

# 구미시 사회복지기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례안



구 미 시

# 구미시 사회복지기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례안

|          |  |
|----------|--|
| 의안<br>번호 |  |
|----------|--|

제출연월일 : 2026. 7. .

제출자 : 구미시장

## 1. 제안이유

구미시 사회복지기금의 존속기간이 만료됨에 따라 「지방자치단체 기금관리기본법」에 의거하여 해당 기간을 연장하고, 조례의 일부 미비사항을 정비하여 기금의 지속적이고 효율적인 운용 체계를 구축하고자 함

## 2. 주요내용

가. 기금의 존속기간 연장(안 제3조제6항)

- (당초) 2026년 12월 31일 → (변경) 2031년 12월 31일

나. 용어 및 인용사항 정비(안 제3조, 제12조, 제14조)

## 3. 조례안 : 붙임

## 4. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치단체 기금관리기본법」

나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음

다. 합 의 : 감사담당관, 정책기획과, 예산재정과와 합의되었음

라. 기 타 : 신·구조문대비표(붙임), 지방재정계획심의위원회 심의 완료

## 구미시 사회복지기금 설치 및 운용 조례 일부개정조례안

구미시 사회복지기금 설치 및 운용 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제3조제3항 중 “시금고”를 “구미시 금고”로, “구미시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례 제3조”를 “「구미시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례」 제3조”로 하고, 같은 조 제4항 중 “비치하여야”를 “갖추어 두어야”로 하며, 같은 조 제6항 중 “2026년 12월 31일”을 “2031년 12월 31일”로 한다.

제12조제2호 중 “담당계장”을 “담당 팀장”으로 한다.

제14조제2항 중 “「구미시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」”을 “「구미시 회계관리에 관한 규칙」”으로 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 신 · 구조문대비표

| 현<br>행                                                                                                                                                                                                                                                              | 개<br>정<br>안                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 제3조(기금의 관리·운용) ①·②<br>(생략)<br>③ 제2조에 따라 조성된 기금은 <u>시금고</u> 에 예치하여 운용하거나 <u>구미시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례</u> 제3조에 따라 통합재정안정화기금에 예수·예탁 및 관리할 수 있다.<br>④ 시장은 기금 및 이자수입금의 관리에 관한 대장과 그 예치증서 또는 예금통장을 <u>비치하여야</u> 한다.<br>⑤ (생략)<br>⑥ 기금의 존속기간은 <u>2026년 12월 31일</u> 까지로 한다. | 제3조(기금의 관리·운용) ①·②<br>(현행과 같음)<br>③ -----<br><u>구미시 금고</u> -----<br>「 <u>구미시 통합재정안정화기금 설치 및 운용 조례</u> 」 제3조-----<br>-----.<br>④ -----<br>-----<br>----- <u>갖추어 두어야</u> ----.<br>⑤ (현행과 같음)<br>⑥ ----- <u>2031년 12월 31일</u> -----. |
| 제12조(기금관리공무원) 시장은 기금의 효율적인 관리·운용을 위하여 다음 각 호의 기금운용관과 기금출납원을 둔다.<br>1. (생략)<br>2. 기금출납원 : 기금별 업무 <u>담당계장</u>                                                                                                                                                         | 제12조(기금관리공무원) -----<br>-----<br>-----<br>-----.<br>1. (현행과 같음)<br>2. ----- <u>담당팀장</u>                                                                                                                                            |
| 제14조(관계규정의 준용) ① (생략)                                                                                                                                                                                                                                               | 제14조(관계규정의 준용) ① (현행과 같음)                                                                                                                                                                                                         |

② 제1항에서 정하지 아니한 사항은 「구미시 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙」을 준용한다.

② -----  
--- 「구미시 회계관리에 관한 규칙」-----  
-----.

## 관계법령

### □ 「지방자치단체 기금관리기본법」

#### 제4조(기금의 존속기한) ① 생략

② 기금의 존속기한은 기금의 설치목적을 달성하기 위하여 필요한 최소한의 기간으로 설정하여야 하며, 그 기간은 5년을 초과할 수 없다.

③ 존속기한을 넘어서까지 기금을 존치할 필요가 있을 때에는 조례를 개정하여 5년의 범위에서 기금의 존속기한을 연장할 수 있다. 이 경우 「지방재정법」 제33조제9항에 따른 지방재정계획심의위원회의 심의를 거쳐야 한다.

④ 지방자치단체의 장은 기금의 존속기한 및 통합·폐지에 관한 사항 등을 포함한 5년 단위의 기금정비계획을 매년 작성하여 이를 「지방재정법」 제33조제1항에 따른 중기지방재정계획에 반영하여야 한다.

| 소 관 부 서     |       | 생활안정과               |
|-------------|-------|---------------------|
| 입<br>안<br>자 | 과 장   | 민 영 미               |
|             | 팀 장   | 고 혜 진               |
|             | 담 당 자 | 정 혜 린<br>(480-2762) |