

2025년도 행정사무감사 계획서



구 미 시 의 회
기획행정위원회

목 차

1. 감사의 목적	1
2. 감사기간 및 장소	1
3. 감사대상 기관	1
4. 감사대상 사무	1
5. 감사위원회 편성	1
6. 감사일정 및 출석요구증인	2
7. 감사방법 및 진행순서	3
8. 감사결과 보고서 작성	3
9. 감사자료 작성방법	4
10. 행정사항	4
11. 감사결과 의견서	5
12. 자료제출 요구서	6
13. 보고요구서	7
14. 출석증언요구서	8
15. 선서	9
16. 2025년도 행정사무감사 자료요구 항목	10

2025년도 행정사무감사 계획서

1. 감사의 목적

- 「지방자치법」 제49조와 제50조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제54조까지와 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 의하여 기관 및 부서별 시정 업무 중 기획행정위원회 소관 업무에 관한 감사를 실시함으로써,
- 시정업무 전반에 대한 실태를 파악하여 예산심사 등 의정활동에 적극 반영하고, 행정의 문제를 적발·시정 요구하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 견제와 감시 역할 수행

2. 감사기간 및 장소

- 기 간 : 2025. 6. 12. ~ 6. 19.(8일간)
- 장 소 : 기획행정위원회 회의실 및 감사 대상기관 또는 사업장 현지

3. 감사대상 기관

- 기획행정위원회 소관부서 : 33개 부서
 - 분 청 : 2담당관, 20과(22개 부서)
 - 사 업 소 : 3사업소(3개 부서)
 - 동 : 7동(7개 부서)
 - 지방공기업 : 1공사

4. 감사대상 사무

- 2024. 5. 1. ~ 2025. 4. 30.까지 처리된 사무(단, 필요시 추가요구)
- 불 임 : 감사자료 제출 요구사무

5. 감사위원회 편성

- 감사위원 : 8명(기획행정위원회 위원 전원)
- 감사보조 : 4명
 - 전문위원 박영훈, 행정7급 서혜인, 김동현
 - 속기사 박한기

6. 감사일정 및 출석요구증인(안)

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
6. 12.(목) 10:30 [8개 부서]	<ul style="list-style-type: none"> · 감사담당관 · 홍보담당관 · 정책기획과 · 예산재정과 · 미래도시전략과 · 세정과 · 징수과 · 정보통신과 	<ul style="list-style-type: none"> · 감사실시선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술청취 	선서 및 감사 부시장 해당 담당관 기획조정실장 해당 과장
6. 13.(금) 10:00 [4개 부서]	<ul style="list-style-type: none"> · 인구청년과 · 아이돌봄과 · 교육청소년과 · 가족정책과 	<ul style="list-style-type: none"> · 감사실시선언 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술청취 	선서 및 감사 미래교육돌봄국장 해당 과장
6. 16.(월) 10:00 [6개 부서]	<ul style="list-style-type: none"> · 총무과 · 안전재난과 · 새마을과 · 회계과 · 공공시설과 · 민원봉사과 	<ul style="list-style-type: none"> · 감사실시선언 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술청취 	선서 및 감사 행정안전국장 해당 과장
6. 17.(화) 10:00 [4개 부서]	<ul style="list-style-type: none"> · 복지정책과 · 어르신복지과 · 장애인복지과 · 생활안정과 	<ul style="list-style-type: none"> · 감사실시선언 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술청취 	선서 및 감사 사회복지국장 해당 과장
6. 18.(수) 10:00 [11개 부서]	<ul style="list-style-type: none"> · 평생학습원 · 서울사무소 · 박정희대통령의사자료관 · 동 소관(7) · 구미도시공사 	<ul style="list-style-type: none"> · 감사실시선언 · 증인선서 · 서류검증 및 의견진술청취 	선서 및 감사 해당 원장, 소장, 관장, 동장 구미도시공사장, 본부장, 해당팀장
6. 19.(목)	【최종정리】	<ul style="list-style-type: none"> · 감사결과 보고서 · 최종 종합 정리 	

※ 위원회 사정에 의하여 일정은 변경될 수 있음

7. 감사방법 및 진행순서

○ 감사방법

- 수감기관의 소관사무 전반에 대한 자료요구, 업무현황 청취, 시책질의 및 답변, 문서 확인 방법 등으로 실시
- 필요시에는 현지 확인 병행 실시

○ 감사 진행 순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서(선서서식 - 별지)
- 피감사기관장 인사 및 간부소개
- 질의·답변 및 문서 확인
- 현지 확인 또는 참고인 출석 증언(필요시)
- 감사결과 강평
- 감사종결 선언

○ 기타사항

- 감사일정 변경, 증인추가 선정, 추가자료 요구 등 감사계획의 변경은 위원장과 간사가 협의하여 위원회에서 변경할 수 있음.

8. 감사결과보고서 작성

○ 작성방법

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서 사전배부(별지)
- 감사대상 기관별 감사종료 직후 위원들은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출하고 이를 취합하여 감사일정 종료 후 위원회의 의결로 확정
- 피감사기관의 장은 수감내용을 감사종료 3일 이내에 기획행정위원회에 제출 (감사개요, 감사위원별 지적내용과 답변내용, 조치계획 등)

○ 감사결과 처리의견

- 시정요구사항(잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항)
- 처리(개선)요구사항(시정은 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야할 사항)
- 건의(권고)사항(건의할 사항이나 희망사항)
 - ※ 주요근거 서류(감사결과 증빙서류 - 별도 서면제출)

9. 감사자료 작성방법

- 2024년도 작성범위 : 2024. 5. 1. ~ 2024. 12. 31.
- 2025년도 작성범위 : 2025. 1. 1. ~ 2025. 4. 30.
- 이외 기간 표시된 항목 : 표시된 기간으로 자료작성(작성기준 : '25.4.30.)
- 각종 자료의 총괄표와 내역표 합계의 수치는 항상 일치시킬 것
 - 2개 이상의 항목 수치는 소계 및 집계를 표시할 것
 - 금액이 있는 것은 반드시 단위를 표시함(천 원 단위)
- 각 부서는 공통 항목부터 작성하여 연번을 부여
- 각 부서 제출자료 첫 장 우측 상단에 부서장 확인 날인
- 각 부서 제출자료 끝에 관리기간 조서 및 업무분장 현황 첨부

10. 행정사항

- 감사장 앰프 및 마이크 준비
- 해당 국장·실장·담당관·과장·관장·소장 사업소장 동장 시장 감사장 출석(일정표 참고)
- 감사장 출입 시 관계 공무원은 공무원증 패용
- 감사장 출입자 통제
- 해당 관계공무원 감사실시 10분 전까지 감사장 출석 조치
- 각 부서별 미담·수범사례 및 특수시책 사전제출
- 자료제출 및 보고요구서, 출석증언요구서 제출(별지양식)
- 감사일정, 수감장소 변경 등 경미한 사항은 위원회의 의결 또는 위원장, 간사 합의로 조정할 수 있음

감 사 결 과 의 건 서

위원 성명 : (인)

소관부서	주요감사실시내용	감사결과의견	비 고

※ 건의, 시정, 처리 등으로 비고란에 기재

자 료 제 출 요 구 서

구미시의회가 2025년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별 첨
2. 제출일자 : 2025년 5월 15일
3. 제출장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2025년 월 일

구 미 시 의 회 의 장

보 고 요 구 서

구미시의회가 2025년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 담당관·과·사업소·동별 업무전반에 관한 현황보고
2. 보고일자 : 2025년 6월 12일 ~ 6월 19일
3. 보고장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2025년 월 일

구 미 시 의 회 의 장

출석증언요구서

구미시의회가 2025년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제51조, 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일자 : 2025년 6월 12일 ~ 6월 19일
2. 출석장소 : 기획행정위원회 회의실
3. 심문사항 : 별 첨
4. 출석대상 : 별 첨
5. 출석방법 : 감사기간 중 필요에 따라 출석
6. 기 타

2025년 월 일

구미시의회의장

선 서

본인은 구미시의회의가 실시하는 행정사무감사와 관련하여 기획
행정위원회에서 증언을 함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및
조사에 관한 조례」 제10조의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과
보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을
받기로 하고 정당한 사유 없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지
아니한 경우, 출석을 거부하거나 선서 또는 증언을 거부하는 때에는
500만 원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약
하고 선서합니다.

