

회 계 과

연번	세부사업명	
1	계획적이고 전문적인 회계업무 추진	
	1-1	2024회계연도 결산 추진
	1-2	적극적인 자금운용을 통한 이자수익 증대
	1-3	회계교육과 지도점검을 통한 직원 역량 강화
2	지역업체와 상생하는 공공 계약업무 추진	
	2-1	지역업체를 최우선으로 하는 계약업무 추진
	2-2	계약이행 우수업체 수의계약 인센티브 부여
3	합리적인 시유재산 관리로 재산관리 체계 구축	
4	쾌적하고 편리한 청사환경 조성	
	4-1	청사 노후공간 개보수 사업
	4-2	유휴 공공건축물 활용
	4-3	시청사 에너지 저장장치[ESS] 설치
	4-4	공공청사 건립

1

계획적이고 전문적인 회계업무 추진

▷(필요성)

- 계획적이고 투명한 회계업무 추진으로 건전재정 도모
- 재정 운영성과 등을 분석하여 예산집행의 책임성 · 신뢰도 향상

▷(추진방향)

- 지출 · 자금 · 결산을 아우르는 체계적 재정운영 추진
- 효율적인 자금운용으로 정기예금 이자수익 증대
- 회계업무 교육과 정기적 업무점검으로 회계담당자 역량 강화

1-1. 2024회계연도 결산 추진

- 기 간 : 2025. 1 ~ 6월(6개월)
- 결산분야 : 2024회계연도 예산결산 및 재무결산
- 결산대상 : 일반회계(1), 공기업특별회계(2), 기타특별회계(13), 기금(14)
- 총사업비 : 81백만원(시비)
- 내 용
 - 결 산 서 : 결산개요,세입·세출결산,기금결산,재무제표,성과보고서
 - 첨부서류 : 성인지결산,출자출연보고서,공유재산 및 물품보고 등 22종

<< 2023회계연도 결산내역 >>

(단위 : 백만원)

회 계 명	세 입 (A)	세 출 (B)	잉 여 금(A-B)			
			소계	이월금	보조금 반납금	순세계 잉여금
계	2,400,289	1,913,519	486,770	314,272	18,004	154,494
일 반 회 계	2,009,897	1,589,638	420,259	270,109	17,977	132,173
공기업특별회계	275,623	229,991	45,632	31,342	0	14,290
기 타 특 별 회 계	114,769	93,890	20,879	12,821	27	8,031

1-2. 적극적인 자금운용을 통한 이자수익 증대

- 이자수익 목표액 : 105억
 - 내 용
 - 자금운용 계획수립, 세입 사전예측을 통해 계획적인 지출
 - 유휴자금 정기예금 적극예치로 이자수입 증대
 - 자금 신속배정으로 시책사업 적기 추진 지원
- ※ 추진성과(백만원) : 2022년 : 4,154 / 2023년 : 11,131 / 2024년(9월) : 8,369

1-3. 회계교육과 지도점검을 통한 직원 역량 강화

- 회계업무 교육 실시
 - 대 상 : 회계담당자, 신규직원, 교육희망자
 - 내 용 : 지방회계 실무사례, 법령해석 교육

※ 2024년 추진성과(4월): 120여명 실무교육 실시 * 하반기 회계교육(10월) 예정
- 보통예금계좌 관리 강화 및 점검
 - 대 상 : 전 부서 보통예금계좌
 - 내 용 : 거래내역의 적법성 및 목적 외 사용여부 등

※ 2023년 추진성과(11월) : 전 부서(303개 계좌) 점검 및 정비(미사용 계좌 7개 해지 등)
- 일상경비 집행실태 점검
 - 대 상 : 본청 일상경비 집행 부서
 - 내 용 : 전년도 일상경비 교부신청 범위 및 지출 적정성 검사

※ 2023년 추진성과(10월) : 본청 일상경비 집행부서(39개 부서) 점검
- 세입세출외현금 보관현황 점검
 - 대 상 : 본청 세입세출외현금
 - 내 용 : 반환기한 경과한 장기 보관중인 보관금 현황 점검

※ 2024년 추진성과(7월) : 본청 4개부서(19건) 점검

담당부서 : 회계과 지출팀 (☎5051)

2

지역업체와 상생하는 공공 계약업무 추진

▷(필요성)

- 지역경제 활성화와 자영업자 지원을 위한 지역업체 우선 계약방안 필요
- 다양한 방식의 업체평가를 통한 공사·용역 완성도 제고방안 마련

▷(추진방향)

- 지역업체의 계약률 및 실질 이익률 제고를 통한 지역경기 활력 주입
- 사업 초기단계부터 지역업체 참여제고를 위한 체계적인 발주계획 추진

2-1. 지역업체를 최우선으로 하는 계약업무 추진

- 사업내용 : 관내업체 최우선 계약 및 관내 생산품 구매 활성화
- 세부추진계획
 - 「부서합동 분할발주 의무사전검토」를 통해 관내입찰 건수 증대
 - 설계 용역 및 물품 구입 계획 시 관내업체 최우선 검토
 - 관외업체 계약 시 관내 하도급 및 인력·장비 활용 적극 권장
 - 행사, 설계 등 용역 계약 시 지역업체 컨소시엄 우대원칙 명시
 - 협상에 의한 계약 제안서 평가 시 ‘신속대응성, 접근성’ 항목 추가
 - 관내 생산품 미적용 사유서 징구 및 부진부서 원인 분석

