

2024년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

○ 부서명 : 총무과

○ 지적사항 및 조치결과

구분	조치사항				비고
	총건수	시정	개선	권고	
합 계	23	2	9	12	
조치완료	9	0	3	6	
조 치 중	10	1	4	5	
장기검토	4	1	2	1	
조치불가	0	0	0	0	

2024년도 행정사무감사 지적사항 조치결과 및 추진계획

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
총 무 과	권 고	89. (기획 117) 구미시공무원노동조합과 해당 부서 및 집행기관의 소통 강화 ○ 공무원은 노동자이기도, 아니기도 한 경계성 위치에 있는 등 다양한 애로사항이 있을 수 있으며 관련 요구사항에 대하여 구미시 공무원노동조합에서 청취하고 소통해야 함. ○ 그 과정에서 집행기관과 노동조합의 소통을 강화하여 공감대를 형성하고 구미시의 발전을 위한 방향을 함께 도모할 수 있도록 업무 추진.	○ 노동조합은, - 부서별 대의원(103명) 선출하여 운영 - 청년위원회 운영 - 직렬별 간담회 개최 - 홈페이지 익명게시판 운영 - 대의원 및 운영위원 워크숍 등을 통해 직원 건의사항 및 애로사항 청취 ○ 건의사항별 집행기관과 간담회를 통해 노사 공감대 형성으로 긍정적 해결 방안 검토 - 8개 부서, 21회 업무협의('24.7월 기준)	조치완료
	개 선	90. (기획 118) 시청사 주차장 공간 협소 문제 해결방안 촉구 ○ 시청사 주차장 공간 협소 문제 해결방안 필요. 특히, 민원실 앞 주차공간 확보 필요. ○ 주차장 인력은 구미도시공사 내 인력으로 재배치하고, 24시간 요금징수 무인시스템을 구축하여 장기주차, 시청 업무 외 주차 등을 줄이고 민원인들을 위한 주차공간 확보 필요. ○ 의회 전용 주차장 차단기 설치 검토.	○ 민원실 앞 주차 공간 확보를 위하여 청사 방화원이 매일 2번(10:00/14:00) 민원인 주차구역 직원 주차 행위를 단속 중 ○ 24시간 요금 징수, 무인시스템을 구축하기 위하여 『시청사 부설주차장 운영 방법 개선 계획』 수립(총무과13097/2024.4.19.)하였으며, ○ 회계과에서 24년 하반기 중 24시간 무인 시스템 주차장 설치·운영 예정 ○ 의회 전용 주차장 차단기 설치하는 의회와 협의하여 진행 예정	조치중 ('24년 중 완료예정)

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
총 무 과	권고	91. (기획 119) 행정복지센터 주민편의시설 이용 방안 검토 ○ 읍면동 행정복지센터 당직실 폐지(2023. 10.) 후 야간 주민편의시설 사용 불가 또는 불편 민원 해결을 위하여 주민자치위원회 심의를 통한 야간 주민편의시설 이용 방안을 조속히 도출하여 시민들이 불편함 없이 이용할 수 있도록 조치.	○ 3기 주민자치위원회 구성 후 주민편의시설의 야간 활용에 대해 읍면동별 주민자치위원회 심의를 통해 활용할 수 있도록 독려하겠음.	조치중
	개선	92. (기획 120) 읍면동별 통리반 가구수 편차 해소 필요 ○ 읍면동별 통리반 가구수 편차가 커 통리반장 별 업무 편차도 큼. 가구수를 고려한 통리반 구분 등 해결 방안 모색 필요.	○ 통리반별 가구수 편차 파악을 위하여 읍면동별 통리반 운영 실태 조사 추진 ○ 실태조사 결과를 바탕으로 내부기준을 마련하고 과대 및 과소 통리반을 파악하여, 통합·분리 등 조정이 필요한 통리반을 단계적으로 조정해 나가겠음.	장기검토

