

구미 생활문화센터
관리·운영 사무의 위탁 동의안



구 미 시

구미생활문화센터 관리·운영 사무의 위탁 동의안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2024. . .
제출자 : 구미시장

1. 제안이유

시민의 자발적인 문화활동을 장려하여 지역주민의 문화참여 기반 마련을 위해 조성된 구미생활문화센터의 효율적이고 전문적인 운영과 수준 높은 교육 및 이용환경을 제공하기 위하여 구미생활문화센터의 관리·운영사무의 위탁에 대하여 구미시의회의 동의를 구하고자 함.

2. 주요내용

가. 위탁사무명 : 구미생활문화센터 관리·운영

나. 추진근거

- 1) 「지방자치법」 제117조
- 2) 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제4조, 제21조
- 3) 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조
- 4) 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제19조, 제19조의5
- 5) 「지역문화진흥법 시행령」 제21조
- 6) 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조
- 7) 「구미문화재단 설립 및 운영에 관한 조례」 제4조
- 8) 「구미생활문화센터 설치 및 운영 조례」 제11조

다. 위탁사무 : 구미생활문화센터 관리, 운영

라. 시설개요

- 1) 시 설 명 : 구미생활문화센터
- 2) 소 재 지 : 구미시 구미중앙로15길 20(원평동)
- 3) 규 모
 - 대지면적 : 1,091m²
 - 연 면 적 : 1,291.83m² (지하 1층~지상 3층)
- 4) 층별시설

층별	연면적	시설내용
지하 1층	160.87m ²	기계실, 전기실
1층	235.2m ²	마주침공간, 사무실
2층	573.02m ²	다목적홀, 동호회 연습실, 미술공작실, 방음연습실
3층	322.74m ²	작은도서관

- 마. 위탁기간 : 2024년 11월 1일 ~ 2029년 10월 31일(5년)
 - 바. 수탁자 선정방식 : 수의계약[(재)구미문화재단]
 - 사. 위탁조건 : 위·수탁 협약 체결에 의함
 - 아. 소요예산(산출근거) : 연352백만원 정도(2024년 기준)
- (단위 : 백만원)

계	인건비	운영비	사업비	비고
352	136	198	18	

3. 부서 의견

- 가. 구미생활문화센터의 관리 및 운영은 지역문화기반 마련을 위한 시설 운영 및 프로그램 기획 등 전문지식이 필요하며, 그 외에는 시설관리 등 행정관리 사무입니다.
- 나. 또한, 지역 동아리 및 시민들을 위하여 개방되어 운영되는 문화거점

시설로 이용자들의 만족도를 충족시키기 위해 전문인력을 보유하고 공공복리와 편익 증진의 목적에 맞게 운영 가능한 전문기관에 위탁함이 타당하다고 생각합니다.

다. 구미문화재단은 구미시의 문화예술 진흥과 시민의 문화복지 증진을 위해 설립된 기관으로 문화예술분야의 전문인력으로 구성되어 구미생활문화센터의 운영기관으로 적합하다고 판단됩니다.

라. 다만, 3층 작은도서관의 시설관리는 수탁자가 수행하되, 운영은 도서관 업무의 전문성과 특수성을 감안하여 구미시립중앙도서관에서 운영할 예정입니다.

4. 참고사항

가. 재산 및 위탁시설 현황

나. 위치도 및 조감도

다. 비용추계서

라. 관계법령

재 산 현 황

구 분			건 물		토 지		비 고
			동 수	연면적(m²)	필 지	면적(m²)	
합 계			1	1,291.83	1	1,091	
공 유 재 산	행 정 재 산	공용 재산					
		공공용 재산	1	1,291.83	1	1,091	
		기업용 재산					
		보존용 재산					
	일 반 재 산	행정 재산 외 모든 공유 재산					

위탁시설 현황

<건축물>

층별	연면적	건축물 내역(면적 m²)
지하1층	160.87m²	기계실(110.5), 전기실(30.92), 계단실(19.45)
1층	235.2m²	계단실(19.27), 화장실(34.24), 장애인화장실(8.28), 방풍실(9.9), 마주침공간(112.77), 사무실(28.33), 탕비실(3.71), 통신실(18.7)
2층	573.02m²	계단실(19.32), 화장실(29.32), 장애인화장실(4.11), 홀(84.64), 다목적홀(145.25), 동호회 연습실(52.8), 수납창고(9.88), 부속실(9.62), 미술공작실(69.88), 방음연습실(36.75), 데크(111.45)
3층	322.74m²	계단실(19.32), 화장실(29.32), 장애인화장실(4.11), 홀(14.68), 작은도서관(255.31)

