

「(재)구미먹거리통합지원센터 운영 출연안」

심사보고서

1. 심사경과

가. 제출일자: 2025년 10월 2일

나. 제출자: 구미시장

다. 회부일자: 2025년 10월 2일

라. 상정일자: 2025년 10월 16일

제291회 구미시의회 임시회

제1차 산업건설위원회 상정, 질의, 토론, 의결

2. 제안 설명의 요지

가. 제안 설명자: 선산출장소장 박 은 희

나. 제안이유

- 구미시 푸드플랜 사업을 추진하고, 생산·가공·유통·체험·관광 등 지역생산-지역소비 추진을 위한 공익성과 공공성을 강화하고 푸드플랜 추진의 동력을 확보하고자 중간지원조직 구성
- (재)구미먹거리통합지원센터의 원활한 사업추진을 위해 2026회계연도 구미시 세출예산에 반영하고자 출연에 대하여 「지방재정법」 제18조제3항에 의거 미리 의결을 얻고자 함.

다. 주요내용

1) 출연 개요

- 가) 출연기관 : (재)구미먹거리통합지원센터
- 나) 대 표 자 : (재)구미먹거리통합지원센터 이사장 김장호
- 다) 소 재 지 : 구미시 선산읍 선산중앙로 83-2, 3층
- 라) 출연금액 : 금2,100백만원
- 마) 출연근거

- 「지방재정법」 제18조
- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제20조
- 「민법」 제32조
- 「재단법인 구미먹거리통합지원센터 설립 및 운영에 관한 조례」 제6조

2) 주요 사업

- 가) 농산물 기획생산 및 연중공급 체계 구축 등 지역농업 재편사업
 - 연중 다품목 생산-공급을 위한 기획생산 및 농가조직화 구축
 - 지역농업의 지속가능한 생산구조 개편 및 농업생산 지속을 위한 생산농가 교육 등 각종 사업 추진
- 나) 로컬푸드 육성 및 직매장 운영 등 지역농산물 이용 및 유통경로 다각화
 - 직매장 운영을 통해 지역 농산물의 효율적인 유통 구조 개선을 위한 장을 마련하고 고령농, 중소농, 영세농의 안정적인 유통망 확보를 통한 소득 창출로 지속 가능한 농업농촌 체계를 마련
- 다) 농산물산지유통센터 운영을 통한 학교급식·공공급식 활성화
 - 공급·물류·배송을 통합 관리하고 지원함으로써 공공영역의 먹거리 형평성 문제를 해결하고, 구미시민의 먹거리 기본권 실현
 - 안전하고 우수한 식재료 공급을 통한 급식의 고품질화 및 안전성 확보

3) 출연의 필요성

가) 구미시 푸드플랜 수립에 따른 추진 기반 및 동력 확보

- 구미 푸드플랜은 먹거리와 관계된 농식품의 공급과 지역 경제, 환경 등을 종합적으로 결합해 나가야 하므로 공공성과 공익성을 확보한 재단을 설립하여 통합적인 관리·운영 필요

나) 유통체계 개선과 안정적인 출하처를 확보하여 농업인 소득증대

- 직매장, 학교급식, 복지급식 등 재단 운영사업을 통해 지역 농축산물의 안정적인 출하처를 확보하고 유통단계를 줄여 농업인의 소득 증대와 고정수입 보장

다) 생산자와 소비자 간의 신뢰형성 및 안전한 먹거리 공급 등 주민복지 증진

- 신선하고 안전한 농산물을 공급하여 주민 복리를 증진하고 잔류농약 검사 등 농산물 안전성 검사를 통한 소비자 신뢰 구축

라) 지역 식품가공산업 육성, 공공급식 확대 등 고용창출 및 지역경제 활성화

- 지역산 원물을 활용한 식품가공산업 육성 및 공공급식 확대로 생산-가공-유통-소비 순환에 따른 고용창출과 지역경제 부가가치 제고

4) 추진현황

- '21. 03. 09. : 재단법인 초대 임원(이사, 감사) 구성 완료
 - ※ 이사회 구성 : 7명(이사장, 센터장, 이사 3, 감사 2)
- '21. 04. 29. : 재단법인 발기인총회
 - '21년 사업계획 및 예산서, 정관 및 내부규정 등 심의·의결
- '21. 07. 01. : 재단법인 주무관청(경북도) 설립 허가 및 등기 완료

