

회 계 과

연 번	세 부 사 업 명	
1	신뢰받는 회계, 성장하는 재정 추진	
	1-1	2025회계연도 결산 추진
	1-2	회계관리 강화를 위한 회계교육·실태점검 추진
	1-3	이자수입 증대를 위한 효율적인 자금 운용
2	지역업체를 최우선으로 하는 계약업무 추진	
3	유휴재산 발굴을 통한 공유재산 적극 활용	
4	시민 곁으로 더 가까이, 쾌적하고 편리한 청사환경 조성	
	4-1	산동읍행정복지센터 건립공사
	4-2	통합별관 건립
	4-3	유휴 공공건축물 활용
	4-4	읍면동 행정복지센터 환경개선사업
	4-5	청사 노후공간 개보수 및 환경개선사업

1

신뢰받는 회계, 성장하는 재정 추진

▷필요성

- 체계적이고 전문적인 회계업무 추진으로 재정 건전성 확보
- 정확한 결산과 효율적인 자금운용으로 재정의 투명성·신뢰성 확보

▷추진방향

- 지출·자금·결산을 포괄하는 전문적인 재정운영 추진
- 회계 실무교육과 실태점검을 통한 직무 수행능력 향상
- 계획적인 자금 관리로 안정적인 자금집행 및 이자수입 증대

1-1. 2025회계연도 결산 추진

- 기 간 : 2026. 1 ~ 9월
 - 결산대상 : 일반회계(1), 공기업특별회계(2), 기타특별회계(12), 기금(16)
 - 총사업비 : 79백만원(시비)
 - 결산검사위원 운영수당, 재무제표 검토 용역비, 책자 유인료, 급식비 등
 - 내 용
 - 세입·세출의 결산, 채권·채무의 결산
 - 이월비(계속비·명시·사고) 결산, 성과보고서
 - 재산·기금·금고의 결산, 성인지 결산, 재무제표 작성
 - 추진일정
 - 결산서 및 재무제표 작성 : '26. 1 ~ 3월
 - 결산검사 실시(결산위원 7명, 20일간) : '26. 4 ~ 5월
 - 의회 심의(승인), 재정 공시 : '26. 9월
- « 2025회계연도 결산내역 »

(단위 : 백만원)

회 계 명	세 입 (A)	세 출 (B)	잉 여 금(A-B)				
			소계	이월금	보조금 반납금	지정재원 잉여금	순세계 잉여금
계	2,725,541	2,301,687	423,854	269,955	19,936	1,275	132,688
일 반 회 계	2,322,308	1,956,948	365,360	242,842	19,721	1,275	101,522
공기업특별회계	291,804	255,944	35,860	19,187	0	0	16,673
기 타 특 별 회 계	111,429	88,795	22,634	7,926	215	0	14,493

1-2. 회계관리 강화를 위한 회계교육·실태점검 추진

- 회계업무 교육 실시
 - 대 상 : 회계담당자, 신규직원, 교육희망자
 - 내 용 : e호조 시스템 시연강의를 통한 실무교육
 - * 2025년 추진실적(9월) : 76명 교육
- 보통예금계좌 관리 강화 및 점검
 - 대 상 : 전 부서 보통예금계좌(261개 계좌)
 - 내 용 : 거래내역의 적법성 및 목적 외 사용여부 등
 - * 2025년 추진실적(11월) : 17건 지적·조치(미사용 계좌 해지 등)
- 일상경비 집행실태 점검
 - 대 상 : 본청 일상경비 집행부서(46개 부서)
 - 내 용 : 전년도 일상경비 교부신청 범위 및 지출 적정성 검사
 - * 2025년 추진실적(11월) : 50건 지적·조치(증빙서류 누락 등)
- 세입세출외현금 보관현황 점검
 - 대 상 : 본청 세입세출외현금
 - 내 용 : 반환기한 경과한 장기 보관중인 보관금 현황 점검
 - * 2025년 추진실적(11월) : 29건 반환 조치·정비

1-3. 이자수입 증대를 위한 효율적인 자금 운용

- 운용기관
 - iM뱅크 : 일반회계, 통합재정안정화기금(재정안정화계정)
 - 농 협 : 특별회계, 통합재정안정화기금(재정안정화계정)을 제외한 모든 기금
- 운용방법 : 정기예금, MMDA 예치
- 내 용
 - 구미시 공공자금 운용 및 관리계획 수립(매년)
 - 유희자금 모니터링 통한 공공자금 적기 예치
 - 이자율 하락 추이에 따른 장기적 자금 운용
 - * 2025년 추진실적 : 188억원