2025년 월 일

소속 : 직위 : 성명 : (인)

2025년도
행정사무감사 자료요구 항목



기획행정위원회

소관 부서별 자료요구 현황

위 원 회 명	부 서 명	자료건수	비 고
기획행정위원회	<u>2담당관, 20과, 3사업소, 7동, 1공사</u>	1,087	공통 26개 항목 포함
	○ 부시장직속(2)		
	- 감사담당관	48	
	- 홍보담당관	41	
	○ 기획조정실(6)		
	- 정책기획과	40	
	- 예산재정과	42	
	- 미래도시전략과	35	
	- 세 정 과	37	
	- 징 수 과	41	
	- 정보통신과	38	
	○ 미래교육돌봄국(4)		
	- 인구청년과	39	
	- 아이돌봄과	53	
	- 교육청소년과	50	
	- 가족정책과	43	
	○ 행정안전국(6)		
	- 총 무 과	52	
	- 안전재난과	50	
	- 새마을과	41	
	- 회 계 과	47	
	- 공공시설과	31	
	- 민원봉사과	40	
	○ 사회복지국(4)		
	- 복지정책과	49	
	- 어르신복지과	46	
	- 장애인복지과	41	
	- 생활안정과	40	
	○ 평생학습원	43	
	○ 서울사무소	29	
	○ 박정희대통령역사자료관	36	
	○ 동 행정복지센터(7)	10	
	○ 구미도시공사	25	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
실 과 소 공통사항	<ol style="list-style-type: none"> 1. 시정질문, 서면질문 및 5분 자유발언 사항 조치결과 2. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치완료 내역 3. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치내역 중 조치중, 장기검토 등의 추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역) 4. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체) 5. 세출예산 불용처리내역(20%이상) 6. 명시이월 및 사고이월 집행현황 7. 설계변경공사 및 예산증감내역 8. 민간단체 법정운영비 보조금 집행현황 9. 인허가, 면허, 신고 등 처리현황 및 처리기간 10. 연구용역 추진현황 11. 예산 추경성립 전 사용내역 12. 다수민원 접수 처리현황(진정, 건의, 청원 등 구분) <ul style="list-style-type: none"> ○ 상부기관, 타 기관 이첩민원 포함 13. 자산 및 물품취득비 집행현황(5백만 원 이상) 14. 국·도비 보조금 집행현황 15. 각종 공사 하자보수 현황 16. 각종 공사 하도급 내역 17. 각종 공사(용역) 준공기한 연장내역 18. 각종 행사예산 집행현황(민간위탁 및 보조사업 포함) 19. 2024~2025 주요업무계획 중 미추진 및 불가능한 사업내역 20. 정책제안 공모 심사결과(탈락제안 포함) 21. 중앙부처 및 도 공모사업 현황(미선정 포함) 22. 각종 위원회 현황(설치근거 포함) 23. 조례 현황 24. 의회 필수 보고사항 추진현황 25. 민간위탁 사업내역 <ul style="list-style-type: none"> ○ 위탁사무, 기간, 소요예산, 재위탁여부, 의회동의 및 보고 여부, 근거법령 등 26. 수범사례 및 특수시책(부서별 1건 이상) <p>※ 관리기간 조서 및 업무분장 현황</p>	2025.04.30.기준

