

감사담당관실 소관

일 반 현 황

□ 기 구 : 감사담당관 - 4담당

○ 감사담당관

○ 4 담당 : 감사담당. 조사담당. 기술감사담당. 일사천리담당

□ 정 · 현 원

부 서 별	정 원	현 원	비 고
계	16	16	
감사담당관실	16	16	

□ 감사담당관실 담당업무

실 과 소	주 요 업 무	비고
감사담당관실	·담당관실소관 행정의 종합기획 및 조정 ·자체감사 계획 수립시행 ·상부감사 수감 및 결과처리 ·공직자 재산등록 및 공직자윤리위원회 운영 ·상부기관의 진정,고발,민원,기강감사 수감처리 ·기술분야업무 감사 및 민원조사 활동 ·건설공사 감리상황의 현지확인 감사 ·건설사업 일상감사(공사.용역)시행 ·일사천리 민원접수 및 처리 총괄 ·주민생활 편익사업지원	

□ 예 산 : 643,568천원(감사관리, 주민생활 편익사업)

감사담당관실 업무추진 방향

시정의 효율적 추진을 위한 지도점검

- 사전 예방지도 위주의 감사행정 운영
- 정책 및 현안사업추진 감사에 중점
- 부실시공 방지를 위한 일상감사 및 사전점검
- 일상 생활민원 증가 ⇒ 즉시 찾아가서 신속해결

□ 추진방향

『깨끗하고 투명한』 청렴시정 구현



고품격 행정수행을 위한 지원 감사실시

- 시민생활과 밀접한 생활민원 감사
- 시정 주요시책 집행 확인
- 재정의 투명성, 책임성 등 건전재정 운영 감사
- 시민이 참여하는 감사 행정 구현

깨끗하고 청렴한 공직기강 확립

- 비위 발생 예방위주의 감찰 활동 전개
- 시민에게 피해나 불편을 주는 민원사항 척결
- 부패없는 깨끗한 공직기강 확립

부실시공 사전예방과 생활불편사항 해소

- 대형공사장 사전점검으로 부실시공 예방
- 일상감사를 통한 사전 예방과 지도위주 감사
- 생활민원 즉시 해결로 신뢰받는 행정상 정립

생산적인 감사활동 전개

- ◇ 주요시책사업 등 정책 및 현안 감사에 중점
- ◇ 공직기강 확립으로 청렴도 제고
- ◇ 생활민원의 신속한 해결 및 안전사고 예방

□ 주요시정 감사

○ 정책 및 현안사업에 대한 기획 감사

- 주요 Issue, 시책사업 수시 점검
- 재정관리분야 - 재정수입 및 예산집행(낭비성) 점검

○ 내실있는 정기감사

- 시 기 : 2006. 2월 ~ 12월
- 수감부서 : 14개 기관 (직속기관1, 사업소5, 읍.면.동8)
- 대 상 : 2003년 ~ 감사일 현재
- 감사내용 : 행정시책 추진 및 세출예산 집행 등에 관한사항

□ 공직기강 감찰

○ 추진사항

- 청렴도 제고를 위한 공직 수시 감찰
- 설. 추석 전, 후 공직기강 특별점검

○ 내 용

- 금품수수, 근무태만등 공직기강 해이 행위 집중감찰
- 민원처리 지연 및 대민행정 불친절행위
- 공무원 행동강령 위반행위 집중 감찰

□ 감동받는 생활민원 처리

○ 내실있는 현장위주 생활민원 해결

- 신고의존 생활민원 ⇒ 즉시 찾아가서 신속해결
- 시민피부에 와닿는 체감행정 실천 ⇒ 주민만족도 제고

○ 소규모 주민편익사업 추진

- 재해예방 및 주민불편해소, 쾌적한 생활환경조성사업 우선지원

□ 공직자 재산등록

○ 최초재산신고 : 재산등록의무자가 된 날을 기준으로 1월이내

○ 정기재산변동신고 : 1. 1 ~ 12. 31(기준 12. 31)

○ 신고 대상자

- 공개대상자 : 시장, 시의원
- 비공개대상자 : 시 공무원중 등록대상자

□ 일상감사(공사, 용역)시행

○ 대상사업

- 공 사 : 3억원 이상(도급 + 관급)
- 용 역 : 3천만원 이상

○ 감사내용

- 시공공법 및 현장여건과의 부합여부
- 공사목적 및 규모의 적정성 여부
- 사업의 우선순위, 수혜도, 경제성 , 용역비 적정계상 여부 등