2-2. 계약이행 우수업체 수의계약 인센티브 부여

- 사업내용 : 관내 하도급, 인력·장비 사용실적 및 공사완성도, 하자 발생 빈도에 따른 수의계약 페널티 및 인센티브 부여
- 세부추진계획
 - 공사·용역 등 준공 시 감독관 업체 평가서 징구
 - 업체별 누적 데이터 분석 및 관리
 - 우수업체 인센티브(수의계약 횟수, 낙찰률 상향 등) 부여
 - 부진업체 페널티(수의계약 제한) 적용

3

합리적인 시유재산 관리로 재산관리 체계 구축

▷(필요성)

- 공유재산 수요 증가에 따라 활용 가능한 재산의 발굴 필요성 증대

▷(추진방향)

- 현장 중심형 실태조사를 통한 유휴 재산 중점 발굴 및 활용
- 미활용 공유재산의 목록공개로 매각·대부 활성화

○ 공유재산 현황

(24. 8월 기준 / 단위 : m²)

구 분	토 지		건 물	
	필지수	면 적	동 수	면 적
합 계	29,756	167,426,326	680	646,432.91
행정재산	28,368	144,230,338	665	644,098
일반재산	1,388	23,195,988	15	2,334.91

○ 공유재산 사용수익허가 및 대부계획

(단위 : 백만원)

구 분	합 계		시유재산		도유재산		비 고
	계약건수	예상수익	계약건수	예상수익	계약건수	예상수익	
합 계	278	4,237	258	4,228	20	9	2025년 예상치 (24년기준)
사용허가	3	32	3	32	-	-	
대 부	275	4,205	255	4,196	20	9	

○ 세부계획

- 재산관리관별 공유재산 현장조사 : '25. 1 ~ 6월
 - 현장 중심적 사용실태 조사를 통한 유휴재산의 보존·처분 분류
- 활용성 높은 공유재산 통합관리대장 작성 : '25. 7 ~ 12월
 - 부서별 수요에 따른 적재적소 사업부지 제공
- 처분가능 공유재산 목록 공개(시 홈페이지 / 연 1회) : '25. 7월

담당부서 : 회계과 재산경영팀 (☎5071)

4

쾌적하고 편리한 청사환경 조성

▷(필요성)

- 쾌적하고 안전한 업무공간 조성으로 민원인 및 직원 불편 해소

▷(추진방향)

- 청사환경 개선(시설 개보수·건립·설치)를 통해 업무효율성 향상 및 청사 이미지 개선

4-1. 청사 노후공간 개보수사업

- 기 간 : 2025. 1 ~ 10월
- 사 업 비 : 1,100백만원(시비)
- 사업내용 : 노후공간 개보수, 리모델링 등

위치	사업비	주요내용
시청사(본관)	800	복도바닥, 벽체, 지하서고 등 노후공간 리모델링 등
읍면동 행정복지센터	300	옥상방수 및 화장실 개보수 등

- 향후계획
 - 실시설계 : '25. 1 ~ 4월
 - 착공 및 준공 : '25. 5 ~ 10월

4-2. 유휴 공공건축물 활용 신규

- 기 간 : 2024. 10 ~ 2025. 12월
- 위 치 : 송정동 59번지(舊 구미경찰서)
- 사 업 비 : 1,000백만원
- 사업내용 : 舊)구미경찰서 리모델링을 통한 시청사 활용
※ 공간활용 계획 수립 후 부서배정
- 향후계획
 - 임대 계약 : '24. 10월
 - 리모델링 및 사무실 이전 : '24. 11월 ~ '25. 12월

4-3. 시청사 에너지 저장장치[ESS] 설치 신규

- 기 간 : 2025. 1 ~ 6월
- 사 업 비 : 300백만원(시비)
- 사업내용 : 에너지저장장치 100kW 1개소(신관 산책로 옆) 설치
- 설치근거 : 「공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정」 제11조 5항
및 부칙에 따라 건물 5% 이상 규모의 에너지 저장장치 의무설치
- 운영방법 : 경부하시간대의 저렴한 전기를 저장장치에 충전하고
최대부하시간대에 사용하여 전기요금 절감

4-4. 공공청사 건립

구 분		산동읍 행정복지센터	통합별관
위 치		산동읍 신당리 산96-2	별관4 부지
사업기간		'21. 3월 ~'26. 3월	'23. 1월 ~'27. 5월
규모	연면적	3,314㎡	16,819㎡
	층 수	지상3층	지하2층 ~ 지상5층 (예정)
사 업 비		15,582백만원 (국비 930, 도비 232, 시비 14,420)	48,000백만원(시비)
주요시설		행정복지센터, 보건소 중대본부, 농업인상담소 등	업무시설, 주차장 회의실, 생활편익시설 등
추진일정		- 타당성조사 및 기본계획수립 용역 ~'21. 9월 - 경상북도 투자심사 ~'22. 5월 - 공공건축 사전검토 ~'22. 6월 - 공공건축심의 ~'22. 7월 - 설계공모 ~'22. 11월 - 설계용역 ~'24. 11월 - 공사착공 ~'24. 12월 - 공사준공 ~'26. 3월	- 타당성조사 및 기본계획수립 용역 ~'23. 6월 - 경상북도 투자심사 ~'23. 8월 - 공공건축 사전검토 ~'23. 10월 - 공공건축심의 ~'23. 12월 - 설계공모 ~'24. 8월 - 설계용역 ~'25. 8월 - 공사착공 ~'25. 9월 - 공사준공 ~'27. 5월

담당부서 : 회계과 청사관리팀 (☎5081)