

# 2026년도 행정사무감사 계획서



구 미 시 의 회  
기획행정위원회

# 목 차

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 1. 감사의 목적 .....                 | 1  |
| 2. 감사기간 및 장소 .....              | 1  |
| 3. 감사대상 기관 .....                | 1  |
| 4. 감사대상 사무 .....                | 1  |
| 5. 감사위원회 편성 .....               | 1  |
| 6. 감사일정 및 출석요구증인 .....          | 2  |
| 7. 감사방법 및 진행순서 .....            | 3  |
| 8. 감사결과 보고서 작성 .....            | 3  |
| 9. 감사자료 작성방법 .....              | 4  |
| 10. 행정사항 .....                  | 4  |
| 11. 감사결과 의견서 .....              | 5  |
| 12. 자료제출 요구서 .....              | 6  |
| 13. 보고요구서 .....                 | 7  |
| 14. 출석증언요구서 .....               | 8  |
| 15. 선서 .....                    | 9  |
| 16. 2026년도 행정사무감사 자료요구 항목 ..... | 10 |

# 2026년도 행정사무감사 계획서

## 1. 감사의 목적

- 「지방자치법」 제49조와 제50조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제54조까지와 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 의하여 기관 및 부서별 시정 업무 중 기획행정위원회 소관 업무에 관한 감사를 실시함으로써,
- 시정업무 전반에 대한 실태를 파악하여 예산심사 등 의정활동에 적극 반영하고, 행정의 문제를 적발·시정 요구하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 견제와 감시 역할 수행

## 2. 감사기간 및 장소

- 기 간 : 2026. 9. 3. ~ 9. 11.(9일간)
- 장 소 : 기획행정위원회 회의실 및 감사 대상기관 또는 사업장 현지

## 3. 감사대상 기관

- 기획행정위원회 소관부서 : 35개 부서
  - 분 청 : 2보좌관, 2담당관, 20과(24개 부서)
  - 사 업 소 : 3사업소(3개 부서)
  - 동 : 7동(7개 부서)
  - 지방공기업 : 1공사

## 4. 감사대상 사무

- 2025. 5. 1. ~ 2026. 4. 30.까지 처리된 사무(단, 필요시 추가요구)
- 불 임 : 감사자료 제출 요구사무

## 5. 감사위원회 편성

- 감사위원 : 8명(기획행정위원회 위원 전원)
- 감사보조 : 4명
  - 전문위원 장창곤, 행정7급 장종원, 이예나
  - 속기사 배은주

## 6. 감사일정 및 출석요구증인(안)

| 기 간                            | 대 상                                                                                                                                          | 수 감 내 용                                                                                                      | 출석요구증인                                             |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| 9. 3.(목)<br>10:30<br>[4개 부서]   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정무보좌관</li> <li>· 소통보좌관</li> <li>· 감사담당관</li> <li>· 홍보담당관</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사실시선언 및 위원장인사</li> <li>· 증인 선서</li> <li>· 서류검증 및 의견진술청취</li> </ul> | 선서 및 감사<br>부시장<br>해당 보좌관<br>해당 담당관                 |
| 9. 4.(금)<br>10:00<br>[6개 부서]   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 정책기획과</li> <li>· 예산재정과</li> <li>· 미래도시전략과</li> <li>· 세정과</li> <li>· 징수과</li> <li>· 정보통신과</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사실시선언 및 위원장인사</li> <li>· 증인 선서</li> <li>· 서류검증 및 의견진술청취</li> </ul> | 선서 및 감사<br>기획조정실장<br>해당 과장                         |
| 9. 7.(월)<br>10:00<br>[4개 부서]   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 인구청년과</li> <li>· 아이돌봄과</li> <li>· 교육청소년과</li> <li>· 가족정책과</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사실시선언</li> <li>· 증인 선서</li> <li>· 서류검증 및 의견진술청취</li> </ul>         | 선서 및 감사<br>미래교육돌봄국장<br>해당 과장                       |
| 9. 8.(화)<br>10:00<br>[6개 부서]   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 총무과</li> <li>· 안전재난과</li> <li>· 새마을과</li> <li>· 회계과</li> <li>· 공공시설과</li> <li>· 민원봉사과</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사실시선언</li> <li>· 증인 선서</li> <li>· 서류검증 및 의견진술청취</li> </ul>         | 선서 및 감사<br>행정안전국장<br>해당 과장                         |
| 9. 9.(수)<br>10:00<br>[4개 부서]   | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 복지정책과</li> <li>· 어르신복지과</li> <li>· 장애인복지과</li> <li>· 생활안정과</li> </ul>                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사실시선언</li> <li>· 증인 선서</li> <li>· 서류검증 및 의견진술청취</li> </ul>         | 선서 및 감사<br>사회복지국장<br>해당 과장                         |
| 9. 10.(목)<br>10:00<br>[11개 부서] | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 평생학습원</li> <li>· 서울사무소</li> <li>· 박정희대통령역사자료관</li> <li>· 동 소관(7)</li> <li>· 구미도시공사</li> </ul>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사실시선언</li> <li>· 증인선서</li> <li>· 서류검증 및 의견진술청취</li> </ul>          | 선서 및 감사<br>해당 원장, 소장,<br>관장, 동장<br>구미도시공사장,<br>본부장 |
| 9. 11.(금)                      | <b>【최종정리】</b>                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사결과 보고서</li> <li>· 최종 종합 정리</li> </ul>                             |                                                    |

※ 위원회 사정에 의하여 일정은 변경될 수 있음

## 7. 감사방법 및 진행순서

### ○ 감사방법

- 수감기관의 소관사무 전반에 대한 자료요구, 업무현황 청취, 시책질의 및 답변, 문서 확인 방법 등으로 실시
- 필요시에는 현지 확인 병행 실시

### ○ 감사 진행 순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서(선서서식 - 별지)
- 피감사기관장 인사 및 간부소개
- 질의·답변 및 문서 확인
- 현지 확인 또는 참고인 출석 증언(필요시)
- 감사결과 강평
- 감사종결 선언

### ○ 기타사항

- 감사일정 변경, 증인추가 선정, 추가자료 요구 등 감사계획의 변경은 위원장과 간사가 협의하여 위원회에서 변경할 수 있음.

## 8. 감사결과보고서 작성

### ○ 작성방법

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서 사전배부(별지)
- 감사대상 기관별 감사종료 직후 위원들은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출하고 이를 취합하여 감사일정 종료 후 위원회의 의결로 확정

### ○ 감사결과 처리의견

- 시정요구사항(잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항)
- 처리(개선)요구사항(시정은 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야할 사항)
- 건의(권고)사항(건의할 사항이나 희망사항)
  - ※ 주요근거 서류(감사결과 증빙서류 - 별도 서면제출)

## 9. 감사자료 작성방법

- 2025년도 작성범위 : 2025. 5. 1. ~ 2025. 12. 31.
- 2026년도 작성범위 : 2026. 1. 1. ~ 2026. 4. 30.
- 이외 기간 표시된 항목 : 표시된 기간으로 자료작성(작성기준 : '26.4.30.)
- 각종 자료의 총괄표와 내역표 합계의 수치는 항상 일치시킬 것
  - 2개 이상의 항목 수치는 소계 및 집계를 표시할 것
  - 금액이 있는 것은 반드시 단위를 표시함(천 원 단위)
- 각 부서는 공통 항목부터 작성하여 연번을 부여
- 각 부서 제출자료 첫 장 우측 상단에 부서장 확인 날인
- 각 부서 제출자료 끝에 관리기간 조서 및 업무분장 현황 첨부

## 10. 행정사항

- 감사장 앰프 및 마이크 준비
- 해당 국장·실장·담당관·과장·관장·소장 사업소장 동장 시장 감사장 출석(일정표 참고)
- 감사장 출입 시 관계 공무원은 공무원증 패용
- 감사장 출입자 통제
- 해당 관계공무원 감사실시 10분 전까지 감사장 출석 조치
- 각 부서별 미담·수범사례 및 특수시책 사전제출
- 자료제출 및 보고요구서, 출석증언요구서 제출(별지양식)
- 감사일정, 수감장소 변경 등 경미한 사항은 위원회의 의결 또는 위원장, 간사 합의로 조정할 수 있음

# 감 사 결 과 의 견 서

위원 성명 : (인)

| 소관부서 | 주요감사실시내용 | 감사결과 의견 | 비 고 |
|------|----------|---------|-----|
|      |          |         |     |

※ 건의, 시정, 처리 등으로 비고란에 기재

# 자 료 제 출 요 구 서

구미시의회가 2026년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별 첨
2. 제출일자 : 2026년 8월 21일
3. 제출장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2026년      월      일

구 미 시 의 회 의 장



# 보 고 요 구 서

구미시의회가 2026년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 담당관·과·사업소·동별 업무전반에 관한 현황보고
2. 보고일자 : 2026년 9월 3일 ~ 9월 11일
3. 보고장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2026년      월      일

구 미 시 의 회 의 장

# 출석증언요구서

구미시의회가 2026년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제51조, 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일자 : 2026년 9월 3일 ~ 9월 11일
2. 출석장소 : 기획행정위원회 회의실
3. 심문사항 : 별 첨
4. 출석대상 : 별 첨
5. 출석방법 : 감사기간 중 필요에 따라 출석
6. 기 타

2026년      월      일

구미시의회의장

# 선 서

본인은 구미시의회가 실시하는 행정사무감사와 관련하여 기획  
행정위원회에서 증언을 함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및  
조사에 관한 조례」 제10조의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과  
보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을  
받기로 하고 정당한 사유 없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지  
아니한 경우, 출석을 거부하거나 선서 또는 증언을 거부하는 때에는  
500만 원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약  
하고 선서합니다.

2026년      월      일

소속 :                      직위 :                      성명 :                      (인)

2026년도  
행정사무감사 자료요구 항목



기획행정위원회

## 소관 부서별 자료요구 현황

| 위 원 회 명 | 부 서 명                                                                          | 자료건수                             | 비 고             |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------|
| 기획행정위원회 | <u>2보좌관, 2담당관, 20과,</u><br><u>3사업소, 7동, 1공사</u>                                | 1,146                            |                 |
|         | ○ 시장직속(2)<br>- 정무보좌관<br>- 소통보좌관                                                | 2                                | (시장직속<br>공통 제외) |
|         | ○ 부시장직속(2)<br>- 감사담당관<br>- 홍보담당관                                               | 52<br>46                         | 공통 29개<br>항목 포함 |
|         | ○ 기획조정실(6)<br>- 정책기획과<br>- 예산재정과<br>- 미래도시전략과<br>- 세 정 과<br>- 징 수 과<br>- 정보통신과 | 47<br>44<br>38<br>39<br>44<br>41 |                 |
|         | ○ 미래교육돌봄국(4)<br>- 인구청년과<br>- 아이돌봄과<br>- 교육청소년과<br>- 가족정책과                      | 38<br>47<br>47<br>45             |                 |
|         | ○ 행정안전국(6)<br>- 총 무 과<br>- 안전재난과<br>- 새마을과<br>- 회 계 과<br>- 공공시설과<br>- 민원봉사과    | 53<br>54<br>47<br>50<br>34<br>43 |                 |
|         | ○ 사회복지국(4)<br>- 복지정책과<br>- 어르신복지과<br>- 장애인복지과<br>- 생활안정과                       | 52<br>48<br>41<br>42             |                 |
|         | ○ 평생학습원                                                                        | 46                               |                 |
|         | ○ 서울사무소                                                                        | 32                               |                 |
|         | ○ 박정희대통령역사자료관                                                                  | 39                               |                 |
|         | ○ 동 행정복지센터(7)                                                                  | 10                               |                 |
|         | ○ 구미도시공사                                                                       | 25                               |                 |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역            | 비 고 |
|-------|----------------------------|-----|
| 보좌관   | 1. 보좌관 운영현황<br>2. 업무 추진 실적 |     |

