

2004年度
行政事務監查 結果報告書

龜尾市議會

목 차

I. 의회운영위원회

1. 감사의목적
2. 감사기간
3. 감사대상기관
4. 감사반편성 및 실시
5. 감사결과

II. 기획행정위원회

1. 감사의목적
2. 감사기간
3. 감사실시기관
4. 감사대상사무
5. 감사위원회 편성
6. 감사장소
7. 감사방법
8. 감사일정
9. 감사실시결과
10. 부서별지적사항

III. 산업건설위원회

1. 감사의목적
2. 감사기간
3. 감사실시대상기관
4. 감사대상사무
5. 감사위원회 편성
6. 감사장소
7. 감사방법
8. 감사일정
9. 심문건수
10. 감사실시결과

2004년 행정사무감사 지적건수(총괄)

구 분	지 적 건 수				비 고
	총 건 수	시 정 요 구	처 리 요 구	개 선 요 구	
합 계	110	40	11	59	
의 회	4	1		3	
기획행정위원회	52	21	2	29	
산업건설위원회	54	18	9	27	

○ 지적사항 총괄건수(기획행정위원회)

실과소별	지 적 건 수				비 고
	총 건수	시정요구	처리요구	개선요구	
합 계	52	21	2	29	
감사담당관실	3	2		1	
기획담당관실	2			2	
정보통신담당관실	4	1		3	
문화공보담당관실	7	3		4	
총 무 과	5	3		2	
읍면동기능전환팀					
새 마 을 과	3			3	
세 무 과	4	3		1	
회 계 과	5	2	2	1	
사 회 복 지 과	3	1		2	
허 가 민 원 과	3			3	
구 미 보 건 소	3			3	
선 산 보 건 소	1	1			
시 민 복 지 회 관	2			2	
문 화 예 술 회 관	2			2	
박대통령 기념관 건 립 준 비 단	1	1			
시 립 도 서 관	1	1			
체육시설관리사무소	2	2			
동사무소 (공통지적사항)	1	1			

○ 지적사항 총괄건수(산업건설위원회)

과 소 별	지 적 건 수			
	총 건수	시정 요구	처리 요구	개선 요구
합 계	54	18	9	27
환 경 보 호 과	1	1		
생 활 위 생 과	3	1	1	1
투 자 통 상 과	2	1		1
경 제 진 흥 과	4	2		2
노 동 복 지 과	1			1
교 통 행 정 과	4	2	1	1
건 설 과	3	1		2
도 시 과	1			1
건 축 과	3	1	1	1
공 원 녹 지 과	4		3	1
지 적 과	2			2
출) 민원봉사과	2	1		1
출) 농 정 과	1			1
출) 유통축산과	2	1		1
출) 산 림 과	1			1
농업 기술 센터	3	1	1	1
상하수도사업소	6	2		4
공 원 관 리 소	4	1	1	2
농산물도매시장	1			1
차량등록사업소	1	1		
환경시설사무소				
시설 관리 공단	3	2		1
구미원예수출공사	2		1	1
읍 · 면				

2004년 도

행정사무감사결과보고서

의회운영위원회

2004년도 행정사무감사 결과

1. 감사의 목적

구미시의회 행정업무 전반에 대한 실태를 파악하여 잘못된 점을 시정 건의하고 의안심사 또는 예산심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하며 집행에 대한 평가와 방향·대안을 개발 제시하여 행정의 효율성 제고와 의정활동에 반영하기 위함.

2. 감사기간

2004. 12. 2(월) ~ 12. 8(일) 7일간

3. 감사대상기관

구미시의회사무국

4. 감사반 편성 및 실시

가. 감사반 : 의회운영위원회 위원 9명을 1개반으로 편성

구 분	성 명	구 분	성 명
위 원 장	임 성 수	위 원	정 재 화
간 사	박 배 원	"	손 홍 섭
위 원	이 상 진	"	김 택 호
"	이 강 덕	"	이 정 임
"	변 우 정		

나. 감사보조요원(3명) : 전문위원 1, 행정7급 1, 속기사 1

다. 감사실시

- 감사일시 : 2004. 12. 2(목) 1일간
- 감사장소 : 의회운영위원회실
- 감사대상기관 : 의회사무국

－ 감사실시방법

- 증인선서
- 서류검증 및 질의·답변

5. 감사결과(시정·개선사항)

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
의회사무국	개선요구	○ 의원 사무실 냉·온장고 비치 요망 － 의정활동의 자료수집 및 정책연구, 민원처리 등으로 운영되고 있는 의원사무실에 의원이 직접 손님에게 접대할 수 있도록 소형 냉·온장고 설치 검토(이정임의원)
	시정요구	○ 2005년부터 행정감사자료 내역에 당해연도 목별 집행내역을 포함하도록 할 것. － 과년도 세출예산 불용처리 현황 및 당해연도 예산 집행내역은 일반수용비만 기재되어 있어 금년도 집행내역을 파악할 수 없으니 내년부터는 목별 집행내역을 기재하기 바람(이상진의원)
	개선요구	○ 의전용 차량 운행규정 준수 및 간담회 개최 시간을 늘이자 － 의전용 차량 운행은 운행규정을 준수하기 바람 － 시정의 원활한 추진과 의회와 집행부간에 상호보완적이고 의존관계를 유지하도록 시장과의 정기적인 간담회 개최 요망(김택호부의장)
	개선요구	○ 관내 버스정류장 지원방안 검토 － 관내 버스 정류장은 영세하고 수입이 적어 운영에 어려움을 겪고 있으며 정류소 부지도 관계 법령상 임의 변경할 수 없어 사유재산권 침해가 되고 있으니 해소 방안 검토(이강덕의원)

2004년도
행정사무감사 결과보고서

기획행정위원회

2004년 행정사무감사 결과보고서

지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조와 구미시의회행정사무감사및조사에관한조례에 의거 구미시의회 기획행정위원회가 실시한 2004년 행정사무감사 결과를 다음과 같이 보고합니다.

1. 감사의 목적

구미시 행정업무의 전반에 대한 실태를 파악하여 잘못된 점을 시정 건의 하고, 의안심사 또는 예산심사에 필요한 자료 및 정보를 획득, 시정집행에 대한 평가와 방향, 대안을 개발 제시하여 집행의 잘못된 점을 시정하고 행정을 감시 통제하기 위함.

2. 감사기간

- 2004. 12. 2. ~ 12. 8 (7일간)

3. 감사실시 기관

- 구미시의회행정사무감사및조사에관한조례 제5조
 - 기획행정위원회 소속부서(37개 부서)
 - 본 청 : 11개 실·과
 - 사 업 소 : 7개 사업소
 - 동 : 19개 동

4. 감사대상 사무

- 지방자치법 제9조 규정에 의거한 지방자치단체의 관할에 속하는 사무
- 지방자치법 제36조 제3항의 규정에 의하여 지방자치단체 및 시장이 위임받아 처리하는 국가사무와 도사무

5. 감사위원회 편성

- 감사위원회 - 기획행정위원회 위원 11명
 - 위원장 : 손 홍 섭
 - 간 사 : 이 정 임
 - 위 원 : 조용호, 이상진, 전인철, 윤종석, 이용수, 박세채, 김택호, 허 복, 박배원

6. 감 사 장 소

- 기획행정위원회 회의실 및 현장

7. 감 사 방 법

- 가. 증인선서
- 나. 감사상 필요한 질의와 관계공무원의 답변청취 병행
- 다. 서류검증 및 질의답변 병행 실시
- 라. 추가 감사자료 및 관련서류 제출요구
- 마. 관계인 출석증언, 의견진술
- 바. 현장확인

8. 감사일정

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
1일차 12. 2(목) 10:00	감사담당관실 기획담당관실 정보통신담당관실	· 개의선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 기획정보실장 담당관
2일차 12. 3(금) 10:00	문화공보담당관실 총 무 과 읍면동기능전환팀 새마을과	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 행정지원국장 과장,팀장
3일차 12. 4(토) 10:00	세 무 과 회 계 과	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 과장
4~5일차 12. 5(일) 10:00 ~ 12. 6(월)	사회복지과 허가민원과 구미보건소 선산보건소	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 복지환경국장 과장, 소장
6일차 12. 7(화) 10:00	문화예술회관 기념관건립준비단 시민복지회관 시립도서관 체육시설관리사무소 동사무소 (공단2동 등 6개동)	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 관장, 단장 소장, 동장
7일차 12. 8(수) 10:00	【최종정리】	· 감사결과 보고서 최종 종합 정리	