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
감사담당관	<p>27. 자체종합감사사항 조치내역</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 지적사항, 처분내용, 민간위탁 지적사항 감사내용 등 <p>28. 공직자 복무확인 점검사항 및 지적사항 조치결과</p> <p>29. 공무원비리 및 범법행위로 사법(징계) 처리현황(계류 중 포함)</p> <p>30. 상급부서 감사내역 (감사원 지적사항 별도작성)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전부서 건명, 지적사항, 조치사항 등 구체적 명시 <p>31. 상부기관 이첩 및 다수민원 처리현황(전부서 통계)</p> <p>32. 행정 불편, 공무원 비위사항 신고 및 처리현황</p> <p>33. 자체감사 처분에 따른 이의신청, 행정심판 청구 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대상기관, 청구자, 사유, 결과 등 <p>34. 일상감사 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요정책, 계약, 예산관리 등 <p>35. 건설사업장 사전점검 및 지적사항 조치결과(사업비 1억 원 이상)</p> <p>36. 자체 감사체계의 제도적 기반 구축 추진현황</p> <p>37. 스마트폰 익명제보 시스템(레드휘슬) 운영현황</p> <p>38. 「부정청탁 및 금품수수 신고센터」 운영현황</p> <p>39. 명예감사관 감사 참여 실적</p> <p>40. 청렴마일리지 제도 운영현황</p> <p>41. 납세자 권리보호 및 지방세 고충민원 처리실적</p> <p>42. 공직자윤리위원회 운영 현황(연차보고서 제출 여부 포함)</p> <p>43. 청렴구미만들기민관협의회 운영 현황</p> <p>44. 예산지원 보조단체 감사활동 추진내역</p> <p>45. 부실공사 방지 감사활동 추진현황</p> <p>46. 2024년 부패위험성 진단용역 분석결과 및 맞춤형 청렴시책 추진 현황</p> <p>47. 공공기관 청렴도 측정 및 부패방지 시책 추진 현황</p> <p>48. 「구미시 갑질 행위 근절 및 피해자 지원 조례」에 따른 갑질행위 신고 접수 내역 및 지원 현황</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
홍보담당관	<p>27. 시정홍보 간행물 · 홍보물(CD 등) 제작 및 배부현황 ○ 업체명, 업체소재지, 건당 계약금액 포함</p> <p>28. 시정홍보 보도현황(매체별)</p> <p>29. 시정홍보 관련 광고료 지급내역(홍보비 책정기준 포함)</p> <p>30. 중앙, 지방, 일간지, 기타 정기간행물 구독부수 및 예산집행 내역</p> <p>31. 시정업무 관련 보도 중 정정보도 요구현황 및 실적</p> <p>32. 영상홍보체계 구축 및 운영현황</p> <p>33. 방송사 프로그램 참여 시정홍보실적</p> <p>34. 구미시 상징물 자산관리 실적</p> <p>35. 도시브랜드 홍보마케팅 추진현황 및 실적 ○ 이미지, 카피문구 등 홍보마케팅 내용 포함</p> <p>36. 뉴미디어 매체 시정 홍보 운영현황 ○ 구독자, 조회수 등 포함</p> <p>37. TV방송 프로그램 광고현황</p> <p>38. 기획보도 현황(자료제공, 언론보도 실적)</p> <p>39. 지적 · 비판 기사 보도 현황</p> <p>40. 보도자료 배포 절차 및 역할</p> <p>41. 출입기자 현황(등록일자 포함)</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
정책기획과	<p>27. 각종 위원회 운영 실적 및 통·폐합 현황</p> <p>○ 구성근거법령, 구성일자, 최근3년간 회의개최횟수, 서면회의 별도표기 등</p> <p>28. 정책연구위원회 구성운영 현황 및 실적</p> <p>29. 시민·공무원 제안제도 운영실적</p> <p>30. 국민정책디자인 서비스디자인 지원사업 희망과제 제출현황</p> <p>31. 포럼·학술대회 집행내역</p> <p>32. 규제개혁 및 적극행정 추진실적 및 운영실태</p> <p>33. 성과관리 운영, 활용현황 및 자체평가 결과</p> <p>34. 행정소송, 민사소송 처리현황(전부서 총괄)</p> <p>35. 고문변호사 위촉명단 및 소송업무 수행실적</p> <p>○ 수임변호사, 사건명, 결과, 수임료 지급 등</p> <p>36. 무료법률상담 운영실적</p> <p>37. 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립 현황</p> <p>38. 지속가능발전위원회 설치 및 구성 현황</p> <p>39. 구미시 필수조례 정비현황(미개선조례 목록 및 사유 포함)</p> <p>40. 민선8기 시장 공약사항 추진계획 및 실적</p> <p>○ 공약현황, 추진실적, 주요성과 등</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
예산재정과	<p>27. 예비비 지출내역</p> <p>28. 순세계 잉여금 현황</p> <p>29. 통합재정안정화기금 운용현황</p> <p>30. 지방채(채무) 회계별, 사업별 상환현황 및 연도별 상환계획(원금+이자)</p> <p>31. 투자심사 대상사업 심사실적(상부기관 포함)</p> <p>32. 용역과제심의위원회 운영실적</p> <p>33. 도내 시 단위 국·도비 보조금 현황</p> <p>34. 국·도비 확보 추진현황(건별 시비부담금 포함)</p> <p>35. 보통교부세 및 특별교부세 확보현황(최근 3년간)</p> <p>36. 보조사업 성과평가결과</p> <p>○ 보조단체명, 사업기간, 사업비, 사업내용, 평가등급, 근거조례 등</p> <p>37. 보조금 일몰제 추진현황</p> <p>38. 지방재정 신속집행실적</p> <p>○ 부서별 순위, 집행률, 성과 등</p> <p>39. 예산낭비 신고센터 운영현황</p> <p>40. 통합부채상태표 현황(결산기준)</p> <p>41. 주민참여예산 실적</p> <p>42. 최근 2년간 보통교부세 자체노력 반영현황(세출 효율화)</p> <p>○ 인센티브, 페널티</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
미래도시 전 략 과	27. 신공항정책추진단 구성 및 운영 현황 28. 경제특구 지정 및 신공항배후도시 조성 추진 등 추진중인 사업현황 29. 신공항 관련 연계사업 발굴 및 추진 현황 30. 스마트시티 공모사업 추진 실적 및 사업추진 내역(위치포함) 31. 공공데이터 개방 및 운영 현황 32. 공공 현안과제 빅데이터 분석 실적 33. 도시디자인위원회 구성 및 운영 현황 34. 품격있는 도시경관 조성 추진 현황(주민의견 반영내역 포함) 35. 경관사업 추진실적(2023년~2025년)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
세 정 과	27. 지방세 부과징수 실적 28. 상부기관으로부터 확인평가 현황 29. 지방세 당초 목표대비 전망 30. 사치성재산·유흥주점업에 대한 중과세 현황 31. 지방세 이의 신청 현황 및 처리결과 내역 32. 지방세 탈루 및 숨은세원 발굴내역 33. 지방세 신용카드 및 인터넷뱅킹 납부현황 34. 구미시 은닉세원발굴 징수포상금 지급현황(최근 3년간) 35. 지방세 성실납세자 인센티브 실적 현황 36. 지방세인터넷납부(위택스) 가입현황 및 수납실적 37. 시세 감면내역	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
징 수 과	27. 세외수입 부과징수 실적 28. 연도별 세목별 체납세 현황 29. 체납세 세목별 징수현황 30. 고액 체납자 행정조치 현황(1천만 원 이상) 31. 금고 검사현황(금융기관별) 32. 지방세 체납자 부동산 압류, 공매처분 실적 33. 지방세 과오납금 및 환급세액 현황 34. 체납차량 번호판 영치 및 징수실적 35. 지방세 및 세외수입 정리보류 현황(1천만 원 이상) 36. 구미시 체납액 징수포상금 지급현황(최근 3년간) 37. 금고은행 약정 및 운영 현황 38. 시 금고 협력사업비 및 지역사회 공헌 사업(최근 2년간) 39. 고향사랑기부금 모금 현황 40. 고향사랑기부금 답례품 선정 현황 41. 최근 2년간 보통교부세 자체노력 반영현황(세입 확충) ○ 인센티브, 페널티	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
