

# 2025년도 행정사무감사 계획서



구 미 시 의 회  
문화환경위원회

# 목 차

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 1. 감사의 목적 .....                 | 2  |
| 2. 감사기간 및 장소 .....              | 2  |
| 3. 감사대상 기관 .....                | 2  |
| 4. 감사대상 사무 .....                | 2  |
| 5. 감사위원회 편성 .....               | 2  |
| 6. 감사일정 및 출석요구 증인 .....         | 3  |
| 7. 감사방법 및 진행순서 .....            | 4  |
| 8. 감사결과 보고서 작성 .....            | 4  |
| 9. 감사자료 작성방법 .....              | 5  |
| 10. 행정사항 .....                  | 5  |
| 11. 감사결과 의견서 .....              | 6  |
| 12. 자료제출 요구서 .....              | 7  |
| 13. 보고 요구서 .....                | 8  |
| 14. 출석증언 요구서 .....              | 9  |
| 15. 선 서 .....                   | 10 |
| 16. 2025년도 행정사무감사 자료요구 항목 ..... | 11 |

# 2025년도 행정사무감사 계획서

## 1. 감사의 목적

- 「지방자치법」 제49조와 제50조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제54조까지와 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 의하여 기관 및 부서별 시정 업무 중 문화환경위원회 소관 업무에 관한 감사를 실시함으로써,
- 시정업무 전반에 대한 실태를 파악하여 예산심사 등 의정활동에 적극 반영하고, 위법·부당한 사항은 시정 및 개선 요구하여 행정효율적으로 운영될 수 있도록 견제와 감시역할 수행

## 2. 감사기간 및 장소

- 기 간 : 2025. 6. 12. ~ 6. 20. (9일간)
- 장 소 : 문화환경위원회 회의실 및 감사 대상기관 또는 사업장 현지

## 3. 감사대상 기관

- 문화환경위원회 소관부서 : 36개 부서

|   |   |   |   |                  |         |
|---|---|---|---|------------------|---------|
| — | 본 | 청 | : | 11과              |         |
| — | 직 | 속 | 기 | 관 : 2직속(5개 부서)   |         |
| — | 사 | 업 | 본 | 부 : 1사업본부(4개 부서) |         |
| — | 사 | 업 | 소 | : 4사업소(4개 부서)    |         |
| — |   | 동 | : | 10동              |         |
| — | 재 | 단 | : | 1재단              |         |
| — | 지 | 방 | 공 | 기                | 업 : 1공사 |

## 4. 감사대상 사무

- 2024. 5. 1. ~ 2025. 4. 30.까지 처리된 사무(단, 필요시 추가요구)
- 불 입 : 감사자료 제출 요구사무

## 5. 감사위원회 편성

- 감사위원 : 8명(문화환경위원회 위원 전원)
- 감사보조 : 9명
  - 전문위원 장창곤, 행정6급 김근태, 행정8급 이학제, 속기사 이미옥
  - 정책지원3팀장 양희진, 정책지원관 박세운, 이은정, 최단비, 오석경

## 6. 감사일정 및 출석요구 증인

| 기 간                | 대 상   | 수 감 내 용   | 출석요구증인  |
|--------------------|---|---|---|
| 6. 12.(목)<br>10:30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 문화예술과</li> <li>· 낭만관광과</li> <li>· 구미문화재단</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개의선언 및 위원장인사</li> <li>· 증인 선서</li> <li>· 서류검증 및 의견진술 청취</li> </ul> | 선서 및 감사<br>문화체육관광국장<br>해당 과장<br>문화재단 대표이사                       |
| 6. 13.(금)<br>10:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 체육진흥과</li> <li>· 위생과</li> <li>· 아시아육상추진단</li> <li>· 시립중앙도서관</li> <li>· 문화예술회관</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개의선언</li> <li>· 증인 선서</li> <li>· 서류검증 및 의견진술 청취</li> </ul>         | 선서 및 감사<br>문화체육관광국장<br>해당 과· 단장<br>시립중앙도서관장<br>문화예술회관장          |
| 6. 16.(월)<br>10:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 구미보건소</li> <li>· 선산보건소</li> <li>· 구미도시공사</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개의선언</li> <li>· 증인 선서</li> <li>· 서류검증 및 의견진술 청취</li> </ul>         | 선서 및 감사<br>구미보건소장<br>해당 과· 소장<br>선산보건소장<br>공사 사장, 본부장,<br>해당 팀장 |
| 6. 17.(화)<br>10:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 환경정책과</li> <li>· 환경관리과</li> <li>· 자원순환과</li> <li>· 금오산도립공원<br/>관리사무소</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개의선언</li> <li>· 증인 선서</li> <li>· 서류검증 및 의견진술 청취</li> </ul>         | 선서 및 감사<br>환경교통국장<br>해당 과장<br>금오산도립공원<br>관리사무소장                 |
| 6. 18.(수)<br>10:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 교통정책과</li> <li>· 대중교통과</li> <li>· 공원녹지과</li> <li>· 차량등록사업소</li> </ul>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개의선언</li> <li>· 증인 선서</li> <li>· 서류검증 및 의견진술 청취</li> </ul>         | 선서 및 감사<br>환경교통국장<br>해당 과장<br>차량등록사업소장                          |
| 6. 19.(목)<br>10:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 상하수도사업본부</li> <li>· 동 행정복지센터</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개의선언</li> <li>· 증인 선서</li> <li>· 서류검증 및 의견진술 청취</li> </ul>         | 선서 및 감사<br>상하수도사업본부장<br>해당 과장<br>동장                             |
| 6. 20.(금)<br>10:00 | <b>【최종정리】</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사결과 보고서<br/>최종 종합 정리</li> </ul>                                   |   |

※ 위원회 사정에 의하여 일정은 변경될 수 있음.

## 7. 감사방법 및 진행순서

### ○ 감사방법

- 수감기관의 소관사무 전반에 대한 자료요구, 업무 현황 청취, 시책 질의 및 답변, 문서 확인 방법 등으로 실시
- 필요시에는 현지 확인 병행 실시

### ○ 감사진행 순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서(선서서식 - 별지)
- 피감사기관장 인사 및 간부소개
- 질의·답변 및 문서 확인
- 현지 확인 또는 참고인 출석 증언(필요시)
- 감사결과 강평
- 감사종결 선언

### ○ 기타사항

- 감사일정 변경, 증인추가 선정, 추가자료 요구 등 감사계획의 변경은 위원장과 간사가 협의하여 위원회에서 변경할 수 있음

## 8. 감사결과보고서 작성

### ○ 작성방법

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서 사전배부(별지)
- 감사대상 기관별 감사종료 직후 위원들은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출하고 이를 취합하여 감사일정 종료 후 위원회의 의결로 확정
- 피감사기관의 장은 수감내용을 감사종료 3일 이내에 문화환경위원회에 제출(감사개요, 감사위원별 지적내용과 답변내용, 조치계획 등)

### ○ 감사결과 처리의견

- 시정요구사항(잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항)
- 처리요구(개선)사항(시정은 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야 할 사항)
- 건의(권고)사항(건의할 사항이나 희망사항)

※ 주요 근거서류(감사결과 증빙서류 - 별도 서면제출)

## 9. 감사자료 작성방법

- 2024년도 작성범위 : 2024. 5. 1. ~ 2024. 12. 31.
  - 예산, 회계관련 항목은 연도말 폐쇄기까지
- 2025년도 작성범위 : 2025. 1. 1. ~ 2025. 4. 30.까지
- 이외 기간 표시된 항목 : 표시된 기간으로 자료작성(작성기준: 2025. 4. 30.)
- 각종 자료의 총괄표와 내역표 합계의 수치는 항상 일치시킬 것
  - 2개 이상의 항목 수치는 소계 및 집계를 표시할 것
  - 금액이 있는 것은 반드시 단위를 표시함(천원 단위)
- 각 부서는 공통 항목부터 작성하여 연번을 부여
- 각 부서 제출자료 첫 장 우측상단에 부서장 확인 날인
- 각 부서 제출자료 끝에 관리기간 조서 및 업무분장 현황 첨부

## 10. 행정사항

- 감사장 앰프 및 마이크 준비
- 해당 국·소·본부장, 과·소·관·단장, 동장, 사업소장, 도시공사·문화재단 임직원 등 출석(일정표 참고)
- 감사장 출입 시 관계 공무원은 공무원증 패용
- 감사장 출입자 통제
- 해당 관계공무원 감사실시 10분 전까지 감사장 출석 조치
- 각 부서별 미답·수범 사례 및 특수시책 사전제출
- 자료제출 및 보고요구서, 출석증언요구서 제출(별지양식)
- 감사일정, 수감장소 변경 등 경미한 사항은 위원회의 의결 또는 위원장과 간사의 합의로 조정할 수 있음

# 감사결과 의견서

위원성명 : (인)

| 소관부서 | 주요감사 실시내용 | 감사결과 의견 | 비 고 |
|------|-----------|---------|-----|
|      |           |         |     |

※ 건의, 시정, 처리 등으로 비고란에 기재

# 자료제출 요구서

구미시의회가 2025년도 행정사무감사를 실시함에 있어  
「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에  
의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별 첨
2. 제출일자 : 2025년 5월 15일
3. 제출장소 : 문화환경위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2025년       월       일

구 미 시 의 회 의 장



# 보 고 요 구 서

구미시의회가 2025년도 행정사무감사를 실시함에 있어서  
「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에  
의하여 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 국·소·본부·과·단·사업소·동·도시공사·문화재단 등  
문화환경위원회 소관 부서의 업무전반에 관한 현황보고
2. 보고일자 : 2025년 6월 12일 ~ 6월 20일
3. 보고장소 : 문화환경위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2025년       월       일

구 미 시 의 회 의 장

# 출석증언요구서

구미시의회가 2025년도 행정사무감사를 실시함에 있어서 「지방자치법」 제51조, 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일자 : 2025년 6월 12일 ~ 6월 20일
2. 출석장소 : 문화환경위원회 회의실
3. 심문사항 : 별 첨
4. 출석대상 : 별 첨
5. 출석방법 : 감사 기간 중 필요에 따라 출석
6. 기 타

2025년      월      일

구 미 시 의 회 의 장

# 선 서

본인은 구미시의회의가 실시하는 행정사무감사와 관련하여, 문화  
환경위원회에서 증언을 함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및  
조사에 관한 조례」 제10조의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과  
보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을  
받기로 하고 정당한 사유 없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지  
아니한 경우, 출석을 거부하거나 선서 또는 증언을 거부하는 때에는  
500만 원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약  
하고 선서합니다.