9. 감사실시결과

가. 총 평

- 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 기획행정위원회는 11개 실과, 7개사업소, 19개동에 대하여 382건의 감사자료를 요구하여 각부서의 관계공무원을 출석시켜 감사자료에 의한 서류검증과 증언·답변을 청취하는 방법으로 기획행정위원회 소관업무에 대한 전반적인 사항에 대해 심도있는 감사를 실시하여 52건의 지적사항을 도출 하였음.
- 대부분 성실한 행정사무감사 준비와 적극적인 자세로 감사에 임하였으나 아직도 일부 부서에서는 불충분한 자료제출과 매년 감사 지적사항이 반복되고 있으므로 재발방지를 위한 교육을 실시하고 면밀한 검토와 대책을 마련하여 개선해야 할 사항임.
- 예산 편성시 사전에 정확한 판단과 구체적인 계획없이 예산을 과다하게 편성함으로서 불용액이 많이 발생하는 등 예산편성에 적정을 기하지 못한 사례는 시정되어야 하며 건설, 도시분야를 대상으로 실시하고 있는 예산사전배분제도는 지속적으로 개선·보완하고 확대 운영하여 효율적인 예산편성에 노력해야 할 것임.
- 각종 공사를 추진함에 있어 빈번한 설계변경은 시정되어야 하며 새마을 주민소득기금 지원사업은 새로넷 방송등 홍보대책을 강구하여 많은 시민이 혜택을 받도록 해야 할 것임.
- 체납세는 전 행정력을 집중하여 재산압류, 번호판영치 등 모든 방법을 동원하여 징수토록 해야 하며 고액 체납자는 사회구성원으로서의 정상적인 활동이 제한될 수 있는 제도적인 방안이 필요하고 성실납세자 인센티브 제도는 지속적으로 확대 추진되어야 함.
- 무을풍물단 시립화와 우리 전통문화를 계승·보전하기 위해서는 각별한 노력과 의지가 요구되며, 우리실정에 맞는 복지시스템 방안을 마련하여 체계적이고 실질적인 복지사업이 추진되어야 할 것임.
- 민원인에게 불친절한 사례가 없도록 지속적인 교육이 필요하며 시민들이 피부에 와닿는 민원행정 구현과 서비스 행정을 위해 최선의 노력이 요구됨.

나. 지적사항 총괄건수

실과소별	지 적 건 수				비 고
	총 건수	시정요구	처리요구	개선요구	
합 계	52	21	2	29	
감사담당관실	3	2		1	
기획담당관실	2			2	
정보통신담당관실	4	1		3	
문화공보담당관실	7	3		4	
총 무 과	5	3		2	
읍면동기능전환팀					
새 마 을 과	3			3	
세 무 과	4	3		1	
회 계 과	5	2	2	1	
사 회 복 지 과	3	1		2	
허 가 민 원 과	3			3	
구 미 보 건 소	3			3	
선 산 보 건 소	1	1			
시 민 복 지 회 관	2			2	
문 화 예 술 회 관	2			2	
박대통령 기념관 건립준비단	1	1			
시 립 도 서 관	1	1			
체육시설관리사무소	2	2			
동사무소 (공통지적사항)	1	1			