정보통신과	<p>27. 전산개발 및 유지보수 현황</p> <p>28. 각종 전산통신기기 보유현황</p> <p>○ 본청, 출장소, 읍면동 구분</p> <p>29. 시설비 집행현황</p> <p>○ 1천만 원 이상, 수의계약·입찰계약 구분</p> <p>30. 정보화마을 운영실태 및 향후추진 계획</p> <p>31. 읍면동별 주민정보이용실 장비지원 및 운영실태</p> <p>32. 시청 홈페이지 관리 및 운영현황</p> <p>33. 행정정보시스템 자료 보안 대책</p> <p>34. 각종 전산시스템 서버 중단현황</p> <p>35. 사이버 침해현황</p> <p>36. 앱 개발현황(전부서 총괄)</p> <p>37. 시민 디지털 역량강화교육 지원 실적</p> <p>38. 노후 및 교체 컴퓨터 처분 내역(사랑의 PC보내기 운영 현황)</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
인구청년과	<p>27. 구미시 인구 추이 및 인구정책 추진실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024 인구정책 기본계획 내용 포함 ○ 전입 관련 시책 현황 <p>28. 청년 네트워크(소통채널·거점공간) 구성 및 운영 현황</p> <p>29. 중소기업 정규직 프로젝트 운영 실적</p> <p>30. 청년창업 사업 추진 현황</p> <p>31. 산학일체형 도제학교 지원 현황</p> <p>32. 청년일자리창출 우수기업 지원 현황</p> <p>33. 청년근로자 사랑채움사업 추진현황</p> <p>34. 청년 주거지원사업 추진 현황</p> <p>35. 지역주도형 청년일자리 사업 추진현황</p> <p>36. 대학일자리 플러스 센터 운영 및 지원 현황</p> <p>37. 다둥e카드 운영 및 가맹점 현황</p> <p>38. 청년의 날 추진 현황</p> <p>39. 청년 미취업자 취업지원사업 추진 현황</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
아이돌봄과	27. 사회복지시설 현황 및 지원내역(아동시설) 28. 지역아동센터 행정처분현황 29. 드림스타트 사업 운영실적 30. 결식아동 지원 및 운영현황 31. 지역아동센터 지원현황 32. 아동친화도시조성 추진현황(상위단계 인증 포함) 33. 새마을24시 마을돌봄터(다함께돌봄센터) 추진현황 34. 아동학대 신고현황 및 조치내역 ○ 조치내역은 사후관리까지의 과정 일체 35. 아동친화도 조사 연구용역 현황 36. 아동발달 지원계좌 사업 현황 37. 사회복지시설 지도점검 지적사항 및 조치결과 38. 사회복지시설 최근 평가결과 및 결과 세부내역 39. 아동친화도시추진위원회 및 아동복지심의위원회, 아동참여위원회 운영 현황(구성, 기능, 추진실적 등) 40. 아동권리 옴부즈퍼슨 위촉 현황 및 실적 41. 어린이날 행사 추진 현황 ○ 종합계획서 및 결과보고 ○ 위수탁 계약서, 예산 집행내역 42. 어린이집 현황 및 보조금 지원내역(최근 3년간) 43. 어린이집 휴·폐지 현황 44. 장난감 도서관 운영현황 45. 아픈아이 돌봄센터 운영 현황 46. 구미시 육아종합지원센터 운영 현황 47. 보육시설 지도·점검 및 행정처분 현황 48. 시립어린이집 직영 운영·관리 현황 49. 아이돌봄지원사업 추진실적 50. 사회복지시설 지도점검 지적사항 및 조치결과 ○ 어린이집 포함한 사회복지시설 51. 사회복지시설 최근 평가결과 및 결과 세부내역 ○ 어린이집 포함한 사회복지시설 52. 아동급식위원회 현황 ○ 위원회 개최 실적, 예산 집행내역, 회의 결과 53. 보육교직원 현황 ○ 보육교직원 수, 근속기간, 근속수당 지급 내역	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
교 육 청소년과	<p>27. 교육경비보조사업 운영 현황 및 실적</p> <p>28. (재)구미시장학재단 추진현황 및 장학금 지급내역</p> <p>29. 향토생활관 · 서울구미학숙 운영현황 및 지원실적</p> <p>30. 구미시청소년문화의 집 운영현황</p> <p>31. 해평청소년수련원 관리현황 및 활용방안</p> <p>32. 선산청소년수련관 운영현황</p> <p>33. 강동 청소년문화의 집 운영 현황</p> <p>○ 청소년의 달 기념행사, 청소년국제교류사업 등 포함</p> <p>34. 과태료 및 과징금 부과 징수현황(청소년보호법위반)</p> <p>35. 단계별 무상교복 지원 현황</p> <p>36. 청소년안전망 구축 및 운영 현황</p> <p>37. 청소년 지원 현황</p> <p>○ 청소년부모, 저소득 여성청소년 지원 등 포함</p> <p>38. 구미지역교육행정협의회 회의 참석 현황</p> <p>39. 청소년 및 학부모 관련 교육 추진 현황(학교폭력 등)</p> <p>40. 진학진로지원센터 운영 현황 및 실적</p> <p>41. 구미교육협력네트워크 구축 및 활용 현황</p> <p>42. 청소년상담복지센터 운영 현황 및 실적</p> <p>43. 청소년국제교류사업 운영 현황 및 실적</p> <p>44. 청소년 지도위원 및 유해환경감시단 운영 현황 및 실적</p> <p>○ 최근2년간 행사실비지원금 집행잔액 현황 포함</p> <p>45. 과학영재교육원 운영 현황 및 실적(최근3년간)</p> <p>46. 대학협력협의체 운영 현황(최근 3년간)</p> <p>47. 외국인유학생 산업캠퍼스 실습인턴제 운영 현황 및 실적</p> <p>48. 학교복합시설 사업 추진 현황</p> <p>49. 고등직업교육거점지구(HiVE)사업 추진 현황</p> <p>50. 거점형돌봄센터 '구미 늘품뜰' 구축 지원 현황</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
가족정책과	<p>27. 사회복지시설 현황 및 지원내역(가족시설)</p> <p>28. 구미시가족센터 운영현황</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화가족지원사업, 공동육아나눔터 운영현황 포함 ○ 운영특성 반영한 초과근무 실태 및 수당 지급현황 <p>29. 저소득 한부모가정 지원실태</p> <p>30. 다문화가족 국적 및 거주별 현황</p> <p>31. 여성새로일하기센터 운영현황</p> <p>32. 가정폭력 및 성폭력상담소 운영 지원현황</p> <p>33. 여성단체협의회 운영현황 및 여성단체활동 지원관리 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 등 지원 현황, 협의회 사무실 관련 추진 현황 포함 <p>34. 양성평등기금 사업추진 현황</p> <p>35. 여성친화도시 관련 사업 추진현황</p> <p>36. 사회복지시설 지도점검 지적사항 및 조치결과</p> <p>37. 사회복지시설 최근 평가결과 및 결과 세부내역</p> <p>38. 가족친화 인증사업 추진 현황 및 실적</p> <p>39. 여성 안심환경 조성사업 추진 현황 및 실적</p> <p>40. 다자녀 정책 현황 및 다둥이 e-카드 실적</p> <p>41. 출산장려사업 추진 현황 및 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 출산축하금, 첫만남이용권 등 <p>42. 외국인근로자상담센터 및 쉼터 지원현황 및 실적</p> <p>43. 외국인주민 지원 현황 및 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인근로자 및 유학생 지원, 긴급의료비, 서포터즈 운영, 행사 지원 등 	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
총 무 과	27. 인사통계현황(직렬별, 직급별로 구분) 28. 공무원 징계처분, 인사조치 현황 29. 상부기관으로부터 확인평가 현황 30. 통리장 위·해촉 현황 및 운영실태(연령,성별,연임횟수 등) 31. 통리장 위촉관련 민원발생 현황 32. 통리장 자녀 장학금 지급기준 및 내역(수혜자인적사항) 33. 퇴직준비교육,대기,파견,교육중 공무원 현황(최근3년간) 34. 6급→5급 승진자중 도 출신 전입 및 전출현황(최근3년간) 35. 공무원노동조합 구성현황 및 지원실적과 노사파트너십 강화추진현황 36. 공무원 연고지 배치를 위한 인사교류 실적(최근3년간) 37. 공무직근로자 관리현황(정·현원)(부서별, 직종별) 38. 직위공모제운영실태(성과) 및 임용현황(최근3년간) 39. 신규채용공무원 및 임기제공무원 임용현황 (휴직자 대체인력뱅크 운영 현황 포함) 40. 직원 육아휴직현황(최근3년간/공무원, 공무직 구분) 41. 읍면동 주민간담회 건의사항 처리현황 42. 민간인, 공무원 유공자 표창 수여현황(훈격:시장 이상) 43. 읍면동 종합평가 및 시상내역(최근3년간) 44. 도단위 행사 구미시 개최현황(최근3년간) ○ 도단위 주최, 구미시 주관 45. 직원종합검진 실시현황(2024년도) 46. 행정종합배상공제 운영 현황 47. 읍면동 주민자치위원회 활동 실적 및 소통플랫폼 현황 48. 민간위탁관리위원회·민간위탁선정심의위원회 설치 및 운영 현황 49. 공무원 교육 관련 교육비 및 출장비 지급 내역 50. 무인경비시스템 설치 현황(계약방식, 대수, 업체명, 금액) 51. 국내 자매도시 교류 사업 운영 현황(최근3년간) ○ 행사명, 소요 금액 포함 52. 이통장 교육 현황 및 실적(최근3년간) ○ 교육명, 교육내용, 수강생 수, 교육 이수율 포함	2025.04.30.기준

