

2024년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

○ 부서명 : 회계과

○ 지적사항 및 조치결과

구분	조치사항				비고
	총건수	시정	개선	권고	
합 계	10	4	2	4	
조치완료	8	4	0	4	
조 치 중	2	0	2	0	
장기검토	0	0	0	0	
조치불가	0	0	0	0	

2024년도 행정사무감사 지적사항 조치결과 및 추진계획

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
회 계 과	개선	138. (기획 167) 「구미시 공공시설물 손괴자 신고 포상금 조례」 검토 필요 ○ 구미시 공공시설물 손괴자 신고 포상금 조례가 있음에도 불구하고 공공시설물 손괴자에 대한 포상금이 지급된 내역은 조례가 제정된 2010년부터 현재까지 0건임. ○ 내부적 검토를 통해 실효성이 없는 조례는 폐지하거나 적극적인 홍보를 통해 실효성 있는 조례로 만드는 등 조례 검토 추진.	○ 현재 조례 실효성이 미미하다고 사료됨에 따라 조례 폐지 예정 - 전부서 의견 조회 공문 발송 【회계과-14306(24.7.16.)호】 ○ 23개 지자체 신고포상금 지급사례 조사결과 - 지급지자체: 4곳(창원 대구 부산(해운대구), 전주) - 지급건수 : 4건(도로시설물(가로등 등)) 《구미시 공공시설물 손괴자 신고 포상금》 - 신고자가 손괴자를 적발하여 손괴 사실이 입증되어야 함 - 원상회복 비용의 10%범위 내 개인별 월 지급한도 100만원 이내로 지급 ※ 손괴자가 원상복구 또는 복구 비용납부 확인되어야 지급 가능	조치중
	권고	139. (기획 168) 시행규칙 개정 시 시민과 관련 내용 의회와 사전 소통 ○ 시행규칙 개정 시에도 해당 지역에 큰 영향을 미칠 수 있는 부분이 있으면 지역주민과 의회와의 사전 소통 철저.	○ 시행규칙 개정 시 내용에 따라 지역 주민 및 의회와 사전 소통을 철저히 하겠음.	조치완료

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
회 계 과	시정	140. (기획 169) 구미시 계약일원화에 대한 면밀한 검토 필요 ○ 구미시 계약일원화를 위한 선산출장소 회계업무 일부의 본청 회계과 이관은 선산출장소와 선산지역의 현실과 맞지 않는 방식으로 보임. 의견제출된 선산지역민들의 의견 등을 참고하여 면밀히 검토. ○ 이번 시행규칙 개정에서는 출장소는 제외하는 방법 검토.	○ 구미시 계약일원화에 대한 지역민들의 의견, 타지자체 사례 등을 종합하여 면밀히 검토한 후 출장소를 포함하여 계약업무 일원화 추진. ○ 계약업무 본청 일원화는 계약업무 전담팀에서 출장소 업무를 효율적으로 지원하는 역할로 계약시스템을 통한 전자계약 이후에는 사업부서로 이관. ○ 향후 선산지역민이 소외되는 일이 없도록 계약업무에 철저를 기하겠음.	조치완료
	권고	141. (기획 170) 수의계약 체결 시 업체 고루 배분하여 선정 ○ 수의계약 체결 시 특정 업체 쏠림현상 없이 고루 배분하여 선정할 수 있도록 노력.	○ 계약종류 및 공종별로 계약된 업체 내역을 주기적으로 확인하여 사업 발주가 들어올 때 특정 업체에 편중되지 않도록 업체 선정하겠음.	조치완료

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
회 계 과	개선	142. (기획 171) 전부서 필수소모품 구매 기준 마련 검토 ○ 집행기관 각 부서별 소모품인 복사용지, 프린터, 잉크토너, 인쇄 등에 대한 단가, 구매기준 등에 대하여 회계부서에서 기준을 마련하여 전부서에서 시행할 수 있는 방안 검토	○ 전부서에서 공통적으로 필요로 하는 대표적인 소모품(복사용지, 토너 등)에 대한 시장가격 등을 파악하고 올해 하반기 중으로 단가 및 구매기준을 마련해 내년 연간 계약에 적용하는 방법을 검토하겠음.	조치중
	시정	143. (기획 172) 행정사무감사 자료 검증 철저 ○ 전자입찰계약 업체명과 계약명은 동일하나 계약일과 업체 대표명이 상이한 등 자료 작성의 정확성 미흡. ○ 행정사무감사 자료 제출 시 검증 철저.	○ 이호조 시스템에 등록된 계약업체 정보 및 계약내역에 대한 검토를 면밀히 하여 추후 행정사무감사 자료 제출 시 오류가 없도록 하겠음.	조치완료
	시정	144. (기획 173) 청사 관리 철저 ○ 본관 1층 남녀 장애인 화장실 칸막이 부실. ○ 징수과 근처 화장실 창문에 썬팅이 안되어 있어 외부에서 화장실 내부를 볼 수 있음. ○ 전반적 청사관리에 세심한 주의 필요.	○ 본관 1층 남·여 장애인화장실 칸막이 보수 및 신관 1~4층 남·여 화장실 창문 반사필름 부착 완료 (6. 20.)	조치완료

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
회 계 과	시정	145. (기획 174) 시청사 카페 조성 예산 초과 금액 추경 편성 ○ 시청사 카페 조성 시 당초 계획된 예산을 초과한 금액에 대하여 환경개선사업 사용이 아닌 초과된 금액만큼의 추경 편성 사용 추진.	○ 예산 초과분에 대하여 1회 추경 편성 - 401-01 시설비 (시청사 야외 전시·휴게공간 조성공사 3억원 증액)	조치완료
	권고	146. (기획 175) 구미시 계약일원화의 긍정적 효과를 감안한 검토 필요 ○ 계약 사무의 형평성, 일원화, 담당직원 업무 경감을 위한 계약사무 일원화 추진을 통해 업체유착 등 비리의 원천 차단이 방안이 될 수 있으므로 긍정적인 방향도 큼. 이런 내용도 감안하여 다각도로 검토.	○ 계약일원화에 우려의 목소리도 있지만, 타지자체 사례 등 다각도로 검토한 결과 계약사무의 전문성을 통한 효율적인 업무 수행에 따른 긍정적인 효과가 크기 때문에 계약업무 본청 일원화 시행	조치완료
	권고	147. (기획 176) 계약업체에 대한 페널티 및 인센티브 적극 추진 ○ 하자 발생 시 해당 업체에 페널티를 과감히 부과하는 방법 필요. ○ 공공시설 건축, 물품 구입 등 수의계약 시 업체 배분 등 형평성의 고려에 대한 의견도 있었지만, 공사의 완성도와 물품의 하자 발생 등을 고려하여 우수한 업체는 형평성에 어긋나더라도 자주 이용함으로써 안팎으로 본보기가 될 수 있도록 추진.	○ 하자 발생 즉시 하자보수를 요청하고 불이행시 법적 페널티 부여 적극 검토 (입찰참가자격 제한, 벌점 부과 등) ○ 또한, 공사의 완성도 및 하자 발생 빈도 등을 고려하여 수의계약 업체를 선정하여 우수한 업체를 우대하겠음.	조치완료