10. 부서별 지적사항

소관부서	처분구분	지 적 사 항
감사담당관실	시정요구	1. 일사천리 생활민원처리 담당공무원 친절교육 실시 ○ 일사천리 생활민원 기동처리단 소속 담당공무원들이 전화 등 민원 접수시에 시민에게 불친절한 사례가 있으니 지속적인 친절교육을 실시하여 주기 바람.
	시정요구	2. 종합감사결과 반복 지적사항 시정 ○ 종합감사결과 중 시간외 근무수당 지급 부적정 등 부서별 공통적으로 지적사항이 많으므로 재발 방지를 위한 교육 및 대책을 강구하여 시정토록 하기 바람.
	개선요구	3. 수감 우수공무원 발굴 시상 ○ 감사담당관실에서는 사기진작 차원에서 우수공무원도 발굴하여 시상할 수 있는 개선방안을 적극 검토하여 주기 바람.
기획담당관실	개선요구	1. 구미시정책연구위원회 여성위원 위촉 확대 ○ 각종 위원회중 여성이 차지하는 비율이 35%정도이나, 구미시정책연구위원회는 25%(위촉직 24명중 여성이 6명)로 저조한 실정임. 향후 위원임기 만료시 전문 여성위원 확대 위촉 요망.
	개선요구	2. 예산사전배분(Top - Down) 제도 확대실시 등 보완 ○ 우리시에서는 재정운영의 자율성과 투명성을 위해 예산사전배분(Top - Down)제도를 건설도시국(건설, 도시사업)을 대상으로 시범적으로 실시하고 있음. ○ 앞으로 시행상 나타나는 문제점을 도출하여 지속적으로 개선·보완하기 바람, 연차적으로 확대 운영하여 효율적인 예산편성에 노력하여 주기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
정보통신 담당관실	개선요구	1. 노후 전산장비 교체 및 재활용 ○ 전산장비중 인터넷 접속 불량 등 노후화된 장비를 조속히 교체하고, 내구연한이 경과 하였더라도 재활용이 가능한 것은 보수하여 통·리장 및 필요한 단체 등에 배부토록 하기 바람. ○ 읍면동 노후 전산장비는 과감히 폐기처분하고 LCD 모니터를 우선 지원하여 주기 바람.
	개선요구	2. 전산개발 보상금 지급 ○ 프로그램 자체개발 등 전산개발을 위하여 연구·노력한 시 공무원에 대하여 보상금 지급 등 인센티브를 주는 방안을 강구하여 시너지 효과를 높이기 바람.
	개선요구	3. 공용 이동전화 사용료 절감방안 강구 ○ 공용 이동전화(8대) 사용료 파악 결과 많은 요금이 지출되고 있으므로 요금절감을 위해 적극 노력하기 바람. 정액 요금제 방안도 검토하여 주기 바람. ○ 노후장비 등 사용하지 않는 이동전화는 폐기처분 바람.
	시정요구	4. 불용액 과다발생 ○ 세출예산 불용처리 내역중 불용액이 과다 발생하였음. ○ 앞으로 적정예산을 편성하여 불용액을 최소화하고 예측 가능한 것은 추가경정예산에 감액 조치하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
문화공보 담당관실	개선요구	1. 무을풍물단 등 전통문화 계승·보존 방안 강구 ○ 무을풍물단은 지역특성화에 적합한 사업으로 시립화될 수 있도록 의지를 갖고 추진하기 바람. ○ 선산읍 노상리에 위치하고 있는 박록주(무형문화재) 기념비가 문화적 가치에 비해 형식이 초라하고 위치가 적절치 못하므로 구미시 위상에 걸맞는 기념비를 건립토록 예산 및 위치선정 등 여건을 마련하여 주기 바람. ○ 각 동에 소재하고 있는 풍물단 연습장소 및 예산지원책을 강구하여 우리 전통문화를 계승 보존하는데 적극 노력 하기 바람.
	시정요구	2. 적절한 예산판단 불용액 최소화 ○ 각종 사업예산 편성시 사업량을 사전에 정확히 파악하여 불용액 발생을 최소화하기 바람.
	개선요구	3. 금오산관광호텔공사 재개방안 촉구 ○ 영산 금오산에 위치한 금오산관광호텔 공사가 수년째 방치되어 미관을 해치고 있으므로 공사 재개방안을 마련하여 적극적으로 추진하고 촉구하기 바람.
	시정요구	4. 노래연습장 단속 철저 ○ 불법·퇴폐노래연습장에 대한 단속을 철저히 하고 단속방법은 투명하고 형평성에 맞도록 실시하여 주기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
문화공보 담당관실	시정요구	5. 구미에부는바람 내용 보완 ○ 구미에부는바람 편집내용이 미흡하므로 전문가(계약직 등)를 위촉하여 내용을 보완하고 의정소식에 관한 1면을 더 확대(할애)하는 방향으로 검토하여 주기 바람.
	개선요구	6. 구미축제 개선 검토 ○ 구미축제 개최시 체육분야는 새마을과에서 추진하고 문화분야는 공보담당관실에서 주관하여 구미에 걸맞는 순수한 문화축제 방안을 검토하기 바람 이제까지의 관행을 탈피하여 민간단체 등이 자율적으로 축제를 개최할 수 있도록 추진위원회 구성방안을 검토하여 주기 바람.
	개선요구	7. 문화재 관리방안 검토 ○ 문화재를 박물관에 보관의뢰 하였을 경우 언제든지 회수할수 있는 방안(문서화 등)을 검토하여 주기바람.
총 무 과	개선요구	1. 공무원 인사시 연고지 배치 및 인력보강 ○ 여성공무원 사기진작 차원에서 전보·승진등 인사시에 직렬별로 적절한 안배와 공무원 인사시 거주지를 고려한 연고지 배치를 실시하여 주기 바람. ○ 매년 민원처리건수 증가등 업무량이 늘어나는 추세이므로 허가민원과 민원처리 담당공무원 인력을 보강하여 주기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
총 무 과	개선요구	2. 공정한 인사관리 및 인사위원회 위원 위촉 개선 ○ 인사기준을 명확히 정하여 인사의 투명성을 높여주기 바람. 공무원노동조합의 대표성이 있는 노조위원장 등 1~2명을 인사위원으로 위촉하여 참여하는 방안을 전향적으로 검토하여 주기 바람. ○ 인사위원회 위원을 다양한 계층의 전문가로 위촉하고 형식적인 위원회 운영이 되지 않도록 조치
	시정요구	3. 각종 행사시 표창대상자 엄선 등 시정 ○ 각종 행사시 축하, 표창수여 등 시간을 최소화 하기 바람. 의전에도 신중을 기하기 바람. ○ 매년 각종 표창이 너무 많아 권위에 문제가 있으니 앞으로 대상자를 엄선하여 표창을 적절하게 수여 하기 바람.
	시정요구	4. 학교지원금 형평성 있게 지원 ○ 매년 학교 교육경비를 지원계획에 따라 지원하고 있으나 학교별 지원범위 및 지원금 등의 차이가 있으므로 조례등 지원근거를 마련하여 형평성 있게 지원토록 하기 바람.
	시정요구	5. 업무추진비 집행 부적정 ○ 업무추진비를 집행함에 있어 기관운영업무추진비(공무원 격려 총4건 1,200천원)를 목적외 다른 용도로 사용하고, 2003 타종행사경비에 대한 예산이 별도로 있음에도 불구하고 시책업무추진비로 추가 집행한 사실이 있음. ○ 앞으로 이런 사례가 발생치 않도록 예산집행에 적정을 기하기 바람.
새마을과	개선요구	1. 구미종합레저스포츠타운 추진위원회 조기 구성 ○ 구미종합레저스포츠타운의 규모, 입지시설 등 스포츠 타운 추진 기본방향 설정 등을 위하여 필요로 하는 추진위원회를 조기에 구성하여 사업추진에 철저를 기하여 주기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
새마을과	개선요구	2. 선산 지방소도읍종합육성계획 준비 철저 ○ 선산 지역민이 바라고 있는 지방소도읍 종합육성 계획이 추진될 수 있도록 심사대비에 철저를 기하고 경북도 및 중앙기관에서 선정될 수 있도록 대책을 강구하여 주기 바람.
	개선요구	3. 새마을 주민소득기금 지원사업 홍보대책 등 강구 ○ 주민소득 증대를 위하여 추진하고 있는 새마을 주민소득 기금 지원사업에 대하여 새로넷 방송 등 홍보 대책을 강구하고 지원예산을 증액하는 방안을 마련하여 많은 시민이 혜택을 받을수 있도록 적극 노력하기 바람.
세 무 과	개선요구	1. 체납세 징수 철저 ○ 각종 체납세(취득세 등)에 대하여 재산압류, 번호판 영치 등 전행정력을 집중하여 징수에 철저를 기하고 고액체납자는 해외여행 출국금지 등 사회구성원으로서의 정상적인 활동이 제한될 수 있도록 제도적인 방안을 강구 하기 바람. ○ 성실납세자 인센티브 제도는 지속적으로 확대 추진될 수 있도록 하고 마일리지 적용 방안도 검토 할것. ○ 번호판영치 등 야간에 체납세 징수에 노고가 많은 읍면동 직원에게 야식비 지원방안도 검토 바람.
	시정요구	2. 결손처분 사후관리 미흡 ○ 결손처분 하기전에 모든 방법을 동원 체납세 징수에 만전을 기하고 결손처분 사후관리가 미흡하니 앞으로 철저히 관리하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
세 무 과	시정요구	3. 일반자금 운영 관리 미흡 ○ 일반자금 운영 관리가 미흡하니 3개월 이상 정기예금으로 전환하여 평균잔액을 줄이고 이자수입을 늘이기 바람.
	시정요구	4. 시금고 계약방법 등 보완 ○ 시금고 계약은 지방재정법 제64조에 근거함으로써 부족한 부분이 있음. 향후 계약방법 등을 보완토록 하고 조례제정 등 관련근거를 마련하기 바람.
회 계 과	개선요구	1. 소방파출소 신축부지 확보 ○ 고아읍에서는 소방파출소 건립을 추진하고 있으나 신축부지확보에 어려움이 있으므로 경상북도와 긴밀한 협조로 사유지와 도유지를 교환하는 방안을 적극 검토하여 부지확보에 최선을 다하여 주기 바람.
	시정요구	2. 각종 공사 설계변경 시정 ○ 각종 공사를 추진함에 있어 빈번한 설계변경(92건)으로 예산이 증가되는 문제점이 있으므로 불가피한 사유 외에는 설계변경을 하지 않도록 조치하기 바람.
	처리요구	3. 국·공유지 대부료 체납액 징수 철저 ○ 국·공유지 대부료 체납액 징수 실적이 저조하고 고질체납자에 대한 조치가 미흡하니 체납자에 대하여 현지 출장 및 지속적인 독려로 체납액을 줄이도록 하기 바람.
	처리요구	4. 공단운동장 관리를 구미시로 이전방안 검토 ○ 공단근로자 등 시민들이 자주 이용하는 공단운동장 관리를 한국산업관리공단중부지역본부측과 협의하여 구미시로 이전하는 방안과 운동장내에 화장실 신축 방안을 추진부서(관리:시민복지회관 등)를 지정하여 적극 검토하여 주기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
회 계 과	시정요구	5. 읍면동 업무용차량 확보 조치 ○ 읍면동 업무용차량 보유현황을 전수 조사하여 업무추진을 위해 필요한 읍면동에 차량이 확보될 수 있도록 정수 및 예산확보 조치.
사회복지과	개선요구	1. 우리실정에 적합한 복지시스템 방안 강구 ○ 기존 추진하고 있는 복지제도는 부족한 분야가 많으므로 청소년, 노인 등 복지전문가를 대상으로 인터넷 공모 등 제안제도를 실시하여 우리시에 적합한 복지시스템 방안을 강구하기 바람. ○ 소년소녀가장 지원은 실질적으로 도움이 될 수 있도록 체계적으로 실시하고 봉사단체와 유기적인 협조방안을 강구하기 바람. ○ 치매 및 정신환자 가족이 마음놓고 경제활동에 전념할수 있도록 치매병원 및 정신병원 설립을 보건소와 협조하여 적극 추진하여 주기 바람.
	시정요구	2. 경로당 건립 지원금 증액 조치 ○ 경로당 건립에 필요한 지원금이 현실에 맞지 않으므로 지침 등을 수정하여 지원금을 증액토록 조치하기 바람.
	개선요구	3. 사회복지예산 증액 편성 검토 ○ 불우 소외계층 지원을 위한 사회복지예산 증액 편성을 적극 검토하여 복지 사업추진에 철저를 기하기 바람. ○ 사회단체보조금 지원중 6.25 참전 전우회 지원예산을 증액하여 전우회원들이 활동하는데 불편함이 없도록 조치.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
허가민원과	개선요구	1. 각종 민원허가시 주민의견 수렴 실시 ○ 협오시설, 건축관련 등 각종 민원 허가시 사전에 주민의견수렴을 통한 협의·조정단계를 거쳐 민원갈등을 해소한 후에 허가 해주기 바람.
	개선요구	2. 센츄리타워 및 동성프라자 신축공사 재개방안 촉구 ○ 공단동 센츄리타워 및 송정동 동성프라자 신축공사가 중단된 채 방치되어 미관을 해치고 있으므로 공사 재개방안을 마련하여 적극적으로 추진하고 촉구하기 바람.
	개선요구	3. 시민들이 피부에 와닿는 민원행정 구현 ○ 민원창구는 시민들과 가장 밀접한 곳이므로 유능한 직원들을 배치하여 시민들의 다양한 행정서비스 및 수요에 맞게 친절히 민원을 처리해 주기 바람 ○ 시민들이 피부에 와닿는 민원행정 구현에 적극 노력하여 주기 바람.
구미보건소	개선요구	1. 각종 의료지원사업 등 홍보 ○ 각종 의료지원 사업에 대한 홍보물을 병의원 등에 부착하여 알리고 저소득 계층 등 많은 시민이 혜택을 받을수 있도록 조치.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
구미보건소	개선요구	2. 병원 등 관리감독 철저 ○ 병원, 약국 등에서 각종 의료행위 관련 위반사례가 없도록 관리 감독을 철저히 하고 위반사례는 시·홍보지, 인터넷등에 게시하여 재발방지 및 시민들의 불편을 해소하여 주기 바람.
	개선요구	3. 독감 예방접종 철저 ○ 독감예방접종은 어르신부터 실시토록 하고 동사무소를 순회하여 접종하는 등 많은 시민이 혜택을 받을 수 있는 방안을 다각도로 검토하여 주기 바람.
선산보건소	시정요구	1. 물품관리 및약품수불관리 철저 ○ 구미시 자체감사 결과 지적된 물품관리소홀 및 약품수불관리 부적정은 누차 강조한 사항이므로 앞으로 이러한 사례가 발생치 않도록 조치.
시민복지회관	개선요구	1. 시민복지회관 운영관련 위원회 구성 ○ 시민복지회관 운영에 필요한 시민복지회관운영위원회, 강사선정심사위원회 등에 대하여 조례나 규칙등을 제정하여 업무추진에 철저를 기하기 바람.
	개선요구	2. 사회교육 프로그램 개선 ○ 2004년도 사회프로그램 과정중 중국어·일본어 회화분야는 등록에 비해 수료실적이 매우 저조하니 강의내용, 강사진 등을 면밀히 분석·검토하여 문제점을 보완하고 개선하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
문화예술회관	개선요구	1. 기획(초청)공연 확대 ○ 많은 시민들이 질높은 공연을 관람할수 있도록 작품 선정에 신중을 기하고 기획공연 확대 및 홍보(현수막 등)로 누구나 공연을 향유할 수 있도록 하여 주기 바람. ○ 무료 공연만 할것이 아니라 유료 및 무료공연을 적절히 조정하고 인력을 보강하여 공연 업무추진에 차질이 없도록 하기 바람.
	개선요구	2. 대관공연시 홍보현수막 부착 개선 ○ 대관공연시 대·소공연장 내에 홍보현수막을 특별한 사정이 없는한 원하는 장소에 부착토록 하여 주기 바라며 사정이 있을 경우에는 충분한 사전설명으로 민원이 없도록 조치 바람.
기념관건립 준비단	시정요구	1. 박대통령 유품 확보 철저 ○ 박대통령 유품 확보가 미흡하니 유가족 등에게 도움(기증 등)을 청하여 유품 확보에 철저를 기하기 바람. ○ 전문성 있는 사학자, 일용직 등 인력을 보강하고 정수문화예술원 등 유관단체와 협조하여 유품 확보에 최선을 다하여 주기 바람.
시립도서관	시정요구	1. 시립도서관 구내식당 위생관리상태 점검 철저 ○ 학생과 시민들이 찾는 시립도서관 구내식당의 위생관리 및 청결상태를 수시 점검하고 감독을 철저히 하여 이용객의 만족도를 높이기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
체육시설 관리사무소	시정요구	1. 시민운동장 사용료 감면규정 엄격히 적용 ○ 시민운동장 사용료 감면 사항 중 2004노사정 한마음 체육대회 감면 조치는 타 단체와의 형평성 문제가 있으니 감면규정을 엄격히 적용토록 하기 바람.
	시정요구	2. 업무분장 철저 ○ 체육시설관리사무소와 새마을과 체육진흥담당 업무가 일관성이 없으니 상호 협의하여 업무분장을 명백히 규정하기 바람.
동사무소 (공통)	시정요구	1. 행사실비보상금 등 집행 철저 ○ 행사실비 보상금(마을현장 순회교육 참석자 급식비) 집행잔액이 과다 발생 하였음. 앞으로 주민대화 행정 등 업무추진시 해당 시의원과 긴밀히 협조하여 원활히 추진될 수 있도록 하고 행사실비보상금 집행에 철저를 기하기 바람. ○ 자율방범대 지원 관련 예산을 목적과 용도에 맞게 집행토록 하기 바람.

