

총 무 과

연 번	세 부 사 업 명	
1	「2026 구미 로컬푸드 페스타」 추진	
2	신규임용 공무원의 '슬기로운 공직생활' 지원	
3	공직자 「맞춤형 직무 교육」 운영	
4	건강 충전 중 ! 활기찬 근무환경 조성	
	4-1	건강증진시설 운영
	4-2	심신건강관리 지원
	4-3	다 같이 걷자 구미 한 바퀴 챌린지
5	공무원 주거안정 지원	

1. 사업개요

□ 필요성 및 추진방향

- 서울 도심 속 구미 농·축산물의 우수성 홍보 및 소비 촉진으로 지역경제 활성화
- 출향인 등 인적 네트워크의 구축·확대를 통한 구미의 성장동력 확대

□ 주요내용

- 기 간 : 2026. 9. 9.(수) ~ 9. 10.(목) [2일간] * 추석연휴 9. 24.(목) ~ 27.(일)
- 장 소 : 서울광장 (서울시청 앞)
- 인 원 : 10,000여명 (구미 출향인·관계인, 서울시민·관광객 등)
- 사 업 비 : 290백만원
- 주요내용 : 구미 로컬푸드 홍보 및 (사전)판매, 농식품 수출상담회 등
※ 사전판매(농가 및 판매물품 협의) : '26. 7. ~ 8.(2개월)

2. 세부추진계획

- 참여 농가 및 판매물품, 할인율 협의 : '26. 6. 8. ~ 7. 10.
- 사전판매 및 홍보 : '26. 6. 29. ~ 8. 31.
- 구미 로컬푸드 페스타 : '26. 9. 9. ~ 9. 10.

3. 기대효과

- 구미에서 생산하는 우수 농·축산물, G-푸드의 판매로 인한 농가 소득창출에 기여
- 대한민국 대표 산업도시에서 구미 로컬푸드 및 산업·문화·관광을 연계한 시정홍보를 통해 구미시 이미지 제고

총무과	자치행정팀	총무과장	손혁영 480-6750	자치행정팀장	공석 480-6761
-----	-------	------	-----------------	--------	----------------

2

신규임용 공무원의 ‘슬기로운 공직생활’ 지원

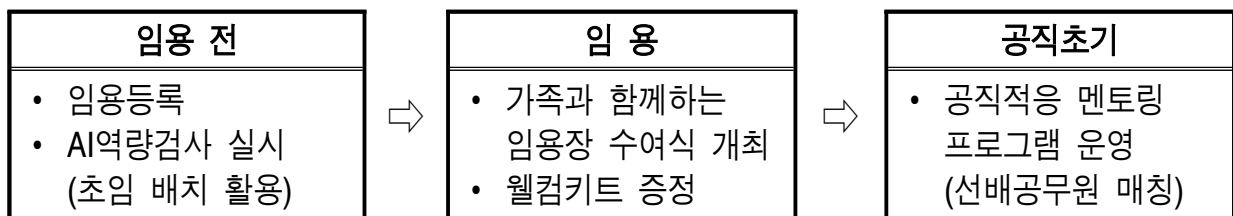
1. 사업개요

□ 필요성 및 추진방향

- 신규·저연차 공무원의 공직생활 적응을 체계적으로 지원하여 안정적인 공직 안착 도모

□ 주요내용

- 지원내용
 - 웰컴키트(Welcome Kit)* 증정
 - * (7종) 공직적응 매뉴얼, 공무원증, 업무수첩, 민방위복, 산불진화복, 도장, 텀블러
 - 가족과 함께하는 임용장 수여식 개최
 - 인공지능(AI) 역량검사 활용 초임부서 배치
 - 선배공무원과 함께하는 공직 적응 멘토링 프로그램 운영 등
- 사 업 비 : 30백만원(시비)
- 단계별 지원(안)



2. 기대효과

- 가족참여행사 및 선배공무원 멘토링 지원을 통한 신규공무원의 심리적 안정감 제고 및 공직 적응력 향상
- 공직 초기 안정적 적응을 통한 인력운영의 연속성 확보 및 조직 안정성 강화

총무과	인사팀	총무과장	손혁영 480-6750	인사팀장	김태식 480-6771
-----	-----	------	-----------------	------	-----------------

3

공직자 「맞춤형 직무 교육」 운영

1. 사업개요

□ 필요성 및 추진방향

- 직무에 기본이 되는 직원 교육의 체계적·지속적 운영
- AI 도구를 직무에 적극 활용하여 「시간은 절반, 성과는 두배」 스마트 실무 혁신 달성, 행정 생산성 극대화

2. 주요내용

□ (맞춤형) 직무·직급별 교육과정

- 신규 임용부터 관리자까지 역량 단계별 교육과정 개설
- 실무경력이 풍부한 강사 및 중앙·경북도 실무자 초청으로 전문성 제고

□ AI 활용 직무 교육 실시

- 일 정 : 상반기(3월), 하반기(7월) 운영
- 장 소 : 전산교육장(구미영상미디어센터, 폴리텍대학교)
- 대 상 : 전 직원
- 과 정 : 4개분야 9개 과정 / ChatGPT, Gemini, NotebookLM 등 활용

