

|         |             |
|---------|-------------|
| 의 안 번 호 | 제 호         |
| 의결 년월일  | 2006. 10. . |

|     |   |
|-----|---|
| 의 결 | 결 |
| 사   | 항 |

# 2006년 도 행정사무감사계획서(안)

구 미 시 의 회

# 목 차

|                     |    |
|---------------------|----|
| I . 공 통 사 항 .....   | 3  |
| II . 의회운영위원회 .....  | 9  |
| III . 기획행정위원회 ..... | 17 |
| IV . 산업건설위원회 .....  | 55 |

공 통 사 항

구 미 시 의 회

# 자 료 제 출 요 구 서

구미시의회가 2006년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별 첨
2. 제출일시 : 2006년 11월 15일
3. 제출장소 : 구미시의회(소관 상임위원회)
4. 기타 필요한 사항

2006년 10 월 16일

구 미 시 의 회 의 장

# 보 고 요 구 서

구미시의회가 2006년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 각실과, 사업소별로 감사에 필요한 현황 보고
2. 보고기간 : 2006년 12월 2일 ~ 12월 8일
3. 보고장소 : 구미시의회(소관 상임위원회)
4. 기타 필요한 사항

2006년 10월 16일

구 미 시 의 회 의 장

# 출 석 증 언 요 구 서

구미시의회가 2006년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조, 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2006년 12월 2일 ~ 12월 8일
2. 출석장소 : 구미시의회(소관 상임위원회)
3. 심문사항 : 별 첨
4. 출석대상 : 별 첨
5. 출석방법 : 감사기간 중 필요에 따라 출석
6. 기     타

2006년       10월       16일

구 미 시 의 회 의 장

# 선 서

본인은 구미시의회가 실시하는 행정사무감사와 관련하여 ( )  
위원회에서 증언을 함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에  
관한 조례 제9조의 2의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없  
이 사실 그대로를 말하고, 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로  
하고, 정당한 이유없이 출석을 거부하거나 증언을 거부하는 때에는  
500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약하고 선  
서합니다.

2006년 12월 일

소 속 :                      직 위 :                      성명 :                      (인)

2006년도  
행정사무감사계획서(안)

의회운영위원회

# 목 차

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 1. 감사의 목적 .....          | 13 |
| 2. 감사기간 .....            | 13 |
| 3. 감사대상기관 및 감사대상사무 ..... | 13 |
| 4. 감사위원회 편성 .....        | 13 |
| 5. 감사일정 및 장소 .....       | 14 |
| 6. 증인출석 요구내용 .....       | 14 |
| 7. 감사요령 .....            | 14 |
| 8. 소요경비 및 기타필요사항 .....   | 15 |
| 9. 2006년도 제출요구사항 .....   | 15 |

# 2006년도 행정사무감사계획서(안)

## 1. 감사의 목적

- 구미시의회 행정업무의 전반에 대한 실태를 파악하여 잘못된 점을 시정 건의하고 의안심사 또는 예산심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하여 집행에 대한 평가와 방향, 대안을 개발 제시하여 행정의 효율성 제고와 의정활동에 반영하기 위함.

## 2. 감사기간

- 2006년 12월 2일 ~ 12월 8일 ( 7일간)

## 3. 감사 대상기관 및 감사대상사무

- 감사대상기관 : 구미시 의회사무국
- 감사대상사무
  - 2005년 11월 1일 ~ 2006년 10월 31일까지 처리된 사무
  - 불임 감사자료제출 요구사무

## 4. 감사위원회 편성

- 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조에 의함.
  - 의회운영위원회 위원 9명
  - 사무보조자 (3명)
    - 전문의원 : 박 경 찬
    - 행정 7급 : 장 인 수
    - 속 기 사 : 이 미 옥

## 5. 감사일정 및 장소

| 일 시                       | 대 상   | 내 용                                                                                                       | 장 소            |
|---------------------------|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 2006. 12. 4( 월<br>10 : 00 | 의회사무국 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 실시선언 및 위원장 인사</li> <li>• 증인선서</li> <li>• 서류검증 및 질의·답변</li> </ul> | 의회운영위원회<br>회의실 |

## 6. 증인출석 요구 내용

| 요구위원회       | 출석요구일시                    | 대상기관  | 출석요구증인                                                                                                   | 출석요구사유                |
|-------------|---------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 의회운영<br>위원회 | 2005. 12. 4( 월<br>10 : 00 | 의회사무국 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 의회사무국장</li> <li>• 참고인<br/>(의정담당,<br/>의사담당,<br/>의안담당)</li> </ul> | 감사사항의<br>질의에 대한<br>답변 |

## 7. 감사요령

### ○ 감사방법

- 행정사무감사는 감사계획서를 작성하여 본회의 승인을 얻어 실시
- 감사대상기관 업무에 대한 보고 청취 및 질의·답변
- 서류제출 요구를 통하여 제출되는 서류의 확인 검토
- 증인출석요구를 통하여 출석하는 증인에 대한 심문과 증언 청취
- 감사는 회의형식으로 진행
- 감사는 공개를 원칙으로 하되 의결로 비공개 가능