2004년도
행정사무감사결과보고서

산 업 건 설 위 원 회

행정사무감사결과보고서

지방자치법 제36조 및 같은 법 시행령 제16조와 구미시의회 행정사무감사및조사에관한조례에 의거하여 구미시의회 산업건설위원회가 실시한 2004년도 행정사무감사 결과를 다음과 같이 보고합니다.

1. 감사의 목적

○ 구미시 소관 행정업무 전반에 대한 실태 파악과, 의안심사 및 예산심사에 필요한 자료와 정보를 수집하여, 시정 집행에 대한 평가와 대안을 개발·제시하고, 잘못된 점은 시정케 하여 시민 복리증진에 기여하고, 행정을 감시 통제하기 위함.

2. 감사기간

○ 2004. 12. 2 (목) ~ 12. 8 (수) - 7일간

3. 감사실시 대상 기관

○ 구미시의회행정사무감사및조사에관한조례 제5조

· 산업건설위원회 소속기관

- 본 청 : 11 과
- 선산출장소 : 4 과
- 사업소 : 6 사업소
- 읍 면 : 8 읍·면
- 지방공기업 : 2 사

4. 감사대상 사무

- 지방자치단체의 고유사무와 단체위임 사무
 - 2003. 11. 1 ~ 2004. 10. 31까지 처리된 사무

5. 감사위원회 편성

- 산업건설위원회 위원 12명 및 행정담당
 - 위원장 : 변우정
 - 간 사 : 이강덕
 - 위 원 : 김대호, 김익수, 문영덕, 이정석, 백옥배, 임경만, 임성수, 정성기, 정재화, 황경환
 - 행 정 : 전문위원 정석광, 행정7급 지명구, 속기사 배은주

6. 감 사 장 소

- 산업건설위원회 회의실 및 선산출장소 회의실

7. 감 사 방 법

가. 증인선서

나. 감사상 필요한 질의와 관계공무원의 답변청취

- 서류검증 및 질의답변 병행 실시
- 관계인 출석증언, 의견진술
- 현장 확인 방문

8. 감사 일정

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
12. 2 (목) 10:00	환경보호과 생활위생과 투자통상과 경제진흥과 노동복지과 교통행정과	· 개의선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	복지환경국장, 해당 과장 경제통상국장 해당 과장
12. 3 (금) 10:00	건설과 도시과 건축과 공원녹지과장 공원관리소	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	건설도시국장 해당 과장 공원관리소장
12. 4 (토) 10:00	지적과 상하수도사업소 농산물도매시장	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	건설도시국장 지적 과장 상하수도사업소장 농산물도매시장소장
12. 5 (일) 10:00 ~ 12. 6 (월)	출) 민원봉사과 출) 농정과 출) 유통축산과 출) 산림과 농업기술센터 구미원예수출공사 선산읍, 고아읍	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	선산출장소장 해당 과장 농업기술센터소장 공사 사장 읍장
12. 7 (화) 10:00	차량등록사업소 환경시설사무소 시설관리공단	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	소장 공단 이사장
12. 8 (수) 10:00	산업건설위 소속 전 과 및 출장소, 사업소, 읍, 공단, 공사	· 최종 종합 정리 · 서류검증및의견진술청취	해당 국·소장 과·소·읍장 이사장 및 사장

9. 심문건수

2004년도

위 원 회 별	부 서 별	자 료 건 수	비 고
산업건설위원회	15과, 6사업소, 8읍면, 2공사	459	
	(복지환경국)		
	환경보호과	16	
	생활위생과	27	
	(경제통상국)		
	투자통상과	17	
	경제진흥과	15	
	노동복지과	17	
	교통행정과	17	
	(건설도시국)		
	건설과	36	
	도시과	26	
	건축과	21	
	공원녹지과	19	
	지적과	15	
	(선산출장소)		
	민원봉사과	12	
	농정과	19	
	유통축산과	21	
	산림과	27	
	(사업소)		
	농업기술센터	21	
	상하수도사업소	21	
	공원관리소	16	
	농산물도매시장	16	
	차량등록사업소	14	
	환경시설관리사무소	15	
	(기 타)		
	읍 · 면	12	
	시설관리공단	30	
	구미원예수출공사	9	

