

구미관광안내센터 및 기념품샵 운영 민간위탁 동의안



구 미 시

구미관광안내센터 및 기념품샵 운영 민간위탁 동의안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2025. 9. .
제출자 : 구미시장

1. 제안이유

구미시 방문 국내·외 관광객들의 여행 편의 제공 및 만족도 향상을 위해 전문성과 역량을 갖춘 외부 전문기관 및 단체에 위탁하여 서비스 품질 향상 및 관광 브랜드 이미지 제고에 만전을 기하고자 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제5조의 규정에 의거 의회의 동의를 얻고자 함

2. 주요내용

가. 위탁사무명 : 구미관광안내센터 및 기념품샵 운영

나. 민간위탁 추진근거 및 추진 필요성

(1) 추진근거

- 「구미시 관광진흥에 관한 조례」 제24조, 제25조
- 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제5조

(2) 추진 필요성

- 관광안내소 운영은 체계적인 관광 안내와 외국어 지원 및 편의 제공에 전문성이 요구되는 분야로 전문업체에 민간위탁이 필요함
- 관광 분야 수행실적이 뛰어난 업체에 관광안내소 운영 사무를 위탁하여 효율적이고 전문적인 관광 안내 사무를 수행할 수 있음

다. 위탁사무 내용

- (1) 관광안내소 시설 및 관광안내사 인력 관리·운영
- (2) 일반 관광정보 및 부대서비스(교통·숙박·음식·기념품 등) 안내
- (3) 관광기념품 판매 연계, 관광홍보물 배포·관리 등
- (4) 그 외 기타 위탁사업과 관련하여 구미시에서 필요하다고 인정하는 사항

라. 위탁시설 개요

- (1) 소재지 : 구미중앙로 76(구미역 구미영스퀘어 내)
- (2) 시설규모 : 74m²
- (3) 개관일 : 2025. 10월 예정

마. 위탁기간 : 위·수탁 체결일 ~ 2028. 12. 31.

바. 소요예산 : 465백만원

- 26년(150백만원), 27년(155백만원), 28년(160백만원)

사. 수탁자 선정방식 : 공개모집

아. 적정성 검토 결과 : 적정 ※2025년 제2차 민간위탁관리위원회 심의

3. 참고사항

가. 관계법령

- (1) 「구미시 관광진흥에 관한 조례」 제24조, 제25조
- (2) 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제5조

나. 예산조치 : 2026년도 예산편성

관계법령

□ 「구미시 관광진흥에 관한 조례」

제24조(업무의 위탁) ① 시장은 민간의 행정 참여 기회를 확대하고 사무의 간소화로 행정능률의 향상을 도모할 수 있도록 관광업무의 일부 또는 전부를 관광관련 법인·단체 또는 기관에 위탁할 수 있다.

제25조(대상 업무) ① 제24조에 따라 위탁할 수 있는 업무는 다음 각 호와 같다.

1. 관광안내소 운영
2. 국내·외 관광객 유치 설명회 및 팸투어 사업
3. 국내·외 홍보관 및 박람회 운영
4. 온·오프라인 관광마케팅
5. 사진·기념품 등 관광 관련 공모전
6. 시티투어 운영
7. 그 밖에 관광진흥을 위하여 시장이 필요하다고 인정하는 사업

② 제1항에 따라 시설관리 또는 직무를 위탁하는 경우에 필요한 절차, 방법 등에 관한 사항은 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」를 준용한다.

□ 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」

제5조(의회 동의) ① 시장은 제4조제1항에 따라 사무를 민간위탁 하고자 할 때는 의회의 동의를 받아야 한다. 다만, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 의회의 동의를 받은 것으로 본다.

1. 다른 법령 또는 조례에서 특정한 법인·단체 또는 그 기관이나 개인에게 위탁하도록 하는 경우
2. 수탁기간 1년 미만의 일회성 사무 또는 연간 위탁금액 1억원 이하의 사무로서 예산의 의결을 받은 경우
3. 청소, 방호 등 연간 반복적 사무로서 예산의 의결을 받은 경우

② 제1항에 따라 의회의 동의를 받은 사무의 재위탁 및 재계약의 경우도 의회의 동의를 받아야 한다.

구미관광안내센터 및 기념품샵 운영 민간위탁 동의안 비용추계서

I. 비용추계 요약

1. 재정수반요인

- 「구미시 관광진흥에 관한 조례」 제24조, 제25조에 따라 구미관광안내센터 및 기념품샵 운영에 따른 사업비(인건비, 운영비, 사업비 등) 발생

2. 비용추계의 전제

- 전문업체에 위탁 기간(2026. 1. 1. ~ 2028. 12. 31.) 동안 인건비, 운영비 사업비 등을 산정하여 465백만원 소요

3. 비용추계의 결과

(단위:천원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	3차년도	합계
세출	150,000	155,000	160,000	465,000

4. 재원조달 방안

(단위:천원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	3차년도	합계
국비	-	-	-	-
도비	-	-	-	-
시비	150,000	155,000	160,000	465,000
합계	150,000	155,000	160,000	465,000

5. 부대의견 : 없음

6. 작성자 : 낭만관광과 관광마케팅팀 이동민(☎480-2663)

II. 비용추계의 상세내역

기간	항목	예산액(천원)	산출기초
합계		465,000	인상 근거: 최저임금 5년간 평균 인상율(약 3.1%) 적용
2026	인건비	92,300	<ul style="list-style-type: none"> 인건비 2,530,555*12월*3명 - 시급(10,340), 휴일근로수당, 연차수당, 퇴직금 포함 관리수당 100,000*12월*1명
	운영비	49,900	<ul style="list-style-type: none"> 4대 보험료 247,223*12월*3명 통신료 및 우편비 300,000*12월 소모품비 400,000*12월 피복비 100,000*3명 배상보험료 360,000*1년 일반관리비 및 이윤 18,300,000*1식 부가세 13,640,000*1식
	사업비	7,800	<ul style="list-style-type: none"> 홍보비 650,000*12월
	소계	150,000	
2027	인건비	95,160	<ul style="list-style-type: none"> 인건비 2,610,000*12월*3명 - 시급(10,661), 휴일근로수당, 연차수당, 퇴직금 포함 관리수당 100,000*12월*1명
	운영비	51,800	<ul style="list-style-type: none"> 4대 보험료 255,000*12월*3명 통신료 및 우편비 310,000*12월 소모품비 410,000*12월 피복비 100,000*3명 배상보험료 360,000*1년 수리수선비(예비비) 400,000*1년 일반관리비 및 이윤 18,860,000*1식 부가세 14,060,000*1식
	사업비	8,040	<ul style="list-style-type: none"> 홍보비 670,000*12월
	소계	155,000	
2028	인건비	98,013	<ul style="list-style-type: none"> 인건비 2,689,250*12월*3명 - 시급(10,992), 휴일근로수당, 연차수당, 퇴직금 포함 관리수당 100,000*12월*1명
	운영비	53,587	<ul style="list-style-type: none"> 4대 보험료 262,112*12월*3명 통신료 및 우편비 320,000*12월 소모품비 425,000*12월 피복비 100,000*3명 배상보험료 360,000*1년 수리수선비(예비비) 420,000*1식 일반관리비 및 이윤 19,445,000*1식 부가세 14,486,000*1식
	사업비	8,400	<ul style="list-style-type: none"> 홍보비 700,000*12월
	소계	160,000	

※ 일반관리비 5% · 이윤 10% 적용

소 관 부 서		낭만관광과
입 안 자	과 장	장 정 수
	팀 장	정 옥 주
	담 당 자	이 동 민 (480-2663)