2025년      월      일

소속 및 직위 :

성명 :

(인)

# 2025년 도 행정사무감사 계획서 자료요구 항목



## 문화환경위원회

## 소관부서별 자료요구 현황

| 위원회 명       | 부 서 명   | 자료 건수 | 비 고               |
|-------------|---|-------|-------------------|
| 문화환경<br>위원회 | <u>11과, 2직속기관(5), 1사업본부(4),<br/>4사업소, 10동, 1재단, 1공사</u> | 1,189 | ※ 공통 31개<br>항목 포함 |
|             | ○ 문화체육관광국(5)  |       |                   |
|             | - 문화예술과   | 65    |                   |
|             | - 낭만관광과   | 54    |                   |
|             | - 체육진흥과   | 57    |                   |
|             | - 위 생 과   | 47    |                   |
|             | - 아시아육상추진단  | 37    |                   |
|             | ○ 환경교통국(6)  |       |                   |
|             | - 환경정책과   | 53    |                   |
|             | - 환경관리과   | 43    |                   |
|             | - 교통정책과   | 48    |                   |
|             | - 대중교통과   | 51    |                   |
|             | - 공원녹지과   | 42    |                   |
|             | - 자원순환과   | 48    |                   |
|             | ○ 직속기관(5)   |       |                   |
|             | - 구미보건소(4)  | 177   |                   |
|             | - 선산보건소   | 56    |                   |
|             | ○ 사업본부(4)   |       |                   |
|             | - 상하수도사업본부(4개과)   | 159   |                   |
|             | ○ 사업소(4)  |       |                   |
|             | - 시립중앙도서관   | 51    |                   |
|             | - 문화예술회관  | 44    |                   |
|             | - 금오산도립공원관리사무소  | 37    |                   |
|             | - 차량등록사업소   | 41    |                   |
|             | ○ 동 행정복지센터(10)  | 10    |                   |
|             | ○ 구미문화재단  | 18    |                   |
|             | ○ 구미도시공사  | 51    |                   |

| 소 관 별         | 서 류 제 출 요 구 내 역  | 비 고 |
|---------------|--|-----|
| 실 과 소<br>공통사항 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시정질문, 서면질문 및 5분 자유발언 사항 조치결과</li> <li>2. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치완료 내역</li> <li>3. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치내역 중 조치중, 장기검토 등의 추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)</li> <li>4. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체, 타기관 등)</li> <li>5. 민원접수 처리 현황(진정, 건의, 청원 등 구분)</li> <li>6. 세출예산 20%이상 불용처리 현황</li> <li>7. 명시이월·사고이월 등 집행 현황</li> <li>8. 용역비, 연구개발비 집행 현황(미발주 현황 포함)</li> <li>9. 주요사업 조서 및 미발주 사업 현황(예산액 1억 이상)</li> <li>10. 국·도비 보조금 집행 현황</li> <li>11. 국·도비 확보 추진 활동 및 실적</li> <li>12. 국·도비 보조비율 각 20%미만 예산편성 현황(기금포함)</li> <li>13. 특별교부세 및 특별조정교부금 집행 현황</li> <li>14. 민간자본보조사업 및 민간단체법정운영비보조금 지원 현황</li> <li>15. 각종 공사 감독관 지정 현황</li> <li>16. 각종 공사 하자보수 현황</li> <li>17. 각종 공사 하도급 내역</li> <li>18. 각종 공사(용역) 준공기한 연장내역</li> <li>19. 각종 사업 설계변경 및 예산 증감내역</li> <li>20. 예산 추경성립전 사용내역</li> <li>21. 자산 및 물품취득비 집행 현황(5백만원 이상)</li> <li>22. 2024~2025 주요업무계획 중 미추진 및 불가능한 사업내역</li> <li>23. 각종 위원회 현황(설치근거 포함 기재)</li> <li>24. 부서 조례 현황</li> <li>25. 각종 행사예산 집행 현황(민간위탁, 보조사업 포함)</li> <li>26. 주민 공청회 내역</li> <li>27. 소송사건 내역 및 결과(소송배상금 지급내역 포함)</li> <li>28. 정책제안 공모 심사결과(탈락제안 포함)</li> <li>29. 공모사업 현황(중앙부처, 도 포함)</li> <li>30. 민간위탁 사업내역</li> <li>31. 수범사례 및 특수시책</li> </ol> <p style="text-align: center;">※ 관리기간 조서 및 업무분장 현황</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역   | 비 고 |
|-------|---|-----|
| 문화예술과 | 32. 세외수입 부과징수 현황(임대료 등)<br>33. 각종문화행사 추진실적 및 지원 현황<br>○ 행사명, 일시, 장소, 주관, 예산집행, 참여인원, 정산관리<br>지역예술인·가수 참여 여부 등<br>34. 관내 문화행사 연계 추진 내역<br>35. 찾아가는 문화행사 운영 현황 및 관람 실적<br>○ 찾아가는 음악회, 문화예술공연, 문화로 등<br>36. 대한민국정수대전 추진 현황 및 집행내역<br>37. 노래연습장 현황 및 행정처리 실적<br>38. 게임장 현황 및 행정처리 실적<br>39. 국가유산 보수·정비사업 내역<br>40. 국가유산 CCTV 설치 현황<br>41. 관내에서 발굴된 국가유산 보관 관리 현황<br>○ 국가유산명, 발굴 장소, 수량, 보관 장소<br>42. 문화·무형유산 관리실태 및 현황(공연 실적 포함)<br>43. 구미 발강이들소리 전수관 위탁 현황<br>○ 수탁자 현황, 위탁기간, 예산액, 이수 실적 등<br>44. 구미영상미디어센터 위탁 현황 및 운영 방안<br>45. 구미예술창작스튜디오 위탁 현황 및 운영 방안<br>46. 구미생활문화센터 위탁 현황 및 운영 방안<br>47. 구미청년상상마루 위탁 현황 및 운영 방안<br>48. 천생역사문화시설 조성사업 추진 현황<br>49. 강동 꿈나무 문화나눔터 운영 현황<br>○ 하자내역 및 보수·보완사업 포함<br>50. 역사문화권 정비복원사업 추진 현황<br>○ 고대사 복원 및 문화유산 가치 재조명사업<br>○ 고분군 사적공원 조성사업<br>51. 구미아트페어 운영 현황<br>○ 추진계획, 추진실적, 조직위원회, 상세 지출내역<br>○ 작품 구매내역, 청년작가 참여 현황 포함 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역  | 비 고 |
|-------|--|-----|
| 문화예술과 | 52. 각종 예술 관련 대회 수상작 인수작품 관리 현황<br>○ 대회명, 수상구분, 관리(대여)기관·부서, 보관장소 등<br>53. 수상작 인수 작품 전시 내역 현황<br>54. 통합문화이용권 운영 실적<br>55. 대한민국 역사박물관(구미산업화역사관) 건립 추진 현황<br>56. 구미브랜드웹툰 제작 및 홍보 현황<br>57. 무을농악보존회 분쟁 관련 경과 및 행정조치 내용<br>58. 구미시립민속관 현황(휴관 중 조치내용 등)<br>59. 국립현대미술관 구미관, 국립국악원 구미분원 유치 현황<br>○ 용역 내역 및 결과 포함(3년간)<br>60. 구미문화원 운영 현황<br>61. 지역예술인 실태조사 현황 및 결과<br>62. 구미기독교역사문화관, 구미시립박물관 건립 추진 현황<br>○ 용역 내역 및 건립계획 포함<br>63. 종합문화예술행사지원 지원 세부 현황<br>64. 구미문화예술동아리 지원사업 지원 세부 현황<br>65. 미디어아트월 설치 관련 진행 상황 |     |



| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역   | 비 고 |
|-------|---|-----|
| 낭만관광과 | 32. 관광진흥 마스터플랜 세부사업 추진 현황 및 계획<br>33. 관광객 유치 각종 시책 및 지역관광 활성화 추진 현황<br>34. 대표축제 및 권역별 축제 현황<br>35. 구미시티투어 운영 현황<br>36. 문화관광해설사 운영 현황(인원배치, 운영실적 등)<br>37. 이야기가 있는 산업문화 투어 운영 현황<br>38. 구미라면축제 추진 현황(평가 결과 포함)<br>39. 관광사업체 등록 현황<br>40. 관내 배경 TV 드라마·영화 촬영 현황<br>41. 대한민국 펫캉스 추진 현황<br>42. 구미관광 홍보 현황(온·오프라인, SNS 운영 등)<br>43. 관광기념품 개발 활성화 사업 추진 현황<br>○ 지역작가 협업, 캐릭터 응용디자인, 슬로건 개발 현황 등<br>44. 축제 및 행사 통합·연계 개최 추진 현황<br>45. 구미성리학역사관 운영 현황<br>○ 방문인원, 기획·상설전시 현황, 대관 현황 등<br>46. 동락신나루 운영 현황<br>47. 선산 장원방 조성사업 추진 현황<br>48. 신라불교초전지 운영 현황<br>○ 수탁자 및 위탁기간, 예산액, 방문인원 등<br>49. 3대문화권 개발사업 및 활성화 지원사업 추진 현황<br>○ 최근 3년간<br>50. 야은역사체험관 운영 현황<br>51. 대성지 연결 둘레길 조성 진행 현황<br>52. 천생산 힐링관광단지 추진 현황<br>53. 교촌 1호점 프로젝트 사업 추진 현황<br>○ 구미시, 교촌 에프앤비 사업 내용 구분<br>54. 도시숲 힐링페스타 운영 현황 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역  | 비 고 |
|-------|--|-----|
| 체육진흥과 | <p>32. 학교체육(교기팀) 육성지원 및 집행내역</p> <p>33. 체육회(장애인체육회) 운영 현황 및 지원내역</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 팀육성 및 생활체육 등</li> <li>○ 체육회 운영 및 지원 상세내역</li> </ul> <p>34. 시장기, 협회장기 대회 개최 현황</p> <p>35. 학교 강당 신축 지원 현황(최근 3년간)</p> <p>36. 생활체육시설 운영 및 건립 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도봉·들성·강동·구평</li> </ul> <p>37. 국민체력100 구미체력인증센터 운영 현황</p> <p>38. 시설비 집행 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1천만 원 이상, 수의계약·입찰계약 구분 작성</li> </ul> <p>39. 스포츠마케팅 추진실적 [국내·외 체육대회 유치]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대회명, 기간, 장소, 사업비, 참가규모 등</li> </ul> <p>40. 구미시청 실업팀별 예산집행내역 및 참가실적(수상실적 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최근 2년간, 인건비, 일반운영비, 상해보험 가입 여부 등 구분, 연도별 작성</li> </ul> <p>41. 공공스포츠클럽 운영 현황</p> <p>42. 구미낙동강 수상레포츠 체험센터 운영 및 관련 사업 현황</p> <p>43. 생활체육지도자 운영 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 연도별 인원, 임금</li> <li>○ 찾아가는 서비스 및 체육지원 프로그램 내역 포함</li> </ul> <p>44. 체육인 인권 교육 실시 및 상담 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위탁업체 운영 현황 포함</li> </ul> <p>45. 국민체육진흥 기금 사용 내역</p> <p>46. 읍·면·동 체육시설 유지보수 현황</p> <p>47. 체육시설 운영 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 올림픽기념국민생활관, 구포생활체육공원, 금오테니스장</li> <li>○ 수탁자 현황, 위탁기간, 예산액, 근거법령 등</li> </ul> <p>48. 시민운동장·박정희체육관 사용료 징수 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 무료대여 포함</li> </ul> <p>49. 체육시설 관련 물품, 장비, 비품 관리 현황</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역   | 비 고 |
|-------|---|-----|
| 체육진흥과 | <p>50. 각종 경기장 및 체육시설 보수 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사업비, 보수내역, 보수업체 등</li> </ul> <p>51. 복합스포츠센터 볼링장 운영 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청소, 직원교육, 운영시간(일반인 이용제한 사항) 등</li> </ul> <p>52. 파크골프장 운영 현황</p> <p>53. 관내 국제규격 체육시설 현황 및 추가 인증 계획</p> <p>54. 체육행사 안전 사고 조치 현황</p> <p>55. 에어돔 조성 사업 추진 현황</p> <p>56. 스포츠강좌 이용권 사업 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인 사업 포함</li> </ul> <p>57. 관내 유료 이용 체육시설 연간 이용자 현황</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역  | 비 고 |
|-------|--|-----|
| 위생과   | 32. 식품위생업소 현황(업종별 통계)<br>33. 위생업소 행정처분 결과 및 행정 소송(행정 심판) 현황<br>○ 위반내용 및 처분내용별 통계<br>34. 행정 지도단속 실적(업종별)<br>35. 무허가·무신고 업소 관리 현황<br>36. 식품진흥기금 운용 현황(사용내역 포함)<br>37. 식중독 예방관리 대책<br>38. 집단급식소 식중독사고 발생 현황<br>39. 모범음식점 상수도 감면료 보전 현황<br>40. 위생등급제 지정업소 위생용품 지원 현황<br>41. 구미대표 빵 상품화 사업 추진 현황(홍보 실적 포함)<br>42. 구미맛집 선정 내역 및 활성화 사업 현황<br>○ 선정업체, 추진사업 내역, 사업비, 사후관리 등<br>43. 구미푸드 페스티벌 추진 현황<br>44. 위생행정 옐로우카드제 시행 현황<br>45. 모범음식점 지정 현황<br>46. K-외식산업기반구축 사업 현황<br>47. 구미푸드 페스티벌 판매부스 개선 방안 마련 현황<br>○ 현금 및 계좌이체 유도 및 음식값 등 |     |