| 소 관 별         | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 비 고 |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 실 과 소<br>공통사항 | 1. 시정질문, 서면질문, 5분 자유발언 조치결과<br>2. 2025년도 행정사무감사 지적사항 조치결과<br>3. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체)<br>4. 각종 민원 처리현황(일반, 건의, 진정, 청원 등 구분)<br>5. 2025~2026 주요업무계획 중 미추진 및 불가능한 사업내역<br>6. 주요 사업내역 및 미발주 사업 현황(예산액 1억원 이상)<br>7. 세출예산 이월, 불용, 예비비 집행 현황<br>8. 용역비, 연구개발비 집행 현황(미발주 포함)<br>9. 국·도비 보조금 집행 현황<br>10. 민간자본보조사업 및 민간단체법정운영비보조금 지원 현황<br>11. 예산 추경성립 전 사용내역<br>12. 자산 및 물품취득비 집행 현황(5백만 원 이상)<br>13. 각종 공사 하자보수 현황<br>14. 각종 공사 하도급 내역<br>15. 각종 공사(용역) 준공기한 연장내역<br>16. 각종 사업 설계변경 및 예산 증감내역<br>17. 인허가, 면허, 신고 등 처리현황 및 처리기간<br>18. 위탁 사업내역<br>19. MOU 체결 현황<br>20. 각종 위원회 현황<br>21. 조례 현황<br>22. 각종 행사예산 집행 현황<br>23. 주민 공청회 내역<br>24. 소송사건 내역 및 결과(소송배상금 지급내역 포함)<br>25. 법령(조례)상 의회 보고(제출) 대상 이행 현황<br>26. 정책제안 공모 심사결과(탈락제안 포함)<br>27. 중앙부처 및 도 공모사업 현황(미선정 포함)<br>28. 상부기관으로부터 확인평가 현황<br>29. 수범사례 및 특수시책(부서별 1건 이상)<br>※ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 비 고 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 감사담당관 | <p>30. 자체종합감사사항 조치내역</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지적사항, 처분내용, 민간위탁 지적사항 감사내용 등</li> </ul> <p>31. 공직자 복무확인 점검사항 및 지적사항 조치결과</p> <p>32. 공무원비리 및 범법행위로 사법(징계) 처리현황(계류 중 포함)</p> <p>33. 상급부서 감사내역(감사원 지적사항 별도작성)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전 부서 건명, 지적사항, 조치사항 등 구체적 명시</li> </ul> <p>34. 상부기관 이첩 및 다수민원 처리현황(전 부서 통계)</p> <p>35. 행정 불편, 공무원 비위사항 신고 및 처리현황</p> <p>36. 자체감사 처분에 따른 이의신청, 행정심판 청구 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상기관, 청구자, 사유, 결과 등</li> </ul> <p>37. 일상감사 및 계약원가심사 추진현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 주요정책, 계약, 예산관리 등</li> </ul> <p>38. 사전컨설팅 감사 추진현황</p> <p>39. 건설사업장 사전점검 및 지적사항 조치결과(사업비 1억 원 이상)</p> <p>40. 자체 감사체계의 제도적 기반 구축 추진현황</p> <p>41. 스마트폰 익명제보 시스템(레드휘슬) 운영현황</p> <p>42. 「부정청탁 및 금품수수 신고센터」 운영현황</p> <p>43. 명예감사관 감사 참여 실적</p> <p>44. 청렴마일리지 제도 운영현황</p> <p>45. 납세자 권리보호 및 지방세 고충민원 처리실적</p> <p>46. 공직자윤리위원회 운영 현황(연차보고서 제출 여부 포함)</p> <p>47. 청렴구미만들기민관협의회 운영 현황</p> <p>48. 예산지원 보조단체 감사활동 추진내역</p> <p>49. 부실공사 방지 감사활동 추진현황</p> <p>50. 자체청렴도 조사 용역 분석 결과 및 개선 계획</p> <p>51. 공공기관 청렴도 측정 및 부패방지 시책 추진 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 2025년도 종합청렴도 평가 결과(등급) 및 개선 대책</li> </ul> <p>52. 「구미시 갑질 행위 근절 및 피해자 지원 조례」에 따른 갑질행위 신고 접수 건수 및 지원 실적</p> |     |



| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 비 고 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 홍보담당관 | <p>30. 시정홍보 간행물 · 홍보물 제작 및 배부현황</p> <p>○ 업체명, 업체소재지, 건당 계약금액 포함</p> <p>31. 영상으로 만드는 구미시대(시정소식지) 추진 현황</p> <p>32. 구미 이슈픽 추진 현황</p> <p>33. 시정홍보 보도현황(매체별)</p> <p>34. 시정홍보 관련 광고료 지급내역(홍보비 책정기준 포함)</p> <p>35. 중앙, 지방, 일간지, 기타 정기간행물 구독부수 및 예산집행 내역</p> <p>36. 시정업무 관련 보도 중 정정보도 요구현황 및 실적</p> <p>37. 영상홍보체계 구축 및 운영현황</p> <p>38. 방송사 프로그램 참여 시정홍보 실적</p> <p>39. 구미시 상징물 자산관리 실적</p> <p>40. 도시브랜드 홍보마케팅 추진현황 및 실적</p> <p>○ 이미지, 카피문구 등 홍보마케팅 내용 포함</p> <p>41. 뉴미디어 매체 시정홍보 운영현황</p> <p>○ 구독자, 조회수 등 포함</p> <p>42. TV방송 프로그램 광고현황</p> <p>43. 기획보도 현황(자료제공, 언론보도 실적)</p> <p>44. 지적 · 비판 기사 보도 현황</p> <p>45. 보도자료 배포 절차 및 역할</p> <p>46. 출입기자 현황(등록일자 포함)</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 비 고 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 정책기획과 | <p>30. 각종 위원회 운영 실적 및 통·폐합 현황</p> <p>○ 구성근거법령, 구성일자, 최근3년간 회의개최횟수, 서면회의 별도표기 등</p> <p>31. 정책연구위원회 구성·운영 현황 및 실적</p> <p>32. 정책연구용역심의위원회 구성·운영 현황 및 실적</p> <p>33. 시민·공무원 제안제도 운영실적</p> <p>34. 시민정책디자인 서비스디자이너 지원사업 희망과제 제출현황</p> <p>35. 생활공감정책참여단 활동 실적</p> <p>36. 포럼·학술대회 집행내역</p> <p>37. 규제개혁 및 적극행정 추진실적 및 운영실태</p> <p>38. 성과관리 운영, 활용 현황 및 자체평가 결과</p> <p>39. 행정소송, 민사소송 처리현황(전 부서 총괄)</p> <p>40. 고문변호사 위촉명단 및 소송업무 수행실적</p> <p>○ 수임변호사, 사건명, 결과, 수임료 지급 등</p> <p>41. 무료법률상담 운영실적</p> <p>42. 법률전문관 현황 및 운영실적</p> <p>43. 지속가능발전 기본전략 추진계획 및 추진현황(지표 및 목표치 포함)</p> <p>44. 지속가능발전위원회 설치 및 구성 현황</p> <p>45. 구미시 필수조례 정비현황(미개선조례 목록 및 사유 포함)</p> <p>46. 민선8기 시장 공약사항 추진계획 및 실적</p> <p>○ 공약현황, 추진실적, 주요성과 등</p> <p>47. 정책사업계획 수립 용역(실과소 공통) 내역</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 비 고 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 예산재정과 | 30. 예비비 지출내역<br>31. 순세계잉여금 현황<br>32. 통합재정안정화기금 운용현황<br>33. 지방채(채무) 회계별, 사업별 상환현황 및 연도별 상환계획(원금+이자)<br>34. 투자심사 대상사업 심사실적(상부기관 포함)<br>35. 도내 시 단위 국·도비 보조금 현황<br>36. 국·도비 확보 추진현황(건별 시비부담금 포함)<br>37. 보통교부세 및 특별교부세 확보현황(최근 3년간)<br>38. 보조사업 성과평가결과<br>○ 보조단체명, 사업기간, 사업비, 사업내용, 평가등급, 근거조례 등<br>39. 보조금 일몰제 추진현황<br>40. 지방재정 신속집행실적<br>○ 부서별 순위, 집행률, 성과 등<br>41. 예산낭비 신고센터 운영현황<br>42. 통합부채상태표 현황(결산기준)<br>43. 주민참여예산 실적<br>44. 최근 2년간 보통교부세 자체노력 반영현황(세출 효율화)<br>○ 인센티브, 페널티 |     |

| 소 관 별         | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 비 고 |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 미래도시<br>전 략 과 | 30. 신공항정책추진단 구성 및 운영 현황<br>31. 경제특구 지정 및 신공항배후도시 조성 추진 등<br>추진 중인 사업 현황<br>32. 신공항 관련 연계사업 발굴 및 추진 현황<br>33. 스마트시티 공모사업 추진 실적 및 사업추진 내역(위치 포함)<br>○ 스마트도시 아이디어 공모전 추진 내용<br>34. 공공데이터 개방 및 운영 현황<br>35. 공공 현안과제 빅데이터 분석 실적<br>36. 구미시 경관위원회 구성 및 운영 현황<br>37. 주요 도시경관사업 추진 실적(2024년~2026년)<br>○ 도시경관, 야간경관, 특색거점경관 구분 작성<br>38. 문화선도산단 통합브랜드 개발 사업(B.I. 디자인 개<br>발 등) 추진 실적 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                              | 비 고 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 세 정 과 | 30. 지방세 부과징수 실적<br>31. 지방세 당초 목표 대비 전망<br>32. 사치성재산·유흥주점업에 대한 중과세 현황<br>33. 지방세 이의신청 현황 및 처리결과 내역<br>34. 지방세 탈루 및 숨은 세원 발굴내역<br>35. 지방세 신용카드 및 인터넷뱅킹 납부현황<br>36. 구미시 은닉세원발굴 징수포상금 지급현황(최근 3년간)<br>37. 지방세 성실납세자 인센티브 실적 현황<br>38. 지방세 인터넷 납부(위택스) 가입현황 및 수납실적<br>39. 시세 감면내역 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 비 고 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 징 수 과 | 30. 세외수입 부과징수 실적<br>31. 연도별 세목별 체납세 현황<br>32. 체납세 세목별 징수 현황<br>33. 고액체납자 행정조치 현황(1천만 원 이상)<br>34. 금고 검사 현황(금융기관별)<br>35. 지방세 체납자 부동산 압류, 공매처분 실적<br>36. 지방세 과오납금 및 환급세액 현황<br>37. 체납차량 번호판 영치 및 징수 실적<br>38. 지방세 및 세외수입 정리보류 현황(1천만 원 이상)<br>39. 구미시 체납액 징수포상금 지급 현황(최근 3년간)<br>40. 금고은행 약정 및 운영 현황<br>41. 시금고 협력사업비 및 지역사회 공헌사업(최근 2년간)<br>42. 고향사랑기부금 모금 현황(도내 모금 현황 포함)<br>43. 고향사랑기부금 답례품 선정 현황<br>44. 최근 2년간 보통교부세 자체노력 반영현황(세입 확충)<br>○ 인센티브, 페널티 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 비 고 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 정보통신과 | 30. 전산개발 및 소프트웨어 외주용역 내역<br>31. 각종 전산통신기기 보유 현황<br>○ 본청, 출장소, 읍면동 구분<br>32. 시설비 집행 현황<br>○ 1천만 원 이상, 수의계약·입찰계약 구분<br>33. 정보화마을 운영실태<br>34. 읍면동별 주민정보이용실 장비 지원 및 운영실태<br>35. 시청 홈페이지 관리 및 운영 현황<br>36. 행정정보시스템 자료 보안 대책<br>37. 각종 전산시스템 서버 중단 현황<br>38. 사이버 침해 현황<br>39. 앱 개발 현황(전 부서 총괄)<br>40. 시민 디지털 역량강화교육 지원 실적<br>41. 노후 및 교체 컴퓨터 처분 내역(사랑의 PC보내기 운영 현황) |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 비 고 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 인구청년과 | <p>30. 구미시 인구 추이 및 인구정책 추진 실적</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 구미愛주소 시책</li> <li>○ 저출생 극복 관련 시책</li> <li>○ 기타 시책</li> </ul> <p>31. 구미영스퀘어 운영 현황</p> <p>32. 청년정책위원회 등 청년네트워크 운영 현황</p> <p>33. 청년 일자리 지원사업 추진 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 중소기업 정규직 프로젝트 운영 실적</li> <li>○ 청년일자리창출 우수기업 지원 현황</li> <li>○ 지역주도형 청년일자리 사업 추진 현황</li> </ul> <p>34. 청년창업 사업 추진 현황</p> <p>35. 청년 취업 지원사업 추진 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 산학일체형 도제학교 지원 현황</li> <li>○ 대학일자리플러스센터 운영 및 지원 현황</li> </ul> <p>36. 청년 주거 및 생활지원 사업 추진 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 청년 주거지원사업 추진 현황</li> <li>○ 청년근로자 사랑채움사업 추진 현황</li> </ul> <p>37. 청년의 날 추진 현황</p> <p>38. 청년예술 창업특구 조성 사업 추진 현황</p> |     |



| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 비 고 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 아이돌봄과 | 30. 사회복지시설 현황 및 지원내역(아동시설)<br>31. 사회복지시설 지도점검 및 행정처분 등 점검 결과<br>(어린이집, 아동센터, 보육시설 포함)<br>○ 지도점검 지적 및 조치사항<br>○ 평가결과 세부내역<br>32. 아동친화도시추진위원회 및 아동복지심의위원회,<br>아동참여위원회, 아동급식위원회 운영 현황<br>33. 아동친화도시 조성 추진 현황(연구용역 결과 포함)<br>34. 아동권리 옴부즈퍼슨 위촉 현황 및 실적<br>35. 어린이날 행사 추진 현황<br>36. 결식아동 지원 및 운영 현황<br>37. 마을돌봄터(다함께돌봄센터) 추진 현황<br>38. 아이돌봄지원사업 현황<br>39. 아픈아이 돌봄센터 운영 현황<br>40. 어린이집 운영 및 보육교직원 지원 현황<br>○ 어린이집 현황 및 보조금 지원내역(최근 3년간)<br>○ 시립어린이집 직영 운영·관리 현황<br>○ 보육교직원 현황(보육교직원 수, 근속기간, 근속수당 지급 내역)<br>41. 어린이집 휴·폐지 현황<br>42. 육아종합지원센터 운영 현황<br>43. 장난감 도서관 운영 현황<br>44. 드림스타트 사업 운영 실적<br>45. 지역아동센터 지원 현황<br>46. 아동학대 신고 현황 및 조치 내역<br>○ 조치내역은 사후관리까지의 과정 일체<br>47. 아동발달 지원계좌 사업 현황 |     |

| 소 관 별       | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 비 고 |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 교 육<br>청소년과 | <p>30. 교육경비보조사업 운영 현황 및 실적</p> <p>31. (재)구미시장학재단 추진현황 및 장학금 지급내역</p> <p>○ 향토생활관·서울구미학숙 운영 현황 및 지원 실적</p> <p>32. 관내 청소년활동시설(수련시설, 문화의집) 현황 및 이용실적</p> <p>33. 과태료 및 과징금 부과 징수 현황(청소년보호법위반)</p> <p>34. 교복구입비 지원 현황</p> <p>35. 청소년안전망 구축 및 운영 현황</p> <p>○ 청소년복지시설(상담·보호) 운영 현황 및 실적</p> <p>○ 청소년 복지지원(위기청소년, 퇴소청소년, 청소년부모 등)</p> <p>○ 청소년선도 및 보호활동(관련 단체 행사실비지원금 현황 포함)</p> <p>36. 지역 교육협력 거버넌스(구미교육협력네트워크 및 구미지역교육행정협의회) 구축·운영 현황</p> <p>37. 청소년 및 학부모 관련 교육 추진 현황(학교폭력 등)</p> <p>38. 진학진로지원센터 운영 현황 및 실적</p> <p>39. 청소년교류사업 운영 현황 및 실적</p> <p>40. 과학영재교육원 운영 현황 및 실적(최근 3년간)</p> <p>41. 대학협력협의체 운영 현황(최근 3년간)</p> <p>42. 지역혁신중심 대학지원체계(RISE) 사업 추진 현황</p> <p>43. 외국인 유학생 산업캠퍼스 실습인턴제 운영 현황 및 실적</p> <p>44. 학교복합시설 사업 추진 현황</p> <p>45. 거점형돌봄센터 「구미 늘품뜰」 구축 지원 현황</p> <p>46. 교육발전특구 시범지역 사업 추진 실적</p> <p>47. 고교 특성 프로그램 지원 사업 현황 및 실적(최근 3년간)</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 비 고 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 가족정책과 | 30. 사회복지시설 현황 및 지원 내역(가족시설)<br>31. 구미시가족센터 운영 현황(다문화가족지원사업 포함)<br>○ 운영특성 반영한 초과근무 실태 및 수당 지급 현황<br>32. 공동육아나눔터 운영 현황<br>33. 저소득 한부모가정 지원 실태<br>34. 다문화가족 국적 및 거주지별 현황<br>35. 여성인력개발센터(여성새로일하기센터, 일자리편의점)<br>운영 현황<br>36. 가정폭력 및 성폭력상담소 운영 지원 현황<br>37. 여성단체협의회 운영 및 활동 지원 실적<br>○ 예산 등 지원 현황, 협의회 사무실 관련 추진 현황 포함<br>38. 양성평등기금 사업 추진 현황<br>39. 여성친화도시 관련 사업 추진 현황<br>40. 사회복지시설 지도점검 및 평가 결과<br>○ 지도점검 지적 및 조치사항<br>○ 평가결과 세부내역<br>41. 가족친화 인증사업 추진 현황 및 실적<br>42. 여성 안심환경 조성사업 추진 현황 및 실적<br>43. 다자녀 정책 현황 및 다둥이 e-카드 실적<br>44. 출산·결혼 장려사업 추진 현황 및 실적<br>45. 외국인주민 지원 현황 및 실적<br>○ 외국인근로자상담센터·쉼터현황 및 실적<br>○ 외국인근로자 및 유학생 지원, 긴급의료비, 서포터즈 운영, 행사 지원 등 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 비 고           |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 총 무 과 | 30. 인사통계현황(직렬별, 직급별로 구분)<br>31. 공무원 징계처분, 인사조치 현황<br>32. 통리장 위·해촉 현황 및 운영실태(연령,성별,연임횟수 등)<br>33. 통리장 위촉관련 민원발생 현황<br>34. 통리장 자녀 장학금 지급기준 및 내역(수혜자인적사항)<br>35. 퇴직준비교육,대기,과건,교육중 공무원 현황(최근3년간)<br>36. 6급→5급 승진자중 도 출신 전입 및 전출현황(최근3년간)<br>37. 공무원노동조합 구성현황 및 지원실적과 노사파트너십 강화추진현황<br>38. 공무원 연고지 배치를 위한 인사교류 실적(최근3년간)<br>39. 공무원직근로자 관리현황(정·현원)(부서별, 직종별)<br>40. 직위공모제운영실태(성과) 및 임용현황(최근3년간)<br>41. 신규채용공무원 및 임기제공무원 임용현황<br>(휴직자 대체인력뱅크 운영 현황 포함)<br>42. 직원 육아휴직현황(최근3년간/공무원, 공무원직 구분)<br>43. 읍면동 주민간담회 건의사항 처리현황<br>44. 민간인, 공무원 유공자 표창 수여현황(훈격:시장 이상)<br>45. 도단위 행사 구미시 개최현황(최근3년간)<br>○ 도단위 주최, 구미시 주관<br>46. 직원종합검진 실시현황(2025년도)<br>47. 행정종합배상공제 운영 현황<br>48. 읍면동 주민자치위원회 활동 실적 및 소통플랫폼 현황<br>○ 읍면동별 보조금 예산 및 집행 내역<br>49. 민간위탁관리위원회·민간위탁선정심의위원회 설치 및 운영 현황<br>○ 민간위탁 관리위원회 안전별 적정성 심의 결과(2025년~2026년)<br>50. 공무원 교육 관련 교육비 및 출장비 지급 내역<br>51. 무인경비시스템 설치 현황(계약방식, 대수, 업체명, 금액)<br>52. 국내 자매도시 교류 사업 운영 현황(최근3년간)<br>○ 행사명, 소요 금액 포함<br>53. 통리장 교육 현황 및 실적(최근3년간)<br>○ 교육명, 교육내용, 수강생 수, 교육 이수율 포함 | 2026.04.30.기준 |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 비 고 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 안전재난과 | 30. 재난안전 민간협력체제 구축·운영현황<br>31. 물놀이 안전계도 및 물놀이 시설물 설치·보수현황<br>32. 「시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법」 대상 시설물 현황<br>33. 재해응급복구사업 추진현황<br>34. 재난관리기금 운용현황<br>35. 풍수해보험 가입 운영현황<br>36. 풍수해생활권 종합정비사업 추진현황<br>37. 민방위 강사현황 및 교체자 내역(선정 및 교체사유 포함)<br>38. 민방위 경보시설 운영 및 관리현황<br>39. 민방위 교육계획 및 실적(불참자 조치내역)<br>40. 민방위 비상급수시설 현황과 점검결과<br>41. 민방위 대피시설 지정 및 점검 실적<br>42. 사회복무요원 현황(특별휴가 지급 내역 및 사고유형별 조치결과)<br>43. 민방위 장비 관리실태(읍면동 포함)<br>44. 재난안전상황실 운영현황<br>45. 통합관제센터 운영현황 및 실적<br>46. 다목적용 CCTV 설치 현황<br>○ 읍면동별/연도별/신규 설치/노후 CCTV 교체/불용 처리/사후관리 현황 각각 작성<br>47. 수난 인명구조센터 운영현황<br>48. 안심귀가거리(세이프티 존) 조성 현황<br>49. 시민안전보험 운영 및 보험금 지급 현황<br>50. 옥외행사 안전점검 등 관리 현황<br>51. 침수방지시설 설치 및 관리 현황<br>52. 민방위 집합교육 통지서 수령률 및 교육 이수율 현황(읍면동별)<br>53. 안전보안관 운영 및 실적 현황(최근 3년간)<br>54. 찾아가는 안전체험교실, 어린이 안전 인형극, 안전 골든벨 어린이 퀴즈대회 운영 및 실적 현황(최근 3년간) |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 비 고 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 새마을과  | 30. 새마을회 수익사업 내역<br>31. 새마을지도자자녀 장학기금 운용현황<br>32. 새마을지도자자녀 장학금 지급현황<br>33. 새마을이동도서관 및 새마을문고 운영현황<br>34. 해외새마을시범마을 조성사업 현황<br>35. 새마을 알뜰벼룩장터 운영현황<br>36. 구미시 자원봉사자 공제 가입현황(최근 3년간)<br>○ 가입자 수, 가입 금액, 보장 내역, 수혜자 수 등<br>37. 구미시종합자원봉사센터 운영현황 및 봉사자 활동 상황<br>○ 민간위탁 현황, 인원(연령별) 및 인센티브 제공 등<br>38. 자원봉사단체 관리 현황(단체별 인센티브 제공 등)<br>39. 바르고 건강한 사회 만들기 추진현황<br>40. 소규모 주민숙원사업 집행내역<br>41. 소규모 주민편익사업 집행내역<br>42. 새마을운동 해외전문인력 양성사업 현황<br>43. 박정희대통령 사진 전시회 추진 실적<br>44. 「(가칭)박정희 대통령 생가 재단」 설립 추진현황<br>45. 박정희대통령역사자료관 제2관 추진 현황<br>46. 새마을운동 중앙회 연수원 유치 추진 현황<br>47. 박정희 대통령 리더십 강연 회차별 수강생 및 만족도 조사 결과 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 비 고 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 회 계 과 | <p>30. 부서별 차량 보유현황 및 차량유지비 집행내역<br/>(업무용(승용), 사업용으로 구분)</p> <p>31. 세외수입 부과 징수 현황<br/>○ 특별회계 포함, 체납액조서는 건당 10만 원 이상</p> <p>32. 공유재산 매각 및 취득 현황</p> <p>33. 시유재산 대부(임대) 및 대부료 부과 현황(토지 1,000m<sup>2</sup> 이상)</p> <p>34. 시청사 임대현황</p> <p>35. 수의계약(1천만 원 이상) 및 전자입찰계약 현황(2천만 원 이상)</p> <p>36. 구미시 공유재산 현황</p> <p>37. 불용품 매각현황</p> <p>38. 각종단체 사무실 대여현황<br/>○ 행정재산, 일반재산 중에서 대여한 내역, 근거법령</p> <p>39. 공유재산관리계획 관련 매각매입현황 및 미집행 내역<br/>(옥성화훼단지 진행현황 포함)</p> <p>40. 인쇄비 예산 및 집행현황(5백만 원 이상)</p> <p>41. 건설공사 지연배상금 부과현황</p> <p>42. 공유재산 대부 목적 외 사용현황</p> <p>43. 기부채납 현황(최근 3년간)</p> <p>44. 2025년 행정복지센터 이전·건립현황 및 노후청사 리모델링(증축포함) 현황</p> <p>45. 청사 이전, 신축, 리모델링 대상현황 및 추진계획</p> <p>46. 공용차량 온나눔사업 추진현황</p> <p>47. 공유재산 손해보험 및 공제계약 현황(계약자명 포함)</p> <p>48. 청사 소규모 개보수공사 집행 현황(공사명, 금액 포함)</p> <p>49. 청사 환경개선사업 추진 현황(사업명, 금액 포함)</p> <p>50. 관내업체 계약실적 부서별 현황(읍면동제외)</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                     | 비 고 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 공공시설과 | <p>30. 공공시설 건립 공사 추진 실적 및 현황</p> <p>○ 공공시설 및 문화체육시설 구분(하자 발견 및 조치 결과 포함)</p> <p>31. 공공건축 민간전문가 제도 및 품질검사단 운영 현황 및 실적</p> <p>○ 자문 의뢰, 보수 지급 포함</p> <p>32. 공공건축물 그린리모델링 지원 현황</p> <p>33. 주민쉼터 관리 현황</p> <p>34. 공사장 안전점검 및 민원처리 내역</p> |     |



| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 비 고 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 민원봉사과 | <p>30. 세외수입 부과·징수 현황 및 체납액조서</p> <p>31. 제증명서류 발급 총괄 현황</p> <p>32. 민원 신고접수 처리 현황</p> <p>33. 기한부 민원 접수 및 지연처리 현황</p> <p>○ 지연처리 건에 대해서는 주요 발생 사유(상위 3개)와 사전 안내 여부(건수)·조치사항 별도 기재</p> <p>34. 정부24 신청 및 처리실적(민원명, 건수 등)</p> <p>35. 여권발급 및 현장 수수료 신용카드 결제 실적</p> <p>36. 민원안내도우미(주부자원봉사회) 운영실태 및 지원현황</p> <p>37. 민원조정위원회 운영 현황</p> <p>38. 행정서비스 향상을 위한 시책 추진 실적</p> <p>39. 무인발급기 설치 및 운영 현황</p> <p>○ 무인발급기별 이용 건수(최근 3년간)</p> <p>40. 기록물 관리 현황 및 전산화사업 추진 현황</p> <p>41. 행정정보공개 운영 실태 및 추진 실적</p> <p>42. 민원실 안전한 근무환경 및 시설 구축 현황(읍면동 포함)</p> <p>○ 「구미시 악성민원 근절 및 민원업무담당공무원 등의 보호·지원에 관한 조례」 제4조 근거</p> <p>43. 원스톱민원팀 민원 발굴 및 추진 실적</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 비 고 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 복지정책과 | 30. 「지역사회보장협의체」 사업 추진 현황<br>31. 사회복지협의체 운영 및 지원현황<br>32. 사회복지사 등 처우개선 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 사회복지사처우개선위원회 구성현황</li> <li>○ 처우개선을 위한 사업별 현황 및 실적</li> <li>○ 처우개선 사업별 차후 추진계획</li> </ul> 33. 사회공헌센터 운영 현황<br>34. 의사상자 및 이재민 재해구호 현황<br>35. 종합복지관 현황 및 지원내역<br>36. 지역자율형 사회서비스 투자사업(바우처) 지원실적 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지역사회서비스투자사업</li> <li>○ 일상돌봄서비스 사업</li> <li>○ 긴급돌봄서비스 추진실적</li> </ul> 37. 이웃돕기 성금 기탁 현황 및 민간자원 연계 실적<br>38. 긴급 지원 사업 지원현황 (공동모금회, 긴급복지지원)<br>39. 기부식품사업장 지원 현황<br>40. 사회복지시설 지도점검 및 평가 결과(종합사회복지관) <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지도점검 지적 및 조치사항</li> <li>○ 평가결과 세부내역</li> </ul> 41. 구미 행복나눔냉장고 현황 및 실적<br>42. 복지사각지대 발굴 대상자 연계 실적<br>43. 고독사 예방, AI 스피커 스마트 돌봄 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 업체 선정 및 계약 현황</li> <li>○ 공모사업 전후 예산 내역(국·도·시비)</li> <li>○ 사업 운영 관련 현황</li> </ul> 44. 저장장애 가구 발굴 및 지원사업 추진실적<br>45. 법률홈닥터사업 추진실적<br>46. 「위기가구 발굴 및 지원 조례」에 따른 포상제 실적<br>47. 국가유공자 수당지급현황<br>48. 보훈단체 운영비, 사업비 지원현황<br>49. 구미 독립운동 선양 프로그램 운영현황<br>50. 왕산허위선생기념관 경인사(사당) 누각 건립 추진 현황<br>51. 구미시 보훈회관 건립 추진현황<br>52. 「그냥드림」 사업 실적 및 효과 |     |

| 소 관 별          | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 비 고 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 어 르 신<br>복 지 과 | 30. 구미시 고령화 현황, 관내 경로당 및 노인맞춤돌봄 서비스 지원 현황(최근 3년간)<br>31. 노인일자리사업 추진 실적(최근 3년간)<br>32. 노인복지기금 운용현황<br>33. 노인 생활시설 운영현황<br>34. 노인 이용시설 운영현황<br>35. 장사시설 운영 현황(지원내역 포함)<br>36. 위탁 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 송조당, 추모공원</li> <li>○ 수탁자 현황, 총위탁기간, 재원별예산액, 근거법령 등</li> </ul> 37. 경로당 관련 시설 개선 및 지원 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 신축 및 개·보수 현황</li> <li>○ 미등록경로당 지원 현황</li> </ul> 38. 독거노인 응급안전안심서비스 기기 보급 사업현황<br>39. 노인 학대 신고현황 및 조치내역<br>40. 강동노인종합복지관 건립 추진현황<br>41. 구미노인종합복지관 별관 리모델링 추진현황<br>42. 사회복지시설 지도점검 및 평가 결과 <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지도점검 지적 및 조치사항</li> <li>○ 평가결과 세부내역</li> </ul> 43. 1사1경로당 추진현황<br>44. 50+센터 추진현황<br>45. 송조당 국가유공자 구역 설치 현황 및 실적<br>46. 노인의료복지시설 노인인권지킴이단 위촉 현황 및 실적<br>47. 의료·요양 통합돌봄지원 사업 추진현황<br>48. 지역봉사지도원 위촉 및 활동비 지급 운영 현황 |     |