- '21. 10. 05. : 재단법인 출범 및 업무 개시
- '21. 12. 21. : 로컬푸드 직매장 금오산점 기공식 추진
- '22. 03. ~ : 농가 교육 및 농가 조직화
 - 2022년도 실적 : 9회 추진 382농가 수료
 - 2023년도 실적 : 13회 추진 302농가 수료
 - 2024년도 실적 : 8회 추진 365농가 수료
 - 2025년도 실적 : 7회 추진 491농가 수료
- '22. 08. 01. : 2022년 경력직 신규직원 채용
- '22. 12. 27. : 마케팅팀 신설을 위한 정원 및 조직 개편
- '23. 03. 13. : 마케팅팀 업무 개시
- '23. 04. 20. : 로컬푸드 직매장 금오산점 개장
- '23. 05. 04. : 로컬푸드 직매장 금오산점 개장식 개최
- '23. 12. 31. : 2023년 로컬푸드 직매장 금오산점 매출액 23억원 달성
- '24. 04. 01. : 2024년 정규직 직원 채용
- '24. 05. 07. : 로컬푸드 직매장 금오산점 개장 1주년 행사
- '24. 06. 17. : 로컬푸드 직매장 선산휴게소점 개장
- '24. 07. 01. : 2024년 경력직 직원 채용
- '24. 08. 23. : 로컬푸드 직매장 선산휴게소점 개장식 추진
- '25. 01. 24. : 설명절 팝업스토어(금오산점)
- '25. 02. 28. : 한우와 우리밀을 담다-특별판매(금오산점)
- '25. 02. 24. : 2025년 정규직 직원 채용
- '25. 05. 29. : 출하자 사회공헌 협약식
- '25. 06. 07. : 직매장 누적 매출 100억원 달성

5) 재단법인 예산 내역

가) 재단법인 2026년 예산액

(단위 : 천원)

사업명		2026년	2025년	증감액	비고
(재)구미 떡거리 통합지원센터	계	2,650,000	2,050,667	599,333	
	인건비	1,084,075	1,006,276	77,799	
	운영비	541,617	568,325	△26,708	
	사업비	1,024,308	476,066	548,242	

나) 2026년도 재단 예산 세부내역

(단위 : 천원)

구분	2026년	2025년	증감액	비고
총예산	2,650,000	2,050,667	599,333	
출연금	2,100,000	1,354,000	746,000	
판매수익	550,000	465,274	84,726	
이월금	-	231,393	△231,393	
인건비	1,084,075	1,006,276	77,799	
운영비 소계	541,617	568,325	△26,708	
일반운영비	160,065	122,849	37,216	
여비	54,000	40,460	13,540	
업무추진비	6,000	6,000	-	
직무수행경비	35,860	31,530	4,330	
연구개발비	69,000	67,220	1,780	
수선유지교체비	2,400	81,557	△79,157	
관서업무비	6,760	6,120	640	
위탁관리비	17,960	17,960	-	
연금부담금 등	105,990	103,716	2,274	
자산취득비	6,250	9,143	△2,893	
예비비	77,332	81,770	△4,438	신규채용 인건비
사업비 소계	1,024,308	476,066	548,242	
로컬푸드 직매장 운영	299,882	266,816	33,066	
농가조직화 및 기획생산체계 확립	89,640	67,740	21,900	
농·축산물 홍보 및 판매 활성화	201,800	141,510	60,290	
농산물산지유통센터(APC) 운영	432,986	-	432,986	