| 소 관 별        | 서 류 제 출 요 구 내 역   | 비 고 |
|--------------|---|-----|
| 아시아육상<br>추진단 | 32. 2025 아시아육상경기선수권대회 준비 상황<br>○ 조직위원회 구성 및 활동 현황<br>33. 선수단 지원 현황<br>○ 숙박, 교통, 식사 지원 포함<br>34. 대회 개최·추진 부서별 예산 내역<br>35. 대회 운영비 세부예산 내역<br>36. 경기장 안전 점검 및 안전대책 현황<br>37. 대회 홍보 실시 내역<br>○ 방송, SNS, 온오프라인 홍보 등 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역  | 비 고 |
|-------|--|-----|
| 환경정책과 | 32. 환경개선 부담금 부과징수 및 체납 현황<br>33. 친환경 모빌리티 전환 지원사업 추진 현황<br>34. 구미시 녹색제품 구매실적<br>35. 자연생태공간(생태공원) 관리 현황<br>36. 유해야생동물 농작물 피해내역 및 대책<br>37. 유해야생동물 포획 실적<br>38. 탄소중립 생활실천 교육프로그램 운영실적<br>39. 탄소제로교육관 운영 현황<br>40. 탄소제로교육관 시설 개선사업 현황<br>41. 탄소중립지원센터 운영 예산 및 사업 현황<br>42. 기후변화대응 주요시책<br>43. 온실가스·에너지 목표관리제 및 배출권 거래제 운영 현황<br>44. 친환경 충전소 설치 현황(전기, 수소 등)<br>45. 광평천 비점오염저감사업 추진 현황<br>46. 이계천 통합·집중형 오염지류 개선사업 추진 현황<br>47. 자연보호 활성화 추진 현황<br>48. 낙동강 도시생태축 복원사업 추진 현황<br>49. 녹색융합 클러스터 추진 현황<br>50. 탄소중립도시 조성 추진 현황<br>51. 생태계서비스지불제계약 추진 현황<br>52. 온수골지 생태공원 조성사업 추진 현황<br>53. 대구취수원 구미이전 사업 추진 현황 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역   | 비 고 |
|-------|---|-----|
| 환경관리과 | 32. 환경오염물질 배출시설 지도점검 및 행정처분 현황<br>33. 환경오염사고 발생 현황 및 행정처분 현황(최근 3년간)<br>34. 환경오염 측정 장비 및 완충저류시설 현황<br>35. 개인하수처리시설 현황 및 지도점검 실적<br>36. 공중화장실 현황 및 지원 내역<br>37. 소규모 사업장 대기오염 방지시설 설치 지원사업 현황<br>38. 화학물질 취급사업장 안전진단 및 시설개선 사업 현황<br>39. 슬레이트 철거 및 지붕개량 지원사업 현황<br>40. 환경기초시설 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 고아농공단지 공공폐수처리시설</li> <li>○ 가축분뇨 공공처리시설</li> </ul> 41. 하천 수질측정망 운영 현황<br>42. 낙동강수계 오염총량제 추진 현황(사업개요, 실적 등)<br>43. 수질개선특별회계 집행내역 및 주요사업 현황 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역   | 비 고 |
|-------|---|-----|
| 교통정책과 | 32. 교통유발 부담금 부과징수 현황과 체납자 조치사항<br>33. 교통시설물 정비사업 현황<br>34. 불법 주·정차 단속 실적(과태료)<br>35. 교통 신호등 개선사업 현황<br>36. 주차장 현황(공·민영, 유·무료 구분)<br>37. 도시교통사업 특별회계 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 세입, 세출, 잉여금, 예비비 등 집행내역</li> </ul> 38. 구미시민 녹색 자전거대행진 추진 현황<br>39. 시민공용자전거 운영실적<br>40. 자전거이용활성화 관련 예산 집행내역<br>41. 자전거 시민안전점검단 현황<br>42. 시민자전거보험 가입 현황 및 보상실적<br>43. 고령자 운전면허증 자진 반납자 지원사업 추진 현황<br>44. 지능형 교통체계(ITS) 구축사업 추진 현황<br>45. 어린이보호구역 지정현황 및 정비 현황<br>46. 시민행복주차장 조성 관련 추진 현황 및 향후 계획 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주차시설 부족 현황 조사 내역 포함</li> </ul> 47. 공영주차장 조성사업 현황<br>48. 개인형 이동장치(PM) 이용환경 개선 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전용 주차장 설치, 홍보, 시스템 구축 등</li> </ul> |     |



| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역  | 비 고 |
|-------|--|-----|
| 대중교통과 | <p>32. 대중교통(버스) 업체 재정지원 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업체별 내역, 주행세 환급금 지원 포함</li> </ul> <p>33. 운송(여객, 화물)업체 유류 보조금 지급 방법 및 지급실적(지원기준 기재)</p> <p>34. 대중교통 및 화물 불법 신고 접수 및 처리 현황</p> <p>35. 자동차관리사업 현황 및 지도점검 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 매매업소, 정비업체, 폐차업소</li> </ul> <p>36. 무단방치차량 신고 접수 및 처리 실적</p> <p>37. 삭도 사업체 현황 및 운영 실태</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안전점검 지도실적 포함</li> </ul> <p>38. BIS(버스정보시스템)사업 추진 현황 및 향후 계획</p> <p>39. 광역환승시스템 추진 현황</p> <p>40. 시내버스노선별 운행계획 중 결행 현황</p> <p>41. 시내버스 승강장 설치 현황</p> <p>42. 대중교통 무료승차 지원 사업 추진 현황</p> <p>43. 대중교통비 환급 지원 사업(K-패스) 사업 추진 현황</p> <p>44. 화물차 공영차고지 조성현황 및 향후계획</p> <p>45. 행복택시 현황 및 운영 실적</p> <p>46. 여객터미널 환경개선사업 추진현황</p> <p>47. 시내버스 노선개편 사업 추진 현황</p> <p>48. 택시 감차 보상 사업 추진 실적 및 현황</p> <p>49. 바우처택시 운영 현황</p> <p>50. 특별교통수단(부름콜) 운영 현황</p> <p>51. 대경선 탑승인원 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 오전시간 구미·사곡역 탑승 인원(대구 방향)</li> <li>○ 오전시간 경산·동대구·대구·서대구역 탑승 인원(구미 방향)</li> </ul> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역   | 비 고 |
|-------|---|-----|
| 공원녹지과 | <p>32. 도시공원·녹지의 점용허가 현황 및 점용료 징수현황</p> <p>33. 공원조성 및 관리 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 도시공원조성 현황(들성 산림공원 등 포함)</li> <li>○ 정비·보수내역(각종 도시공원 시설 포함)</li> <li>○ 병충해 방제내역</li> </ul> <p>34. 녹지조경지 관리사업 추진 현황</p> <p>35. 비관리청의 공원사업 시행 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신청 및 불허가 건수</li> </ul> <p>36. 도시경관조성 사업 추진 현황</p> <p>37. 가로수 식재 및 결주보식 현황</p> <p>38. 현수 현황 및 실적</p> <p>39. 민간공원 조성 및 추진경과 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 꽃동산, 민간공원 포함</li> </ul> <p>40. 미세먼지 저감숲 조성사업 추진 현황</p> <p>41. 다운숲 수국 및 문화정원 조성사업 현황</p> <p>42. 어린이 물놀이장 조성사업 현황</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역   | 비 고 |
|-------|---|-----|
| 자원순환과 | 32. 쓰레기 불법투기 단속실적<br>33. 폐기물발생 배출 및 처리업소 지도점검 실적<br>○ 건설, 사업장, 의료폐기물 구분 작성<br>34. 폐기물 처리업 허가 현황<br>35. 쓰레기 수집·운반 위탁 현황(6개사)<br>○ 업체별 예산집행 내역 명시<br>○ 위탁 계약 및 정산내역 포함<br>36. 사업장 폐기물 중 지정폐기물 발생 및 처리 현황<br>37. 재활용쓰레기 수집 현황<br>38. 규격봉투 판매 현황<br>39. 음식물쓰레기 자원화사업 개요 및 실적<br>40. 환경자원화시설 운영 현황 및 실적<br>41. 환경관리원 현황(채용, 관리 지도 실태 등)<br>42. 재활용품 전시 판매장 위탁 운영 현황<br>43. 미세먼지 배출원 대기개선사업 추진 현황<br>○ 노면청소차량 구입 추진 현황<br>44. 생활폐기물 소각시설 증설사업 추진 현황<br>45. 공공열분해시설 설치사업 추진 현황<br>46. 재활용 동네마당 설치사업 추진 현황<br>47. 공공부문 1회용품 사용저감 실적<br>48. 자원화시설 관련 기금운용 현황<br>○ 환경자원화시설주변영향지역주민지원기금<br>○ 환경자원화시설(매립소각)유치지역 읍발전지원기금 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역   | 비 고 |
|-------|---|-----|
| 구미보건소 | <p><b>&lt;공통사항&gt;</b></p> <p>32. 의약품 및 의료장비 구입 현황</p> <p>33. 보건소 인부임 집행 현황(정규직 제외)</p> <p>    ○ 업무별, 사역종류별 구분</p> <p>34. 보건소 소관 각종 협의체 구성 및 운영 현황</p> <p>35. 건강진단결과서 발급 현황</p> <p>36. 공중보건의 배치 현황</p> <p>37. 통합건강증진사업 현황</p> <p><b>&lt;보건의료정책과&gt;</b></p> <p>38. 구미시립노인요양병원 운영 현황</p> <p>    ○ 환자, 병상수, 예산, 수익, 서비스 확대 및 시설현대화 등</p> <p>    ○ 전년대비 간병비 지원 현황</p> <p>39. 건강도시사업 추진현황 및 실적</p> <p>    ○ Navi 인증 및 자체 개발시책 등</p> <p>40. 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정처분 실적</p> <p>41. 365소아청소년 진료센터 운영 현황</p> <p>42. 구미+ 신생아집중치료센터 운영 현황</p> <p>43. 공공심야 약국 및 산부인과·소아과 연장진료 현황</p> <p>44. 자동심장충격기 설치, 관리 현황</p> <p>45. 구급차 운용상황, 관리 현황 및 점검내역</p> <p>46. 지역사회 의료서비스 충족을 위한 민관협력체계 구축 현황</p> <p>47. 구미건강생활지원센터 운영 현황</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역   | 비 고 |
|-------|---|-----|
| 구미보건소 | <p><b>&lt;건강증진과&gt;</b></p> <p>38. 건강생활실천사업 및 심뇌혈관질환사업 추진실적<br/>           ○ 주민참여 프로그램 진행상황 포함</p> <p>39. 금연사업 추진실적<br/>           ○ 금연구역 지정관리 및 교육실적<br/>           ○ 금연클리닉 사업 추진실적(금연성공자, 성공률 등)</p> <p>40. 아동·청소년 대상 보건사업 추진실적</p> <p>41. 방문건강관리사업 추진 현황</p> <p>42. 희귀질환자 의료비 지원 현황</p> <p>43. 암환자 의료비 지원 현황</p> <p>44. AI IoT 기반 어르신 건강관리 사업 추진 현황</p> <p>45. 외국인근로자 무료진료사업 추진 현황</p> <p>46. 물리치료실 장비 및 운영실태</p> <p>47. 한의약 건강증진사업 운영실태 및 추진실적</p> <p>48. 정신건강사업 현황<br/>           ○ 정신건강복지센터 운영 현황<br/>           ○ 중독관리통합지원센터 운영 현황<br/>           ○ 정신질환자 치료비 지원 현황<br/>           ○ 전국민 마음투자 지원사업 운영 현황</p> <p>49. 건강검진 수검률 현황</p> <p>50. 모자보건사업 추진실적</p> <p>51. 치매관리사업 추진 현황</p> <p><b>&lt;감염병관리과&gt;</b></p> <p>38. 만성 감염병(결핵, 한센, 에이즈) 관리현황 및 대책</p> <p>39. 위탁의료기관 예방접종 비용상환 및 접종내역</p> <p>40. 방역사업 추진현황(인력, 장비구입 등)</p> <p>41. 코로나19 먹는치료제 담당약국 지정 및 관리 현황</p> <p>42. 예방접종 오접종 현황</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역  | 비 고 |
|-------|--|-----|
| 선산보건소 | 32. 의약품 및 의료장비 구입 현황<br>33. 보건소 인부임 집행 현황(정규직 제외)<br>○ 업무별, 사역종류별 구분<br>34. 공중보건의 배치 현황<br>35. 보건진료소 1차진료 현황<br>36. 건강진단결과서 발급 현황<br>37. 건강생활실천사업 및 심뇌혈관질환사업 추진실적<br>○ 주민참여 프로그램 진행상황 포함<br>38. 금연사업 추진실적<br>○ 금연구역 지정관리 및 교육실적<br>○ 금연클리닉 사업 추진실적(금연성공자, 성공률 등)<br>39. 아동·청소년 대상 보건사업 추진실적<br>40. 모자보건사업 추진실적<br>41. 방문건강관리사업 추진 현황<br>42. 희귀질환자 의료비 지원 현황<br>43. 암환자 의료비 지원 현황<br>44. 물리치료실 장비 및 운영실태<br>45. 한의약 건강증진사업 운영실태 및 추진실적<br>46. 정신건강사업 현황<br>○ 정신건강복지센터 운영 현황<br>○ 정신질환자 치료비 지원 현황<br>○ 전국민 마음투자 지원사업 운영 현황<br>47. 건강검진 수검률 현황<br>48. 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정처분 실적<br>49. 공공심야 약국 현황<br>50. 자동심장충격기 설치 및 관리 현황<br>51. 구급차 운용상황, 관리현황 및 점검내역<br>52. 방역사업 추진 현황(인력, 장비구입 등)<br>53. 위탁의료기관 예방접종 비용상환 및 접종내역<br>54. 예방접종 오접종 현황<br>55. 치매관리사업 추진 현황<br>56. 산동읍 건강증진형 보건지소 이전신축 현황(예산집행내역 포함) |     |