| 소 관 별          | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 비 고 |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 장 애 인<br>복 지 과 | <p>30. 장애인 등록현황</p> <p>31. 장애인복지시설 지원·운영 현황(장애인체육관 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 장애인복지시설 운영 현황</li> <li>○ 구미시장장애인복지관,구미시장장애인체육관 위탁현황<br/>(수탁자 현황, 총위탁기간, 재원별예산액, 근거법령 등)</li> <li>○ 장애인주간이용시설현황(보조금 자부담 내역, 임대료 현황, 종사자 평균 재직기간, 급여가이드라인 적용 포함)</li> </ul> <p>32. 장애인일자리사업 지원현황</p> <p>33. 장애인복지단체사업 지원현황</p> <p>34. 장애인 학대 신고현황 및 조치내역</p> <p>35. 장애인단기거주시설 신축 설치 현황</p> <p>36. 사회복지시설 지도점검 및 평가 결과(장애인복지시설 포함)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지도점검 지적 및 조치사항</li> <li>○ 평가결과 세부내역</li> </ul> <p>37. 구미시 장애인 휠체어 지정 수리센터 지도·감독 결과(최근3년)</p> <p>38. 구미형 장애없는 도시인프라 조성사업 현황</p> <p>39. 장애인 지역사회 자립지원 시범사업 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대상자 선정과정에 대한 세부내용</li> <li>○ 개인별 지원계획 수립, 연계 등 서비스 내용</li> <li>○ 사후관리 계획 등</li> </ul> <p>40. 장애인 활동지원 및 주간활동서비스(바우처)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종증 장애인 기피현상에 대한 대책 및 향후계획</li> <li>○ 부정수급 적발 사례 및 환수 현황(최근3년)</li> </ul> <p>41. 장애인복지위원회 운영실적 및 결과</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 비 고 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 생활안정과 | 30. 국민기초생활보장수급자 현황 및 지원실적(읍면동별)<br>31. 차상위계층 현황 및 지원실적(읍면동별)<br>○ 사업별 실 인원 작성<br>32. 사회복지기금 운용 현황<br>33. 지역자활센터 운영현황 및 지원 내역<br>○ 수탁자 현황, 위탁기간, 예산액, 근거법령 등<br>34. 자활 지원 사업 추진 현황<br>○ 자활근로사업, 저소득주민 주거 및 생활안정자금 지원, 자산형성 지원 사업 등<br>35. 복지대상자 신규조사 및 결정현황<br>36. 주민복지 종합상담실 운영현황<br>37. 무연고자 장제비 지원 실적<br>38. 저소득주민 주거안정 및 생활안정자금 융자금 회수현황<br>○ 체납융자금 결손처분 내역 포함<br>39. 부정수급자 신고·조사 및 환수 실적(2024년~2026년)<br>40. 사회복지시설 지도점검 지적사항 및 조치결과(자활센터)<br>41. 사회복지시설 최근 평가결과 및 결과 세부내역(자활센터)<br>42. 「구미시 저소득계층 국민건강보험료 및 노인장기요양보험료 지원 조례」에 따른 지원실적(최근 3년간) |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 비 고 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 평생학습원 | <p>30. 연간 교육프로그램 및 교육이수 현황</p> <p>31. 강사 운영현황 및 강사료 집행 현황</p> <p>○ 강사 위촉, 재위촉, 강사평가 현황 등</p> <p>32. 시설비 집행 현황</p> <p>○ 1천만 원 이상, 수의계약·입찰계약 구분 작성</p> <p>33. 교육수료자 관리 및 활동 지원현황(학습동아리 등)</p> <p>34. 평생학습 관련 예산집행 내역</p> <p>35. 평생교육 특성화 전략 방안</p> <p>36. 전국·도 평생학습박람회 추진 현황</p> <p>37. 구미형 인문도시 조성사업 추진 현황</p> <p>38. 야은아카데미 추진 현황</p> <p>39. 읍면동 행복학습센터 프로그램 운영 현황</p> <p>40. 전문교육기관 위탁과정 운영 실적</p> <p>41. 각종 자격증 취득 현황</p> <p>42. 기업과 직장인을 위한 평생학습 운영 현황</p> <p>43. 생애주기별 맞춤형 교육·사업 운영현황 및 실적</p> <p>○ 아동·청소년·청년 관련 사업 및 어르신 교육과정<br/>(늘푸른학교 등)</p> <p>44. 성인문해교육지원사업 운영 실적</p> <p>45. 평생교육이용권 운영 실적</p> <p>46. 구미시여성대학 운영 현황 및 실적</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                  | 비 고 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 서울사무소 | 30. 서울사무소 운영현황(세종사무소 포함)<br>31. 재경출향인사 대외협력 추진 실적<br>32. 중앙부처·국회 등 네트워크 구축 추진 실적 |     |

| 소 관 별                   | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 비 고 |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 박 정 희<br>대 통 령<br>역사자료관 | 30. 박정희대통령역사자료관 운영 현황<br>31. 박정희대통령 관련 유품 보유현황<br>32. 박정희대통령 관련 자료 수집현황 [2016년~현재]<br>○ 사진첨부, 2025년 5월부터 추가된 자료는 “신규”표기<br>33. 시설대관 현황<br>34. 박정희대통령 생가 등 주변시설물 관리·운영 위탁<br>사무 관리 현황<br>35. 박정희대통령역사자료관 기획전 추진내역 및 실적<br>36. 박정희대통령역사자료관·생가 탐방 운영 현황<br>37. 박정희대통령역사자료관 방문객 현황(최근 3년간)<br>38. 기념품 판매 현황(최근 3년간)<br>○ 판매량, 수익금 및 신규 기념품 도입·판매실적 등<br>39. 민족중흥관 돔영상관 상영횟수 및 관람객 수 현황 |     |



| 소 관 별                                                             | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                            | 비 고           |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 동 소관<br>(송정동,<br>원평동,<br>지산동,<br>도량동,<br>선주원남동,<br>형곡1동,<br>형곡2동) | 1. 2025년도 행정사무감사 지적사항 조치결과<br>2. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체 등)<br>3. 각종 민원 처리현황(일반, 건의, 진정, 청원 등 구분)<br>4. 소규모 주민편익사업 집행내역<br>5. 행사실비보상금 집행현황(10만 원 이상)<br>6. 업무추진비 집행내역(기관운영, 부서운영)<br>7. 산불감시원 사역현황<br>8. 공공근로, 지역공동체 일자리 사역현황<br>9. 자율방범대 예산지원 현황<br>10. 각종 단체 활동현황<br>※ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 | 2026.04.30.기준 |

| 소 관 별                    | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 비 고           |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 구 미<br>도시공사<br>(공통)      | 1. 시정질문, 서면질문 및 5분 자유발언 사항 조치결과<br>2. 2025년도 행정사무감사 지적사항 조치결과<br>3. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체)<br>4. 각종 민원 처리현황(일반, 건의, 진정, 청원 등 구분)<br>5. 사업조서 및 미발주 공사현황(예산액 1천만 원 이상)<br>6. 자산 및 물품취득비 집행 현황(5백만원 이상)<br>7. 세출예산 이월, 불용 집행 현황<br>8. 하자보수 현황(공사금액 5백만 원 이상)<br>9. 각종 공사(용역) 준공기한 연장내역<br>10. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역<br>※ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 | 2026.04.30.기준 |
| 안전감사실                    | 11. 감사사항 및 조치내역<br>○ 종합, 복무, 일상, 특정감사<br>○ 지적사항, 처분내용<br>12. 갑질, 비위, 진정, 고충 신고 및 처리현황<br>13. 부패방지 시책 추진 현황                                                                                                                                                                                                                               |               |
| 기획전략팀                    | 14. 주요 추진시책 및 실적<br>15. 최근 3년간 경영평가 결과 및 조치사항<br>16. 고객만족도 평가(조사) 현황 및 결과<br>(고객만족도 평가방법, 평가내역, 결과 등)<br>17. 주민참여예산 실적                                                                                                                                                                                                                   |               |
| 경영지원팀                    | 18. 노무관리 및 노사협의회 운영 현황<br>19. 최근 2년간 정규직 및 계약직 직원 채용 현황<br>20. 최근 2년간 비정규직 근로자 정규직 전환 현황<br>21. 최근 2년간 직원 교육운영 실적                                                                                                                                                                                                                        |               |
| 재무회계팀                    | 22. 2025년 결산 현황                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |               |
| 복지시설팀<br>(구 미 시<br>추모공원) | 23. 화장장 주요시설 현황<br>24. 연도별 운영실적(이용인원, 수입금, 감면현황)<br>25. 임대현황                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |

# 2026년도 행정사무감사 자료작성 공통서식

(기획행정위원회 소관)

각 항목별 해당사항이 있는 자료는 연도별로 작성

각 항목별 해당사항이 없는 자료는  
연도구분 없이 한 행에 “해당없음”으로 표기

※ 각 쪽마다 편집의 빈 공간(상하, 좌우)이 발생하지 않도록 조절 요망

《○○실과소 소관》 → “부서명” - 신명조16, 진하게

신명조13, 서명 또는 날인 ← 확인자 : 부서장 ○ ○ ○ (인)

1. 시정질문, 서면질문, 5분 자유발언 조치결과 → “각 항목 타이틀” - 신명조13, 진하게  
“본문내용” - 신명조 12

1-1. 시정질문

| 질문일자<br>(회 기) | 질문의원 | 질 문 요 지 | 답 변 요 지 | 추진(조치)내역 | 비고 |
|---------------|------|---------|---------|----------|----|
|               |      |         |         |          |    |

1-2. 서면질문

| 질문일자 | 질문의원 | 질 문 요 지 | 답 변 요 지 | 비고 |
|------|------|---------|---------|----|
|      |      |         |         |    |

1-3. 5분 자유발언

| 발언일자<br>(회 기) | 발언의원 | 발 언 요 지 | 추진(조치)내역 | 비고 |
|---------------|------|---------|----------|----|
|               |      |         |          |    |

※ 모든 관련자료는 반드시 예산/집행실적 포함 작성, 추진중인 사업은 반드시 진도(%) 표시

2. 2025년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

2-1. 조치완료 내역

| 처분구분<br>(시정,개선,권고) | 지적사항(요약)     | 조 치 내 용                                  | 비고 |
|--------------------|--------------|------------------------------------------|----|
| 개선                 | 00. 민원 친절 응대 | 직원들 대상으로 친절 응대 교육 실시 함.<br>(2025.11.17.) | 예시 |

2-2. 조치중, 장기검토 등의 추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)

| 처분구분<br>(시정,개선,권고) | 지적사항(요약) | 추진경과, 결과 및<br>미해결사유(상세내역) | 비고            |
|--------------------|----------|---------------------------|---------------|
|                    |          | ※ 상세히 작성                  | 조치중 등<br>현황기재 |

3. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체)

| 감사기관 | 제 목 | 지 적 사 항 | 조 치 결 과 | 비고 |
|------|-----|---------|---------|----|
|      |     |         |         |    |

※ 권고, 주의, 시정, 회수 등 모든 감사 지적사항에 대하여 작성

4. 각종 민원 처리현황(일반, 건의, 진정, 청원 등 구분)

※ 총 민원 건수 : 0건 (시설보수 0건, 환경개선 0건, 기타 0건) [예시이며, 일반민원 유형별 기재]

※ 아래 표에는 건의,진정,청원 등 특이 민원사항을 작성

| 구 분 | 접수일<br>(처리일) | 민 원 인 |     | 민원내용 | 처리결과 | 비고 |
|-----|--------------|-------|-----|------|------|----|
|     |              | 주 소   | 성 명 |      |      |    |
|     |              |       |     |      |      |    |

5. 2025~2026 주요업무계획 중 미추진 및 불가능한 사업내역

| 사 업 명 | 미추진 및 불가능 사유 | 향후계획 | 비고 |
|-------|--------------|------|----|
|       |              |      |    |

6. 주요 사업내역 및 미발주 사업 현황(예산액 1억원 이상)

(단위:천원)

| 사 업 명 | 사업량 | 사업기간 | 사업비<br>(예산액) | 집 행 액 |     |              | 집행잔액 | 비고 |
|-------|-----|------|--------------|-------|-----|--------------|------|----|
|       |     |      |              | 도급액   | 관급액 | 기타<br>(보상금등) |      |    |
|       |     |      |              |       |     |              |      |    |

7. 세출예산 이월, 불용, 예비비 집행 현황

7-1. 이월 2025년도에서 2026년도 이월분 작성

(단위:천원)

| 구분       | 과목              |     | 사 업 명 | 이월액     | 집행액    | 잔 액 | 사 유            | 비고 |
|----------|-----------------|-----|-------|---------|--------|-----|----------------|----|
|          | 편성목             | 통계목 |       |         |        |     |                |    |
| 계        |                 |     |       |         |        |     |                |    |
| 명시<br>이월 | 시설비<br>및부대<br>비 | 시설비 | ○○사업  | 200,000 | 30,000 | -   | 용역 완료시기<br>미도래 | 예시 |

※ 구분란에 명시이월, 사고이월, 계속비이월 순으로 작성

7-2. 불용(불용액 세출예산 20%이상)

(단위:천원)

| 사업명 | 총<br>사업비 | 총<br>사업진도<br>(%) | 당초예산<br>편성액 | 추경<br>조정액 | 집행액 | 불용액 | 불용사유 |
|-----|----------|------------------|-------------|-----------|-----|-----|------|
|     |          |                  |             |           |     |     |      |

7-3. 예비비 집행 현황

(단위:천원)

| 사 업 명 | 금액 | 내역 | 집행일 | 집행 사유 | 비고 |
|-------|----|----|-----|-------|----|
|       |    |    |     |       |    |

8. 용역비, 연구개발비 집행 현황(미발주 포함)