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
안전재난과	27. 재난안전 민간협력체제 구축·운영현황 28. 물놀이 안전계도 및 물놀이 시설물 설치·보수현황 29. 시설물 안전 관리에 관한 특별법 대상 시설물 현황 30. 재해응급복구사업 추진현황 31. 재난관리기금 운용현황 32. 풍수해 보험가입 운영현황 33. 민방위 강사현황 및 교체자 내역(선정 및 교체사유 포함) 34. 민방위 경보시설 운영 및 관리현황 35. 민방위 교육계획 및 실적(불참자 조치내역) 36. 민방위 비상급수시설 현황과 점검결과 37. 민방위 대피시설 지정 및 정비실적 38. 사회복무요원 현황(특별휴가 지급 내역 및 사고유형별 조치결과) 39. 민방위 장비 관리실태(읍면동 포함) 40. 재난안전상황실 운영현황 41. 통합관제센터 운영현황 및 실적 42. 방범용 CCTV 설치현황(읍면동별/연도별/사후관리 현황 포함) 43. 수난 인명구조센터 운영현황 44. 안심귀가거리(세이프티 존) 조성 현황 45. 시민안전보험 운영 및 보험금 지급 현황 46. 옥외행사 안전점검 등 관리 현황 47. 침수방지시설 설치 및 관리 현황 48. 민방위교육 집합교육 통지서 수령률 및 교육 이수율 현황(읍면동별) 49. 안전보안관 운영 및 실적 현황(최근 3년간) 50. 안전골든벨 어린이 퀴즈대회 운영 및 실적 현황(최근 3년간)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
새마을과	27. 상부기관으로부터 확인평가 현황 28. 새마을회 수익사업 내역 29. 새마을지도자자녀 장학기금 운용현황 30. 새마을지도자자녀 장학금 지급현황 31. 새마을이동도서관 및 새마을문고 운영현황 32. 해외새마을시범마을 조성사업 현황 33. 새마을 알뜰벼룩장터 운영현황 34. 구미시 자원봉사자 공제 가입현황(최근 3년간) ○ 가입자 수, 가입금액, 보장내역, 수혜자 수 등 35. 구미시종합자원봉사센터 운영현황 및 봉사자 활동 상황 ○ 민간위탁 현황, 인원 및 인센티브 제공 등 36. 자원봉사단체 관리 현황(단체별 인센티브 제공 등) 37. 바르고 건강한 사회 만들기 추진현황 38. 소규모 주민숙원사업 집행내역 39. 소규모 주민편익사업 집행내역 40. 새마을운동 해외전문인력 양성사업 현황 41. 구미청년 박정희 사진 전시회 추진 실적	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
회 계 과	<p>27. 부서별 차량 보유현황 및 차량유지비 집행내역 (업무용(승용), 사업용으로 구분)</p> <p>28. 세외수입 부과 징수 현황 ○ 특별회계 포함, 체납액조서는 건당 10만 원 이상</p> <p>29. 공유재산 매각 및 취득 현황</p> <p>30. 시유재산 대부료(임대)부과 및 현황(토지 1,000㎡이상)</p> <p>31. 시청사 임대현황</p> <p>32. 수의계약(1천만 원 이상) 및 전자입찰계약 현황 (2천만 원 이상)</p> <p>33. 구미시 공유재산 현황</p> <p>34. 불용품 매각현황</p> <p>35. 각종단체 사무실 대여현황 ○ 행정재산, 일반재산 중에서 대여한 내역, 근거법령</p> <p>36. 공유재산관리계획 관련 매각매입현황 및 미집행 내역 (옥성화훼단지 진행현황 포함)</p> <p>37. 인쇄비 예산 및 집행현황(5백만 원 이상)</p> <p>38. 건설공사 공기연장 내역 및 지연배상금 부과현황</p> <p>39. 공유재산 대부 목적 외 사용현황</p> <p>40. 기부채납 현황(최근3년)</p> <p>41. 2024년 행정복지센터 이전·건립현황 및 노후청사 리모델링(증축포함) 현황</p> <p>42. 청사 이전, 신축, 리모델링 대상현황 및 추진계획</p> <p>43. 에너지 이용설비 교체로 그린청사 추진실적</p> <p>44. 공용차량 온나눔사업 추진현황</p> <p>45. 공유재산 손해보험 및 공제계약 현황(계약자 명 포함)</p> <p>46. 청사 소규모 개보수공사 집행 현황(공사명, 금액 포함)</p> <p>47. 청사 환경개선사업(사업명, 금액 포함)</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
공공시설과	<p>27. 공공시설 건립 공사 추진 실적 및 현황</p> <p>○ 공공시설 및 문화체육시설 구분</p> <p>28. 총괄·공공건축가 제도 운영 현황 및 실적</p> <p>○ 자문의뢰, 보수지급 포함</p> <p>29. 공공건축물 그린리모델링 지원 현황</p> <p>30. 주민쉼터 관리 현황</p> <p>31. 공사장 안전점검 및 민원처리 내역</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
민원봉사과	27. 세외수입 부과징수 현황 및 체납액조서 28. 제증명서류 발급 총괄현황 29. 민원 신고접수 처리현황 30. 기한부 민원 접수 및 지연처리 현황 31. 정부24 신청 및 처리실적(민원명, 건수 등) 32. 여권발급 및 현장 수수료 신용카드 결제실적 33. 민원안내도우미(주부자원봉사회) 운영실태 및 지원현황 34. 민원조정위원회 운영현황 35. 행정서비스 향상을 위한 시책 추진실적 36. 고객만족서포터즈 운영실적 37. 무인발급기 설치 및 운영현황 ○ 무인발급기별 이용 건수(최근3년간) 38. 기록물관리 현황 및 전산화사업 추진현황 39. 행정정보공개 운영실태 및 추진실적 40. 민원실 안전한 근무환경 및 시설 구축 현황(읍면동 포함) ○ 「구미시 악성민원 근절 및 민원업무담당공무원 등의 보호·지원에 관한 조례」 제4조 근거	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
복지정책과	27. 「지역사회보장협의체」 사업추진현황 (지역사회보장계획 연차별 시행계획 보고 여부 포함) 28. 사회복지협의회 운영 및 지원현황 29. 사회복지사 등 처우개선 현황 ○ 사회복지사처우개선위원회 구성현황 ○ 처우개선을 위한 사업별 현황 및 실적 ○ 처우개선 사업별 차후 추진계획 30. 사회공헌센터 운영 현황 31. 의사상자 및 이재민 재해구호 현황 32. 종합복지관 현황 및 지원내역 33. 지역자율형 사회서비스 투자사업(바우처) 지원실적 ○ 지역사회서비스투자사업 ○ 일상돌봄서비스 사업 ○ 긴급돌봄서비스 추진실적 34. 이웃돕기 성금 기탁 현황 및 민간자원 연계 실적 35. 긴급 지원 사업 지원현황 (공동모금회, 긴급복지지원) 36. 기부식품사업장 지원 현황 37. 사회복지시설 지도점검 지적사항 및 조치결과(종합사회복지관) 38. 사회복지시설 최근 평가결과 및 결과 세부내역(종합사회복지관) 39. 구미 행복나눔냉장고 현황 및 실적 40. 복지사각지대 발굴 대상자 연계 실적 41. 고독사 예방, AI 스피커 스마트 돌봄 현황 ○ 공모사업 종료에 따라 업체 선정 및 계약 현황 ○ 공모사업 전후 예산 내역(국도시비) ○ 사업 운영 관련 현황 42. 저장장애 가구 발굴 및 지원사업 추진실적 43. 법률홈닥터사업 추진실적 44. 위기가구 발굴 및 지원 조례에 따른 포상제 실적 45. 국가유공자 수당지급현황 46. 보훈단체 운영비, 사업비 지원현황 47. 구미 독립운동 선양 프로그램 운영현황 48. 왕산허위선생기념관 경인사(사당) 누각 건립 추진 현황 49. 구미시 보훈회관 건립 추진현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
어 르 신 복 지 과	27. 고령화 현상에 대한 노인복지대책(최근 3년간) 28. 노인일자리사업 추진 실적(최근 3년간) 29. 노인복지기금 운용현황 30. 노인 생활시설 운영현황 31. 노인 이용시설 운영현황 32. 장사시설 운영 현황(지원내역 포함) 33. 위탁 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 승조당, 추모공원 ○ 수탁자 현황, 총위탁기간, 재원별예산액, 근거법령 등 34. 경로당 관련 <ul style="list-style-type: none"> ○ 신축 및 개·보수 현황 ○ 미등록경로당 지원 현황 35. 독거노인 응급안전안심서비스 기기 보급 사업현황 36. 노인 학대 신고현황 및 조치내역 37. 강동노인종합복지관 건립 추진현황 38. 사회복지시설 지도점검 지적사항 및 조치결과 39. 사회복지시설 최근 평가결과 및 결과 세부내역 40. 「구미시 노인종합복지관 설치 및 운영 조례」에 따른 노인종합복지관 세부평가결과 및 운영보완계획 41. 1사1경로당 추진현황 42. 50+센터 추진현황 43. 승조당 국가유공자 구역 설치 현황 및 실적 44. 노인의료복지시설 노인인권지킴이단 위촉 현황 및 실적 45. 「의료·요양 등 지역 돌봄의 통합지원에 관한 법률」에 따른 통합돌봄지원 준비 사항 및 계획 46. 홀로사는 노인 고독사 예방을 위한 추진계획(최근3년)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
장 애 인 복 지 과	27. 장애인 등록현황 28. 장애인복지시설 지원·운영 및 지도점검 현황 29. 장애인일자리사업 지원현황 30. 장애인복지단체사업 지원현황 31. 장애인 체육관 운영현황 32. 위탁 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 구미시장장애인복지관, 구미시장장애인체육관 ○ 수탁자 현황, 총위탁기간, 재원별예산액, 근거법령 등 33. 장애인 학대 신고현황 및 조치내역 34. 장애인단기거주시설 신축 설치 현황 35. 사회복지시설 지도점검 지적사항 및 조치결과 36. 사회복지시설 최근 평가결과 및 결과 세부내역 37. 구미시 장애인 휠체어 지정 수리센터 지도·감독 결과(최근3년) 38. 구미형 장애없는 도시인프라 조성사업 현황 39. 장애인주간보호시설 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시설 운영비 중 보조금과 자부담 내역(2024년도) ○ 시설별 임대료 현황 ○ 시설별 종사자 평균 재직기간 ○ 종사자별 지역사회재활시설 기준 급여 가이드라인 적용내용 (경북 타 지자체 기준 비교표 포함) 40. 장애인 지역사회 자립지원 시범사업 현황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인 선별과정에 대한 세부내용 ○ 개인별 지원계획 수립, 연계 등 서비스 내용 ○ 사후관리 계획 등 41. 장애인 활동지원 및 주간활동서비스 관련(바우처) <ul style="list-style-type: none"> ○ 최중증 장애인 기피현상에 대한 대책 및 향후계획 ○ 부정수급 적발 사례 및 환수 현황(최근3년) 	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
생활안정과	<p>27. 국민기초생활보장수급자 현황 및 지원실적(읍면동별)</p> <p>28. 차상위계층 현황 및 지원실적(읍면동별)</p> <p>○ 사업별 실 인원 작성</p> <p>29. 사회복지기금 운용현황</p> <p>30. 지역자활센터 운영현황 및 지원내역</p> <p>○ 수탁자 현황, 위탁기간, 예산액, 근거법령 등</p> <p>31. 자활 지원 사업 추진현황</p> <p>○ 자활근로사업, 저소득주민 주거 및 생활안정자금 지원, 자산형성 지원 사업 등</p> <p>32. 복지대상자 신규조사 및 결정현황</p> <p>33. 주민복지 종합상담실 운영현황</p> <p>34. 무연고자 장제비 지원 실적</p> <p>35. 저소득주민 주거안정 및 생활안정자금 융자금 회수현황</p> <p>○ 체납융자금 결손처분 내역포함</p> <p>36. 부정수급자 신고·조사 및 환수 실적</p> <p>37. 사회복지시설 지도점검 지적사항 및 조치결과(자활센터)</p> <p>38. 사회복지시설 최근 평가결과 및 결과 세부내역(자활센터)</p> <p>39. 저소득주민 자녀 교복구입비 지원 실적</p> <p>○ 신청절차, 신청서류, 지원내역</p> <p>40. 「구미시 저소득계층 국민건강보험료 및 노인장기요양보험료 지원 조례」에 따른 지원실적(3년치)</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
평생학습원	27. 연간 교육프로그램 및 교육이수현황 28. 강사 운영현황 및 강사료 집행 현황 ○ 강사 위촉, 재위촉, 강사평가 현황 등 29. 시설비 집행현황 ○ 1천만 원 이상, 수의계약·입찰계약 구분 작성 30. 교육수료자 관리 및 활동 지원현황(학습동아리 등) 31. 평생학습 관련 예산집행 내역 32. 평생교육 특성화 전략 방안 33. 전국, 도 평생학습박람회 추진현황 34. 구미형 인문도시 조성사업 추진현황 35. 야은아카데미 추진현황 36. 읍면동 행복학습센터 프로그램 운영현황 37. 전문교육기관 위탁과정 운영실적 38. 각종 자격증 취득 현황 39. 기업과 직장인을 위한 평생학습 운영현황 40. 아동·청소년 관련 사업 운영현황 41. 어르신교육 과정 운영현황 및 실적(늘푸른학교 등) 42. 성인문해교육지원사업 운영실적 43. 장애인평생교육이용권 운영실적	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
서울사무소	27. 서울사무소 운영현황 28. 서울사무소 업무추진현황 및 성과 29. 세종사무소 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
박 정 희 대 통 령 역사자료관	27. 박정희대통령 역사자료관 운영 현황 28. 박정희대통령 관련 유품 보유현황 29. 박정희대통령 관련 자료 수집현황 [2016년~현재] ○ 사진첨부, 2024년 5월부터 추가된 자료는 “신규”표기 30. 전시콘텐츠 보완 및 개편 현황 31. 시설대관 현황 32. 박정희대통령 생가 등 주변시설물 관리·운영 위탁 사무 관리 현황 33. 박정희대통령역사자료관 기획전 추진내역 및 실적 34. 관내 아동 박정희대통령역사자료관 탐방 추진현황 35. 박정희대통령역사자료관 방문객 현황(최근 3년간) 36. 기념품 판매 현황(최근 3년간) ○판매량, 수익금 등	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
동 소관 (송정동, 원평동, 지산동, 도량동, 선주원남동, 형곡1동, 형곡2동)	1. 산불감시원 사역현황 2. 공공근로, 지역공동체 일자리 사역현황 3. 소규모 주민편익사업 집행내역 4. 민원사항(진정, 건의, 시정 등) 처리결과 5. 행사실비보상금 집행현황(10만 원 이상) 6. 자율방범대 예산지원 현황 7. 각종 단체 활동현황 8. 업무추진비 집행내역(기관운영, 부서운영) 9. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치완료 내역 10. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치내역 중 조치중, 장기검토 등의 추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)	2025.04.30.기준