| 소 관 별        | 서 류 제 출 요 구 내 역  | 비 고 |
|--------------|--|-----|
| 상하수도<br>사업본부 | <p>&lt;업무과&gt;</p> <p>32. 상수도 공급량 대비 상수도 사용료 징수액</p> <p>33. 수도요금 체납 현황 및 고액체납자(100만원 이상) 관리 실태</p> <p>34. 변상금 및 위약금 징수 현황</p> <p>35. 상수도 정수처분 현황</p> <p>36. 상·하수도 감액 내역(읍·면·동 원인별 건수, 금액)</p> <p>37. 불용시설 매각 및 유희 재산 임대 수입 현황</p> <p>38. 긴급복구사업 내역(상하수도사업소 전체)</p> <p>    ○ 내용, 업체명, 금액, 수의계약 등</p> <p>39. 지방공기업 경영평가 내역 및 실적</p> <p>40. 직원 국외연수 상세 내역</p> <p>    ○ 방문국가, 시기, 목적, 연수자 등 명시)</p> <p>41. 수의계약(1천만원 이상) 및 입찰계약(2천만원 이상) 현황</p> <p>    ○ 일반회계, 특별회계 포함</p> <p>42. 검침원 인력 현황(인원, 예산, 연령대 포함)</p> <p>43. 원격 자동 검침기 설치 현황(최근 3년간)</p> <p>44. 다자녀가정 상수도요금 지원 내역(최근 3년간)</p> <p>&lt;수도과&gt;</p> <p>32. 상수도 고장 신고처리 현황(누수+파열 등)</p> <p>33. 노후상수도관 현황 및 정비사업 추진 현황</p> <p>    ○ 사업명, 위치, 사업비 등 포함</p> <p>34. 원인자부담금 부과·징수 및 체납 처분 현황</p> <p>35. 스마트 관망관리 인프라 구축사업 운영 현황</p> <p>    ○ 스마트 유량계 설치 포함</p> <p>36. 상수도 배수관로 신설 현황</p> <p>37. 급수관 신설·개조 현황</p> <p>38. 수도시설(송·배·급수관로 등) 구축 현황</p> <p>39. 소방용수시설 개체공사 추진 현황</p> <p>40. 간이급수시설 운영 현황</p> <p>    ○ 위치, 상수도관 부설 유무 등</p> |     |

| 소 관 별        | 서 류 제 출 요 구 내 역  | 비 고 |
|--------------|--|-----|
| 상하수도<br>사업본부 | <p>&lt;정수과&gt;</p> <p>32. 정수장 슬러지 발생 및 처리 현황</p> <p>33. 수질검사 추진 현황 및 실적</p> <p>34. 고도정수처리시설 운영 현황</p> <p>35. 플록형성지 노후시설 교체 사업 추진 현황</p> <p>36. 정수지 소형생물 대응체계 구축 사업 추진 현황</p> <p>37. 슬러지 수집기 교체 사업 추진 현황</p> <p>38. 수도시설(정수장, 배수지) 구축 현황</p><br><p>&lt;하수과&gt;</p> <p>32. 하수관공사 추진 현황</p> <p>33. 소규모 하수처리시설 확충사업 추진 현황</p> <p>34. 인배수분구 중점관리지역 도시침수예방사업 추진 현황</p> <p>35. 노후하수관 현황 및 정비사업 추진 현황</p> <p>36. 원인자부담금 부과 · 징수 및 체납 처분 현황</p> <p>37. 광역 통합 바이오가스화 시설 민간투자사업 추진 현황</p> |     |



| 소 관 별         | 서 류 제 출 요 구 내 역   | 비 고 |
|---------------|---|-----|
| 시립중앙<br>도 서 관 | 32. 시설비 집행 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 1천만 원 이상, 수의계약·입찰계약 구분</li> </ul> 33. 시설 임대 현황 34. 대관현황(무료대관 포함) 35. 이동도서관 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 예산집행, 차량운행, 도서보유 현황 등</li> </ul> 36. 도서구입비 집행현황(봉곡·선산도서관 포함) 37. 도서 현황(도서관별, 종류별 구분) 38. 도서자료 망실(대출) 및 훼손 현황과 배상실적 39. 도서관 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 위치, 규모, 직원수, 열람석, 월 이용자수 등</li> </ul> 40. 평생교육 프로그램 운영 현황 41. 도서 기증 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 기증자, 기증권수, 소장처 등</li> </ul> 42. 북스타트 운동 운영 현황 43. 임산부책배달 서비스 운영 현황 44. 시립중앙도서관 리모델링 추진 현황 45. 선산·봉곡 도서관 위탁 현황 46. 책 소독기 비치 및 관리 현황 47. 도서관 그림책 읽어주는 선생님 사업 현황 48. 생애주기별 독서 문화프로그램 사업 현황 49. 생활밀착형 작은 도서관 추진 현황 50. 전자책 이용 사업 현황 51. 경상북도교육청 구미도서관 건립 사업 현황 |     |

| 소 관 별       | 서 류 제 출 요 구 내 역   | 비 고 |
|-------------|---|-----|
| 문 화<br>예술회관 | 32. 시설비 집행 현황<br>○ 1천만 원 이상, 수의계약·입찰계약 구분<br>33. 시설 임대 현황<br>34. 대관 현황(무료대관 포함)<br>35. 시립예술단(무용단, 합창단 등) 공연 현황 및 운영실적<br>36. 구미시립청소년교향악단 추진 현황<br>37. 시립예술단원 위·해촉 현황(최근 3년간)<br>○ 채용구분, 채용기간, 재위촉현황 등 포함<br>38. 시립예술단원 복무규정 위반사례 및 처분결과(최근 3년간)<br>39. 세외수입 부과징수 현황<br>40. 기획공연·전시 추진 현황(계약 및 수지결산 포함)<br>41. 입장권 검인 및 수표 매수 현황<br>42. 시설 개선 및 개·보수 사업 현황(강동문화복지회관 포함)<br>43. 안전하고 깨끗한 공연·관람환경 조성사업 추진 현황<br>44. 강동문화복지회관 운영 현황 |     |

| 소 관 별                | 서 류 제 출 요 구 내 역  | 비 고 |
|----------------------|--|-----|
| 금오산도립공원<br>관 리 사 무 소 | 32. 공원 내 각종 불법행위 단속 및 과태료부과 실적<br>33. 금오산 잔디광장 개방 현황(최근 3년간)<br>34. 금오산 야영장 운영 현황(최근 3년간)<br>35. 공원 내 시설물 신설, 개·보수 내역<br>36. 금오산도립공원 정비사업 추진 현황<br>37. 금오산 제5주차장 및 야외공연장 설치공사 추진 현황<br>○ 설계 변경 내역, 과정 및 의회 동의여부 포함 |     |