회계과	지출팀	회계과장	임웅건	지출팀장	박미라
			480-5050		480-5051

2

지역업체를 최우선으로 하는 계약업무 추진

▷필요성

- 지역업체의 계약률 및 수익성 향상을 통한 지역경기 활력 주입
- 예산의 관외 유출 방지 및 지역 내 자금 순환 촉진

▷추진방향

- 체계적이고 실효성 있는 운영방안 구축을 통한 지역업체 계약률 제고
- 계약제도 개선 및 지속적인 실적관리를 통한 지역업체 수주 기회 확대

□ 주요내용

- 「사업·단계별 가이드라인」을 통한 관내업체 계약률 제고
 - 부서합동 ‘분할발주 사전검토’로 분리 가능한 사업 파악
 - 설계 시 관내생산 관급업체 우선적용 여부 점검
 - 관외업체 계약 시 「관외업체 계약요청 사유서」 의무화
 - 관내 하도급 및 인력·장비 등 활용여부 관리·감독(사업부서 협동)
- 「품목별 관내업체 리스트」 전부서 배포
 - 관내업체 활용 확대를 통한 관내 계약률 제고 유도
 - 계약 실적이 없는 업체의 신규 관급계약 참여 확대

□ 세부추진계획

- 연간 사업 발주계획 취합 및 홈페이지 게재 : '26. 1월
- 지역업체 활성화 추진실적 수합·분석 및 보고 : 분기별
- 공사 지역업체 하도급 여부 확인 및 관리 강화(사업부서 협동) : 연중

회계과	계약구매1팀	회계과장	임웅건	계약구매1팀장	최창환
	계약구매2팀				480-5061
			480-5050	계약구매2팀장	이재욱
					480-5091

3

유휴재산 발굴을 통한 공유재산 적극 활용

▷필요성

- 행정 수요 확대에 대응하기 위한 활용 가능 공유재산 발굴 필요

▷추진방향

- 체계적인 실태조사를 통해 유휴재산 및 무단점유재산 발굴·관리
- 공유재산 정보의 공유를 통한 행정목적 활용도 제고

□ 주요내용

○ 공유재산현황

(‘26. 6. 22. 기준 / 단위 : 건, m²)

구 분	토 지		건 물	
	필지수	면 적	동 수	면 적
합 계	29,303	167,115,729	668	663,953
행정재산	27,883	143,923,374	657	662,440
일반재산	1,420	23,192,355	11	1,513

○ 공유재산 사용수익허가 및 대부계획

(단위 : 백만원)

구 분	합 계		시유재산		도유재산		비 고
	계약건수	예상수익	계약건수	예상수익	계약건수	예상수익	
합 계	267	4,343	252	4,341	15	2	2026년 예상치
사용허가	4	25	4	25	-	-	
대 부	263	4,318	248	4,316	15	2	

□ 세부추진계획

- 활용가능성 높은 공유재산 대상지 현장조사 : ‘26. 6 ~ 11월
 - 공유재산 사용실태 조사를 통한 유휴재산의 활용방안 마련
- 공유재산 통합관리대장 작성 : ‘26. 7 ~ 12월
 - 부서별 수요에 따른 사업부지 발굴 및 제공
- 처분가능 공유재산 목록 공개(시 홈페이지 / 연 2회) : ‘26. 6월 / 12월

회계과	재산경영팀	회계과장	임웅건 480-5050	재산경영팀장	전유향 480-5071
-----	-------	------	-----------------	--------	-----------------

▷필요성

- 노후된 청사와 부족한 사무공간 등으로 민원인 및 직원 불편 초래

▷추진방향

- 청사환경 개선(시설 개보수·건립·설치)을 통해 쾌적하고 편리한 환경을 조성하여 대시민 서비스 향상 및 업무 효율성 확보

4-1. 산동읍행정복지센터 건립공사

- 기 간 : 2024. 12. ~ 2026. 9. [22개월]
- 위 치 : 산동읍 신당리 산96-2번지
- 사 업 비 : 17,500백만원(국 930, 도 232, 시 16,338)
- 사업내용 : 연면적 3,314㎡(1,002평), 지상3층, 주차 83대