위치도 및 조감도

□ 위치도



□ 조감도



구미생활문화센터 관리·운영 사무의 위탁 동의안 비용추계서

I. 비용추계 요약

1. 재정수반 요인

○ 지역주민들의 문화적 가치와 삶의 질 향상에 기여하고 지역공동체 활성화와 지역주민의 문화참여 기반을 마련하기 위해 조성된 구미 생활문화센터 운영에 따른 인건비 및 운영비 등 비용 발생

2. 비용추계의 전제

○ 구미생활문화센터에 소요되는 비용은 인건비, 운영비, 사업비 시비 100%로 추계하였음

3. 비용추계의 결과

(단위:천 원)

구분 \ 연도		1차년도 (2024)	2차년도 (2025)	3차년도 (2026)	4차년도 (2027)	5차년도 (2028)	합계
세입	○ 세입	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500	7,000
	소계(a)	1,000	1,500	1,500	1,500	1,500	7,000
세출	○ 인건비	136,000	140,080	144,282	148,610	153,068	722,040
	○ 운영비	197,786	203,720	209,832	216,127	222,611	1,050,076
	○ 사업비	18,400	18,952	19,520	20,105	20,708	97,685
	소계(b)	352,186	362,752	373,634	384,842	396,387	1,869,801
□ 총 비용(a-b)		351,186	361,252	372,134	383,342	394,887	1,862,801

※ 물가반영율 연 3% 적용

4. 재원조달 방안

(단위:천 원)

구분 \ 연도		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
시 비		352,186	362,752	373,634	384,842	396,387	1,869,801
합 계		352,186	362,752	373,634	384,842	396,387	1,869,801

5. 부대의견 : 없음

6. 작성자 : 문화예술과 문화산업팀 행정7급 박현정(☎480-6622)

II. 비용추계의 상세내역

구 분	금액(천원)	산출내역
총 계	352,186	
인건비	136,000	· 인건비(직원) - 43,000,000원 × 2명 × 1년 = 86,000,000원 · 기간제근로자등보수 - 25,000,000원 × 2명 × 1년 = 50,000,000원 ※ 작은도서관 운영인력 인건비 미포함
운영비	197,786	· 관리운영비(공공요금 및 제세, 소모품비, 임차료 등) - 197,286,000원 × 1식 = 197,286,000원 · 재료비 - 500,000원 × 1식 = 500,000원
사업비	18,400	· 프로그램 운영 강사 수당 - 18,400,000원 × 1식 = 18,400,000원 ※ 작은도서관 프로그램 사업비 미포함

관계법령

□ 「지방자치법」

제117조 (사무의 위임 등) ① 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 보조기관, 소속 행정기관 또는 하부행정기관에 위임할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무의 일부를 관할 지방자치단체나 공공단체 또는 그 기관(사업소·출장소를 포함한다)에 위임하거나 위탁할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 조례나 규칙으로 정하는 바에 따라 그 권한에 속하는 사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 주민의 권리·의무와 직접 관련되지 아니하는 사무를 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁할 수 있다.

④ 지방자치단체의 장이 위임받거나 위탁받은 사무의 일부를 제1항부터 제3항까지의 규정에 따라 다시 위임하거나 위탁하려면 미리 그 사무를 위임하거나 위탁한 기관의 장의 승인을 받아야 한다.

□ 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」

제4조(지방자치단체의 출자·출연과 대상 사업 등) ① 지방자치단체는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사업을 효율적으로 수행하기 위하여

자본금 또는 재산의 전액을 출자 또는 출연하거나 지방자치단체 외의 자(외국인 및 외국법인을 포함한다)와 공동으로 출자하거나 출연하여 「상법」에 따른 주식회사나 「민법」 또는 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」에 따른 재단법인을 설립할 수 있다.

1. 문화, 예술, 장학(獎學), 체육, 의료 등의 분야에서 주민의 복리 증진에 이바지할 수 있는 사업

2. 지역주민의 소득을 증대시키고 지역경제를 발전시키며 지역개발을 활성화하고 촉진하는 데에 이바지할 수 있다고 인정되는 사업

② 제1항에 따라 지방자치단체가 출자하거나 출연하는 비율을 산정할 때에 그 지방자치단체가 설립한 출자·출연 기관 또는 지방공기업이 출자하거나 출연한 경우에는 그 지방자치단체가 출자하거나 출연한 것으로 본다.