| 소 관 별         | 서 류 제 출 요 구 내 역  | 비 고 |
|---------------|--|-----|
| 차량등록<br>사 업 소 | <p>32. 차량등록 현황 및 통계 분석(증감 추이)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전기차·수소차 구분</li> </ul> <p>33. 자동차번호판 교부대행업소 번호판 교부 현황(구미, 선산)</p> <p>34. 자동차 과태료 부과·체납 현황(30만원 이상) 및 조치 결과</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 등록 및 검사지연 등 구분, 수치 작성</li> </ul> <p>35. 차량 정기검사 및 의무보험가입 사전 안내 실적</p> <p>36. 이륜자동차 관리 현황</p> <p>37. 건설기계등록 및 과태료 부과 징수 현황</p> <p>38. 건설기계 대여 및 매매업 현황</p> <p>39. 차량등록 민원처리 현황(전화민원 포함)</p> <p>40. 자동차손해배상보장법 위반 범칙금 부과·징수 및 사건송치 실적</p> <p>41. 자동차관리법 위반 범칙금 부과·징수 및 사건송치 실적</p> |     |

| 소 관 별  | 서 류 제 출 요 구 내 역   | 비 고                       |
|--|---|---------------------------|
| <p>동<br/>행정복지센터<br/>(신 평1동,<br/>신 평2동,<br/>비 산동,<br/>공 단동,<br/>광 평 동,<br/>상 모 사곡동,<br/>임 오동,<br/>인 동동,<br/>진 미 동,<br/>양 포 동)</p> | <p>&lt;동 공통&gt;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 산불감시원 사역 현황</li> <li>2. 공공근로, 지역공동체 일자리 사역 현황</li> <li>3. 소규모 주민편익사업 집행내역</li> <li>4. 민원사항(진정, 건의, 시정 등) 처리결과</li> <li>5. 행사실비보상금 집행 현황(10만 원 이상)</li> <li>6. 자율방범대 예산지원 현황</li> <li>7. 각종 단체 활동 현황</li> <li>8. 업무추진비 집행내역(기관운영, 부서운영)</li> <li>9. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치완료 내역</li> <li>10. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치내역 중 조치중, 장기검토 등의 추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)</li> </ol> | <p>2025.04.30.<br/>기준</p> |

| 소 관 별                 | 서 류 제 출 요 구 내 역  | 비 고 |
|-----------------------|--|-----|
| 구<br>문<br>화<br>재<br>단 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 구미문화재단 이관 내역 및 예산 현황</li> <li>2. 구미문화재단 추진 사업 내역</li> <li>3. 조직도 및 직원 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 정규직, 계약직, 파견직 등</li> </ul> </li> <li>4. 직원 채용 공고 및 결과 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 채용절차, 지원자 수 포함</li> </ul> </li> <li>5. 이사회 구성 및 회의 개최 현황</li> <li>6. 지역예술가 육성 및 활성화 사업 현황</li> <li>7. 구미영상미디어센터 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 상영 프로그램, 관람객 및 교육 수강생 실적 등</li> </ul> </li> <li>8. 구미청년상상마루, 각산살롱 운영 현황</li> <li>9. 구미생활문화센터 운영 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 이용 인원 포함</li> </ul> </li> <li>10. 구미예술창작스튜디오 운영 현황</li> <li>11. 수감 내역 및 지적사항</li> <li>12. 공모사업 선정 및 신청 현황</li> <li>13. 용역 및 계약 내역(5백만원 이상)</li> <li>14. 후원금 및 기부금 수입·지출 내역</li> <li>15. 지역 문화예술단체와 협업 사업 내역</li> <li>16. 지역 문화예술단체 지원 현황</li> <li>17. 민원 접수 및 처리 내역</li> <li>18. 직원 복리후생비 및 출장비 집행 내역</li> </ol> |     |

| 소 관 별                  | 서 류 제 출 요 구 내 역   | 비 고           |
|------------------------|---|---------------|
| 구 미<br>도 시 공 사<br>(공통) | 1. 시정질문, 서면질문 및 현장방문 지적 사항 조치결과<br>2. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치완료 내역<br>3. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치내역 중 조치중, 장기검토 등의 추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)<br>4. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체)<br>5. 각종 민원접수 처리 현황(진정, 개선요구, 집단민원 등)<br>6. 하자보수 현황(공사금액 5백만원 이상)<br>7. 사업조서 및 미발주 공사 현황(예산액 1천만원 이상)<br>8. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역<br>○ 사업명, 당초(사업량, 예산액, 집행액), 변경(사업량, 예산액, 집행액), 증감, 변경사유 구분 작성<br>9. 공사기간 연장사유 및 설계변경 내역<br>10. 세출예산 불용처리 현황(20% 이상)<br>11. 명시이월 · 사고이월 예산 집행 현황<br>12. 자산 및 물품취득비 집행 현황(5백만원 이상)<br>※ 관리기간 조서 및 업무분장 현황<br><생활체육팀><br>13. 연도별 사업 운영실적<br>14. 시설별 사용료 징수 현황<br>15. 운영 현황(수지 결산 등)<br>16. 시설 임대현황<br>17. 강사 채용 및 운영 현황 (자격증 소지 등)<br>18. 생활체육 프로그램 개발 및 운영 성과<br>19. 수영장(수질, 위생 관련) 약품 구입 및 처리 현황<br>20. 시설물 이용 중 안전사고 접수 및 조치 내역 | 2025.04.30.기준 |

| 소 관 별          | 서 류 제 출 요 구 내 역  | 비 고           |
|----------------|--|---------------|
| 구 미<br>도 시 공 사 | <p>&lt;체육센터 운영팀&gt;</p> <p>21. 체육센터 대관 현황</p> <p>22. 시설별 사용료 징수현황</p> <p>23. 운영 현황(수지 결산 등)</p> <p>24. 시설 임대 현황</p> <p>25. 강사 채용 및 운영 현황(자격증 소지 등)</p> <p>26. 생활체육 프로그램 개발 및 운영 성과</p> <p>27. 수영장(수질, 위생 관련) 약품 구입 및 처리 현황</p> <p>28. 시설물 이용 중 안전사고 접수 및 조치 내역</p> <p>&lt;도서관운영팀&gt;</p> <p>29. 도서보유 및 대여 현황(도서관별, 종류별 구분)</p> <p>30. 도서관 운영 현황</p> <p>○ 위치, 규모, 직원수, 열람석, 월 이용자 수</p> <p>31. 도서자료 망실 및 훼손 현황과 배상실적</p> <p>32. 평생교육프로그램 운영 및 실태(봉곡·선산도서관 구분)</p> <p>33. 시설비 집행 현황(수의계약, 입찰계약으로 구분)</p> <p>34. 신규인력채용의 기준·과정·결과</p> <p>35. 독서회 운영 현황(인원, 운영횟수, 지원실적 등)</p> <p>36. 어린이, 청소년 대상 프로그램 운영 현황</p> <p>37. 선산·봉곡 도서관 위탁 현황</p> <p>&lt;문화레저팀&gt;</p> <p>38. 신라불교초전지 주요시설 현황</p> <p>39. 연도별 운영실적(이용인원, 수입금, 감면 현황)</p> <p>40. 시설 임대 현황</p> <p>41. 시설물 이용 중 안전사고 접수 및 조치 내역</p> | 2025.04.30.기준 |



| 소 관 별  | 서 류 제 출 요 구 내 역   | 비 고 |
|--|---|-----|
| <p>&lt;환경본부&gt;<br/> 구미하수처리팀<br/> 4단지하수처리팀<br/> 원평하수처리팀<br/> 산동하수처리팀<br/> 선산하수처리팀<br/> 구미자원순환팀</p> | <p>&lt;주차시설팀&gt;</p> <p>42. 공영주차장 현황 및 수익금 정산 총괄(수익금 지출내역 포함)</p> <p>43. 연도별 사업운영 실적(경영 평가)</p> <p>44. 공영주차장 주차요금 조정 추진 현황 및 대책</p> <p>45. 공영주차장 미납요금 현황</p><br><p>&lt;복지시설팀&gt;</p> <p>46. 구미시탄소제로교육관 운영 현황</p><br><p>&lt;환경본부&gt;</p> <p>47. 하수처리장 시설 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 마을하수도, 중계 펌프장, 완충저류시설 포함</li> <li>○ 가축분뇨공공처리시설, 고아농공단지폐수처리시설</li> <li>○ 총인(T-P)제거시설 설치 현황(각 처리장별)</li> </ul> <p>48. 수질 관리 현황(각 처리장 별)</p> <p>49. 홍보관 · 시청각실 등 견학 현황(단체 견학)</p> <p>50. 슬러지 처리 현황 및 예산 집행 현황</p> <p>51. 시설물 정비 보수 현황(각 처리장별, 1백만원 이상)</p> |     |

# 2025년도 행정사무감사 자료작성 공통서식

(문화환경위원회 소관)

각 항목별 해당사항이 있는 자료는 연도별로 작성

각 항목별 해당사항이 없는 자료는  
연도구분 없이 한 행에 “해당없음”으로 표기

※ 각 쪽마다 편집의 빈 공간(상하, 좌우)이 발생하지 않도록 조절 요망

실과소 공통서식

《○○실과소 소관》 “부서명” 신명조16, 진하게

신명조13, 서명 또는 날인 ←확인자 : 부서장 ○ ○ ○ (인)

1. 시정질문, 서면질문 및 5분 자유발언 사항 조치결과→ “각 항목 타이틀” - 신명조13, 진하게  
“본문내용” - 신명조 12

1-1. 시정 질문

| 질문일자<br>(회 기) | 질문의원 | 질 문 요 지 | 답 변 요 지 | 추진(조치)내역 | 비 고 |
|---------------|------|---------|---------|----------|-----|
|               |      |         |         |          |     |

1-2. 서면 질문

| 질문일자 | 질문의원 | 질 문 요 지 | 답 변 요 지 | 추진(조치)내역 | 비 고 |
|------|------|---------|---------|----------|-----|
|      |      |         |         |          |     |

1-3. 5분 자유발언

| 발언일자<br>(회 기) | 발언의원 | 발 언 요 지 | 추진(조치)내역 | 비 고 |
|---------------|------|---------|----------|-----|
|               |      |         |          |     |

※ 모든 관련자료는 반드시 예산/집행실적 포함 작성, 추진중인 사업은 반드시 진도(%) 표시

2. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치결과 조치완료 내역

| 처분구분<br>(시정, 개선, 권고) | 지적사항(요약) | 조 치 내 용<br>(완료일자) | 비고 |
|----------------------|----------|-------------------|----|
|                      |          |                   |    |

3. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치내역 중 조치중, 장기검토 등의 추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)

| 처분구분<br>(시정, 개선, 권고) | 지적사항(요약) | 추진경과, 결과 및<br>미해결사유(상세내역) | 비고 |
|----------------------|----------|---------------------------|----|
|                      |          | ※ 상세히 작성                  |    |

4. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체, 타기관 등)

| 감 사 기 관 | 제 목 | 지 적 사 항 | 조치구분<br>(상별) | 조치결과 | 비 고 |
|---------|-----|---------|--------------|------|-----|
|         |     |         |              |      |     |

※ 권고, 주의, 시정, 회수 등 모든 감사 지적사항에 대하여 작성

5. 민원접수 처리 현황(진정, 건의, 청원 등 구분)

| 구 분 | 접수일<br>(처리일) | 민 원 인 |     | 민원내용 | 처리결과 | 비 고 |
|-----|--------------|-------|-----|------|------|-----|
|     |              | 주 소   | 성 명 |      |      |     |
|     |              |       |     |      |      |     |

※ 총 민원건수 : 000건(생활민원 00건, 급수 요청 00건)

6. 세출예산 20%이상 불용처리 현황

(단위:천원)

| 과 목  |     |     | 내 역 | 예산액 | 집행액<br>(%) | 불용액<br>(%) | 사 유 |
|------|-----|-----|-----|-----|------------|------------|-----|
| 세부사업 | 편성목 | 통계목 |     |     |            |            |     |
|      |     |     |     |     |            |            |     |

7. 명시이월 · 사고이월 등 집행 현황

2024년도에서 2025년도 이월분 작성

7-1. 명시이월

(단위:천원)

| 과 목  |     |     | 사 업 명 | 이월액 | 집행액<br>(%) | 잔 액<br>(%) | 사 유 |
|------|-----|-----|-------|-----|------------|------------|-----|
| 세부사업 | 편성목 | 통계목 |       |     |            |            |     |
| 계    |     |     |       |     |            |            |     |
|      |     |     |       |     |            |            |     |

7-2. 사고이월

(단위:천원)

| 과 목  |     |     | 사 업 명 | 이월액 | 집행액<br>(%) | 잔 액<br>(%) | 사 유 |
|------|-----|-----|-------|-----|------------|------------|-----|
| 세부사업 | 편성목 | 통계목 |       |     |            |            |     |
| 계    |     |     |       |     |            |            |     |
|      |     |     |       |     |            |            |     |

7-3. 계속비이월

(단위:천원)

| 과 목  |     |     | 사 업 명 | 이월액 | 집행액<br>(%) | 잔 액<br>(%) | 사 유 |
|------|-----|-----|-------|-----|------------|------------|-----|
| 세부사업 | 편성목 | 통계목 |       |     |            |            |     |
| 계    |     |     |       |     |            |            |     |
|      |     |     |       |     |            |            |     |

8. 용역비, 연구개발비 집행 현황(미발주 현황 포함)

(단위 : 천원)

| 업체현황 |     |     | 사 업 명 | 사업량 | 사업기간 | 예산액 | 집행액<br>(%) | 비고 |
|------|-----|-----|-------|-----|------|-----|------------|----|
| 업체명  | 소재지 | 대표자 |       |     |      |     |            |    |
|      |     |     |       |     |      |     |            |    |

9. 주요사업 조서 및 미발주 사업 현황(예산액 1억 이상)

(단위:천원)

| 사 업 명 | 사업량 | 사업기간 | 사업비<br>(예산액) | 집 행 액 |     |              | 집 행 잔액<br>(%) | 비 고 |
|-------|-----|------|--------------|-------|-----|--------------|---------------|-----|
|       |     |      |              | 도급액   | 관급액 | 기타<br>(보상금등) |               |     |
|       |     |      |              |       |     |              |               |     |

10. 국·도비 보조금 집행 현황

(2024년)

(단위:천 원)

| 사업명 | 예 산 액 |    |    | 집 행 액 |    |    | 집행잔액(반납액) |    | 미집행<br>사유 | 비고 |
|-----|-------|----|----|-------|----|----|-----------|----|-----------|----|
|     | 국비    | 도비 | 시비 | 국비    | 도비 | 시비 | 국비        | 도비 |           |    |
| 계   |       |    |    |       |    |    |           |    |           |    |
|     |       |    |    |       |    |    |           |    |           |    |

(2025년)

(단위:천 원)

| 사업명 | 예 산 액 |    |    | 집 행 액 |    |    | 집행잔액(반납액) |    | 미집행<br>사유 | 비고 |
|-----|-------|----|----|-------|----|----|-----------|----|-----------|----|
|     | 국비    | 도비 | 시비 | 국비    | 도비 | 시비 | 국비        | 도비 |           |    |
| 계   |       |    |    |       |    |    |           |    |           |    |
|     |       |    |    |       |    |    |           |    |           |    |

11. 국·도비 확보 추진 활동 및 실적

(단위:천원)

| 사업명 | 중앙부처 | 신 청 내 역 |        |    |        | 추진활동상황 | 추진실적<br>(확보실적) |
|-----|------|---------|--------|----|--------|--------|----------------|
|     |      | 계       | 국비(균특) | 도비 | 시비(민자) |        |                |
|     |      |         |        |    |        |        |                |

12. 국·도비 보조비율 각 20%미만 예산편성 현황(기금포함)

(단위:천원)

| 사 업 명 | 예 산 편 성 비 율(%) |     |     |     | 비 고 |
|-------|----------------|-----|-----|-----|-----|
|       | 합 계            | 국 비 | 도 비 | 시 비 |     |
|       |                |     |     |     |     |

13. 특별교부세 및 특별조정교부금 집행 현황

13-1. 특별교부세

(2024년)

(단위:백만원)

| 통계목 | 사 업 명 | 예 산 액 |                  |    |    |    | 집행액 |
|-----|-------|-------|------------------|----|----|----|-----|
|     |       | 계     | 특<br>교<br>부<br>세 | 국비 | 도비 | 시비 |     |
|     |       |       |                  |    |    |    |     |

(2025년)

(단위:백만원)

| 통계목 | 사 업 명 | 예 산 액 |                  |    |    |    | 집행액 |
|-----|-------|-------|------------------|----|----|----|-----|
|     |       | 계     | 특<br>교<br>부<br>세 | 국비 | 도비 | 시비 |     |
|     |       |       |                  |    |    |    |     |

13-2. 특별조정보전금  
(2024년) (단위:백만원)

| 통계목 | 사 업 명 | 예 산 액 |             |    |    |    | 집 행 액 |
|-----|-------|-------|-------------|----|----|----|-------|
|     |       | 계     | 특별조정<br>보전금 | 국비 | 도비 | 시비 |       |
|     |       |       |             |    |    |    |       |

(2025년) (단위:백만원)

| 통계목 | 사 업 명 | 예 산 액 |             |    |    |    | 집 행 액 |
|-----|-------|-------|-------------|----|----|----|-------|
|     |       | 계     | 특별조정<br>보전금 | 국비 | 도비 | 시비 |       |
|     |       |       |             |    |    |    |       |

#### 14. 민간자본보조사업 및 민간단체법정운영비보조금 지원 현황

14-1. 민간자본(경상)사업보조 집행내역(5백만원 이상) ※2024, 2025년도 구분 작성  
(2024년) (단위:천원)

| 지원단체 또는 성명 | 사 업 명 | 보조금액 | 집행액 | 비 고 |
|------------|-------|------|-----|-----|
|            |       |      |     |     |

(2025년) (단위:천원)

| 지원단체 또는 성명 | 사 업 명 | 보조금액 | 집행액 | 비 고 |
|------------|-------|------|-----|-----|
|            |       |      |     |     |

#### 14-2. 민간단체법정운영비보조금 지원 및 정산 현황

(단위:천원)

| 단 체 명 | 지원액 | 지원일자 | 사업기간 | 정산일자 | 잔 액 | 비 고 |
|-------|-----|------|------|------|-----|-----|
|       |     |      |      |      |     |     |

#### 15. 각종 공사 감독관 지정 현황

(2024년) (단위:천원)

| 분야                 | 공사명 | 사업량 | 총 공사금액 | 직급(직류)   | 이름  | 비 고 |
|--------------------|-----|-----|--------|----------|-----|-----|
| 건축,<br>토목,<br>전기 등 |     |     |        | 시설7급(토목) | 000 |     |

(2025년) (단위:천원)

| 분야                 | 공사명 | 사업량 | 총 공사금액 | 직급(직류)   | 이름  | 비 고 |
|--------------------|-----|-----|--------|----------|-----|-----|
| 건축,<br>토목,<br>전기 등 |     |     |        | 시설7급(토목) | 000 |     |

16. 각종 공사 하자보수 현황

(단위:천원)

| 공사명 | 공사<br>기간 | 공사<br>금액 | 하자보증<br>기 간 | 하자발생<br>분 야 | 하자보수<br>통보일자 | 하자보수<br>기 간 | 하자보수업체       |     |
|-----|----------|----------|-------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-----|
|     |          |          |             |             |              |             | 업체명<br>(대표자) | 주 소 |
|     |          |          |             |             |              |             |              |     |

17. 각종 공사 하도급 내역

(단위:천원)

| 사업명 | 사업량 | 계약<br>금액 | 도 급 자 |     |    | 하도급<br>금액 | 하 도 급 자 |     |    | 비고<br>(관내업체<br>비율) |
|-----|-----|----------|-------|-----|----|-----------|---------|-----|----|--------------------|
|     |     |          | 업체명   | 대표자 | 주소 |           | 업체명     | 대표자 | 주소 |                    |
| 계   |     |          |       |     |    |           |         |     |    |                    |
|     |     |          |       |     |    |           |         |     |    |                    |

18. 각종 공사(용역) 준공기한 연장내역

| 공사(용역)명 | 당초<br>준공기한 | 연장<br>준공기한 | 준공기한<br>연장사유 | 추가소요<br>예산(천원) | 하 도 급 자 |     |    |
|---------|------------|------------|--------------|----------------|---------|-----|----|
|         |            |            |              |                | 업체명     | 대표자 | 주소 |
|         |            |            |              |                |         |     |    |

19. 각종 사업 설계변경 및 예산 증감내역

(단위:천원)

| 사 업 명 | 사 업 량 |     | 사 업 비 |     | 증감액 | 사 유 |
|-------|-------|-----|-------|-----|-----|-----|
|       | 당 초   | 변 경 | 당 초   | 변 경 |     |     |
|       |       |     |       |     |     |     |

20. 예산 추경성립전 사용내역

(2024년)

(단위:천원)

| 과 목  |     |     | 사 업 명 | 예산액 | 선 집행액 |     | 사 유 |
|------|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-----|
| 세부사업 | 편성목 | 통계목 |       |     | 일 자   | 금 액 |     |
| 계    |     |     |       |     |       |     |     |
|      |     |     |       |     |       |     |     |

(2025년)

(단위:천원)

| 과 목  |     |     | 사 업 명 | 예산액 | 선 집행액 |     | 사 유 |
|------|-----|-----|-------|-----|-------|-----|-----|
| 세부사업 | 편성목 | 통계목 |       |     | 일 자   | 금 액 |     |
| 계    |     |     |       |     |       |     |     |
|      |     |     |       |     |       |     |     |

## 21. 자산 및 물품취득비 집행 현황(5백만원 이상)

(2024년)

(단위:천 원)

| 품 명 | 계약일자<br>(납품일자) | 수 량 | 계약금액 | 계약방법 | 용 도 | 도 급 자 |     |     |
|-----|----------------|-----|------|------|-----|-------|-----|-----|
|     |                |     |      |      |     | 업체명   | 대표자 | 주 소 |
|     |                |     |      |      |     |       |     |     |