10. 감사실시결과

가. 총 평

- 2004년도 행정사무감사를 실시함에 있어 산업건설위원회는 15과, 6사업소, 8읍·면, 2공사·공단에 대하여 459건의 감사자료를 제출 받아 2004. 12. 2 ~ 12. 8까지 (7일간) 각 부서의 관계 공무원을 출석시켜, 감사자료에 의한 서류 검증과 증언, 답변을 청취하고, 필요한 부분에 대하여는 보완자료에 의한 보강 감사도 병행하여 심도 있는 감사를 실시한 결과, 54건의 지적사항을 도출하였음.
- 감사를 실시한 결과, 감사자료를 제출할 때에는 누구나 쉽게 보고 이해할 수 있도록 자료를 정리제출 하여야 하나 전 부서 공히, 행정 편의적 서식작성과 누계란 누락, 오·탈자 등으로 행정에 대한 불신임과 효과적인 감사를 방해하는 요인으로 작용함에 따라 사무감사 자료를 제출할 시에는 수감자의 입장이 아닌 피감자의 입장에서 자료작성에 신중을 기하여 제출하여야 할 것임.
- 각 실과소에서 운영·관리하고 있는 단체는 기능성과 구성원에 의하여 통합 관리하고, 각종행사 또한 기능성에 의거 통합추진으로 행사횟수 및 예산을 절감할 수 있음에도 불구하고 실과소별 단체관리로 구성원이 중복된 경우가 많고 행사 또한 중복된 행사로 예산의 낭비는 물론 행사의 효과를 절하시키고 있는 실정으로, 향후 실과소별로 관리·운영되고 있는 각종 단체 및 행사를 기능성과 구성원에 따라 통합관리 할 수 있도록 하여야 할 것임.
- 각 실과소에서 시행하는 각종 사업은 주민과 밀접한 관계에 있고 민원이 발생할 소지가 많음.
하지만 주민과 가장 가까이 접해있는 읍면동사무소에 대한 홍보부족으로

민원을 초기에 대처하지 못하고 있으므로,

앞으로는 각 실과소에서 시행하는 각종 사업을 해당 읍면동사무소에 통보함은 물론 각종 사업장 설계시 해당지역 통리장, 새마을지도자 및 이해관계 주민등을 참석시키고, 통리장 또는 새마을지도자를 명예 감독관으로 임명하여 시공 및 준공 후 각종 민원에 능동적으로 대처할 수 있도록 하기 바람.

- 2004년 행정사무감사를 통해 지적된 문제점은 즉각 시정 조치하고, 앞으로 보완이 필요한 것은 제도개선과 함께 면밀한 계획을 수립, 집행에 만전을 기하여야 할 것임.

나. 지적사항 총괄건수

과 소 별	지 적 건 수			
	총 건수	시정 요구	처리 요구	개선 요구
합 계	54	18	9	27
환 경 보 호 과	1	1		
생 활 위 생 과	3	1	1	1
투 자 통 상 과	2	1		1
경 제 진 흥 과	4	2		2
노 동 복 지 과	1			1
교 통 행 정 과	4	2	1	1
건 설 과	3	1		2
도 시 과	1			1
건 축 과	3	1	1	1
공 원 녹 지 과	4		3	1
지 적 과	2			2
출) 민원봉사과	2	1		1
출) 농 정 과	1			1
출) 유통축산과	2	1		1
출) 산 림 과	1			1
농업 기술 센터	3	1	1	1
상하수도사업소	6	2		4
공 원 관 리 소	4	1	1	2
농산물도매시장	1			1
차량등록사업소	1	1		
환경시설사무소				
시설 관리 공단	3	2		1
구미원예수출공사	2		1	1
읍 · 면				