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
총 무 과	개선	93. (기획 121) 타당하고 예측가능한 인사 추진 ○ 타당하고 예측가능한 인사가 아닌, 갑작스럽고 불필요한 문책성 인사 지양. ○ 직원을 최대한 보호할 수 있도록 인사담당 부서에서 역할을 해야함. ○ 읍면동 직원 인사에 지역주민의 의견이 과다 반영되는 경우 지양.	○ 인사는 상·하반기 연 2회 정기인사를 정례화하여 실시하고 있으며, 인사 일정을 사전에 공지하고 있음. ○ 수시인사는 기구신설, 조직개편, 정원 조정 및 결원 발생 등으로 부득이한 경우에 실시하고 있으며, 예측가능한 인사를 위해 가급적 지양토록 하겠음. ○ 직원의 인사는 직무수행능력, 보직경로, 행정환경, 개인별 희망 및 고충사항 등을 전반적으로 참고하여 시행중임.	조치완료
	권고	94. (기획 122) 대기발령제도 활용 필요 ○ 업무태만 등 문제가 있는 공무원에게는 대기발령제도 등을 활용할 수 있는 방안 검토바람.	○ 대기발령은 인수인계, 파견준비, 조직의 신설준비, 형사사건기소 등으로 인한 직위해제와 유사한 개념으로 시행중임. ○ 업무태만 등으로 문제가 있을 경우, 감사부서의 징계절차에 따라 필요시 가능여부 검토하겠음.	조치완료

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
총 무 과	권고	95. (기획 123) 사회복지 업무담당 공무원 복지수당 지급 방안 검토 ○ 사회복지 담당 공무원에게는 사회복지 업무 수당이 지급되나, 공무원 근로자에게 지급되지 않음. 공무원 근로자에게도 복지 업무 수당 지급 방안 검토 필요.	○ 사회복지 업무담당 공무원근로자는 2017년~2021년에 거쳐 기간제근로자에서 정규직으로 전환되었음. ○ 공무원은 지방공무원법 등을 적용, 공무직은 근로기준법 등을 적용하는 등 여러 면에서 차이가 있어 공무원과 동일한 기준으로 수당을 지급하는 것에는 어려움이 있음. ○ 향후 공무원근로자의 복지업무수당은 시 재정사항 등을 고려하여 차우개선을 목적으로 노사간 임금단체협상을 통해 연차적으로 진행하도록 노력하겠음.	장기검토
	개선	96. (기획 124) 선거 투표율 제고 방안 모색 ○ 지난 총선 시 구미시가 경상북도에서 투표율 최하위권임. ○ 타시군 벤치마킹, 투표 장려 정책 발굴 등 구미시 투표율 제고 방안 모색 필요. ○ 이통장뿐만 아니라 관내 4개 대학교 등에 사전안내, 사전투표소 설치 확보 등 투표율을 높이기 위한 요구사항에 대해 대학생과의 소통도 필요.	○ 주택·원룸 밀집지역, 청년층이 다수 거주하는 지역이 선거 및 행정에 무관심한 실정임. 지역 실정에 맞는 맞춤형 소통 전략을 강구 해 나갈 것임. ○ 타시군 우수사례를 벤치마킹하고, 젊은 층의 투표 관심 유도를 위해 투표율 장려 정책을 발굴하겠음.	장기검토

