탁조건을 위반하는 경우

## □ 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) ① 시장은 법령이 정하는 바에 따라시장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접관계되지 않은 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무



② 시장은 제1항 각 호에 해당되는 사무에 대해 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성
3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스 공급 시장여건 등

제5조(의회 동의) ① 시장은 제4조제1항에 따라 사무를 민간위탁하고자 할 때는 의회의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 다른 법령 또는 조례에서 특정한 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하도록 하는 경우
2. 수탁기간 1년 미만의 일회성 사무 또는 연간 위탁금액 1억원 이하의 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

② 제1항에 따라 의회의 동의를 받은 사무의 재위탁 및 재계약의 경우도 의회의 동의를 받아야 한다.

소 관 부 서		복지정책과
입 안 자	과 장	강 명 천
	팀 장	이 미 경
	담 당 자	박 소 현 (480-5133)