부서별 지적사항

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
환경보호과	시정요구	1. 환경개선비용 부담금 체납액 징수 철저 ○ 환경개선비용 부담금의 체납액이 20,964건에 731,324천원이며, 전년도에 비해 징수율이 떨어지고 있음. 체납액에 대한 재산 압류조치 및 관허사업 제한 등 강력한 행정조치로 체납액 징수에 특단의 대책을 강구하기 바람.
생활위생과	처리요구	1. 쓰레기 불법투기 단속 카메라 설치 확대 ○ 최근 쓰레기 불법 투기장소의 무인단속 카메라 설치로 쓰레기 불법투기가 많이 줄어들고 있으나 신흥주택지역 등에는 불법투기가 만연되고 있어 무인단속 카메라 설치가 시급하나 극히 저조한 실정임. 앞으로 더 많은 예산을 확보하여 신흥주택지역을 비롯한 쓰레기 불법투기 취약지역에 카메라를 설치하여 깨끗한 도시미관을 조성토록 적극적으로 노력하기 바람.
	개선요구	2. 상가 음식물 쓰레기 수거 방법 개선 ○ 상가지역은 야간에 영업을 마치고 음식물쓰레기를 도로변에 내어놓고 있어 고양이와 개 등이 쓰레기봉투를 파헤쳐 이로 인해 악취 및 도시미관을 해치고 있음. 따라서 음식물 쓰레기 보관함을 설치하여 수거하는 등 근본적인 대책을 수립 시행하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
생활위생과	시정요구	3. 음식물쓰레기 수거처리 축산농가 관리 철저 ○ 음식물쓰레기를 수거하여 가축을 사육하는 축산농가가 우리시 관내에도 많이 있으나 일부 축산농가에서 수거 수수료를 많이 확보하기 위하여 적정량보다 많이 수거 한 후 처리하지 못한 음식물 쓰레기를 직매립 하는 경우가 종종 발생하고 있는 실정임. 따라서 음식물쓰레기를 축산사료용으로 수거코자 신고 할 때에는 가축사육규모와 수거량을 정확히 판단하여 음식물쓰레기가 직매립 되는 일이 없도록 하고 직매립에 대하여는 관계법에 의거 적의 조치하고 축산농가에 대한 주기적 지도감독을 철저히 이행하기 바람
투자통상과	개선요구	1. 금오공대 이전 후 부지 활용방안에 대한 홍보 철저 ○ 금오공대 이전 후 부지활용에 대하여 시에서 추진중인 전자산업관 건립과 혁신클러스터 단지조성 등을 계획 대로 추진하여 공대부지 주변 주민들의 공동화 현상을 해소하여 주기 바라며, 또한 추진중인 사업에 대하여는 주민들이 혼동되지 않도록 정확한 자료를 홍보하여 주기 바람.
	시정요구	2. 해외 자매결연 활성화 요구 ○ 글로벌 시대를 맞아 세계의 여러 나라의 도시와 자매 결연을 맺고 있으나 교류가 전혀 없이 명분만 있는 도시도 많이 있음. 따라서 교류가 전혀 없는 도시와의 자매결연을 과감히 파기하고 교류를 원하는 도시와의 교류를 활성화 시켜 양도시간 상호 이익을 창출할 수 있도록 조치하되, 해외 자매결연도시 예산을 수립할 시 비교류 도시까지 계상하여 예산이 불용 되는 사례가 없도록 하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
경제진흥과	개선요구	1. 구미농산물 팔아주기 확대추진 ○ 구미에 있는 대형마트인 E-마트와 파머스마켓에 대하여 구미농산물 팔아주기를 적극 권장한 결과 많은 성과를 거양하고 있지만, 구미에 입주해 있는 모든 마트에 대하여도 구미의 농산물이 판매될 수 있도록 적극 권장하여 우리시의 농민들에게 희망을 줄 수 있도록 하기 바람.
	개선요구	2. 재래시장 활성화 방안 모색 ○ 현재 죽어가고 있는 재래시장의 활성화를 위해 막대한 예산을 투입 정비 및 보수를 하고 있지만 현재의 수준으로는 재래시장의 활성화를 기대하기 어려운 실정임. 따라서 상가내의 수리보다는 시민들이 직접 느낄 수 있는 시장간판 광고, 시장도로 지붕화 등 시각적인 효과를 누릴 수 있는 방안을 모색하여 추진하여 주기 바람.
	시정요구	3. 구미도시가스 직원들의 안전불감증 해소방안 강구 ○ 안전의식이 투철해야될 구미도시가스 직원들의 안전불감증으로 인하여 시민들이 대형사고의 위험에 노출될 수 있으므로 구미도시가스회사 직원에 대한 안전교육을 실시하는 등 사소한 부주의로 인한 대형사고가 발생하지 않도록 조치하기 바람.
	시정요구	4. 가스충전소 신규 허가 처리 부적정 ○ 옥계동의 가스충전소 설치허가는 허가 관청인 구미시가 학교 정화구역내의 설치시 학교운영위원회의 승인을 득한 경우에만 허가를 하여야 하나 절차를 무시하고 허가한 후 학교운영위원회의 협의가 부결되자 허가를 취소함으로서 행정청의 절차상의 하자로 인한 민원인에게 선의의 피해를 입힌 사항으로 앞으로는 이러한 사례가 발생하지 않도록 업무 연찬과 면밀한 검토를 하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
노동복지과	개선요구	1. 노동조합 관련 행사시 민주노총 참여방안 강구 ○ 현재 구미공단 근로자들은 한국노총과 민주노총에 양분 소속되어 있는 상황이고 매년 노동조합 단합행사 등을 개최하고 있지만 민주노총의 불참으로 전체 근로자들의 행사가 되지 못하고 있는 실정임. 따라서 구미시에서는 민주노총도 마음의 문을 열고 행사에 참석할 수 있도록 꾸준한 대화와 설득으로 산업평화와 노사정이 화합할 수 있도록 노력하여 주기 바람.
교통행정과	처리요구	1. 불법 주차 문제에 대한 강력 대처 요구 ○ 시내 주요 간선도로변에 (특히 도량2동 입구, 국도33호선 신평구간, 3공단 삼성전자 및 코닝앞) 대형트레일러 등의 불법 주차로 인하여 교통소통에 장애발생은 물론 교통사고 위험이 상존하고 있으므로 도로변의 불법 주차에 대한 강력한 대책을 강구하여 교통혼잡을 완화하고 교통사고 위험요소를 사전에 차단 될 수 있도록 강력 대처하기 바람.
	개선요구	2. 소형 시내버스(마을버스) 도입 검토 ○ 오지노선은 버스회사의 수익성이 떨어져 운행을 꺼리고 있는 실정이고 비수익노선 손실보상금은 매년 증가하는 추세임. 하지만 오지에 거주하는 주민 대부분이 고령으로 교통수단이 없는 점을 감안할 때 오지 노선에 대한 특별한 관심이 필요함 따라서 오지노선에 대하여는 마을버스(소형)를 투입 운행비를 절감하는 방안을 강구하기 바라며, 또한 우리시는 대형버스만 운행되고 있어 좁은길(비산동 등)에는 운행에 불편을 초래하고 있어 소형버스를 도입 운행하는 방안을 적극 검토하여 주기 바람.
	시정요구	3. 교통시설물 설치시 인근주민 의견청취 철저 ○ 인동파출소앞 중앙분리대 설치 및 비산 4주공앞 사거리 횡단보도 이설시 인근 주민들의 의견을 청취하지 않고 설치하여 민원이 많이 일어나고 있는 실정임. 이는 시설을 사용하는 주민들의 의견을 청취하지 않고 시설을 설치함으로서 비롯된 사항으로 앞으로 이런 시설을 설치할 시에는 인근 주민의 의견을 최대한 수렴하여 반영토록 하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
교통행정과	시정요구	4. 버스 승강장 정비 철저 ○ 우리시 관내에 설치된 버스 승강장이 많이 있고 또한 많은 시민들이 이용을 하다보니 자연적으로 광고를 위하여 많은 불법 광고물이 부착되어 미관을 해치고 이용에 불편을 초래하니 불법 광고주를 색출하여 처벌하는 등 특단의 조치를 강구하기 바람.
건설과	시정요구	1. 과속방지턱 규격 시공 ○ 구미시 관내 도로에 설치된 과속방지턱이 1,029개가 있으나 과속방지턱의 높이가 일정한 규격에 의해서 시공되어야 하지만 규격에 맞지 않고 높게 설치된 방지턱이 많이 있어 차량 통행시 사고의 위험과 교통흐름을 방해하는 요인이 되고 있는 실정으로 앞으로 과속 방지턱을 설치시에는 규격에 맞도록 설치하여 주기 바람.
	개선요구	2. 예산운용 적정 시행 ○ 당해 년도에 집행되지 않고 이월되거나 반납되는 방만한 예산 편성으로 인해 투자되어야 할 다른 예산이 편성되지 못해 전체 예산 운용에 지장을 초래하는 사례가 발생하지 않도록 신중한 예산 편성과 적기에 시설이 설치 되도록 시행에 만전을 기하기 바람, 꼭 필요한 사업의 조기 완공을 위하여 예산 부서와 협의의 기채를 발행하는 등의 방법을 검토하기 바람.
	개선요구	3. 시에서 시행하는 사업의 홍보 철저 ○ 구미시 관내에 시에서 시행하는 각종 사업이 많이 있으나 해당 읍면동에서는 사업 내용을 전혀 파악하지 못하고 있어 각종민원 발생시 원활한 대처를 하지 못하고 잇는 실정으로 이후 시에서 시행하는 사업에 대하여 해당 읍면동사무소 및 관할 시의원에게 통보하여 사업으로 인하여 발생되는 각종민원에 능동적으로 대처 할수 있도록 홍보를 철저히 하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
도시과	개선요구	1. 장기미집행 토지매입 홍보 철저 ○ 장기미집행 토지에 대하여 시에서 특별회계를 설치 매입하고 있으나 지주들의 관심부족과 시에서의 홍보 부족으로 매입 실적이 극히 저조한 실정으로 시에서 대상토지 지주에게 개별 통지를 하는 등 적극적인 홍보방법을 검토하여 장기미집행 토지를 조기에 매입할 수 있도록 조치하기 바람.
건축과	시정요구	1. 용도의 사용 가설건축물에 대한 조치 철저 ○ 가설건축물은 용도가 사무실용으로 허가를 해주고 사무실로서의 용도가 끝나면 철거를 하여야 하나 대부분의 가설건축물이 철거를 하지 않고 타 용도로 활용하는 사례가 많아 미관을 해치고 또한 도로개설등 각종 사업을 시행할시 보상금 요구로 인하여 예산을 낭비하는 사례가 많은 실정임. 따라서 가설 건축물에 대한 일제 점검을 실시하여 타 용도로 활용하는 가설건축물에 대하여는 강력한 행정 조치를 하여 주기 바람.
	처리요구	2. 공사 중단된 대형건축물 관리철저 ○ 구미시 공단동 198번지에 위치한 삼진센츄리타워 신축공사는 '1991. 6월 착공하여 '1992년 10월경 공사가 중단 된 이후 10여년 이상 방치되고 있어 구미를 찾는 국내외 바이어들에게 구미에 대한 이미지마저 실추시키고 있으며, 또한 안전사고의 위험은 물론 도시의 흉물이 되고 있음. 관련 부서간 유기적 협조체제를 구축하여 철거 또는 공사재개 등 가능한 행정명령 및 조치를 조기에 시행하여 계속 방치되지 않도록 특단의 방안을 강구하기 바람
	개선요구	3. 농촌 빈집철거 신청대상자 확대 ○ 농촌의 주거환경 개선사업의 일환으로 추진되고 있는 농촌 빈집철거 사업은 농촌의 흉물로 남아있고 청소년 비리의 온상이 되고 있어 철거사업을 확대하여야 하나 철거대상 건축주가 대부분 외지로 나가있어 본인이 철거 신청하기가 매우 어려운 상태임. 따라서 읍면동장이 건축주의 승낙을 받아 직권으로 신청할 수 있도록 신청대상자를 확대하는 방안을 적극 추진하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
공원녹지과	개선요구	1. 시설녹지 공간에 대한 미관조성사업 철저 ○ 구미시내에 있는 녹지시설에 대하여 많은 예산을 투입하여 미관조성사업을 하고 있지만 인근시인 김천시에 비하여 시각적인 효과가 다소 떨어짐. 따라서 인공폭포를 설치하는 등 녹지시설에 대한 종합적인 계획을 수립하여 아름답고 깨끗한 도시 이미지를 살릴 수 있도록 최선의 노력을 다하기 바람.
	처리요구	2. 인도위 잡초 제거 철저 ○ 구미시내 및 주요 간선도로변에는 국토공원화 사업으로 인하여 깨끗한 거리가 조성 되었으나 3공단 주변에 있는 도로변의 인도에는 너무 지저분하고 잡초가 많이 나있어 보기가 흉하니 도시환경정비 차원에서 일제 정리를 하여 디지털 도시를 찾는 국내외 방문객에게 깨끗한 구미의 참모습을 보여줄 수 있도록 하기 바람.