라. 참고사항

○ 관계법령

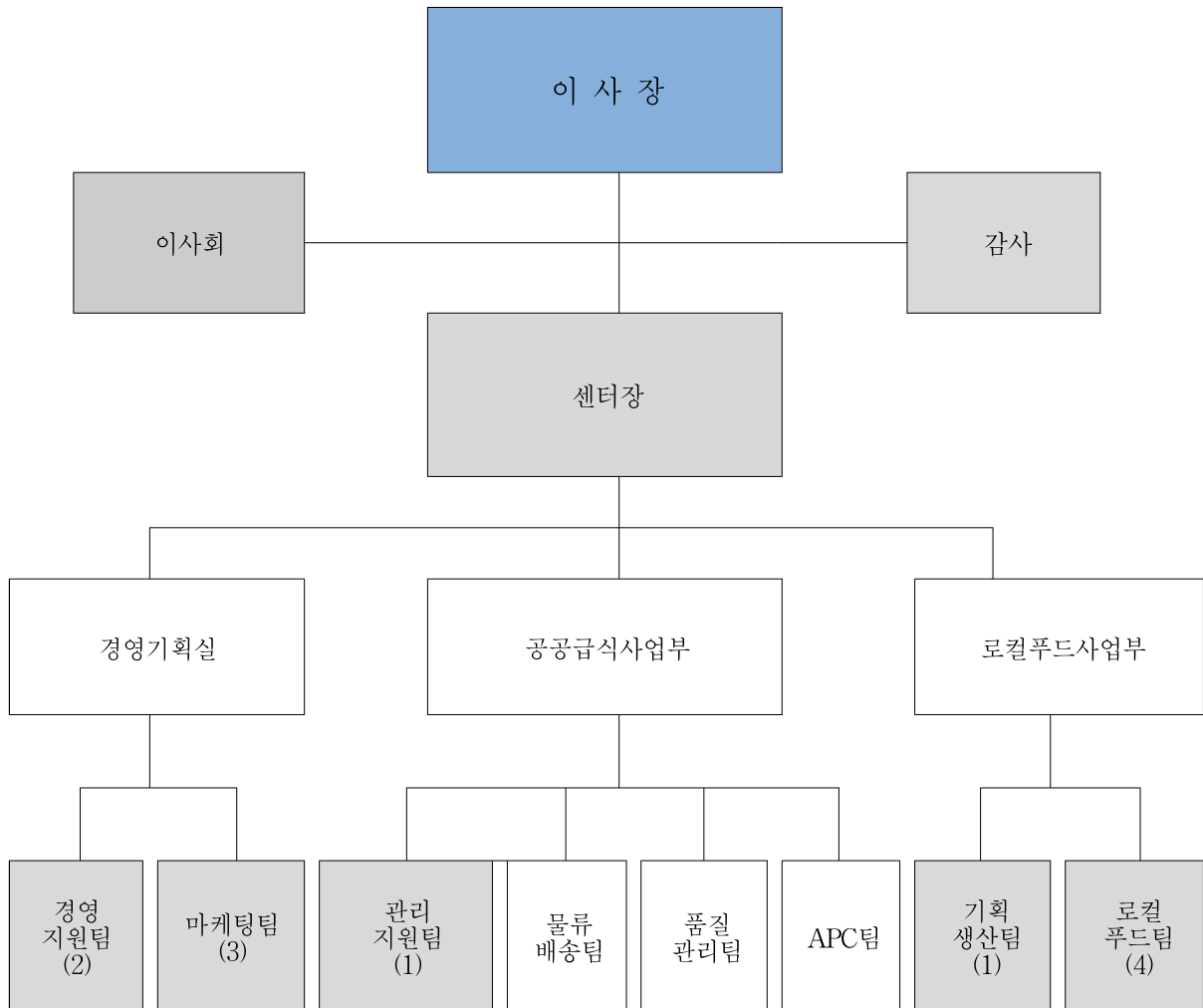
- 「지방재정법」 제18조
- 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제20조
- 「민법」 제32조
- 「재단법인 구미먹거리통합지원센터 설립 및 운영에 관한 조례」 제6조

