

IV

추진계획

총 무 과

연 번	세 부 사 업 명	
1	근무환경 PLUS ⁽⁺⁾ ! 일상 행복 PLUS ⁽⁺⁾ !!	
	1-1	「안전보안관」 사업 추진 현안
	1-2	소통하는 열린 동장실 운영 신규
	1-3	음악이 흐르는 감성민원실 조성 신규
2	제9회 전국동시지방선거 추진 신규	
3	인사·조직 업무 리디자인(re-design)으로 미래 인재 확보 및 지속가능한 조직문화 구축	
	3-1	신규임용 공무원의 '슬기로운 공직생활' 지원 신규
	3-2	실무자 중심 「조직혁신 추진단」 운영 신규
4	조직성장의 핵심, 구미시 전직원 교육시스템 개선 현안	
5	건강 충전 중 ! 활기찬 근무환경 조성	
	5-1	직원 건강증진시설 확충
	5-2	직원 건강검진비 확대

1

근무환경 PLUS⁽⁺⁾! 일상 행복 PLUS⁽⁺⁾!!1-1. 「안전보안관」 사업 추진 **현안**

- 사업기간 : 2026. 1. ~ 12월
- 대 상 지 : 5개소
- 사 업 비 : 200백만원(시비)
- 주요업무 : 방문 민원 안내(평시), 위협행위 제지 및 직원 보호(긴급)

■ 2025년 운영실적(운영기간 : 2025. 4. 14. ~ 6. 13. [2개월간])

구 분	선주원남 (인구수 3위)	인동 (인구수 2위)	양포 (인구수 1위)	상모사곡 (인구수 4위)	원평 (수급자 비율 1순위)	진미 (인구수 8위)	비 고
기간	4. 14. ~ 5. 13.			5. 14. ~ 6. 13.			
시간	12:00 ~ 18:00(6시간)						

1-2. 소통하는 열린 동장실 운영 **신규**

- 추진방법
 - (1단계) 기존 동장실의 환경개선 사업 추진* 및 (2단계) 동장실의 층내·층간 이동
 - * 기존 사무공간 협소 등 전반 검토 필요 / 25개 읍면동 : 동장실 2층(11개소)
 - 출입문을 철거하고, 벽 대신 디자인적 요소 활용한 파티션으로 개방감 확보
- 기대효과 : 열린공간 조성으로 주민 소통 강화, 악성민원에 대한 빠른 대응

			
서초구 서초2동(개선 후)	용산구 이촌2동(개선 후)	선산읍(읍장실)	지산동(동장실)

1-3. 음악이 흐르는 감성민원실 조성 **신규**

- 시 기 : 2026. 1월 ~
- 대 상 : 읍면동 행정복지센터 민원실
- 내 용 : 점심시간(12:00 ~ 13:00)을 활용한 음악 송출
 - 시청 아나운서를 통한 음악 선정 및 사연 등 사전 제작 송출
 - 클래식·재즈·팝 위주의 음원을 선정해 부드럽고 편안한 분위기 조성

담당부서 : 총무과 총무팀 (☎6751), 후생복지팀 (☎6791)

1. 사업개요

□ 필 요 성

- 공정한 선거업무 추진과 공직기강 확립으로 신뢰 행정 구현
- 깨끗하고 건전한 선거풍토 조성으로 지역 선거문화 정착

□ 주요내용

- 선 거 일 : 2026. 6. 3.(수)
 - 선출대상
 - 광역단체장, 기초단체장, 광역의회의원, 기초의회의원
 - 광역비례정당, 기초비례정당, 교육감
 - 선거권자 : 18세 이상 국민 * '25.6.30.기준 339,081명('26.5.22.확정)
 - 투 표 구 : 100개소(사전투표소 25개소)
 - 내 용
 - 선거지원상황실 설치 운영 및 법정 선거업무의 차질없는 추진
 - 시민 접근성, 투표인원 등을 고려한 효율적인 투표구·투표소 조정
 - 투표율 제고를 위한 조기 홍보 착수 및 홍보활동 체계화
- ex) 간부공무원 지정 투표율 제고 활동, 지역상권 주도 투표 이벤트 등

2. 세부추진계획

주 요 일 정	기 간	비 고
예비후보자 등록	2. 20. ~	선거일 전 90일부터
선거인명부 작성	5. 12. ~ 5. 16.	선거일 전 22일부터 5일 이내
후보자등록 신청	5. 14. ~ 5. 15.	선거일 전 20일부터 2일간
선거기간 개시일	5. 21.	후보자등록마감일 후 6일
사 전 투 표	5. 29. ~ 5. 30.	선거일 전 5일부터 2일간
본 투 표	6. 3.	선거일

담당부서 : 총무과 자치행정팀 (☎6761)

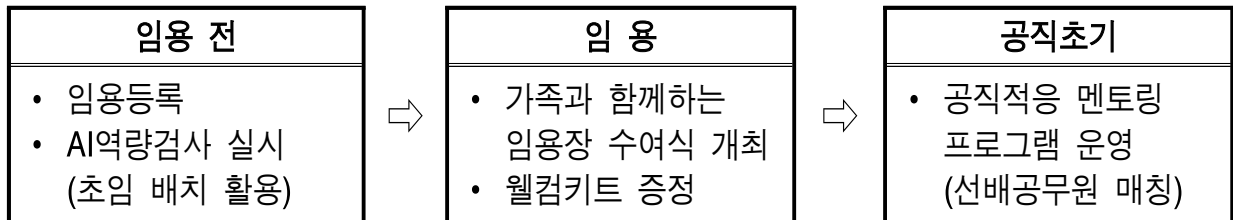
인사·조직 업무 리디자인(re-design)으로 미래 인재 확보 및 지속가능한 조직문화 구축