	처리요구	3. 비봉산공원 조성요구 ○ 비봉산 공원은 선산지역 주민들의 휴식공간 및 볼거리 제공을 위하여 2001년도 공공근로사업의 일환으로 출산림과에서 등산로변에 대한 야생화식재 등 공원조성을 하였으나 이후 공공근로사업비의 국비 감소로 관리가 되지 않고 있는 실정임. 따라서 도시공원조성 기본계획에 의거 비봉산 공원을 조속한 시일내 조성하여 낙후된 선산지역 주민들의 소외감 해소와 휴식공간을 제공토록 하기 바람.
	처리요구	4. 도시공원내 애완동물 출입제한 조례제정 검토 ○ 토요일무제 및 시민의 삶의 질 향상에 따라 도시공원을 찾는 시민들이 날로 증가하고 있고 또한 핵가족 시대에 따라 애완동물을 사육하는 시민도 많이 늘고 있는 추세로 이들 또한 도시공원을 많이 찾고 있기 때문에 도시공원을 찾는 시민들이 불편을 겪거나 피해를 보는 사례가 많이 있는 실정으로 경기도 고양시의 도시공원내 애완동물 출입제한 조례를 참고하여 우리시에서도 조례제정을 검토하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
지 적 과	개선요구	1. 공시지가 산정근거인 표준지가 산정 철저 ○ 매년 1월1일을 기준으로 산정되는 개별공시지가는 국세.지방세 및 각종 부담금의 산정 기준이 됨. 따라서 개별공시지가 산정근거가 되는 표준지를 선정할 시에는 철저한 현장답사를 통해 현실가격 반영은 물론 인근지가와 형평성 등을 감안하여 적절한 가격이 산정 되어야 하나 일부 읍면동에는 1회에 100%이상 상향조정되어 민원의 소지가 되고 있으니 표준지 평가위원회와 협의하여 연차적 상향조정으로 탄력적인 지가 상승을 유도하여 지가 상승에 따른 거부감을 덜어 줄 수 있는 방법을 모색하여 주기 바람.
	개선요구	2. 민원서류 무인자동발급기 사용방법 안내 철저 ○ 구미등기소와 선산등기소가 통합되고 또한 봉곡으로 이전한 후 시청과 출장소 민원실에 등기부 등본 등 민원서류 무인발급기를 설치운영하고 있으나 사용 방법 등이 어려워 처음 사용하는 민원인들은 사용하기가 무척 힘이 들고 있는 실정이나 무인 발급기가 민원실 모퉁이에 있어 마땅히 물어볼 곳이 없음. 따라서 민원인들의 편의제공을 위하여 무인 발급기를 설치할 때에는 안내를 받을 수 있는 장소를 선정하여 설치하되 부득이 장소가 없을 시는 안내자를 배치하는 등 민원인들의 불편을 최소화 하여주기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
출)민원봉사과	시정요구	1. 민원발급 신청서식 개정 요구 ○ 현재 본청 및 출장소 민원실에 비치된 민원발급신청서에는 신청자 1명이 1개의 민원서류만 신청하도록 서식이 되어있어 동일 민원이지만 주소, 지번 등이 다르다는 사유로 2개이상 신청하려면 신청서를 2개이상 작성하여야 하는 불편이 있음. 따라서 민원발급신청서를 2개이상 적을 수 있도록 하거나 뒷면을 사용토록 서식을 개정하여 민원인의 불편을 해소할 수 있도록 하여주기 바람.
	개선요구	2. 기술직 공무원 직무교육 후 읍면 배치요구 ○ 현재 읍면의 기술직 공무원은, 재해사업, 소규모주민숙원사업, 읍면 위임사업 등 각종 설계 및 공사 시행으로 업무량이 매우 많기 때문에 기술직 공무원을 읍면에 배치하고 있으나 대부분이 신규직원이며 또한 업무에 대한 특수성 때문에 업무를 배우기 힘든 실정임. 따라서 기술직 신규공무원을 상급기관에서 6개월 이상 업무에 대한 실무를 익힌 다음 읍면에 배치하여 주기 바람.
출)농정과	개선요구	1. 항공방제사 교육 철저 ○ 항공방제로 병충해 방제의 효과는 매우 좋으나 방제시 바람의 영향과 방제간격이 넓어 골고루 살포가 되지 못하고 편중 살포가 많이 되고 있으므로 앞으로 항공방제시에는 방제사의 충분한 교육으로 방제간격을 좁혀 골고루 농약이 살포될 수 있도록 조치하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
출)유통축산과	시정요구	1. 음식물쓰레기사료화 축산농가 단속철회 ○ 최근 사료비 절감을 위해 음식물쓰레기를 가축사료로 사용하는 축산농가가 많이 생겨나고 있음. - 또한 가축사료로 사용할 시에는 끓여서 먹이도록 되어 있으나 날것으로 먹이는 사례가 있어 이로 인해 각종 가축전염병이 발생할 우려가 대단히 많음. - 따라서 이러한 사례를 철저히 단속하여 막대한 예산이 투입되는 가축방역사업이 헛되지 않도록 특단의 조치를 취하기 바람. ○ 아울러 축산폐수 처리단속도 병행하여 축산폐수로 인한 하천오염이 되지 않도록 조치 요망
	개선요구	2. 도둑고양이 퇴치대책 강구 ○ 도둑고양이는 가정에서 사육하던 고양이를 방치하여 밖으로 나와 번식된 것으로 천적이 없어 그 숫자가 기하급수적으로 증가하고 있고 부족한 먹이로 인하여 도심에 배회하며 음식물쓰레기를 훔쳐 도시미관을 해치고 환경오염은 물론 교통사고 및 전염병 발생의 주요 원인이 되고 있음. - 따라서 동물보호소를 설치·운영하여 포획된 고양이에 대하여 불임수술을 실시하는 등 고양이 퇴치에 대한 대책을 강구하기 바람.
출)산림과	개선요구	1. 선진지견학 대상자 선정 철저 ○ 해평 습지의 철새도래지는 국내뿐만 아니라 국제적으로도 비상한 관심이 모아지고 있고 국제적인 철새도래지로 만들기 위하여 선진지 견학을 실시하는 것은 매우 바람직한 것으로 판단됨. - 하지만 선진지견학 대상자선정시 주관부서와 밀접한 관계에 있는 산림조합 임원의 선정은 부당한 것으로 생각됨에 따라 앞으로 대상자선정시 관련시민단체의 의견을 수렴하는 등 선정에 신중을 기하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
농업기술센터	처리요구	1. 각종 단체 및 행사 통폐합 운영 ○ 농업기술센터에서 관리 운영하는 단체가 6개 단체로 단체의 구성원을 보면 중복된 구성원이 많고, 또한 관련기관(농정과, 새마을과 등)과도 중복된 행사의 경우가 많은 실정이며, 기관별 단체별로 시행하는 각종 행사로 인하여 시간과 경비의 낭비는 물론 예산의 낭비도 많은 것으로 판단됨. 따라서 관련기관과 협의하여 각종 단체 및 행사를 기능성과 필요성에 의거 통폐합하여 운영할 수 있는 방안을 강구하기 바람.
	개선요구	2. 농산물별 구미 대표 브랜드개발 및 보급 ○ 농산물 브랜드화 사업 추진에 있어 동일 품목에 여러 브랜드를 사용하기보다는 농산물별 단일 브랜드로 개발 및 보급하여 가격 경쟁력을 높이기 바람
	시정요구	3. 기술개발을 위한 연구개발 박차 ○ 농업기술센터는 농업에 대한 풍부한 이론과 현장경험을 고루 갖춘 농업전문공무원이나 우리시의 농업연구개발 실적은 다소 저조한 실정임. 따라서 농민에게 많은 혜택이 돌아갈 수 있도록 고부가가치 작목 기술개발연구에 집중하여 주기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
상하수도사업소	시정요구	1. 상수도 요금의 체납액이 징수 철저 ○ 구미시의 상수도의 요금 체납액이 10월말 현재 10억여 원이나 되고 체납사유의 대부분이 납부태만인 점을 고려하면 이는 시행부서의 징수의욕이 없기 때문임. 따라서 체납액을 징수하겠다는 강력한 의욕을 갖고 체납자에 대한 단수조치 등 모든 방법을 강구하여 체납세 징수율을 높여주기 바람.
	개선요구	2. 수돗물의 안전성 및 우수성 홍보 철저 ○ 시민들이 매일 먹고 마시는 물중에 수돗물이 가장 안전하고 우수한데 수돗물에 대한 불신으로 각 가정마다 정수기를 설치하거나 생수를 사서 먹고 있는 실정임. 따라서 시민에 대한 수돗물의 안전성과 우수성의 홍보를 철저히 하여 시민의 불신을 적극 해결함과 동시에 시민이 안심하고 마실수 있도록 깨끗한 물공급에 최선을 다해주시기 바람.
	개선요구	3. 수돗물 누수현상에 따른 수도관 개체공사 적극추진 ○ 우리시 관내 수도관 노후화에 따라 수돗물 누수율이 10%정도이고 이를 금액으로 환산하면 연간 45억여원으로 추정됨에 따라 막대한 예산이 누수로 인해 버려지는 실정임. 따라서 노후관 개체공사를 적극 추진하되 현재 사용하고 있는 주철관만 사용하지 말고 앞으로 개체공사시에는 첨단제품의 신소재 자재 사용으로 수도관 사용기간을 늘릴 수 있는 방안을 검토하기 바람, 또한 특별회계 예산이 부족할 시 예산운용에 무리가 가지 않는 범위내에서 기채를 검토하여 시급한 사업을 조기에 마무리 할수 있도록 하기 바람.
	시정요구	4. 행정사무감사 자료제출 미비 ○ 행정사무감사 자료를 제출할 때에는 누구나 쉽게 보고 이해할 수 있도록 자료를 정리하고 제출하여야 하나 서식의 누계란 누락 및 오탈자로 인하여 감사시 어려움이 있는 실정으로 앞으로 감사자료를 제출할 시에는 이러한 사례가 발생하지 않도록 더많은 관심과 신경을 써서 제출하여 주기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
상하수도사업소	개선요구	5. 구미제2하수처리장내 주민자치센터 건립 요구 ○ 구미 제2하수처리장은 700여억원을 투입 2006년말 완공예정으로 건립 중에 있으나, 국비지원이라는 명목으로 영항지역 주민을 위한 시설이 전혀 없는 실정임. 하지만 수성구의 지산하수처리장에는 주민자치센터가 건립되어 주민들이 활용하고 있는 것을 보면 우리시의 하수처리장에도 자치센터 등 주민을 위한 시설 설치가 가능할 것으로 판단됨. 따라서 시비를 투입하여 설계변경을 하는 등 주민을 위한 시설 설치를 적극 검토하기 바람. 6. 고아농공단지 오·폐수 처리방안 검토 ○ 현재 고아농공단지에는 수십개의 중소기업체들이 제조업을 하면서 자체적으로 오·폐수 정화 처리를 하고 있어 자칫 상수원 보호구역인 낙동강을 오염시킬 수 있는 실정임. 따라서 중소기업의 자금난 해소 및 농공단지 활성화를 위하여 현재 공사중인 선산하수종말처리장의 오수관 매설공사시 고아농공단지의 오·폐수도 오수관에 연결할 수 있는 방법을 검토하여 주기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
공원관리소	시정요구	1. 직원 업무연찬 철저 ○ 공원관리소는 적은 인원에 방대한 공원 관리로 인하여 상부기관 감사 지적사항이 17건으로 타 실과소 보다 월등히 많음. 직원들에게 업무연찬 기회를 많이 주어 앞으로 감사에 지적되는 사례가 최소화 될 수 있도록 조치하기 바람.
	처리요구	2. 금오산 관광호텔 관리 철저 ○ 금오산 관광호텔은 낡고 오랫동안 개보수가 되지 않아 금오산의 절경을 해치는 흉물로 남아있어 금오산을 찾는 관광객들에게 보기에도 흉하고 구미시 이미지에도 나쁜 영향을 미치고 있음. 따라서 관련 부서간 유기적 협조체제를 구축하여 조속한 시일내 리모델링을 할 수 있도록 하는 등 가능한 행정력을 총동원 시행하기 바람.
	개선요구	3. 야영장 주변 주차장 확보 검토 ○ 해마다 금오산의 야영장을 찾는 시민이 늘어나고 있지만 야영장 주변에 주차장이 없어 접근하기가 어렵고 이용하기가 매우 불편함. 또한 불법 주정차로 인한 교통 소통이 원활하지 못한 실정이고 특히 상가 뒤편에서 야영장 주변에 개발되지 않은 토지가 많이 있어 미관상도 좋지 않으니 이를 매입하여 주차장을 설치하는 방안을 적극 연구검토 바람.
	개선요구	4. 금오산 입장료 인상 검토 ○ 금오산 도립공원의 입장료는 400원으로 전국에 있는 공원입장료 중 가장 싼 곳으로, 공원관리에 많은 어려움이 있음. 따라서 세수증대는 물론 공원시설물 정비를 위하여 입장료를 인상하는 방안을 검토하여 주기 바라며 도립공원 무료 입장객에 대한 확인 및 관리를 정확하고 투명하게 하여, 유료 입장객들에게 위화감이 생기지 않도록 조치하기 바람