③ 출자·출연 기관과 관련한 다음 각 호의 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정한다.

1. 설립 목적

2. 주요 업무와 사업

3. 출자 또는 출연의 근거와 방법

4. 그 밖에 기관의 운영 등에 관한 기본적인 사항

제21조(대행 사업의 비용 부담) ① 출자·출연 기관은 국가 또는 지방자치단체의 사업을 대행할 수 있다. 이 경우 그 대행에 필요한 비용은 국가 또는 지방자치단체가 부담한다.

② 제1항에 따른 비용의 부담 중 국가사무에 관한 경비의 범위, 비용 부담의 방법·절차, 그 밖에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다. 다만, 제1항에 따른 비용의 부담 중 지방자치단체 사무에 관한 경비의 범위, 비용부담의 방법·절차, 그 밖에 필요한 사항은 조례로 정한다.

□ 「공유재산 및 물품 관리법」

제27조 (행정재산의 관리위탁) ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 "관리위탁"이라 한다)할 수 있다.

② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 일반입찰로 하여야 한다. 다만, 계약의 목적·성질·규모 및 지역 특수성 등을 고려하여 필요하다고 인정되면 대통령령으로 정하는 바에 따라 참가자의 자격을 제한하거나 참가자를 지명하여 입찰에 부치거나 수의계약을 할 수 있다.

③ 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁하는 경우에는 대통령령으로 정하는 바에 따라 위탁료를 산출하여 매년 징수할 수 있다.

④ 제1항에 따라 행정재산의 관리위탁을 받은 자는 제20조에 따라 해당 행정재산의 사용·수익허가를 받은 자로 본다.

⑤ 제4항에 따라 행정재산의 사용·수익허가를 받은 것으로 보는 자

는 관리위탁의 조건에 위반되지 아니하는 범위에서 해당 행정재산을 제3자에게 전대(轉貸)할 수 있다.

⑥ 제1항에 따라 관리위탁을 받은 자는 미리 해당 지방자치단체의 장의 승인을 받아 이용료를 징수하여 이를 관리에 드는 경비에 충당하거나, 그 행정재산의 효율적 관리 등으로 인하여 이용료 수입이 증대된 경우 그 증대된 수입의 전부 또는 일부를 관리위탁을 받은 자의 수입으로 할 수 있다.

⑦ 지방자치단체는 관리위탁을 받은 자에게 관리에 드는 경비를 지원할 수 있다.

⑧ 다음 각 호의 사항은 대통령령으로 정한다.

1. 관리위탁을 받을 수 있는 자의 자격
2. 관리위탁의 기간 및 수탁재산의 관리
3. 제6항에 따른 이용료의 경비에의 충당
4. 이용료 증대분의 전부 또는 일부의 위탁자 수입으로의 대체
5. 그 밖에 관리위탁에 관하여 필요한 사항

□ 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」

제19조(관리위탁 행정재산의 수탁자격 및 기간) ① 법 제27조제1항에 따라 행정재산을 관리위탁할 때 해당 행정재산의 관리를 위하여 특별한 기술과 능력이 필요한 경우에는 그 기술과 능력을 갖추는 등 해당 행정재산을 관리하기에 적합한 자에게 관리위탁을 하여야 한다.

② 행정재산의 관리위탁기간은 5년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.

③ 제2항에도 불구하고 제19조의5에 따라 수의계약의 방법으로 관리위탁을 한 경우에는 갱신할 때마다 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 해당 관리위탁을 받은 자의 수행실적 및 관리능력 등을 평가한 후 그 기간을 두 번 이상 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 갱신할 때마다 5년을 초과할 수 없다.

④ 제2항 및 제3항에도 불구하고 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 관리위탁을 갱신할 수 없다.

1. 관리위탁한 행정재산을 국가나 다른 지방자치단체가 직접 공용이나 공공용으로 사용하기 위하여 필요한 경우
2. 법 제27조에 따라 관리위탁을 받은 자(이하 “관리수탁자”라 한다)가 제1항에 따른 관리위탁을 받을 자격을 갖추지 못하게 된 경우
3. 관리수탁자가 관리위탁 조건을 위반한 경우
4. 관리위탁이 필요하지 아니하게 된 경우

⑤ 관리수탁자가 수탁재산의 일부를 사용·수익하거나 다른 사람으로 하여금 사용·수익하게 하려는 경우에는 관리위탁기간 내에서 하여야 한다.