▷ 필요성 및 추진방향

- 신규·저연차 공무원의 공직생활 적응 지원과 유연한 조직문화 조성으로 공직사회의 지속 가능성과 활력 제고

3-1. 신규임용 공무원의 '슬기로운 공직생활' 지원 신규

- 지원내용
 - 웰컴키트(Welcome Kit)* 증정
 - * (7종) 공직적응 매뉴얼, 공무원증, 업무수첩, 민방위복, 산불진화복, 도장, 텀블러
 - 가족과 함께하는 임용장 수여식 개최
 - 신규공무원 인공지능(AI) 역량검사 활용 초임부서 배치
 - 선배공무원과 함께하는 공직 적응 멘토링 프로그램 운영 등
- 사 업 비 : 30백만원(시비)
- 단계별 지원(안)



3-2. 실무자 중심 「조직혁신 추진단」 운영 신규

- 추진배경 : 연례 반복적인 조직진단 방식에서 탈피하여 수요자 중심의 실질적이고 창의적인 조직 개선안 도출
- 운영방법 : 부서별 또는 직렬·직급별 팀 구성(3~5인/팀)
- 규 모 : 10개 팀 내외
- 주요내용 : 부서 및 팀 진단 → 문제점 도출 → 조직 설계·제안
- 활용계획 : 내부 검토 후 우수 제안은 조직개편 시 반영

담당부서 : 총무과 인사팀 (☎6771)

□ 추진배경

- 직무에 기본이 되는 직원 교육의 체계적 운영 및 확대
- 각 부서에서 추진하는 직원 교육 정보를 일괄 파악할 수 있도록 시스템 개선

□ 추진내용

- 직급별 맞춤형 초급, 중급 교육과정 개설
- 상반기에 집중되어 있는 직무 교육을 상·하반기 기수별로 운영
- 실무 경력이 풍부한 전문 강사 및 중앙·경북도 실무자 초청
- 지속·맞춤형 교육으로 직무능력 및 업무 생산성 향상

교육명	①문서실무(보고서, 한글, 엑셀)	②예산회계실무	③브리핑 기술(스피치)
대상	(9~8급 직원) 700명	(9~7급 직원) 300명	(9~6급 직원) 100명
시기	반기별(2월, 7월)	반기별(3월, 8월)	연 1회(6~9월)
내용	보고서 작성 원리, 구조화, 유형별 사례, 작성 실습 HWP 요지 작성, 문서 편집 EXCEL 함수, 도표, 그래프 ※ ChatGPT 및 AI툴 활용	예산 예산 종류, 내용, 과정, 예산서, 지방재정 회계 원칙, 품의, 지출, 계약(공사 용역), 사례 등 ※ 관련 부서 협의	1:1맞춤형 업무 보고, 회의·행사진행, 내용 전달, 프레젠테이션, 보이스 트레닝(억양, 발음교정 등)
'25년 실적	411명(2, 9월)	회계과추진 61명(6월)	86명(9~10월)

○ (통합관리) 전직원 교육 관리시스템 구축·운영 **신규**

- 전 부서 교육계획을 수합하여 연간 교육 종합계획 수립 및 통합 공지

교육 계획 제출 전 부서	⇒	연간 교육 종합 계획 수립 총무과	⇒	새울게시판 통합공지(연초) 총무과
------------------	---	------------------------------	---	------------------------------

- 부서·과정별 교육 내용을 영역별로 분류해 교육캘린더 제작 및 배부
 - 부서 간 교육 일정 조정으로 상·하반기, 매월 균형 있는 교육 운영
- * 보고서(2·7월), 한글엑셀(3·8월), 스피치(4월), 청렴(9월), 양성평등(10월), 카드뉴스제작(11월) 등

○ (맞춤형 교육) 공직 성장 단계별 및 연령별 교육 **개선**

- 재테크, 자녀교육 강연 등 연령별 고민의 실질적 대안 제시
- 20~30대 : 급여관리, 취미생활 • 30~40대 : 자녀교육, 주택마련
- 40~50대 : 자녀진학, 자산관리 • 50~퇴직 : 퇴직연금, 은퇴후미래

담당부서 : 총무과 인재양성팀 (☎6781)

5-1. 직원 건강증진시설 확충

- 위 치 : 구미시청 별관1(리모델링)
- 시설개요 : 운동실, 샤워실, 휴게실, 건강지킴이실, 심리상담실 등
- 운영계획
 - 운영시간 : 평일 7~21시
 - ▶ 운동시설 : 오전 7~9시, 낮 12~13시, 저녁 18~21시 * 샤워실 : 상시
 - 이용대상 : 공무원, 시의원, 공무직 등
- 추진계획
 - 공사착공(회계과) : 2026. 10월
 - 시설운영(총무과) : 2027. 6월

5-2. 직원 건강검진비 확대

- 추진배경 : 건강 상태와 위험도에 따른 차등지원으로 복지 만족도 증대
- 사업내용
 - 대 상 자 : 50세 이상 직원
 - 지원내용 : 매년 30만원 건강검진비 지원 금액은 불변,
50세 이상 직원에 한해 격년 20만원 추가 지원
 - ▶ 2026년 대상자 : 1976년생 이상(50세) + 짝수년생
 - ▶ 2027년 대상자 : 1977년생 이상(50세) + 홀수년생
 - 추가금 지원범위 : 건강검진 또는 건강관리를 위한 예방접종
 - 소요예산 : 0.2백만원 × 260명 = 52백만원(시비)

담당부서 : 총무과 후생복지팀 (☎6791)