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
총 무 과	권고	97. (기획 125) 구미시 읍면동 행정복지센터 소재지에 관한 조례 제정 검토 ○ 현재 「구미시 읍면동의 명칭과 구역에 관한 조례」가 있으나 읍면동 청사 소재지에 관한 내용은 규정되어있지 않음. ○ 읍면동 청사 위치에 대한 조율 시 명확한 근거를 통한 원활한 업무 추진을 위해 읍면동 행정복지센터 소재지에 관한 조례 제정 검토.	○ 「구미시청 및 읍면동의 사무소 소재지에 관한 조례」 별표에 각 읍면동 청사 소재지에 관해 규정되어 있음.	조치완료
	개선	98. (기획 126) 악성민원 예방 실질적인 방안 연구 ○ 구미시에서 악성민원 예방방안으로 6급 무보직 직원 배치를 제시하였으나, 이는 악성민원 해결에 대한 근본적인 해결방안이 아니며, 악성민원 예방의 실질적인 방안 연구. ○ 6급 무보직 직원은 더욱 효율적인 배치를 할 수 있도록 다각도로 신중히 검토.	○ 웨어러블캠 37대 보급('24년 하반기) - 읍면동 및 민원 많은 부서에 배부하여 악성민원 예방 및 입증자료 확보 용이 ○ 시 차원에서 법적조치(고발) 실시 - 상식에 부합되지 않는 민원인의 행동에 대해 처벌대상이 될 수 있다는 경각심 부여 - 악성민원 3건에 대한 변호사 자문 완료, 법적 고발조치 검토 중	조치중

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
총 무 과	개선	99. (기획127) 통리장 자녀 장학금 지급확대 방안 마련 ○ 통리장 자녀 장학금 집행잔액이 매년 발생함. 이에 대해 지급확대를 위한 조례 개정 등 새마을지도자 자녀장학금과 같은 근본적인 해결방안을 모색하려는 의지가 필요	○ 2024년 3월 개정한 「구미시 새마을지도자 자녀장학기금 설치 및 운용조례」를 참고하여 통리장 자녀의 장학금 지급대상 자격요건 완화 및 장학금액 확대 등 조례의 개정을 추진하겠음.	조치중 (‘24. 12월 완료예정)
	권고	100. (기획128) 시장 표창수여 기준 홈페이지 공개 검토 ○ 국민제안 중 소속단체 및 수상유공에 따른 표창 수여기준 홈페이지 게시가 불채택되었음. ○ 시장 표창 수여 기준을 공개하면 시민들이 수여 기준에 대해 인지하고 더욱 많은 추천이 가능해 질 것으로 기대되므로 공개하는 방향으로 검토	○ 홈페이지 내 표창 분야 신설·게시 검토 ○ 시장 표창 종류, 수여 기준, 선정과정 등을 소개하고 반기별 수상자 명단을 게시할 예정	조치중

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
총 무 과	권고	101. (기획 129) 공무원 육아휴직 제도 적극 활용 ○ 작년에 비해 올해 육아휴직 건수가 줄어들어. 공무원들이 육아휴직 제도를 적극 활용할 수 있도록 노력.	○ 육아휴직은 만 8세이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀를 양육하기 위해 육아휴직을 희망할 경우 모두 승인하고 있음. ○ 출생아 감소와 육아시간 및 유연근무제를 사용하는 직원이 증가함에 따라 육아휴직 사용 직원이 감소할 수 있음. ※ '23년 6월말 135명→'24년 6월말 133명 ○ 육아하기 좋은 조직문화를 만들기 위해 육아시간 업무대행 수당 신설, 육아휴직자 성과상여금(100%) 지급 등 노력중임.	조치완료
	권고	102. (기획 130) 직원 종합건강검진 적극 독려 ○ 매년 200명 정도의 직원들이 종합건강검진을 받지 않음. ○ 직원 종합건강검진 미 실시 직원에 대한 종합검진 독려 필요.	○ 미수검자 패널티 변경 : 직원 선호가 높은 사업에 대해 패널티를 적용하여 건강검진 경각심 및 관심도 제고 * (당초) 차년도 건강검진 제외 → (변경) 휴양소 지원 제외 ○ 건강검진제도가 효율적으로 운영될 수 있도록 다양한 방안 검토중이며, 내부행정시스템(새올게시판)을 통해 매월 초 건강검진 독려 안내 진행 예정	조치완료

