

2025년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

○ 부서명 : 아이돌봄과

○ 지적사항 및 조치결과

구분	조치사항				비고
	총건수	시정	개선	권고	
합 계	10	3	3	4	
조치완료	7	2	2	3	
조 치 중	3	1	1	1	
장기검토	0	0	0	0	
조치불가	0	0	0	0	

2025년도 행정사무감사 지적사항 조치결과 및 추진계획

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
아 이 돌 봄 과	개 선	61. 아이돌봄지원사업과 어린이집 돌봄서비스 중복 문제 및 대응 필요 ○ 아이돌봄지원사업과 어린이집이 제공하는 돌봄서비스 일부가 중복되는 것으로 판단됨. ○ 이에 대한 실태조사 및 정확한 서비스 현황 파악이 필요하며, 중복 서비스로 인해 어린이집 감소가 초래될 경우 부모의 보육선택지가 줄어들므로 인해 저출생 문제를 심화시킬 수 있으므로 적절한 대응 방안 마련이 요구됨.	○ 아이돌봄지원서비스는 맞벌이 가구의 출퇴근 시간대 어린이집 이용 아동 등원 서비스를 제공하는 등 어린이집 돌봄서비스와 상호 보완적인 관계로, 중복 이용 우려는 없는 것으로 사료됨. ○ 이용자 중심의 돌봄·보육 정책을 강화하여 돌봄 공백 해소와 양육 부담 경감에 지속적으로 노력하겠음.	조치완료
	개 선	62. 공무원 위주의 위원회 구성 개선 ○ 부서에서 관리하는 위원회의 대다수가 공무원 위원장으로 구성된 관 주도 위원회임. ○ 민관 협력과 시민 의견 수렴이 중요한 정책 결정 및 추진 과정에 있어, 이러한 구조는 부적합하므로 위원회 구성 및 운영 방식의 개선이 필요함.	○ 아동 관련 정책은 시의 중장기적 계획 및 예산과 밀접히 연관되어 있으며, 공공성이 강한 분야로서 정책의 일관성과 추진력 확보가 필요함. ○ 부위원장 민간위원 배치, 위원 정비 시 민간전문가 확대 등을 통해 아동 및 시민 의견수렴 절차와 채널을 강화하여 위원회 운영 개선하겠음.	조치중

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분																					
아 이 돌 봄 과	시 정	63. 우리동네 돌봄마을 조성 예산관련 정확한 이월 사유 기재 필요 ○ 예산 이월 사유를 상급기관 행정절차 지연으로 표기하였으나, 실제로는 구미시 추경 시기 지연이 주요 원인임. 의회 보고 자료에는 책임 회피성 표현을 지양하고, 사유를 사실에 근거해 정확히 작성할 필요가 있음.	(단위:천원) <table><tr><th>구분</th><th>내역</th><th>예산액</th><th>집행액</th><th>집행잔액</th></tr><tr><td rowspan="2">우리동네 돌봄마을 조성 (마을돌봄터 설치)</td><td>K보듬 6000 다돌+공육아 공동 매입 및 설치</td><td>800,000</td><td>270,000</td><td>530,000</td></tr><tr><td>매입비 550,000 설치비 250,000</td><td>매입비 270,000 설치비 0</td><td>매입비 280,000 설치비 250,000</td></tr><tr><td rowspan="2">우리동네 돌봄마을 조성 (마을돌봄터 연장운영)</td><td>K보듬 6000 지정시설 운영지원</td><td>506,000</td><td>286,702</td><td>219,298</td></tr><tr><td>인건비 396,000 운영비 110,000</td><td>인건비 182,762 운영비 103,940</td><td>인건비 213,238 운영비 6,060</td></tr></table> ⇒ ● 예산명시이월(마을돌봄터설치) ● 사유 : 매입 지연('24. 12월 매입)으로 설치(리모델링, 기자재 구입) 일정 지연 ※ '25. 7. 1. 마을돌봄터(문성서회24시) 개소 ⇒ ● 집행잔액반납(마을돌봄터연장운영) ● 사유 : '24. 1회 추경 지연으로 사업 운영기간 단축(당초 6개월 → 변경 3개월)에 따른 사업비(운영비,인건비 등) 집행잔액 발생 ※ '25. 7. 31. 반납 완료	구분	내역	예산액	집행액	집행잔액	우리동네 돌봄마을 조성 (마을돌봄터 설치)	K보듬 6000 다돌+공육아 공동 매입 및 설치	800,000	270,000	530,000	매입비 550,000 설치비 250,000	매입비 270,000 설치비 0	매입비 280,000 설치비 250,000	우리동네 돌봄마을 조성 (마을돌봄터 연장운영)	K보듬 6000 지정시설 운영지원	506,000	286,702	219,298	인건비 396,000 운영비 110,000	인건비 182,762 운영비 103,940	인건비 213,238 운영비 6,060	조치완료
	구분	내역	예산액	집행액	집행잔액																				
우리동네 돌봄마을 조성 (마을돌봄터 설치)	K보듬 6000 다돌+공육아 공동 매입 및 설치	800,000	270,000	530,000																					
	매입비 550,000 설치비 250,000	매입비 270,000 설치비 0	매입비 280,000 설치비 250,000																						
우리동네 돌봄마을 조성 (마을돌봄터 연장운영)	K보듬 6000 지정시설 운영지원	506,000	286,702	219,298																					
	인건비 396,000 운영비 110,000	인건비 182,762 운영비 103,940	인건비 213,238 운영비 6,060																						
시 정	64. 아동학대 전담공무원 운영 관련 조례 제정 ○ 「아동복지법」 제13조에 따르면 아동복지 전담공무원의 임용 등에 필요한 사항은 해당 지방자치단체의 조례로 정하도록 되어 있으나, 현재 구미시는 상위법 및 관련 지침만을 근거로 운영 중이며 별도의 조례는 제정되어 있지 않음. ○ 이에 따라 법적 근거의 명확성과 제도적 정비를 위해 관련 조례 제정이 필요함.	○ 「구미시 아동학대예방 및 피해아동 보호에 관한 조례」 개정안을 포함하여 관련 조례 제정을 추진 중임. ○ 해당 개정안은 의원 발의로 9월 회기 시의회에 상정 예정.	조치중																						