(2025년)

(단위:천 원)

| 품 명 | 계약일자<br>(납품일자) | 수 량 | 계약금액 | 계약방법 | 용 도 | 도 급 자 |     |     |
|-----|----------------|-----|------|------|-----|-------|-----|-----|
|     |                |     |      |      |     | 업체명   | 대표자 | 주 소 |
|     |                |     |      |      |     |       |     |     |

## 22. 2024~2025 주요업무계획 중 미추진 및 불가능한 사업내역

| 사 업 명 | 미추진 및 불가능 사유 | 향후계획 | 비고 |
|-------|--------------|------|----|
|       |              |      |    |

## 23. 각종 위원회 현황(설치근거 포함 기재)

| 위원회명 | 기 능 | 구성<br>근거 | 위원수(명) |     | 위촉직<br>여성위원<br>비율(%) | 공무원<br>위원비율<br>(%) | 개최횟수<br>(서면개최) | 회의록      |          | 비고 |
|------|-----|----------|--------|-----|----------------------|--------------------|----------------|----------|----------|----|
|      |     |          | 당연직    | 위촉직 |                      |                    |                | 작성<br>여부 | 게시<br>여부 |    |
|      |     |          |        |     |                      |                    |                |          |          |    |

## 24. 부서 조례 현황

| 조 례 명                             | 최종<br>개정일자<br>(제정일자)        | 위원회 구성              |                 | 종합·기본·시행 등<br>각종 계획 수립  |   | 기타<br>의무사항**<br>(실태조사, 행사운영 등) |                    | 비<br>고 |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------|-------------------------|---|--------------------------------|--------------------|--------|
|                                   |                             | 위원회<br>구성 의무<br>규정* | 위원회<br>구성<br>여부 | 각종 계획<br>수립 의무<br>규정*   | 계획 수립 여부<br>(최종 수립일자)                           | 의무 규정<br>사항 기재                 | 이행<br>여부           |        |
| 구미시 기업사랑<br>및 기업활동 촉진<br>등에 관한 조례 | 2021.11.17.<br>(2006.10.04) | O                   | O               | 종합: O<br>기본: X<br>시행: X | 종합: O('19.11.04.)<br>기본: O('23.12.04.)<br>시행: X | 실태조사<br>행사운영                   | 실태조사: X<br>행사운영: O | 예<br>시 |

\* 위원회 설치·구성에 관한 의무사항 여부(예시: ~를 설치하여야 한다: O, ~를 설치할 수 있다: X)

\*\* 종합·기본·시행 등 각종 계획 수립의 의무사항 여부(예시: 수립하여야 한다: O, 계획을 수립할 수 있다: X)

\*\*\* 실태조사, 행사운영 등에 관한 의무사항(예시: 실태조사를 실시하여야 한다, 근로자의 날을 지정하여야 한다)



25. 각종 행사예산 집행 현황(민간위탁, 보조사업 포함)

< 시 주관 > 시에서 직접 주관한 행사와 위탁 및 보조행사 구분 작성 (단위:천원)

| 행사명 | 예 산 액 |    |    |    | 집 행 액 |    |    |    | 집 행 잔 액 |    |    |    |
|-----|-------|----|----|----|-------|----|----|----|---------|----|----|----|
|     | 합계    | 국비 | 도비 | 시비 | 합계    | 국비 | 도비 | 시비 | 합계      | 국비 | 도비 | 시비 |
| 계   |       |    |    |    |       |    |    |    |         |    |    |    |
|     |       |    |    |    |       |    |    |    |         |    |    |    |

< 민간위탁 또는 보조사업 > (단위:천원)

| 행사명 | 총 사 업 비 |    |    |    |     | 집 행 액 |    |    |    |     | 집 행 잔 액 |    |    |    |     |
|-----|---------|----|----|----|-----|-------|----|----|----|-----|---------|----|----|----|-----|
|     | 합계      | 국비 | 도비 | 시비 | 자부담 | 합계    | 국비 | 도비 | 시비 | 자부담 | 합계      | 국비 | 도비 | 시비 | 자부담 |
| 계   |         |    |    |    |     |       |    |    |    |     |         |    |    |    |     |
|     |         |    |    |    |     |       |    |    |    |     |         |    |    |    |     |

26. 주민 공청회 내역

| 안 건 | 일 시               | 장 소 | 참여자수 | 비고 |
|-----|-------------------|-----|------|----|
|     | 2021.01.01. 14:00 |     |      |    |

27. 소송사건 내역 및 결과(소송배상금 지급내역 포함)

(단위:천원)

| 종류            | 사건명 | 원고 | 소송내용 | 결과           | 소송비용 | 비 고      |
|---------------|-----|----|------|--------------|------|----------|
| 손해배상/<br>부당이득 |     |    |      | 패소/계류/<br>승소 |      | 1심<br>승소 |

28. 정책제안 공모 심사결과(탈락제안 포함)

(2024년)

필요시 A4형으로 작성가능

| 제안유형 | 제안건명 | 제안내용 | 제안자 | 채택/불채택 | 정책반영결과 | 불채택사유 | 비고 |
|------|------|------|-----|--------|--------|-------|----|
|      |      |      |     |        |        |       |    |

(2025년)

| 제안유형 | 제안건명 | 제안내용 | 제안자 | 채택/불채택 | 정책반영결과 | 불채택사유 | 비고 |
|------|------|------|-----|--------|--------|-------|----|
|      |      |      |     |        |        |       |    |

※ 제안유형 : 국민제안, 공무원제안 등으로 표기(정기 공모만 작성)

정책반영 결과는 장기검토, 시행전, 시행중, 시행완료 등으로 표기

29. 공모사업 현황(중앙부처, 도 포함)  
(2024년)

(단위:천 원)

| 사업명 | 사업기간 | 사업내용 | 사업비 | 공모결과 | 향후 추진계획 | 비고 |
|-----|------|------|-----|------|---------|----|
|     |      |      |     |      |         |    |

(2025년)

(단위:천 원)

| 사업명 | 사업기간 | 사업내용 | 사업비 | 공모결과 | 향후 추진계획 | 비고 |
|-----|------|------|-----|------|---------|----|
|     |      |      |     |      |         |    |

30. 민간위탁 사업내역

(단위:천 원)

| 사업명 | 위탁단체<br>(대표자) | 주 소 | 위탁기간   | 위탁금<br>(1년기준) | 위탁금 산출내역                      | 감사<br>실사여부 | 감사결과                             | 비고 |
|-----|---------------|-----|--|---------------|-------------------------------|------------|----------------------------------|----|
|     |               |     | 2021. 01. 01. ~<br>2022. 12. 31.<br>(위탁 총기간) | 100,000       | 인건비 등<br>산출근거 명시,<br>산출기준표 첨부 | O          | 주의: 1<br>시정: 1<br>권고: 2<br>회수: 1 | 예시 |

31. 수범사례 및 특수시책

- 수범사례 또는 예산절감 및 주민호응도가 높았던 모범사업 등
- 건명, 사업개요, 추진 현황, 기대효과 등 서식 참고

《서식》

# 사 업 명



신명태명조15

☐ 사업개요 신명태명조18 진하게

○ 신명태명조15

☐ 추진현황

○

☐ 기대효과

○

☐ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 ※반드시 별지 작성

○ 직원 현황 : 정원 00명 / 현원 00명

| 구분        | 계  | 4급   | 5급   | 6급           | 7급           | 8급   | 9급   | 기타      |
|-----------|----|------|------|--------------|--------------|------|------|---------|
| 계         | 15 | 1    | 1    | 3            | 5            | 1    | 1    | 3       |
| 직렬별<br>현원 |    | 행정 1 | 행정 1 | 행정 2<br>환경 1 | 보건 2<br>농업 3 | 행정 1 | 행정 1 | 전문경력관 1 |

○ 관리기간 조서

| 소 속 | 직 위 | 직 급 | 성 명 | 관 리 기 간 | 현 부 서                   |
|-----|-----|-----|-----|---------|-------------------------|
|     |     |     |     |         | 이동된 자가 있을 때,<br>부서명만 기재 |

※ 해당부서 6급 팀장이상 작성

○ 업무분장 현황

| 소 속 | 직 위 | 직 급 | 성 명 | 담 당 업 무 |
|-----|-----|-----|-----|---------|
|     |     |     |     |         |

※ 전 직원 작성

\* 별장으로 하여, 한 장을 다 채울 수 있도록 작성

동 행정복지센터 공통서식

《○○동 소관》 → “부서명” - 신명조16, 진하게  
신명조13, 서명 또는 날인 ← 확인자 : ○○동장 ○ ○ ○ (인)

1. 산불감시원 사역 현황 → “각 항목 타이틀” - 신명조13, 진하게  
“본문내용” - 신명조 12

(2024년)

| 동명 | 총사역인원 | 사역자 |    |    |      |            | 예산<br>집행액<br>(천원) |
|----|-------|-----|----|----|------|------------|-------------------|
|    |       | 주소  | 성명 | 연령 | 사역일수 | 일당액<br>(원) |                   |
| 계  |       |     |    |    |      |            |                   |
|    |       |     |    |    |      |            |                   |
|    |       |     |    |    |      |            |                   |

(2025년)

| 동명 | 총사역인원 | 사역자 |    |    |      |            | 예산<br>집행액<br>(천원) |
|----|-------|-----|----|----|------|------------|-------------------|
|    |       | 주소  | 성명 | 연령 | 사역일수 | 일당액<br>(원) |                   |
| 계  |       |     |    |    |      |            |                   |
|    |       |     |    |    |      |            |                   |
|    |       |     |    |    |      |            |                   |

2. 공공근로, 지역공동체 일자리 사역 현황

(2024년)

| 구분 | 사업명 | 사업장소 | 근로자수 | 사역내용 | 사역일수 | 비고 |
|----|-----|------|------|------|------|----|
|    |     |      |      |      |      |    |

※ 구분에 공공근로, 지역공동체 일자리 순서대로 작성

(2025년)

| 구분 | 사업명 | 사업장소 | 근로자수 | 사역내용 | 사역일수 | 비고 |
|----|-----|------|------|------|------|----|
|    |     |      |      |      |      |    |

3. 소규모 주민편익사업 집행내역

(2024년) 필요시 A4형으로 작성가능 (단위:천 원)

| 사업명 | 사업량 | 위 치 | 예산액 | 집행액 | 잔액 | 집행률<br>(%) | 준공및<br>예정일 | 도 급 자 |    |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|----|------------|------------|-------|----|-----|
|     |     |     |     |     |    |            |            | 업체명   | 주소 | 대표자 |
| 계   |     |     |     |     |    |            |            |       |    |     |
|     |     |     |     |     |    |            |            |       |    |     |

(2025년) (단위:천 원)

| 사업명 | 사업량 | 위 치 | 예산액 | 집행액 | 잔액 | 집행률<br>(%) | 준공및<br>예정일 | 도 급 자 |    |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|----|------------|------------|-------|----|-----|
|     |     |     |     |     |    |            |            | 업체명   | 주소 | 대표자 |
| 계   |     |     |     |     |    |            |            |       |    |     |
|     |     |     |     |     |    |            |            |       |    |     |