층별	면적(㎡)	보건지소		행정복지센터	
		주요시설	면적(㎡)	주요시설	면적(㎡)
1층	1,472	진료소, 상담실, 처치실	427	민원실, 사무실, 읍장실	1,045
2층	1,405	사무실, 교육실, 중대본부	547	회의실, 다목적실, 농업인상담소	858
3층	437	-	-	주민공동시설(운동실, 공방 등)	437

○ 추진현황

- 타당성조사 및 기본계획수립 용역 : '21. 3월
- 공유재산심의 및 관리계획안 의결 : '21. 10월
- 경상북도 투자심사 : '22. 2월
- 공공건축 사전검토 의뢰(auri) : '22. 4월
- 공공건축심의 위원회 : '22. 6월
- 일반 설계공모 : '22. 7월
- 실시설계용역 : '22. 12월
- 공사착공 및 준공 : '24. 12 ~ '26. 9월

4-2. 통합별관 건립

- 기 간 : 2023. 6. ~ 2029. 12. [79개월]
- 위 치 : 송정대로 55 일원(별관4 부지)
- 사 업 비 : 48,000백만원(시비)
- 사업내용 : 연면적 15,401㎡(4,658평), 지하2층 ~ 지상5층
- 추진현황
 - 타당성조사 및 기본계획수립 용역 : '23. 6월
 - 경상북도 투자심사 및 공공건축심의 : '23. 8 ~ 10월
 - 일반 설계공모 및 실시설계용역 시행 : '24. 4 ~ 9월
 - 공사착공 및 준공(예정) : '27. 3 ~ '29. 12월

4-3. 유휴 공공건축물 활용

- 기 간 : 2024. 10. ~ 2027. 9. [3년]
- 위 치 : 송원동로 11-4
- 사 업 비 : 37,840백만원(시비)
- 사업내용 : 구)구미경찰서 리모델링 후 시청사 활용 (단위 : 백만원)

구분	사업비	세 부 항 목			비고
		세부목	금액	산 출 근 거	
부 지 매 입 비	28,930	매 입 비	26,200	○ 가감정평가액	
		이 자	2,730	○ 10년 분납[COFIX 금리(2.89%)의 80%]	
리 모델 링 사 업 비	8,910	건축공사	3,560	○ 마감재교체, 화장실·회의실 조성, E.V 신설	
		기계공사	1,100	○ 기계설비, 냉난방설비, 위생배관 신설	
		소방공사	580	○ 소방 기계·전기 설비 신설 및 교체	
		전기공사	1,700	○ 수배전반 이설, 전력선, 배전반, 전등·전열 신설	
		통신공사	1,720	○ 통신·방송·영상기기, 선로 및 CCTV 등 신설	
		토목공사	250	○ 상하수관로 신설, 주차구역 포장, 담장 철거	

- 추진현황
 - 구)구미경찰서 대부 : '24. 10월
 - 석면해체공사 / 리모델링 설계 / 국유재산 매입계획 수립 : '25. 2 ~ 6월
 - 투자심사(道) 및 공유재산심의·관리계획 : '25. 8 ~ 10월
 - 국유재산 매입신청 : '25. 12월
 - 국유재산 매각심의(캠코, 재경부) 및 매입 : '26. 3 ~ 12월
 - 리모델링 착공 및 준공 : '27. 1 ~ 9월

4-4. 읍면동 행정복지센터 환경개선사업

- 기 간 : 2026. 1 ~ 7월
- 위 치 : 도개면 · 해평면 · 장천면 · 원평동 · 진미동 행정복지센터
- 사 업 비 : 750백만원(시비)
- 사업내용
 - 타일 · 도기 교체 등 화장실 개보수공사(도개면 · 해평면 · 장천면)
 - 냉난방기 교체공사(원평동)
 - 회의실 리모델링 및 화장실 개보수공사(진미동)
- 향후계획
 - 실시설계용역 : '26. 1월
 - 공사착공 및 준공 : '26. 3 ~ 7월

4-5. 청사 노후공간 개보수 및 환경개선사업

- 기 간 : 2026. 1 ~ 10월
- 사 업 비 : 500백만원(시비)
- 사업내용 : 청사 노후공간 개보수 및 리모델링 등
- 향후계획
 - 실시설계용역 : '26. 1월
 - 공사착공 및 준공 : '26. 5 ~ 10월

회계과	청사관리팀	회계과장	임웅건	청사관리팀장	박규태
			480-5050		480-5081