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
아 이 돌 보 과	시 정	65. 아동복지전담공무원 비상연락체계 구축 ○ 아동 관련 위기상황 발생 시 신속한 대응을 위해 아동복지전담공무원의 24시간 연락 가능한 비상연락체계 구축이 필요함.	○ 2014년 아동학대범죄의 처벌 등에 관한 특례법 시행으로 112가 아동학대 신고의 공식 창구로 통합되었음. ○ 본청 당직실 업무 매뉴얼에 긴급전화 (054-452-1391)를 수록하였음. ○ 평일 야간 및 휴일 근무 시 긴급전화가 당직자 업무용 핸드폰(총 7대)으로 착신 전환되어 24시간 재택 및 내근을 시행 하고 있음.	조치완료
	권 고	66. 장난감도서관 운영 효율화 및 이용 편의성 제고 ○ 장난감도서관의 효율적인 운영 방안을 검토 하고, 시민들이 보다 편리하게 이용할 수 있도록 온라인 예약 시스템 고도화 등 이용자 중심의 운영체계 도입이 필요함.	○ 이용자의 편의성과 만족도 향상을 위해 한 번의 회원가입으로 4개소 모두 이용 가능한 통합시스템 방안을 마련하겠음. ○ 장난감도서관별로 상이한 운영 규정 (대여 수, 연회비 등)에 대해 통일안을 마련하고, 예산 편성 등 세부 사항을 검토하여 추진하겠음.	조치중

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
아 이 돌 보 과	권 고	67. 공공화장실 내 아동 인식 개선 콘텐츠 활용 검토 ‘아이에게 상처 주는 100가지 말, 그림 게시’ 정책제안이 불채택되었으나, 타인에게 불편을 주지 않고 공공질서를 해치지 않는 범위 내에서 아동복지에 대한 사회적 인식을 제고할 수 있는 콘텐츠 게시 방안을 검토할 필요가 있음.	- 아동친화적 화장실 환경 조성을 위한 관련 기관(부서)에 협조 요청 공문을 발송하였음. - 아동복지에 대한 시민 공감대 형성과 사회적 인식 향상을 위해 홍보 및 교육활동을 지속적으로 추진하겠음.	조치완료
	권 고	68. 시립어린이집 교직원 정원 조정 검토 시립어린이집의 교직원 수가 어린이 인구 대비 과도한 경향이 있으며, 인구현황 및 추세 데이터를 사전에 파악할 수 있는 점을 고려할 때, 교직원 정원의 탄력적 조정을 통한 예산의 효율적 운용 방안 검토가 필요함.	- 시립어린이집 교직원에는 담임교사뿐만 아니라 조리원, 보조교사 등이 포함되어 있음. - 영유아보육법 시행규칙 제10조(보육교직원의 배치기준)에 따라 담임교사를 배치하였으며, 교사 대 아동 비율을 준수하여 효율적으로 운영하겠음.	조치완료

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
아 이 돌 봄 과	개 선	69. 사회복지시설 관리 부실에 대한 제재 방안 검토 ○ 사회복지시설 지도점검 결과, 관리 부주의로 다수의 지적사항이 발생한 시설이 있음. ○ 반복적인 부실 운영 방지를 위해 시 차원의 강력한 경고 조치 및 행·재정적 패널티 부과 등 실효성 있는 제재 방안 마련이 필요함.	○ 아동복지시설 보조금 관련 시설장 및 담당자 대상 실무교육을 실시(8.13)하였으며, 아동복지시설 지도점검 지적 사례를 중심으로 교육을 진행함. ○ 지적사항에 대한 조치 이행 여부 및 결과에 대한 피드백을 강화하고, 반복적인 위반 사항에 대해서는 시정명령 등 조치를 취하도록 하겠음.	조치완료
	권 고	70. 시립고아어린이집 노후 시설 정비 ○ 시립고아어린이집의 시설 노후화로 인해 우천 시 누수 등 안전·위생 문제가 지속적으로 발생하고 있음. ○ 영유아의 보호와 쾌적한 보육환경 조성을 위해 조속한 시설 정비가 필요함.	○ 시설 노후화로 인한 누수 등 긴급 기능보강 완료함(7. 30). ○ 향후에도 지속적인 기능보강 사업을 추진하여 안전하고 쾌적한 보육환경을 제공할 것임.	조치완료