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
총 무 과	개선	103. (기획 131) 농업관련 직렬 결원 해소 및 직렬 교류 추진 ○ 수의직, 녹지직, 농업직 등 정원대비 큰 비율로 현원이 결원되어있음. 이는 농업과 관련된 직렬인데, 결원에 대한 해결방안 모색 필요. ○ 농업관련 부서에도 행정직 등 다양한 직렬이 순환하는 등 직렬간 교류를 통한 상호 발전과 이해가 필요.	○ 농업직 결원은 휴직으로 인한 결원으로, 2024년도 신규채용 요구 완료 및 하반기 임용 예정임. * 소수직렬(50여명 미만 규모)의 휴직 등에 따른 일시적 결원은 1~2년 이내 결원해소를 예상하여 신규채용 요구중임. ○ 2024. 7. 1.字 조직개편에 따라 농촌 활력과 신설, 농식품산업과 내 푸드테크IF 신설하여 행정직, 지도사 등을 배치함. ○ 향후에도 직렬간 교류를 통해 업무 역량을 강화할 수 있도록 지속적으로 노력하겠음.	조치완료
	권고	104. (기획 132) 읍면동 현장소통 시장실 건의사항 처리현황 관련 지역구 의원 소통 ○ 읍면동 현장소통 시장실 개최 후 건의사항 처리현황에 대한 통보 전, 지역구 의원들과 해당 민원 사업담당부서 간 사전 소통 필요.	○ 전부서 대상 읍면동 현장소통 시장실 건의사항 추진 시 의회와의 소통 철저를 지시함.(‘24.7.24. 공문 발송) ○ 각 부서와 읍면동, 시의회간 사업 진행과 관련하여 지속적으로 공유하도록 하겠음.	조치완료

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
총 무 과	권고	105. (기획 133) 읍면동 반장 역할 명확화 및 활성화 방안 마련 ○ 읍면동 반장 제도의 활용을 통한 통리장의 업무 부담 완화와 반장의 자긍심 고취를 위한 반장 역할 명확화와 활성화 방안 마련.	○ 반장 운영현황 실태 조사를 통해 내실 있게 조직을 재정비하고, 반장활동 우수사례 전파 및 우수 반장 표창을 확대하여 반장역할 강화 및 자긍심 고취하겠음 * 반장수 : 정원 5,114명 / 현원 3,291명 * 활동비 : 50천원/년	조치중 (‘24. 12월 완료예정)
	시정	106. (기획 134) 공무원 홈페이지 조직도 이름 공개 검토 ○ 시청 홈페이지 조직도에 공무원의 이름이 비공개됨에 따라 민원인들의 불편을 초래할 수 있음. 종전처럼 부서별 조직도 직원 이름 공개 검토.	○ 행정안전부에서 ‘악성민원 방지, 개인정보 침해 부작용 최소화를 위해, 홈페이지상 직원 “성명” 비공개 권고’(‘24.5.3) (비공개조치 : 정보통신과, ’24.6.12) ○ 향후, 권고조치 조정이나 대외환경 변화시 노동조합 및 주관부서와 협의하겠음.	장기검토