○ (재)구미먹거리통합지원센터 기구표

○ (재)구미먹거리통합지원센터 업무분장

[붙임]

<(재)구미먹거리통합지원센터 기구표>



구 분	총 계	센터장	직 원					기타
			소계	1실 2부장	팀 장	대 리	사 원	
정 원	32	1	31	3	8	10	10	
현 원	12	1	11	-	2	6	3	

※ 직위 및 직급 : 센터장(5급), 실장 및 부장(6급), 팀장(7급), 팀원(8~9급)

〈업무 분장〉

구 분	분 장 사 무
이사장	- 재단법인 대표이사 및 업무총괄
센터장(1)	- 구미먹거리통합지원센터 사업부문 실무총괄
경영기획실장 (1)	- 센터 운영 기본방향 및 종합계획 수립 - 현안 조사, 분석, 대책 수립 - 센터 실무 및 시설관리 총괄
경영지원팀 (4)	- 센터 운영 및 자산관리 - 이사회 및 운영위원회 사무관리 - 재단사업 지출·계약 등 회계업무 - 예산, 규정, 인사관리, 행정 사무 등
마케팅팀 (4)	- 소비자 조직화 및 동향 파악, 만족도 조사 - 식품기업 농산물 원재료 공급업체 발굴 및 협약 - 국내외 판로확보(유통거래처 발굴) 및 유통채널 다각화 - 농산물 관련 행사 및 캠페인 추진
공공급식사업부장 (1)	- 급식사업부 사업관리 - 관리지원, 물류배송, 품질관리 실무 관리
관리지원팀 (2)	- 공공기관, 복지시설 등 식재료 수주·발주 관리 - 공공영역 홍보 및 기타 공공영역사업 발굴 - 수발주 통합 전산시스템 관리 및 정산 - 클레임 접수 - 급식센터 시설 인허가 및 인증 등 관리 - 출하용 바코드 인쇄 및 수정발주 관리
물류배송팀 (2)	- 원물 발주 및 수집관리 - 클레임 배송 및 관리 - 통합물류 및 배송인력 관리 - 식재료 배송 및 순회수집 - 식재료 단가조사
품질관리팀 (2)	- 식재료 품질 검수 및 입고처리, 저온창고 관리 - 식재료 품질기준 표준화 - 농산물 소분·소포장
APC팀 (3)	- 주요 농산물 구매사업 - 저장량 및 출하량 관리 - 저온창고 위생 등 시설 관리
로컬푸드사업부장 (1)	- 상품화 과정 사업관리 - 전처리가공, 로컬푸드사업 실무 관리
기획생산팀 (5)	- 기획생산 농가 조직화 - 생산 및 작부 관리 - 안전성 관리
로컬푸드팀 (6)	- 로컬푸드 활성화 지원 - 로컬푸드 직매장 운영 지원
기 타	- 신규업무는 센터장이 연관 주무부서로 사무분장 수행

3. 검토보고의 요지 - 전문위원 임 호 규

○ 본 출연안은

- 구미시 푸드플랜 사업 및 지역생산-지역소비 추진을 위한 (재)구미먹거리통합지원센터에 운영비를 출연하고자 제출된 안으로,

○ 검토 결과,

- 구미먹거리통합지원센터의 주요사업으로는 로컬푸드육성, 직매장운영 및 농산물산지유통센터 운영 등이며, 이 사업들을 통해 유통체계 개선과 안정적인 출하처로 농업인의 소득을 증대하고 생산자와 소비자 간의 신뢰를 형성해 안전한 먹거리를 공급하는 등 주민복리를 증진할 수 있을 것으로 기대됨.
- 다만, 신규사업인 농산물산지유통센터(APC) 운영과 인건비 증가 등에 대해서 관련부서에서는 사업추진에 차질이 없도록 계획을 검토·조정하는 등 향후 관리·감독에 철저를 기해야 할 것으로 보임.

4. 질의 및 답변요지: 생 략

5. 토 론 요 지: 생 략

6. 소수의견의 요지: 없 음

7. 심 사 결 과: 원안가결