※ 총 건수 : 00건 (관내업체 00건, 관외업체 00건)

8-1. 관내업체 (단위:천원)

| 업체현황 |     | 사 업 명 | 사업량 | 사업기간 | 예산액 | 집행액<br>(%) | 비고 |
|------|-----|-------|-----|------|-----|------------|----|
| 업체명  | 대표자 |       |     |      |     |            |    |
|      |     |       |     |      |     |            |    |

8-2. 관외업체 (단위 : 천원)

| 업체현황 |     |     | 사 업 명 | 사업량 | 사업기간 | 예산액 | 집행액<br>(%) | 비고 |
|------|-----|-----|-------|-----|------|-----|------------|----|
| 업체명  | 소재지 | 대표자 |       |     |      |     |            |    |
|      |     |     |       |     |      |     |            |    |

9. 국·도비 보조금 집행 현황

(2025년) (단위:천원)

| 사업명 | 예 산 액 |    |    | 집 행 액 |    |    | 집행잔액(반납액) |    | 미집행<br>사유 | 비고 |
|-----|-------|----|----|-------|----|----|-----------|----|-----------|----|
|     | 국비    | 도비 | 시비 | 국비    | 도비 | 시비 | 국비        | 도비 |           |    |
| 계   |       |    |    |       |    |    |           |    |           |    |
|     |       |    |    |       |    |    |           |    |           |    |

(2026년) (단위:천원)

| 사업명 | 예 산 액 |    |    | 집 행 액 |    |    | 집행잔액(반납액) |    | 미집행<br>사유 | 비고 |
|-----|-------|----|----|-------|----|----|-----------|----|-----------|----|
|     | 국비    | 도비 | 시비 | 국비    | 도비 | 시비 | 국비        | 도비 |           |    |
| 계   |       |    |    |       |    |    |           |    |           |    |
|     |       |    |    |       |    |    |           |    |           |    |

10. 민간자본보조사업 및 민간단체법정운영비보조금 지원 현황

10-1. 민간자본(경상)사업보조 집행내역(5백만원 이상) ※2025, 2026년도 구분 작성

(2025년) (단위:천원)

| 사 업 명 | 보조사업자 |     | 사업비    |            |                 |                | 지원목적 | 비 고 |
|-------|-------|-----|--------|------------|-----------------|----------------|------|-----|
|       | 단체명   | 대표자 | 계      | 국도비<br>(%) | 시비<br>(%)       | 자부담<br>(%)     |      |     |
| ○○사업  |       | ○○○ | 24,000 | -          | 19,200<br>(80%) | 4,800<br>(20%) |      | 예시  |

(2026년) (단위:천원)

| 사 업 명 | 보조사업자 |     | 사업비 |     |    |             | 지원목적 | 비 고 |
|-------|-------|-----|-----|-----|----|-------------|------|-----|
|       | 단체명   | 대표자 | 계   | 국도비 | 시비 | 자부담<br>(비율) |      |     |
|       |       |     |     |     |    |             |      |     |

10-2. 민간단체법정운영비보조금 지원 및 정산현황 ※2025, 2026년도 구분 작성  
(2025년) (단위:천 원)

| 사 업 명 | 단체명<br>(대표자) | 지원근거        | 총사업비   |        |       | 잔 액 | 정산일자        | 비 고 |
|-------|--------------|-------------|--------|--------|-------|-----|-------------|-----|
|       |              |             | 계      | 보조금    | 자부담   |     |             |     |
| △△사업  | □□연합회        | 구미시~조례 제13조 | 24,000 | 19,200 | 4,800 | -   | 2026.01.15. |     |

(2026년) (단위:천 원)

| 사 업 명 | 단체명<br>(대표자) | 지원근거 | 총사업비 |     |     | 잔 액 | 정산일자 | 비 고 |
|-------|--------------|------|------|-----|-----|-----|------|-----|
|       |              |      | 계    | 보조금 | 자부담 |     |      |     |
|       |              |      |      |     |     |     |      |     |

11. 예산 추경성립전 사용내역 ※2025, 2026년도 구분 작성  
(2025년) (단위:천 원)

| 과 목  |     |     | 사 업 명 | 예산액 | 선 집행액 |     | 사 유<br>(집행근거)       |
|------|-----|-----|-------|-----|-------|-----|---------------------|
| 세부사업 | 편성목 | 통계목 |       |     | 일 자   | 금 액 |                     |
| 계    |     |     |       |     |       |     | 용도 지정 및<br>소요 전액 교부 |
|      |     |     |       |     |       |     | 재난구호 및<br>복구        |

(2026년) (단위:천 원)

| 과 목  |     |     | 사 업 명 | 예산액 | 선 집행액 |     | 사 유<br>(집행근거)       |
|------|-----|-----|-------|-----|-------|-----|---------------------|
| 세부사업 | 편성목 | 통계목 |       |     | 일 자   | 금 액 |                     |
| 계    |     |     |       |     |       |     | 용도 지정 및<br>소요 전액 교부 |
|      |     |     |       |     |       |     | 재난구호 및<br>복구        |

12. 자산 및 물품취득비 집행 현황(5백만 원 이상)

(2025년) 필요시 A4형으로 작성가능 (단위:천 원)

| 품 명 | 계약일자<br>(납품일자) | 수 량 | 계약금액 | 계약방법 | 용 도 | 도 급 자 |     |     |
|-----|----------------|-----|------|------|-----|-------|-----|-----|
|     |                |     |      |      |     | 업체명   | 대표자 | 주 소 |
|     |                |     |      |      |     |       |     |     |

(2026년)

(단위:천 원)

| 품 명 | 계약일자<br>(납품일자) | 수 량 | 계약금액 | 계약방법 | 용 도 | 도 급 자 |     |     |
|-----|----------------|-----|------|------|-----|-------|-----|-----|
|     |                |     |      |      |     | 업체명   | 대표자 | 주 소 |
|     |                |     |      |      |     |       |     |     |

13. 각종 공사 하자보수 현황

(단위:천 원)

| 공사명 | 하자발생<br>분 야 | 보수기간 | 하자보수<br>통보일자 | 완료일자 | 하자보수업체 |     |    |
|-----|-------------|------|--------------|------|--------|-----|----|
|     |             |      |              |      | 업체명    | 대표자 | 주소 |
|     |             |      |              |      |        |     |    |

14. 각종 공사 하도급 내역

(단위:천 원)

| 사업명 | 사업량 | 계약<br>금액 | 도 급 자 |     |    | 하도급<br>금액 | 하 도 급 자 |     |    | 비고<br>(관내업체<br>비율) |
|-----|-----|----------|-------|-----|----|-----------|---------|-----|----|--------------------|
|     |     |          | 업체명   | 대표자 | 주소 |           | 업체명     | 대표자 | 주소 |                    |
| 계   |     |          |       |     |    |           |         |     |    |                    |

15. 각종 공사(용역) 준공기한 연장내역

| 공사명<br>(용역명) | 도급액<br>(단위:<br>천원) | 당초<br>공사(용역)<br>기간                       | 변경<br>공사(용역)<br>기간                       | 공사(용역)<br>기간<br>연장일수 | 공사(용역)<br>기간<br>연장사유 | 도 급 자 |  |  |
|--------------|--------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------|--|--|
|              |                    | 2025.01.01.<br>~<br>2026.01.01.<br>(00일) | 2025.01.01.<br>~<br>2026.01.01.<br>(00일) |                      |                      |       |  |  |

16. 각종 사업 설계변경 및 예산 증감내역

(단위:천 원)

| 사 업 명 | 당초공사금액<br>(변경공사금액) | 설계변경내역      |      |       |      |                         | 비고 |
|-------|--------------------|-------------|------|-------|------|-------------------------|----|
|       |                    | 변경일         | 변경내역 | 증·감액  | 변경사유 | 설계변경<br>원가심사여부<br>(도 시) |    |
| ○○공사  | 50,000<br>(52,500) | 2025.10.26. |      | 2,500 |      | 부                       | 예시 |
|       | 30,500<br>(30,077) |             |      | △423  |      | 여<br>(시 심사)             |    |

17. 인허가, 면허, 신고 등 처리현황 및 처리기간

| 종 별 | 신청수 | 수 리 | 불수리 | 불수리 사유 | 처리기간 | 비고 |
|-----|-----|-----|-----|--------|------|----|
|     |     |     |     |        |      |    |



18. 위탁 사업내역

18-1. 공공위탁 현황

(단위:천 원)

| 사업명 | 위탁<br>단체<br>(소재지)              | 위탁기간<br>(해당단체<br>최초<br>위탁일)                    | 위탁금/<br>집행잔액                                                  | 위탁금<br>산출내역                         | 의회동의 여부<br>(상정회기)               | 감사<br>결과                      | 비고 |
|-----|--------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----|
|     | 00공사<br>(관내<br>또는<br>서울시<br>등) | 2024. 1. 1. ~<br>2028. 12. 31.<br>(2022. 1. 1) | ['25] 50,000 /<br>(반납액 2,000)<br>['26] 50,000 /<br>(잔액 3,000) | 인건비 등<br>산출근거<br>명시,<br>산출기준표<br>첨부 | 여(제000회<br>임시회)<br>부(미이행<br>사유) | 시정: 1<br>권고: 2<br>미실시<br>(사유) |    |

18-2. 민간위탁 현황

(단위:천 원)

| 사업명 | 위탁<br>단체<br>(소재지)              | 위탁기간<br>(해당단체<br>최초<br>위탁일)                    | 위탁금/<br>집행잔액                                                  | 위탁금<br>산출내역                         | 의회동의 여부<br>(상정회기)               | 감사<br>결과                      | 비고 |
|-----|--------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----|
|     | 00센터<br>(관내<br>또는<br>서울시<br>등) | 2024. 1. 1. ~<br>2028. 12. 31.<br>(2022. 1. 1) | ['25] 50,000 /<br>(반납액 2,000)<br>['26] 50,000 /<br>(잔액 3,000) | 인건비 등<br>산출근거<br>명시,<br>산출기준표<br>첨부 | 여(제000회<br>임시회)<br>부(미이행<br>사유) | 시정: 1<br>권고: 2<br>미실시<br>(사유) |    |

19. MOU 체결 현황

| 협 약 명 | 체결일 | 체결대상 | 협약내용 | 비고 |
|-------|-----|------|------|----|
|       |     |      |      |    |

20. 각종 위원회 현황

| 위원회명 | 기능 | 설치<br>근거 | 위원수(명) |     | 위촉직<br>여성위원<br>비율(%) | 공무원<br>위원비율<br>(%) | 개최횟수<br>(서면개최) | 회의록      |          | 비고 |
|------|----|----------|--------|-----|----------------------|--------------------|----------------|----------|----------|----|
|      |    |          | 당연직    | 위촉직 |                      |                    |                | 작성<br>여부 | 게시<br>여부 |    |
|      |    |          |        |     |                      |                    |                |          |          |    |

## 21. 조례 현황

| 조례명                               | 최종 개정일자<br>(제정일자)            | 위원회 구성              |              | 종합·기본·시행 등<br>각종 계획 수립  |                                                 | 기타<br>의무사항***<br>(실태조사, 행사운영 등) |                    | 비고     |
|-----------------------------------|------------------------------|---------------------|--------------|-------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------|
|                                   |                              | 위원회<br>구성 의무<br>규정* | 위원회<br>구성 여부 | 각종 계획<br>수립 의무<br>규정*   | 계획 수립 여부<br>(최종 수립일자)                           | 의무 규정<br>사항 기재                  | 이행<br>여부           |        |
| 구미시 기업사랑<br>및 기업활동 촉진<br>등에 관한 조례 | 2021.11.17.<br>(2006.10.04.) | O                   | O            | 종합: O<br>기본: X<br>시행: X | 종합: O('19.11.04.)<br>기본: O('23.12.04.)<br>시행: X | 실태조사<br>행사운영                    | 실태조사: X<br>행사운영: O | 예<br>시 |