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
총 무 과	권고	107. (기획 135) 주민자치위원회 소통플랫폼 구축 및 활성화 ○ 주민자치위원회 소통플랫폼 구축 및 활성화와 읍면동 홈페이지 주민자치위원회 페이지 활성화 필요. ○ 주민자치위원회 관련 예산 추가 확보를 통한 다양한 프로그램 추진 지원 필요. ○ 단, 일괄적인 예산배정을 지양하고 활동 실적이 우수한 곳을 선정하여 차등배정하는 방안 검토.	○ 현재 주민자치위원회 읍면동별 자체 소통플랫폼만 운영되고 있으며, 주민자치위원회 연합 소통플랫폼 구축하여 소통강화할 수 있도록 하겠음. 또한 주민자치위원회 홈페이지에 각종 모집공고 센터별 프로그램 운영내용 등의 주민자치소식을 다양하게 게시하여 보다 많은 시민이 찾는 홈페이지가 될 수 있도록 독려하겠음. ○ 올해 주민자치위원회 신규 공모사업을 진행 중으로, 읍면동별 실정에 맞는 공모사업을 통해 다양한 주민체감 자치사업을 추진하겠음.	조치 중
	권고	108. (기획 136) 공무원 관내 주소지 전입 독려 ○ 구미시청 공무원 중 구미시 관내 주소지 전입 독려 및 계약직 직원 채용 시 관내 주소지 우대 채용 검토	○ 전문가 채용이라는 임기제공무원 채용 목적을 고려할 때, 거주 우대사항을 일괄 적용하기보다는 임용 분야 특성에 따라 개별적인 검토가 필요함. *지방공무원 인사제도 운영지침 제106조 제4항에 따라 임기제 공무원 채용시 지역 제한을 통한 구분모집 지양하도록 명시 ○ 신규공무원 임용등록 시, 구미시 전입 혜택 및 직원 거주 지원 등에 대해 홍보하여 전입 유도할 수 있도록 하겠음. ○ 【인구청년과 답변】 - 현재 우리시 공무원들은 3월 기준 94%가 구미에 거주하고 있으며, 6% 정도는 가족 양육 주거 등의 이유로 타지역에 거주하고 있음. - 주기적으로(반기별) 전직원 대상 관내 주소현황을 파악하는 등 전 부서에 주소갖기 운동에 대한 분위기가 확산되도록 선도하겠음.	조치 중

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
총 무 과 (산단혁신과)	개선	109. (기획 137) 인력 충원 검토 산단혁신과 사업량 및 업무를 면밀히 분석하여 과업을 제대로 이행하도록 인력 충원 검토	2024. 7. 1. 字 조직개편 시, ‘첨단산업국’ 신설, 국 내에 신산업정책과, 반도체방산과, 전략산업과를 배치하였음. - 산단혁신과 업무 중 스마트산단 및 산단재생 등 업무는 신산업정책과, 반도체방산과로 재배치하였으며, 방위산업업무는 반도체방산과에서 전담하게 됨. - 또한, 관련 산업 육성 및 지자체-유관기관 간 업무연계 강화를 위해 경북구미방산혁신클러스터사업단 2명, 경북구미반도체특화단지추진단 1명을 파견중임 - 향후, 관련 사업확대 및 업무량 증가에 따라 적정 인력 배치할 수 있도록 하겠음	조치완료
총 무 과 (금오산도립공원 관리사무소)	시정	110. (기획 138) 금오산도립공원 조직구성 검토 및 직원충원 도립공원 관련 현황조사를 하여 조직구성 검토 하에 직원 충원을 검토하기 바람.	- 금오산도립공원관리사무소는 정원 11명, 현원 10명으로 1명 결원 상태이며, 운전직 1명 휴직에 의한 결원으로 하반기 운전직 신규공무원 3명 임용 시, 충원 검토할 계획임. - 현재 도립공원시설팀 내 녹지6급 1명, 시설7급 1명 배치중으로 조경 공사에 토목직 주무관이 공사감독을 하는 부분은 업무성격에 맞는 공사감독이 이뤄질 수 있도록 업무분장 권고하겠음.	조치중

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
총 무 과 (징 수 과) (교통정책과)	개선	111. (기획 139) 도시교통사업특별회계 세입 미수납 개선을 위해 전담인력 투입 촉구 ○ 세입 미수납 금액이 많으므로 세외수입 전담반을 구성하여 미수납액 개선을 위해 노력할 것.(총무과, 징수과와 협조)	○ 시 전체적인 세외수입 체납액 관리 및 징수는 징수과에서 담당하고 있으며, 개별 회계단위의 미수납처리 별도 전담 인력 배치는 어려운 상황임. ○ 주관부서인 교통정책과의 미수납액에 대한 원인 분석 및 대책 수립을 선행, 징수과와 업무연계 및 협조를 통해 시스템적 개선방안을 마련할 수 있도록 관련 부서와 협의하겠음.	조치중