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
구 미 도시공사 (공통)	1. 시정질문, 서면질문 및 5분 자유발언 사항 조치결과 (현장방문 지적사항 포함) 2. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치완료 내역 3. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치내역 중 조치중, 장기검토 등의 추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역) 4. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체) 5. 각종 민원접수 처리현황(진정, 개선요구, 집단민원 등) 6. 하자보수 현황 (공사금액 5백만 원 이상) 7. 사업조서 및 미발주 공사현황(예산액 1천만 원 이상) 8. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역 9. 공사기간 연장사유 및 설계변경 내역 10. 세출예산 불용처리 현황(20% 이상) 11. 명시이월·사고이월 예산 집행 현황	2025.04.30.기준
안전감사실	12. 감사사항 및 조치내역 ○ 종합, 복무, 일상, 특정감사 ○ 지적사항, 처분내용 13. 갑질, 비위, 진정, 고충 신고 및 처리현황 14. 부패방지 시책 추진 현황	
기획전략팀	15. 주요 추진시책 및 실적 16. 최근 3년간 경영평가 결과 및 조치사항 17. 고객만족도 평가(조사) 현황 및 결과 (고객만족도 평가방법, 평가내역, 결과 등)	
경영지원팀	18. 2024년 결산 현황 19. 노무관리 및 노사협의회 운영 현황 20. 최근 2년간 정규직 및 계약직 직원 채용 현황 21. 최근 2년간 비정규직 근로자 정규직 전환 현황 22. 최근 2년간 직원 교육운영 실적	
복지시설팀 (구 미 시 추모공원)	23. 화장장 주요시설 현황 24. 연도별 운영실적(이용인원, 수입금, 감면현황) 25. 임대현황	