\* 위원회 설치·구성에 관한 의무사항 여부(예시: ~를 설치하여야 한다: O, ~를 설치할 수 있다: X)

\*\* 종합·기본·시행 등 각종 계획 수립의 의무사항 여부(예시: 수립하여야 한다: O, 계획을 수립할 수 있다: X)

\*\*\* 실태조사, 행사운영 등에 관한 의무사항(예시: 실태조사를 실시하여야 한다, 근로자의 날을 지정하여야 한다)

## 22. 각종 행사예산 집행 현황

< 시 주관 >

시에서 직접 주관한 행사와 위탁 및 보조행사 구분 작성

(단위:천원)

| 행사명 | 예산액 |    |    |    | 집행액 |    |    |    | 집행잔액 |    |    |    |
|-----|-----|----|----|----|-----|----|----|----|------|----|----|----|
|     | 합계  | 국비 | 도비 | 시비 | 합계  | 국비 | 도비 | 시비 | 합계   | 국비 | 도비 | 시비 |
| 계   |     |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |
|     |     |    |    |    |     |    |    |    |      |    |    |    |

< 민간위탁 또는 보조사업 >

(단위:천원)

| 행사명 | 총사업비 |    |    |    |     | 집행액 |    |    |    |     | 집행잔액 |    |    |    |     |
|-----|------|----|----|----|-----|-----|----|----|----|-----|------|----|----|----|-----|
|     | 합계   | 국비 | 도비 | 시비 | 자부담 | 합계  | 국비 | 도비 | 시비 | 자부담 | 합계   | 국비 | 도비 | 시비 | 자부담 |
| 계   |      |    |    |    |     |     |    |    |    |     |      |    |    |    |     |
|     |      |    |    |    |     |     |    |    |    |     |      |    |    |    |     |

## 23. 주민 공청회 내역

| 안건               | 일자 및 장소                   | 참여자수 | 주요내용 및 결과               | 비고 |
|------------------|---------------------------|------|-------------------------|----|
| 00 사업<br>주민의견 수렴 | 2021.01.01. 00동<br>행정복지센터 | 60여명 | 00시설 확대 요구 →<br>실시설계 반영 |    |

## 24. 소송사건 내역 및 결과(소송배상금 지급내역 포함)

(단위:천원)

| 종류            | 사건명 | 원고 | 소송내용 | 결과           | 소송비용         | 비고       |
|---------------|-----|----|------|--------------|--------------|----------|
| 손해배상/<br>부당이득 |     |    |      | 패소/계류/<br>승소 | 기준: 소가<br>작성 | 1심<br>승소 |

25. 법령(조례)상 의회 보고(제출) 대상 이행 현황

| 보고(제출) 사항    | 근거 법령(조례)             | 유형      | 이행 여부 | 이행 시기 (회기)          | 미이행 사유 | 비고   |
|--------------|-----------------------|---------|-------|---------------------|--------|------|
| 000의 보고      | 구미시 000 승인에 관한 조례 제3조 | 보고 의견청취 | O     | -                   |        | 공문제출 |
| 지역보건의료 계획 수립 | 지역보건법 제7조             | 보고      | O     | 2026. 4. (295회 임시회) |        |      |

26. 정책제안 공모 심사결과(탈락제안 포함)

(2025년)

필요시 A4형으로 작성가능

| 제안유형 | 제안건명 | 제안내용 | 제안자 | 채택/불채택 | 정책반영결과 | 불채택사유 | 비고 |
|------|------|------|-----|--------|--------|-------|----|
|      |      |      |     |        |        |       |    |

(2026년)

| 제안유형 | 제안건명 | 제안내용 | 제안자 | 채택/불채택 | 정책반영결과 | 불채택사유 | 비고 |
|------|------|------|-----|--------|--------|-------|----|
|      |      |      |     |        |        |       |    |

※ 제안유형 : 국민제안, 공무원제안 등으로 표기(정기 공모만 작성)  
정책반영 결과는 장기검토, 시행전, 시행중, 시행완료 등으로 표기

27. 중앙부처 및 도 공모사업 현황(미선정 포함)

(2025년)

(단위:천 원)

| 사업명 | 사업기간 | 사업내용 | 사업비 | 공모결과 | 향후 추진계획 | 비고 |
|-----|------|------|-----|------|---------|----|
|     |      |      |     |      |         |    |

(2026년)

(단위:천 원)

| 사업명 | 사업기간 | 사업내용 | 사업비 | 공모결과 | 향후 추진계획 | 비고 |
|-----|------|------|-----|------|---------|----|
|     |      |      |     |      |         |    |

28. 상부기관으로부터 확인평가 현황

| 평가기관 | 평가업무명    | 평가내용요지 | 평가결과 | 비고 |
|------|----------|--------|------|----|
| 경상북도 | 000 종합평가 |        | 최우수  |    |

29. 수범사례 및 특수시책(부서별 1건 이상)

- 예산절감 및 주민호응도가 높았던 모범사업 등
- 건명, 사업개요, 추진현황, 기대효과 등 48쪽 서식 참고

《서식》

신명태명조26  
진하게

# 사업명



신명태명조15



## ☐ 사업개요

신명태명조18 진하게



신명태명조15



## ☐ 추진현황



## ☐ 기대효과



□ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 ※ 반드시 별지작성

○ 직원 현황 : 정원 00명 / 현원 00명

| 구 분       | 계  | 4급   | 5급   | 6급           | 7급           | 8급  | 9급  | 기타      |
|-----------|----|------|------|--------------|--------------|-----|-----|---------|
| 계         | 13 | 1    | 1    | 3            | 5            | 1   | 1   | 1       |
| 직렬별<br>현원 |    | 행정 1 | 행정 1 | 행정 2<br>복지 1 | 복지 3<br>행정 2 | 행정1 | 행정1 | 전문경력관 1 |

○ 관리기간 조서

| 소 속 | 직 위 | 직 급 | 성 명 | 관 리 기 간 | 현 부 서                   |
|-----|-----|-----|-----|---------|-------------------------|
|     |     |     |     |         |                         |
|     |     |     |     |         | 이동된 자가 있을 때,<br>부서명만 기재 |
|     |     |     |     |         |                         |
|     |     |     |     |         |                         |
|     |     |     |     |         |                         |

※ 해당부서 6급 팀장 이상 작성

○ 업무분장 현황

| 소 속 | 직 위 | 직 급 | 성 명 | 담 당 업 무 |
|-----|-----|-----|-----|---------|
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |

※ 전 직원 작성

※ 별지로 하여, 한 장을 다 채울 수 있도록 작성

동 행정복지센터 공통서식

《○○동 소관》 → “부서명” - 신명조16, 진하게

신명조13, 서명 또는 날인 ← 확인자 : ○○동장 ○ ○ ○ (인)

1. 2025년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

“각 항목 타이틀” - 신명조13, 진하게  
“본문내용” - 신명조 12

1-1. 조치완료 내역

| 처분구분<br>(시정,개선,권고) | 지적사항(요약)     | 조치내용<br>(완료일자)                           | 비고 |
|--------------------|--------------|------------------------------------------|----|
| 개선                 | 00. 민원 친절 응대 | 직원들 대상으로 친절 응대 교육 실시 함.<br>(2025.11.17.) | 예시 |

1-2. 조치중, 장기검토 등의 추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)

| 처분구분<br>(시정,개선,권고) | 지적사항(요약) | 추진경과, 결과 및<br>미해결사유(상세내역) | 비고    |
|--------------------|----------|---------------------------|-------|
|                    |          | ※ 상세히 작성                  | 조치중 등 |

2. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체 등)

| 감사기관 | 제목 | 지적사항 | 조치구분<br>(상별) | 조치결과 | 비고 |
|------|----|------|--------------|------|----|
|      |    |      |              |      |    |

※ 권고, 주의, 시정, 회수 등 모든 감사 지적사항에 대하여 작성

3. 각종 민원 처리현황(일반, 건의, 진정, 청원 등 구분)

※ 총 민원 건수 : 00건 (일반 00건, 건의 00건, 진정 00건, 청원 00건 등)

| 민원종별 | 접수일<br>(처리일) | 민원인 |    | 민원내용 | 처리결과 | 비고<br>(미처리사유) |
|------|--------------|-----|----|------|------|---------------|
|      |              | 주소  | 성명 |      |      |               |
|      |              |     |    |      |      |               |

4. 소규모 주민편익사업 집행내역

(2025년) 필요시 A4형으로 작성가능 (단위:천원)

| 사업명 | 사업량 | 위치 | 예산액 | 집행액 | 잔액 | 집행률<br>(%) | 준공및<br>예정일 | 도급자 |    |     |
|-----|-----|----|-----|-----|----|------------|------------|-----|----|-----|
|     |     |    |     |     |    |            |            | 업체명 | 주소 | 대표자 |
| 계   |     |    |     |     |    |            |            |     |    |     |
|     |     |    |     |     |    |            |            |     |    |     |

(2026년)

(단위:천 원)

| 사업명 | 사업량 | 위 치 | 예산액 | 집행액 | 잔액 | 집행률<br>(%) | 준공및<br>예정일 | 도 급 자 |    |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|----|------------|------------|-------|----|-----|
|     |     |     |     |     |    |            |            | 업체명   | 주소 | 대표자 |
| 계   |     |     |     |     |    |            |            |       |    |     |
|     |     |     |     |     |    |            |            |       |    |     |

5. 행사실비보상금 집행현황(10만 원 이상)

(2025년)

(단위:천 원)

| 집행일자        | 지원금액 | 지원기관 및 단체 | 지 원 내 역     | 비고 |
|-------------|------|-----------|-------------|----|
| 2025.00.00. |      |           | 마을현장 순회교육 등 |    |

(2026년)

(단위:천 원)

| 집행일자 | 지원금액 | 지원기관 및 단체 | 지 원 내 역 | 비고 |
|------|------|-----------|---------|----|
|      |      |           |         |    |

6. 업무추진비 집행내역(기관운영, 부서운영)

연도별 작성

6-1. 총 괄

(2025년)

(단위:천 원)

| 과 목  |      |      | 예산액 | 집행액 | 잔 액 | 미집행<br>사 유 | 비고 |
|------|------|------|-----|-----|-----|------------|----|
| 정책사업 | 단위사업 | 세부사업 |     |     |     |            |    |
| 계    |      |      |     |     |     |            |    |
|      |      |      |     |     |     |            |    |

(2026년)

(단위:천 원)

| 과 목  |      |      | 예산액 | 집행액 | 잔 액 | 미집행<br>사 유 | 비고 |
|------|------|------|-----|-----|-----|------------|----|
| 정책사업 | 단위사업 | 세부사업 |     |     |     |            |    |
| 계    |      |      |     |     |     |            |    |
|      |      |      |     |     |     |            |    |

6-2. 집행내역

(2025년)

(단위:천 원)

| 과 목 : |    |         |     |     |     |
|-------|----|---------|-----|-----|-----|
| 일자    | 구분 | 용 도(채주) | 인 원 | 금 액 | 비 고 |
|       |    |         |     |     |     |