4. 민원사항(진정, 건의, 시정 등) 처리결과

(2024년)

| 민원종별 | 민원신청자 |    | 민원내용 | 처리결과 | 미처리사유 | 비고 |
|------|-------|----|------|------|-------|----|
|      | 주소    | 성명 |      |      |       |    |
|      |       |    |      |      |       |    |

(2025년)

| 민원종별 | 민원신청자 |    | 민원내용 | 처리결과 | 미처리사유 | 비고 |
|------|-------|----|------|------|-------|----|
|      | 주소    | 성명 |      |      |       |    |
|      |       |    |      |      |       |    |

5. 행사실비보상금 집행 현황 - 10만 원 이상

(2024년) (단위:천 원)

| 집행일자          | 지원금액 | 지원기관 및 단체 | 지 원 내 역     | 비고 |
|---------------|------|-----------|-------------|----|
| 2024. 00. 00. |      |           | 마을현장 순회교육 등 |    |

(2025년) (단위:천 원)

| 집행일자 | 지원금액 | 지원기관 및 단체 | 지 원 내 역 | 비고 |
|------|------|-----------|---------|----|
|      |      |           |         |    |

6. 자율방범대 예산지원 현황

(2024년) (단위:천 원)

| 단체명 | 회원수 | 예산액 | 집행액 | 잔액 | 주요 활동내용 |
|-----|-----|-----|-----|----|---------|
|     |     |     |     |    |         |

(2025년) (단위:천 원)

| 단체명 | 회원수 | 예산액 | 집행액 | 잔액 | 주요 활동내용 |
|-----|-----|-----|-----|----|---------|
|     |     |     |     |    |         |

7. 각종 단체 활동 현황

| 단 체 명 | 회원수(명) | 주요 활동내용 | 비고 |
|-------|--------|---------|----|
|       |        |         |    |

8. 업무추진비 집행내역(기관운영, 부서운영) 연도별 작성

8-1. 총 괄

(2024년) (단위:천 원)

| 과 목  |      |      | 예산액 | 집행액 | 잔 액 | 미집행<br>사 유 | 비고 |
|------|------|------|-----|-----|-----|------------|----|
| 정책사업 | 단위사업 | 세부사업 |     |     |     |            |    |
| 계    |      |      |     |     |     |            |    |
|      |      |      |     |     |     |            |    |

(2025년) (단위:천 원)

| 과 목  |      |      | 예산액 | 집행액 | 잔 액 | 미집행<br>사 유 | 비고 |
|------|------|------|-----|-----|-----|------------|----|
| 정책사업 | 단위사업 | 세부사업 |     |     |     |            |    |
| 계    |      |      |     |     |     |            |    |
|      |      |      |     |     |     |            |    |

8-2. 집행내역

(2024년) (단위:천 원)

| 과 목 : |    |         |     |     |     |
|-------|----|---------|-----|-----|-----|
| 구분    | 일자 | 용 도(채주) | 인 원 | 금 액 | 비 고 |
|       |    |         |     |     |     |

(2025년) (단위:천 원)

| 과 목 :   |         |     |     |     |
|---------|---------|-----|-----|-----|
| 구분 \ 일자 | 용 도(채주) | 인 원 | 금 액 | 비 고 |
|         |         |     |     |     |

9. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치완료 내역

| 처분구분<br>(시정, 개선, 권고) | 지적사항(요약) | 조치내용<br>(완료일자) | 비고 |
|----------------------|----------|----------------|----|
|                      |          |                |    |

10. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치내역 중 조치중, 장기검토 등의 추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)

| 처분구분<br>(시정, 개선, 권고) | 지적사항(요약) | 추진경과, 결과 및<br>미해결사유(상세내역) | 비고 |
|----------------------|----------|---------------------------|----|
|                      |          | ※ 상세히 작성                  |    |

※ 각 쪽마다 편집의 빈 공간(상하, 좌우)이 발생하지 않도록 조절 요망

□ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 ※ 반드시 별지작성

○ 직원 현황 : 정원 00명 / 현원 00명

| 구분        | 계  | 4급   | 5급   | 6급           | 7급           | 8급   | 9급   | 기타      |
|-----------|----|------|------|--------------|--------------|------|------|---------|
| 계         | 15 | 1    | 1    | 3            | 5            | 1    | 1    | 3       |
| 직렬별<br>현원 |    | 행정 1 | 행정 1 | 행정 2<br>환경 1 | 보건 2<br>농업 3 | 행정 1 | 행정 1 | 전문경력관 1 |

○ 관리기간 조서

| 소속 | 직위 | 직급 | 성명 | 관리기간 | 현부서                     |
|----|----|----|----|------|-------------------------|
|    |    |    |    |      |                         |
|    |    |    |    |      | 이동된 자가 있을 때,<br>부서명만 기재 |

※ 해당부서 6급 팀장 이상 작성

○ 업무분장 현황

| 소속 | 직위 | 직급 | 성명 | 담당업무 |
|----|----|----|----|------|
|    |    |    |    |      |
|    |    |    |    |      |

※ 전 직원 작성

※ 별장으로 하여, 한 장을 다 채울 수 있도록 작성

구미도시공사 공통서식

《구미도시공사 소관》 “부서명” 신명조16, 검은글씨 진하게

확 인 자 : 사장 (인)

1. 시정질문 및 서면질문 및 현장방문 지적 사항 조치결과

| 질문일자<br>(회 기) | 질 문 요 지 |     | 답 변 요 지 | 조 치 결 과 |      | 비 고 |
|---------------|---------|-----|---------|---------|------|-----|
|               | 질문의원    | 제 목 |         | 구 분     | 추진내역 |     |
|               |         |     |         |         |      |     |

※ 모든 관련자료는 반드시 예산/집행실적 포함 작성, 추진중인 사업은 반드시 진도(%) 표시

2. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치완료 내역

| 처분구분<br>(시정, 개선, 권고) | 지적사항(요약) | 조 치 내 용<br>(완료일자) | 비고 |
|----------------------|----------|-------------------|----|
|                      |          |                   |    |

3. 2024년도 행정사무감사 지적사항 조치내역 중 조치중, 장기검토 등의 추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)

| 처분구분<br>(시정, 개선, 권고) | 지적사항(요약) | 추진경과, 결과 및<br>미해결사유(상세내역) | 비고 |
|----------------------|----------|---------------------------|----|
|                      |          | ※ 상세히 작성                  |    |

4. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체)

| 감 사 기 관 | 제 목 | 지 적 사 항 | 조 치 사 항 | 비고 |
|---------|-----|---------|---------|----|
|         |     |         |         |    |

5. 각종 민원접수 처리 현황(진정, 개선요구, 집단민원 등)

| 구 분 | 접수일<br>(처리일) | 민 원 인 |     | 민원내용 | 처리결과 | 비 고 |
|-----|--------------|-------|-----|------|------|-----|
|     |              | 주 소   | 성 명 |      |      |     |
|     |              |       |     |      |      |     |



6. 하자보수 현황(공사금액 5백만원 이상)

(단위:천원)

| 공사명 | 공사<br>기간 | 공사<br>금액 | 하자보증<br>기 간 | 하자발생<br>분 야 | 하자보수<br>통보일자 | 하자보수<br>기 간 | 하자보수업체       |     |
|-----|----------|----------|-------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-----|
|     |          |          |             |             |              |             | 업체명<br>(대표자) | 주 소 |
|     |          |          |             |             |              |             |              |     |

7. 사업조서 및 미발주 공사 현황(예산액 1천만원 이상)

(단위:천원)

| 사 업 명 | 사업량 | 사업비<br>(예산액) | 사업기간 | 도급액 | 관급액 | 집행잔액<br>(%) | 비고 |
|-------|-----|--------------|------|-----|-----|-------------|----|
|       |     |              |      |     |     |             |    |

8. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역

(단위:천원)

| 사 업 명 | 사 업 량 |     | 사 업 비 |     | 증감액 | 사 유 |
|-------|-------|-----|-------|-----|-----|-----|
|       | 당 초   | 변 경 | 당 초   | 변 경 |     |     |
|       |       |     |       |     |     |     |

9. 공사기간 연장사유 및 설계변경 내역

9-1. 공사기간 연장 현황

(단위:천원)

| 사 업 명 | 공 사 기 간 |     | 연장사유 | 비 고 |
|-------|---------|-----|------|-----|
|       | 당 초     | 변 경 |      |     |
|       |         |     |      |     |

9-2. 설계변경 내역

(단위:천원)

| 사 업 명 | 설계변경 내역 | 공 사 비 |     | 변 경 사 유 | 비고 |
|-------|---------|-------|-----|---------|----|
|       |         | 당 초   | 변 경 |         |    |
|       |         |       |     |         |    |

10. 세출예산 불용처리 현황(20% 이상)

(단위:천원)

| 과 목  |     |     | 내 역 | 예산액 | 집행액 | 불용액 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 세부사업 | 편성목 | 통계목 |     |     |     |     |
|      |     |     |     |     |     |     |

11. 명시이월 · 사고이월 예산 집행 현황 2024년도에서 2025년도 이월분 작성

11-1. 명시이월

(단위:천원)

| 과 목  |     |     | 사업명 | 이월액 | 집행액 | 잔 액 | 비 고 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 세부사업 | 편성목 | 통계목 |     |     |     |     |     |
|      |     |     |     |     |     |     |     |

11-2. 사고이월

(단위:천원)

| 과 목  |     |     | 사업명 | 이월액 | 집행액 | 잔 액 | 비 고 |
|------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 세부사업 | 편성목 | 통계목 |     |     |     |     |     |
|      |     |     |     |     |     |     |     |

12. 자산 및 물품취득비 집행 현황(5백만원 이상)

(2024년)

(단위:천원)

| 품 명 | 계약일자<br>(납품일자) | 수 량 | 계약금액 | 계약방법 | 용 도 | 도 급 자 |     |     |
|-----|----------------|-----|------|------|-----|-------|-----|-----|
|     |                |     |      |      |     | 업체명   | 대표자 | 주 소 |
|     |                |     |      |      |     |       |     |     |

(2025년)

(단위:천원)

| 품 명 | 계약일자<br>(납품일자) | 수 량 | 계약금액 | 계약방법 | 용 도 | 도 급 자 |     |     |
|-----|----------------|-----|------|------|-----|-------|-----|-----|
|     |                |     |      |      |     | 업체명   | 대표자 | 주 소 |
|     |                |     |      |      |     |       |     |     |

□ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 ※반드시 별지 작성

○ 관리기간 조서

| 소 속 | 직 위 | 직 급 | 성 명 | 관 리 기 간 | 현 부 서                   |
|-----|-----|-----|-----|---------|-------------------------|
|     |     |     |     |         |                         |
|     |     |     |     |         | 이동된 자가 있을 때,<br>부서명만 기재 |
|     |     |     |     |         |                         |
|     |     |     |     |         |                         |

※ 해당부서 차장 이상 작성

○ 업무분장 현황

| 소 속 | 직 위 | 직 급 | 성 명 | 담 당 업 무 |
|-----|-----|-----|-----|---------|
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |

※ 전 직원 작성

\* 별장으로 하여, 한 장을 다 채울 수 있도록 작성