제19조의5(수의계약에 의할 수 있는 경우) ① 법 제27조제2항 단서에 따라 수의계약으로 행정재산을 관리위탁할 수 있는 경우는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 한다.

1. 다른 법령에 따라 국가 또는 지방자치단체의 사무 또는 사업을 위탁 또는 대행할 수 있는 자에게 관리위탁을 하는 경우
 2. 관리위탁의 업무 성질상 시설과 장비, 기술 보유 정도, 책임능력 등 특별한 기술과 능력이 필요하여 일반입찰에 부치기 곤란한 경우로서 행정안전부장관이 그 내용 및 범위를 정한 경우
 3. 2회에 걸쳐 유효한 일반입찰이 성립되지 아니한 경우
- ② 지방자치단체의 장은 제1항에 따라 수의계약으로 관리위탁을 하려는 경우에는 수탁받으려는 자의 관리위탁 수행 능력, 사업수행계획 등을 행정안전부장관이 정하는 기준에 따라 평가하여야 한다.

□ 「지역문화진흥법 시행령」

제21조(지역문화재단 및 지역문화예술위원회의 설립·운영) ① 법 제19조제3항에 따라 지역문화재단 및 지역문화예술위원회의 설립 및 운영에 필요한 사항을 조례로 정하는 경우 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 사업 범위
 2. 재원에 관한 사항
 3. 그 밖에 문화체육관광부장관이 지역문화재단 및 지역문화예술위원회의 설립 및 운영에 필요하다고 인정하는 사항
- ② 제1항제1호에 따른 사업 범위에는 다음 각 호의 사업이 포함되어야 한다.

1. 지역문화진흥을 위한 사업의 개발, 추진 및 지원
2. 지역문화 관련 정책 개발 지원과 자문
3. 지역문화전문인력의 양성 및 지원
4. 지역문화예술단체 지원 및 활성화 사업 추진
5. 지역문화 협력 및 연계·교류에 관한 업무
6. 지역 내 공정한 문화환경의 조성
7. 그 밖에 지역문화진흥을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

□ 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등) ① 시장은 법령이 정하는 바에 따라 시장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술이 필요한 사무
4. 기타 시설관리 등 단순 행정 관리사무

② 시장은 제1항 각 호에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁을 하고자 하는 경우에는 다음 각 호의 사항을 고려하여 민간위탁의 적정성을 사전에 검토하여야 한다.

1. 다른 사무방식으로의 수행 가능성
2. 서비스 공급의 공공성 및 안정성

3. 경제적 효율성
4. 민간의 전문지식 및 기술 활용 가능성
5. 성과 측정의 용이성
6. 관리 및 운영의 투명성
7. 민간의 서비스 공급 시장여건 등

□ 「구미문화재단 설립 및 운영에 관한 조례」

제4조(재단의 사업) 재단은 지역문화 진흥과 발전을 위하여 다음 각 호의 사업을 수행한다.

1. 지역문화 진흥을 위한 정책 및 사업의 개발, 추진 및 지원
2. 문화예술의 창작 및 교육 활동 지원
3. 지역문화전문인력의 양성 및 지원
4. 지역문화예술단체 및 예술인 지원
5. 생활문화 활성화 관련 사업
6. 지역문화 협력 및 연계·교류에 관한 업무
7. 문화예술 시설의 수탁·운영 관리
8. 그 밖에 지역문화 진흥·발전을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

□ 「구미생활문화센터 설치 및 운영 조례」

제11조(위탁운영) ① 시장은 센터의 전문적 관리와 운영을 위하여

전문성을 갖춘 비영리 법인 또는 단체에 관리 및 운영을 위탁할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따라 위탁받은 기관에 센터의 원활한 관리·운영 및 사업추진을 위하여 필요한 비용을 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

③ 이 조례에서 정하지 아니한 센터의 위탁에 관한 사항은 「공유재산 및 물품 관리법」, 「구미시 공유재산관리 조례」 및 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」를 준용한다.

소 관 부 서		문화예술과
입 안 자	과 장	박 향 목
	팀 장	강 유 현
	담 당 자	박 현 정 (480-6622)