□ 공직교육 혁신체계 구축

- (수요특강) 중앙부처·경북도 정책 및 최신 트렌드 중점 강연
- (온 라 인) 사이버학습(구미 EDU) AI 콘텐츠 개설 및 자율 학습 유도
- (교육지원) 직무 전문기관 교육비 및 여비 지원
- (신규공무원) 임용후보자 기초교육 실시(10월, 176명 대상)
- (수요·편성) 교육수요 상시 반영 및 맞춤형 과정 편성

□ (통합관리) 전직원 교육 관리시스템 구축·운영

- 전 부서 교육계획을 수합하여 통합 공지 및 연간 안내
- 부서·과정별 교육 내용을 영역별로 분류해 교육캘린더 제작 및 배부
- 부서 간 교육 일정 조정으로 상·하반기, 매월 균형 있는 교육 운영

총무과	인재양성팀	총무과장	손혁영	인재양성팀장	허수경
			480-6750		480-6781

4

건강 증진 중 ! 활기찬 근무환경 조성

4-1. 건강증진시설 운영

- 운영내용
 - 시설위치 : 별관 1 / 건강지킴이실(2층), 휴게실(3층)
 - 운영시간 : 평일 10:00 ~ 17:00
 - 직원 휴식, 건강상담, 응급처치 및 상비약 제공 등
- 확충계획
 - 위 치 : 별관1(리모델링)
 - 사업내용 : 체력단련실, 샤워실, 심리상담실 등 신설
 - 추진일정 : ‘27. 하반기 착공(회계과) → ‘28. 상반기 운영(총무과)

4-2. 심신건강관리 지원

- 심리상담 지원
 - 사업내용 : 전문상담사의 상담을 통한 스트레스 예방 및 치유
 - 상담센터 : 공감심리상담교육센터(형곡), 봄소리심리상담센터(임오)
 - 상담분야 : 직무스트레스, 대인관계, 개인 및 가정사 등
 - 지원내용 : 1인 최대 5회 (1회당 50분, 8만원)
 - 종합건강검진 지원
 - 지원한도 : 1인 30만원
 - 검진병원 : 관내 협약병원(7개)* + 전국 모든 병원
- * 강남병원, 강동병원, 삼성연합의원, 순천향병원, 차병원, 상모대한내과, 바른유병원

4-3. 다 같이 걷자 구미 한 바퀴 챌린지

- 사업내용 : 직장 내 활력 및 건강관리를 위해 매월 걷기 챌린지 운영
- 운영기간 : 상반기 2~6월, 하반기 9~11월
- 인센티브 : 매월 성공 만보수에 따라 구미사랑상품권(카드형) 지급
 - * 월 20~25만보 미만 : 15천원, 25만보 이상 : 30천원
- 참여방법 : 워크온 어플 내 “구미시청 공무원 커뮤니티” 가입

총무과	후생복지팀	총무과장	손혁영 480-6750	후생복지팀장	양희진 480-6791
-----	-------	------	-----------------	--------	-----------------

5

공무원 주거안정 지원

1. 사업개요

□ 필 요 성

- 무주택 공무원의 정주 여건 개선을 위한 맞춤형 지원으로 실질적인 주거 부담 완화 및 사기 진작

2. 주요내용

구 분	아파트 매입·임대 지원	주거자금 대출이자 지원	월세 지원
지원내용	전용 85㎡이하 아파트	▪ 매입자금 : 연 200만원 ▪ 전세자금 : 연 80만원	연 240만원
지원기간	2년(1회 연장 가능)	2년	1년
우선순위	▪ 부양가족 많은 자 ▪ 재직기간 오래된 자	▪ 신혼부부 ▪ 부양가족 많은 자	▪ 신규 임용 및 재직기간 짧은 자 ▪ 부양가족 많은 자
'26년 예산	4,200백만원	176백만원	96백만원
추진실적	▪ '24년 : 4세대 ▪ '25년 : 6세대 ▪ '26년 (11월 매입 예정)	▪ '24년 : 43명(매입 35,전세 8) ▪ '25년 : 49명(매입 41,전세 8) ▪ '26년 : 50명(매입 38,전세 12)	▪ '24년 : 미시행 ▪ '25년 : 42명 ▪ '26년 : 40명

※ 2024년 공무원주거안정기금 설치(22,480백만원) 후 운용 중

3. 세부추진계획

○ 주거지원사업 대상자 선정

- 주거자금 대출이자 지원 : '26. 2월
- 월세 지원 : '26. 3월
- 아파트 매입·임대 지원 : '26. 12월

○ 아파트 매입

- 매입 공고·심의 : '26. 7월~
- 공유재산관리계획 변경 : '26. 9월
- 매매·등기 : '26. 11월

총무과	후생복지팀	총무과장	손혁영 480-6750	후생복지팀장	양희진 480-6791
-----	-------	------	-----------------	--------	-----------------