2025년도 행정사무감사 자료작성 공통서식

(기획행정위원회 소관)

각 항목별 해당사항이 있는 자료는 연도별로 작성

각 항목별 해당사항이 없는 자료는
연도구분 없이 한 행에 “해당없음”으로 표기

※ 각 쪽마다 편집의 빈 공간(상하, 좌우)이 발생하지 않도록 조절 요망

《○○실과소 소관》 → “부서명” - 신명조16, 진하게

신명조13, 서명 또는 날인 ← 확인자 : 부서장 ○ ○ ○ (인)

1. 시정질문, 서면질문 및 5분 자유발언 사항 조치결과 → “각 항목 타이틀” - 신명조13, 진하게
“본문내용” - 신명조 12

1-1. 시정질문

질문일자 (회 기)	질문의원	질 문 요 지	답 변 요 지	추진(조치)내역	비고

1-2. 서면질문

질문일자	질문의원	질 문 요 지	답 변 요 지	비고

1-3. 5분 자유발언

발언일자 (회 기)	발언의원	발 언 요 지	추진(조치)내역	비고

2. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치완료 내역

처분구분 (시정,개선,권고)	지적사항(요약)	조 치 내 용 (완료일자)	비고

3. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치내역 중 조치중, 장기검토 등의 추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)

처분구분 (시정,개선,권고)	지적사항(요약)	추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)	비고
		※ 상세히 작성	

4. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체)

감사기관	제 목	지 적 사 항	조 치 결 과	비고

5. 세출예산 불용처리내역(20% 이상)

(단위:천원)

과 목			내 역	예산액	집행액	불용액 (잔액)	불용사유
세부사업	편성목	통계목					

6. 명시이월 및 사고이월 집행현황

2024년도에서 2025년도 이월분 작성

6-1. 명시이월 사업현황

(단위:백만원)

과 목			사 업 명	이월액	집행액	잔 액	이월사유
세부사업	편성목	통계목					
계							

6-2. 사고이월 사업현황

(단위:백만원)

과 목			사 업 명	이월액	집행액	잔 액	이월사유
세부사업	편성목	통계목					
계							

7. 설계변경공사 및 예산증감내역

(단위:천원)

사 업 명	사 업 량		사 업 비		증감액	사 유
	당 초	변 경	당 초	변 경		

8. 민간단체 법정운영비 보조금 집행현황

(단위:천원)

단체명	지원액	지원일자	사업기간	정산일자	잔액	비고

9. 인허가, 면허, 신고 등 처리현황 및 처리기간

종 별	신청수	수 리	불수리	불수리 사유	처리기간	비고

10. 연구용역 추진현황

(단위:천원)

건 명	내 용	기 간	용역비	용역기관 (소재지)	계약방법	비고

11. 예산 추경성립전 사용내역

(2024년)

(단위:천 원)

과 목			사 업 명	예산액	선 집행액		사 유
세부사업	편성목	통계목			일 자	금 액	
계							

(2025년)

(단위:천 원)

과 목			사 업 명	예산액	선 집행액		사 유
세부사업	편성목	통계목			일 자	금 액	
계							

12. 다수민원 접수 처리현황(진정, 건의, 청원 등 구분)

- 상부기관, 타기관 이첩민원 포함

구 분	접수일 (처리일)	민 원 인		민원내용	처리결과	비고
		주 소	성 명			

13. 자산 및 물품취득비 집행현황(5백만 원 이상)

(2024년) 필요시 A4형으로 작성가능 (단위:천 원)

품 명	계약일자 (납품일자)	수 량	계약금액	계약방법	용 도	도 급 자		
						업체명	대표자	주 소

(2025년) (단위:천 원)

품 명	계약일자 (납품일자)	수 량	계약금액	계약방법	용 도	도 급 자		
						업체명	대표자	주 소

14. 국·도비 보조금 집행현황

(2024년) (단위:천 원)

사업명	예 산 액			집 행 액			집행잔액(반납액)		미집행 사유	비고
	국비	도비	시비	국비	도비	시비	국비	도비		
계										

(2025년) (단위:천 원)

사업명	예 산 액			집 행 액			집행잔액(반납액)		미집행 사유	비고
	국비	도비	시비	국비	도비	시비	국비	도비		
계										

15. 각종 공사 하자보수 현황

(단위:천 원)

공사명	하자발생 분 야	보수기간	하자보수 통보일자	완료일자	하자보수업체		
					업체명	대표자	주소

16. 각종 공사 하도급 내역

(단위:천 원)

사업명	사업량	계약 금액	도 급 자			하도급 금액	하 도 급 자		
			업체명	대표자	주 소		업체명	대표자	주 소

17. 각종 공사(용역) 준공기한 연장내역

공사(용역)명	당초 준공기한	연장 준공기한	준공기한 연장사유	추가소요 예산(천원)	하 도 급 자		
					업체명	대표자	주소

18. 각종 행사예산 집행현황

< 시 주관 > 시에서 직접 주관한 행사와 위탁 및 보조행사 구분 작성 (단위:천원)

행사명	예 산 액				집 행 액				집 행 잔 액			
	합계	국비	도비	시비	합계	국비	도비	시비	합계	국비	도비	시비
계												

< 민간위탁 또는 보조사업 > (단위:천원)

행사명	총 사 업 비					집 행 액					집 행 잔 액				
	합계	국비	도비	시비	자부담	합계	국비	도비	시비	자부담	합계	국비	도비	시비	자부담
계															

19. 2024~2025 주요업무계획 중 미추진 및 불가능한 사업내역

사 업 명	미추진 및 불가능 사유	향후계획	비고

20. 정책제안 공모 심사결과(탈락제안 포함)

(2024년) 필요시 A4형으로 작성가능

제안유형	제안건명	제안내용	제안자	채택/불채택	정책반영결과	불채택사유	비고

(2025년)

제안유형	제안건명	제안내용	제안자	채택/불채택	정책반영결과	불채택사유	비고

※ 제안유형 : 국민제안, 공무원제안 등으로 표기(정기 공모만 작성)
정책반영 결과는 장기검토, 시행전, 시행중, 시행완료 등으로 표기

21. 중앙부처 및 도 공모사업 현황(미선정 포함)

(2024년)

(단위:천 원)

사업명	사업기간	사업내용	사업비	공모결과	향후 추진계획	비고

(2025년)

(단위:천 원)

사업명	사업기간	사업내용	사업비	공모결과	향후 추진계획	비고

22. 각종 위원회 현황

위원회명	기능	설치 근거	위원수(명)		위촉직 여성위원 비율(%)	공무원 위원비율 (%)	개최횟수 (서면개최)	회의록		비고
			당연직	위촉직				작성 여부	게시 여부	

23. 조례 현황

조례명	제정일자	최종 개정일자	비고

24. 의회 필수 보고사항 추진현황

법령(조례)명	의회 보고내역(최근3년간)	비고
구미시 000 승인에 관한 조례 제3조(000의 보고) (00.00.00.시행)	- 01.00.00. 제00회 구미시의회 임시회 제0차 기획행정위원회 보고 - 02.00.00. 제00회 구미시의회 임시회 제0차 기획행정위원회 보고	보고미이행 사유작성

25. 민간위탁 사업내역

(위탁사무, 기간, 소요예산, 재위탁여부, 의회동의 및 보고 여부, 근거법령 등)

(단위:천 원)

사업명	위탁단체 (대표자)	주소	위탁기간	위탁금	의회동의 (보고)여부	근거법령	비고
			2024. 01. 01. ~ 2025. 12. 31. (위탁 총기간, 재위탁여부)	1,000 (1년기준)			

26. 수범사례 및 특수시책(부서별 1건 이상)

- 예산절감 및 주민호응도가 높았던 모범사업 등
- 건명, 사업개요, 추진현황, 기대효과 등 46쪽 서식 참고

사업명



신명태명조15



☐ 사업개요

신명태명조18 진하게

- ☐ 신명태명조15
- ☐

☐ 추진현황

- ☐
- ☐

☐ 기대효과

- ☐
- ☐

□ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 ※ 반드시 별지작성

○ 직원 현황 : 정원 00명 / 현원 00명

구 분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기타
계	13	1	1	3	5	1	1	1
직렬별 현원		행정 1	행정 1	행정 2 복지 1	복지 3 행정 2	행정1	행정1	전문경력관 1