### ○ 감사 진행순서

- 감사실시 선언
- 증인선서
- 일반사항 및 감사자료에 대한 보고청취
- 서류검증 및 질의·답변(증인심문 및 증언청취)
- 감사종료 선언

## 8. 소요경비 및 기타필요사항

- 소요경비
  - 감사계획서 및 감사자료 유인비
- 감사자료 및 관련서류 제출요구 조치
  - 불입 자료제출 요구 사항
- 관계공무원 출석 및 보고요구 조치
  - 요구서 감사개시 3일전에 송달되도록 조치
- 감사장 앰프 및 마이크 준비
- 해당 관계공무원 감사실시 10분전까지 감사장에 출석 조치
- 감사자료에 의한 업무추진 상황보고 조치
  - 대 상 : 의회사무국
  - 내 용 : 제출되는 감사자료에 의함
  - 보고시간 : 5분 이내
  - 보 고 자 : 의회사무국장
- 감사장 출입자 통제

## 9. 2006년도 자료제출 요구사항

| 자료요구<br>위 원 회 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                      | 해당부서  | 비 고 |
|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----|
| 의회운영<br>위 원 회 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2005년도 세출예산 불용처리 현황</li> <li>• 예산 성립전 집행현황</li> <li>• 부서운영 일반수용비 집행현황(50만원이상)</li> <li>• 각종 민원 접수처리 현황</li> <li>• 감사지적 사항 조치내역</li> </ul> (상부기관, 의회 및 시 자체) | 의회사무국 |     |

2006년도  
행정사무감사계획서(안)

기획행정위원회

# 목 차

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 1. 감사의 목적 .....                | 21 |
| 2. 감사기간 및 장소 .....             | 21 |
| 3. 감사대상 기관 .....               | 21 |
| 4. 감사대상 사무 .....               | 21 |
| 5. 감사위원회 편성 .....              | 21 |
| 6. 감사일정 및 출석요구증인 .....         | 22 |
| 7. 감사방법 및 진행순서 .....           | 23 |
| 8. 감사결과 보고서 작성 .....           | 23 |
| 9. 감사자료 작성방법 .....             | 24 |
| 10. 행정사항 .....                 | 24 |
| 11. 감사결과 의견서 .....             | 25 |
| 12. 자료제출 요구서 .....             | 26 |
| 13. 보고요구서 .....                | 27 |
| 14. 출석증언요구서 .....              | 28 |
| 15. 선서 .....                   | 29 |
| 16. 소관 부서별 자료요구 현황 .....       | 33 |
| 17. 2006년도 행정사무감사자료 요구항목 ..... | 34 |

# 2006년도 행정사무감사계획서(안)

## 1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조와 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 시정업무중 기획행정위원회소관에 관한 업무를 감사함으로써
- 시정업무의 전반에 대한 실태를 파악하여 예산심사 등 의정활동에 적극반영하고 자료 및 정보를 수집하여 위법, 부당한 사항은 시정요구 및 개선방향을 제시함으로써 시민의 복리증진을 도모코자함.

## 2. 감사기간 및 장소

- 기 간 : 2006. 12. 2 ~ 12. 8 (7일간)
- 장 소 : 기획행정위원회 회의실 및 감사 대상기관 또는 사업장 현지

## 3. 감사대상 기관

- 기획행정위원회 소관부서(37개 부서)
  - 본 청 : 11개 실·과
  - 직 속 기 관 : 2개 직속
  - 사 업 소 : 5개 사업소
  - 동 : 19개 동

## 4. 감사대상 사무

- 2005. 11. 1 ~ 2006. 10. 31까지 처리된 사무(단, 필요시 추가요구)
- 불임 : 감사자료 제출 요구사무

## 5. 감사위원회 편성

- 감사위원 : 11명(기획행정위원회 위원전원)
- 감사보조 : 3명(전문위원 이수영, 행정7급 손재하, 속기사 박한기)