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
농산물도매시장	개선요구	1. 도매시장 활성화 방안 연구 철저 ○ 구미시 농산물도매시장은 2002년 개장하여 연간 3만여 톤(300억원정도)의 농산물을 거래하고 있지만 아직도 구미에서 생산되는 농산물의 상당부분이 도매인들의 영세성과 대도시 도매시장과의 가격차이로 외지로 반출되고 있는 실정임. 따라서 우리지역의 농산물이 우리지역에서 거래 및 소비될 수 있도록 대형소비처(학교, 기업체 등)에 대한 적극적인 홍보와 도매인들이 박리다매의 마인드를 가질수 있도록 지도 교육을 하는 등 도매시장 활성화 방안을 적극 검토 추진하기 바람.
차량등록 사 업 소	시정요구	1. 체납세 징수대책 마련 시행 ○ 2004년도에 10월말 현재 차량검사 지연에 따른 과태료 300천원이상 체납액이 1,612건, 483,950천원 달하는 등, 정기검사 위반에 대한 과태료 체납액이 급증하고 있음. 이는 정기검사에 대한 홍보부족과 차량소유주의 인식부족이 대부분인바 제도개선을 통한 체납세 발생을 줄이고, 체납세에 대한 징수대책을 마련, 시행하기 바람.
시설관리공단	시정요구	1. 직원 업무연찬 철저 ○ 시설관리공단에 대한 상부기관 감사 지적사항이 다소 많으며 지적사항 내용을 보면 대부분이 업무미숙으로 일어난 지적으로 앞으로 직원들의 철저한 업무연찬으로 감사에 지적되는 사례가 최소화 될 수 있도록 조치하기 바람.
	개선요구	2. 노상주차장 주차요원 근무여건 개선 ○ 시설관리공단에서 운영하고 있는 관내 노상주차장을 관리하고 있는 주차요원은 광평천, 구미천 등의 복개 주차요원에 비해 상대적으로 열악한 환경에서 근무를 하고 있는 실정으로, 근무여건 및 환경개선을 위해 노상주차요원에 대한 화장실 설치 및 방한복 지급 등을 적극 검토하기 바람.

소 관 별	처리구분	지 적 사 항
시설관리공단	시정요구	3. 행정사무감사 자료제출 미비 ○ 행정사무감사 자료를 제출할 때에는 누구나 쉽게 보고 이해할 수 있도록 자료를 정리하고 제출하여야 하나 개괄식 작성과 관련자료 누락으로 감사시 막대한 어려움이 있었음. 향후 감사자료를 제출할 시에는 이러한 사례가 발생하지 않도록 더많은 관심과 신경을 써서 제출할 수 있도록 특별히 주의하기 바람.
구미원예수출공사	처리요구	1. (유)구미원예농단과의 관계개선 ○ (유)구미원예농단은 개인농가가 영농법인을 설립 운영되는 법인이지만 법인 설립자본 58억여원에 대하여 구미시와 원예수출공사가 공동 보증한 영농법인으로 아직까지 흑자를 내지 못하고 있는 실정으로 농단이 잘못되면 원예공사의 채무부담이 되고 이는 곧 구미시의 채무부담이 됨. 따라서 농단과의 관계개선을 통하여 원예공사와 함께 생존할 수 있도록 특단의 조치를 강구하기 바람.
	개선요구	2. 기술개발 및 수출 다변화 촉진 ○ 현재 주생산품인 스프레이국화의 품질 개선과 육묘 개발을 통한 안정적인 국제경쟁력을 확보하기 바라며, 수출국을 일본에 국한하지 말고 다변화하는 방안을 검토하여 주기 바람.