○ 관리기간 조서

소 속	직 위	직 급	성 명	관 리 기 간	현 부 서
					이동된 자가 있을 때, 부서명만 기재

※ 해당부서 6급 팀장 이상 작성

○ 업무분장 현황

소 속	직 위	직 급	성 명	담 당 업 무

※ 전 직원 작성

※ 별장으로 하여, 한 장을 다 채울 수 있도록 작성

동 행정복지센터 공통서식

《○○동 소관》 → “부서명” - 신명조16, 진하게

신명조13, 서명 또는 날인 ← 확인자 : ○○동장 ○ ○ ○ (인)

1. 산불감시원 사역현황 → “각 항목 타이틀” - 신명조13, 진하게

“본문내용” - 신명조 12

(2024년)

읍면동명	총사역인원	사역자					예산 집행액 (천원)
		주소	성명	연령	사역일수	일당액 (원)	
계							

(2025년)

읍면동명	총사역인원	사역자					예산 집행액 (천원)
		주소	성명	연령	사역일수	일당액 (원)	
계							

2. 공공근로, 지역공동체 일자리 사역현황

(2024년)

구분	사업명	사업장소	근로자수	사역내용	사역일수	비고

※ 구분에 공공근로, 지역공동체 일자리 순서대로 작성

(2025년)

구분	사업명	사업장소	근로자수	사역내용	사역일수	비고

3. 소규모 주민편익사업 집행내역

(2024년) 필요시 A4형으로 작성가능 (단위:천 원)

사업명	사업량	위 치	예산액	집행액	잔액	집행률 (%)	준공및 예정일	도 급 자		
								업체명	주소	대표자
계										

(2025년) (단위:천 원)

사업명	사업량	위 치	예산액	집행액	잔액	집행률 (%)	준공및 예정일	도 급 자		
								업체명	주소	대표자
계										

4. 민원사항(진정, 건의, 시정 등) 처리결과

(2024년)

민원종별	민원신청자		민원내용	처리결과	미처리사유	비고
	주소	성명				

(2025년)

민원종별	민원신청자		민원내용	처리결과	미처리사유	비고
	주소	성명				

5. 행사실비보상금 집행현황 - 10만 원 이상

(2024년) (단위:천 원)

집행일자	지원금액	지원기관 및 단체	지 원 내 역	비고
2024.00.00.			마을현장 순회교육 등	

(2025년) (단위:천 원)

집행일자	지원금액	지원기관 및 단체	지 원 내 역	비고

6. 자율방범대 예산지원 현황

(2024년) (단위:천 원)

단체명	회원수	예산액	집행액	잔액	주요 활동내용

(2025년) (단위:천 원)

단체명	회원수	예산액	집행액	잔액	주요 활동내용

7. 각종 단체 활동현황

단 체 명	회원수(명)	주요 활동내용	비고

8. 업무추진비 집행내역(기관운영, 부서운영) 연도별 작성

8-1. 총 괄

(2024년) (단위:천 원)

과 목			예산액	집행액	잔 액	미집행 사 유	비고
정책사업	단위사업	세부사업					
계							

(2025년) (단위:천 원)

과 목			예산액	집행액	잔 액	미집행 사 유	비고
정책사업	단위사업	세부사업					
계							

8-2. 집행내역

(2024년) (단위:천 원)

과 목 :				
구분 \ 일자	용 도(채주)	인 원	금 액	비 고

(2025년) (단위:천 원)

과 목 :					
구분	일자	용 도(채주)	인 원	금 액	비 고

9. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치완료 내역

처분구분 (시정,개선,권고)	지적사항(요약)	조치내용 (완료일자)	비고

10. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치내역 중 조치중, 장기검토 등의 추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)

처분구분 (시정,개선,권고)	지적사항(요약)	추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)	비고
		※ 상세히 작성	

※ 각 쪽마다 편집의 빈 공간(상하, 좌우)이 발생하지 않도록 조절 요망

□ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 ※ 반드시 별지작성

○ 직원 현황 : 정원 00명 / 현원 00명

구분	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	기타
계	13	1	1	3	5	1	1	1
직렬별 현원		행정 1	행정 1	행정 2 복지 1	복지 3 행정 2	행정1	행정1	전문경력관 1

○ 관리기간 조서

소속	직위	직급	성명	관리기간	현부서
					이동된 자가 있을 때, 부서명만 기재

※ 해당부서 6급 팀장 이상 작성

○ 업무분장 현황

소속	직위	직급	성명	담당업무

※ 전 직원 작성

※ 별장으로 하여, 한 장을 다 채울 수 있도록 작성

도시공사 공통서식

《구미도시공사 소관》 “부서명” 신명조16, 검은글씨 진하게

확 인 자 : 사장 (인)

1. 시정질문, 서면질문 및 5분 자유발언 사항 조치결과(현장방문 지적사항 포함)

질문일자 (회 기)	질 문 요 지		답 변 요 지	조 치 결 과		비고
	질문의원	제 목		구 분	추진내역	

※ 모든 관련자료는 반드시 예산/집행실적 포함 작성, 추진중인 사업은 반드시 진도(%) 표시

2. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치완료 내역

처분구분 (시정,개선,권고)	지적사항(요약)	조 치 내 용 (완료일자)	비고

3. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치내역 중 조치중, 장기검토 등의 추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)

처분구분 (시정,개선,권고)	지적사항(요약)	추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)	비고
		※ 상세히 작성	

4. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체)

감 사 기 관	제 목	지 적 사 항	조 치 사 항	비고

5. 각종 민원접수 처리현황(진정, 개선요구, 집단민원 등)

구 분	접수일 (처리일)	민 원 인		민원내용	처리결과	비고
		주 소	성 명			

6. 하자보수 현황(공사금액 5백만 원 이상)

(단위:천원)

공사명	공사 기간	공사 금액	하자보증 기 간	하자발생 분 야	하자보수 통보일자	하자보수 기 간	하자보수업체	
							업체명 (대표자)	주 소

7. 사업조서 및 미발주 공사현황(예산액 1천만 원 이상)

(단위:천원)

사 업 명	사업량	사업비 (예산액)	사업기간	도금액	관금액	집행잔액	비고

8. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역

(단위:천원)

사 업 명	사 업 량		사 업 비		증감액	사 유
	당 초	변 경	당 초	변 경		

9. 공사기간 연장사유 및 설계변경 내역

9-1. 공사기간 연장현황

(단위:천원)

사 업 명	공 사 기 간		연장사유	비고
	당 초	변 경		

9-2. 설계변경 내역

(단위:천원)

사 업 명	설계변경 내역	공 사 비		변 경 사 유	비고
		당 초	변 경		

10. 세출예산 불용처리 현황(20% 이상)

(단위:천원)

과 목			내 역	예산액	집행액	불용액
세부사업	편성목	통계목				

11. 명시이월 · 사고이월 예산 집행현황 2023년도에서 2024년도 이월분 작성

11-1. 명시이월 (단위:천원)

과 목			사업명	이월액	집행액	잔 액	비고
세부사업	편성목	통계목					

11-2. 사고이월 (단위:천원)

과 목			사업명	이월액	집행액	잔 액	비고
세부사업	편성목	통계목					

□ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 ※반드시 별지 작성

○ 관리기간 조서

소 속	직 위	직 급	성 명	관 리 기 간	현 부 서
					이동된 자가 있을 때, 부서명만 기재

※ 해당부서 차장 이상 작성

○ 업무분장 현황

소 속	직 위	직 급	성 명	담 당 업 무

※ 전 직원 작성

※ 별장으로 하여, 한 장을 다 채울 수 있도록 작성