(2026년)

(단위:천 원)

| 과 목 : |    |         |     |     |     |
|-------|----|---------|-----|-----|-----|
| 일자    | 구분 | 용 도(채주) | 인 원 | 금 액 | 비 고 |
|       |    |         |     |     |     |

## 7. 산불감시원 사역현황

(2025년)

| 읍면동명 | 총사역인원 | 사 역 자 |     |     |      |            | 예 산<br>집 행액<br>(천원) |
|------|-------|-------|-----|-----|------|------------|---------------------|
|      |       | 주 소   | 성 명 | 연 령 | 사역일수 | 일당액<br>(원) |                     |
| 계    |       |       |     |     |      |            |                     |
|      |       |       |     |     |      |            |                     |
|      |       |       |     |     |      |            |                     |

(2026년)

| 읍면동명 | 총사역인원 | 사 역 자 |     |     |      |            | 예 산<br>집 행액<br>(천원) |
|------|-------|-------|-----|-----|------|------------|---------------------|
|      |       | 주 소   | 성 명 | 연 령 | 사역일수 | 일당액<br>(원) |                     |
| 계    |       |       |     |     |      |            |                     |
|      |       |       |     |     |      |            |                     |
|      |       |       |     |     |      |            |                     |

## 8. 공공근로, 지역공동체 일자리 사역현황

(2025년)

| 구 분 | 사업명 | 사업장소 | 근로자수 | 사역내용 | 사역일수 | 비고 |
|-----|-----|------|------|------|------|----|
|     |     |      |      |      |      |    |

※ 구분에 공공근로, 지역공동체 일자리 순서대로 작성

(2026년)

| 구 분 | 사업명 | 사업장소 | 근로자수 | 사역내용 | 사역일수 | 비고 |
|-----|-----|------|------|------|------|----|
|     |     |      |      |      |      |    |



9. 자율방범대 예산지원 현황

(2025년)

(단위:천 원)

| 단체명 | 회원수 | 예산액 | 집행액 | 잔액 | 주요 활동내용 |
|-----|-----|-----|-----|----|---------|
|     |     |     |     |    |         |

(2026년)

(단위:천 원)

| 단체명 | 회원수 | 예산액 | 집행액 | 잔액 | 주요 활동내용 |
|-----|-----|-----|-----|----|---------|
|     |     |     |     |    |         |

10. 각종 단체 활동현황

| 단 체 명 | 회원수(명) | 주요 활동내용 | 비고 |
|-------|--------|---------|----|
|       |        |         |    |

※ 각 쪽마다 편집의 빈 공간(상하, 좌우)이 발생하지 않도록 조절 요망

□ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 ※ 반드시 별지작성

○ 직원 현황 : 정원 00명 / 현원 00명

| 구 분       | 계  | 4급   | 5급   | 6급           | 7급           | 8급  | 9급  | 기타      |
|-----------|----|------|------|--------------|--------------|-----|-----|---------|
| 계         | 13 | 1    | 1    | 3            | 5            | 1   | 1   | 1       |
| 직렬별<br>현원 |    | 행정 1 | 행정 1 | 행정 2<br>복지 1 | 복지 3<br>행정 2 | 행정1 | 행정1 | 전문경력관 1 |

○ 관리기간 조서

| 소 속 | 직 위 | 직 급 | 성 명 | 관 리 기 간 | 현 부 서                   |
|-----|-----|-----|-----|---------|-------------------------|
|     |     |     |     |         |                         |
|     |     |     |     |         | 이동된 자가 있을 때,<br>부서명만 기재 |

※ 해당부서 6급 팀장 이상 작성

○ 업무분장 현황

| 소 속 | 직 위 | 직 급 | 성 명 | 담 당 업 무 |
|-----|-----|-----|-----|---------|
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |

※ 전 직원 작성

※ 별지로 하여, 한 장을 다 채울 수 있도록 작성

구미도시공사 공통서식

《구미도시공사 소관》 “부서명” 신명조16, 검은글씨 진하게

확 인 자 : 사장 (인)

1. 시정질문, 서면질문 및 5분 자유발언 사항 조치결과

1-1. 시정질문

| 질문일자<br>(회 기) | 질문의원 | 질문요지 | 답변요지 | 추진(조치)내역 | 비고 |
|---------------|------|------|------|----------|----|
|               |      |      |      |          |    |

1-2. 서면질문

| 질문일자 | 질문의원 | 질문요지 | 답변요지 | 추진(조치)내역 | 비고 |
|------|------|------|------|----------|----|
|      |      |      |      |          |    |

1-3. 5분 자유발언

| 발언일자<br>(회 기) | 발언의원 | 발언요지 | 추진(조치)내역 | 비고 |
|---------------|------|------|----------|----|
|               |      |      |          |    |

※ 모든 관련자료는 반드시 예산/집행실적 포함 작성, 추진중인 사업은 반드시 진도(%) 표시

2. 2025년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

2-1. 조치완료 내역

| 처분구분<br>(시정,개선,권고) | 지적사항(요약)     | 조치내용<br>(완료일자)                           | 비고 |
|--------------------|--------------|------------------------------------------|----|
| 개선                 | 00. 민원 친절 응대 | 직원들 대상으로 친절 응대 교육 실시 함.<br>(2025.11.17.) | 예시 |

2-2. 조치중, 장기검토 등의 추진경과, 결과 및 미해결사유(상세내역)

| 처분구분<br>(시정,개선,권고) | 지적사항(요약) | 추진경과, 결과 및<br>미해결사유(상세내역) | 비고       |
|--------------------|----------|---------------------------|----------|
|                    |          | ※ 상세히 작성                  | 조치중<br>등 |

3. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체)

| 감사기관 | 제 목 | 지 적 사 항 | 조 치 사 항 | 비고 |
|------|-----|---------|---------|----|
|      |     |         |         |    |

4. 각종 민원 처리현황(일반, 건의, 진정, 청원 등 구분)

※ 총 민원 건수 : 00건 (일반 00건, 건의 00건, 진정 00건, 청원 00건 등)

| 구 분 | 접수일<br>(처리일) | 민 원 인 |     | 민원내용 | 처리결과 | 비고 |
|-----|--------------|-------|-----|------|------|----|
|     |              | 주 소   | 성 명 |      |      |    |
|     |              |       |     |      |      |    |

5. 사업조서 및 미발주 공사현황(예산액 1천만 원 이상)

(단위:천원)

| 사업명 | 사업량 | 사업기간 | 사업비<br>(예산액) | 집 행 액 |     |              | 집 행 잔액 | 비고 |
|-----|-----|------|--------------|-------|-----|--------------|--------|----|
|     |     |      |              | 도금액   | 관금액 | 기타<br>(보상금등) |        |    |
|     |     |      |              |       |     |              |        |    |

6. 자산 및 물품취득비 집행 현황(5백만원 이상)

(2025년)

(단위:천원)

| 품 명 | 계약일자<br>(납품일자) | 수 량 | 계약금액 | 계약방법 | 용 도 | 도 급 자 |     |     |
|-----|----------------|-----|------|------|-----|-------|-----|-----|
|     |                |     |      |      |     | 업체명   | 대표자 | 주 소 |
|     |                |     |      |      |     |       |     |     |

(2026년)

(단위:천원)

| 품 명 | 계약일자<br>(납품일자) | 수 량 | 계약금액 | 계약방법 | 용 도 | 도 급 자 |     |     |
|-----|----------------|-----|------|------|-----|-------|-----|-----|
|     |                |     |      |      |     | 업체명   | 대표자 | 주 소 |
|     |                |     |      |      |     |       |     |     |

7. 세출예산 이월, 불용 집행 현황

7-1. 이월 2025년도에서 2026년도 이월분 작성

(단위:천원)

| 구분       | 과목          |     | 사 업 명 | 이월액     | 집행액    | 잔 액 | 사 유            | 비고 |
|----------|-------------|-----|-------|---------|--------|-----|----------------|----|
|          | 편성목         | 통계목 |       |         |        |     |                |    |
| 계        |             |     |       |         |        |     |                |    |
| 명시<br>이월 | 시설비및<br>부대비 | 시설비 | ○○사업  | 200,000 | 30,000 | -   | 용역 완료시기<br>미도래 | 예시 |
|          |             |     |       |         |        |     |                |    |

※ 구분란에 명시이월, 사고이월, 계속비이월 표기하고, 순서대로 작성

7-2. 불용(불용액 세출예산 20%이상)

(단위:천원)

| 사업명 | 총<br>사업비 | 총<br>사업진도<br>(%) | 당초예산<br>편성액 | 추경<br>조정액 | 집행액 | 불용액 | 불용사유 |
|-----|----------|------------------|-------------|-----------|-----|-----|------|
|     |          |                  |             |           |     |     |      |

8. 하자보수 현황(공사금액 5백만 원 이상)

(단위:천원)

| 공사명 | 공사<br>기간 | 공사<br>금액 | 하자보증<br>기 간 | 하자발생<br>분 야 | 하자보수<br>통보일자 | 하자보수<br>기 간 | 하자보수업체       |     |
|-----|----------|----------|-------------|-------------|--------------|-------------|--------------|-----|
|     |          |          |             |             |              |             | 업체명<br>(대표자) | 주 소 |
|     |          |          |             |             |              |             |              |     |

9. 각종 공사(용역) 준공기한 연장내역

| 공사명<br>(용역명) | 도급액<br>(단위:<br>천원) | 당초<br>공사(용역)<br>기간                       | 변경<br>공사(용역)<br>기간                       | 공사(용역)<br>기간<br>연장일수 | 공사(용역)<br>기간<br>연장사유 | 도 급 자 |     |    |
|--------------|--------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|----------------------|-------|-----|----|
|              |                    |                                          |                                          |                      |                      | 업체명   | 대표자 | 주소 |
|              |                    | 2025.01.01.<br>~<br>2026.01.01.<br>(00일) | 2025.01.01.<br>~<br>2026.01.01.<br>(00일) |                      |                      |       |     |    |

10. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역

(단위:천원)

| 사업명  | 당초공사금액<br>(변경공사금액) | 설계변경내역      |                                 |       |             |                          | 비고 |
|------|--------------------|-------------|---------------------------------|-------|-------------|--------------------------|----|
|      |                    | 변경일         | 변경내역                            | 증·감액  | 변경사유        | 설계변경<br>원가심사여부<br>(도, 시) |    |
| ○○공사 | 50,000<br>(52,500) | 2025.10.26. | 아스콘<br>덧씌우기<br>(L=100⇒<br>200m) | 2,500 | 아스콘<br>품목변경 | 부                        | 예시 |
|      | 30,500<br>(30,077) |             |                                 | △423  |             | 여<br>(시 심사)              |    |

□ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 ※반드시 별지 작성

○ 관리기간 조서

| 소 속 | 직 위 | 직 급 | 성 명 | 관 리 기 간 | 현 부 서                   |
|-----|-----|-----|-----|---------|-------------------------|
|     |     |     |     |         |                         |
|     |     |     |     |         | 이동된 자가 있을 때,<br>부서명만 기재 |

※ 해당부서 차장 이상 작성

○ 업무분장 현황

| 소 속 | 직 위 | 직 급 | 성 명 | 담 당 업 무 |
|-----|-----|-----|-----|---------|
|     |     |     |     |         |
|     |     |     |     |         |

※ 전 직원 작성

※ 별지로 하여, 한 장을 다 채울 수 있도록 작성

GUMI CITY COUNCIL

---



# 기획행정위원회

---