## 6. 감사일정 및 출석요구증인

| 기 간                                                  | 대 상                                                                                                                                                                              | 수 감 내 용                                                                                                  | 출석요구증인                    |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 12. 2(토)<br>12. 3(일)<br>- 휴 무 -<br>12. 4(월)<br>10:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사담당관실</li> <li>· 혁신정책담당관실</li> <li>· 기획예산담당관실</li> <li>· 정보통신담당관실</li> <li>· 문화공보담당관실</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개의선언 및 위원장인사</li> <li>· 증인 선서</li> <li>· 서류검증및의견진술청취</li> </ul> | 선서및감사<br>기획정보실장<br>담당관    |
| 12. 5(화)<br>10:00                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 총 무 과</li> <li>· 새마을과</li> <li>· 세무과</li> <li>· 회계과</li> </ul>                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개의선언</li> <li>· 증인선서</li> <li>· 서류검증및의견진술청취</li> </ul>          | 선서및감사<br>행정지원국장<br>과장     |
| 12. 6(수)<br>10:00                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사회복지과</li> <li>· 허가민원과</li> <li>· 구미보건소</li> <li>· 선산보건소</li> </ul>                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개의선언</li> <li>· 증인선서</li> <li>· 서류검증및의견진술청취</li> </ul>          | 선서및감사<br>복지환경국장<br>과장, 소장 |
| 12. 7(목)<br>10:00                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 시민복지회관</li> <li>· 문화예술회관</li> <li>(박대통령기념사업단</li> <li>· 시립도서관</li> <li>· 체육시설관리사무소</li> <li>· 노인종합복지회관</li> <li>· 동사무소(19개동)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 개의선언</li> <li>· 증인선서</li> <li>· 서류검증및의견진술청취</li> </ul>          | 선서및감사<br>관장, 소장<br>단장, 동장 |
| 12. 8(금)<br>10:00                                    | 【최종정리】                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>· 감사결과 보고서</li> <li>최종 종합 정리</li> </ul>                           |                           |

## 7. 감사방법 및 진행순서

### ○ 감사방법

- 수감기관의 소관사무 전반에 대한 자료요구, 업무현황 청취, 시책질의 및 답변, 문서확인 방법으로 실시
- 필요시에는 현장확인 병행 실시

### ○ 감사진행 순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서(선서서식 - 별지)
- 피감사기관장 인사 및 간부소개
- 질의·답변 및 문서확인
- 현지확인 또는 참고인 출석 증언(필요시)
- 감사결과 강평
- 감사종결 선언

## 8. 감사결과보고서 작성

### ○ 작성방법

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서 사전배부(별지)
- 감사대상 기관별 감사종료 직후 위원들은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출하고 이를 취합하여 감사일정 종료후 위원회의 의결로 확정
- 피감사기관의 장은 수감내용을 감사종료 3일이내에 기획행정위원회에 제출 (감사개요, 감사위원별 지적내용과 답변내용, 조치계획 등)

### ○ 감사결과 처리의견

- 건의사항(건의할 사항이나 희망사항)
  - 시정요구사항(잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항)
  - 처리요구사항(시정은 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야할 사항)
- ※ 주요근거 서류(감사결과 증빙서류 - 별도 서면제출)

## 9. 감사자료 작성방법

- 2005년도 작성범위 : 2005. 11. 1. ~ 2005. 12. 31.
  - 세무, 예산, 회계관련 항목은 연도말 폐쇄기까지
- 2006년도 작성범위 : 2006. 1. 1 ~ 10. 31까지
- 이외 기간표시된 항목 : 표시된 기간으로 자료작성(작성기준:'06.10.31)
- 각종자료의 총괄표와 내역표 합계의 수치는 항상 일치시킬 것
  - 2개 이상의 항목 수치는 소계 및 집계를 표시할 것
  - 금액이 있는 것은 반드시 단위를 표시함(천원단위)
- 각부서는 공통항목부터 작성하여 연번을 부여
- 각부서 제출자료 첫장 우측상단에 부서장 확인 날인
- 각부서 제출자료 말미에 관리기간 조서 및 업무분장 현황 첨부

## 10. 행정사항

- 감사장 앰프 및 마이크 준비
- 해당 실국장, 담당관·과장, 사업소장, 동장 감사장 출석(일정표 참고)
- 감사장 : 출입시 관계공무원은 공무원증 패용
- 각부서별 미담 수범사례 및 특수시책 사전제출
- 자료제출 및 보고요구서, 출석증언요구서 제출(별지양식)

# 감사결과 의견서

위원성명 : (인)

| 소관부서 | 주요감사실시내용 | 감사결과 의견 | 비고 |
|------|----------|---------|----|
|      |          |         |    |

※ 건의, 시정, 처리 등으로 비고란에 기재

# 자 료 제 출 요 구 서

구미시의회가 2006년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별 첨
2. 제출일시 : 2006년 11월 15일
3. 제출장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2006년 10월 16일

구 미 시 의 회 의 장

# 보 고 요 구 서

구미시 의회가 2006년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 성과소, 동별 업무전반에 관한 현황보고
2. 보고일시 : 2006년 12월 2일 ~ 12월 8일
3. 보고장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2006년 10월 16일

구 미 시 의 회 의 장

# 출 석 증 언 요 구 서

구미시의회가 2006년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조, 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2006년 12월 2일 ~ 12월 8일
2. 출석장소 : 기획행정위원회 회의실
3. 심문사항 : 별 첨
4. 출석대상 : 별 첨
5. 출석방법 : 감사기간중 필요에 따라 출석
6. 기 타

2006년 10월 16일

구 미 시 의 회 의 장

# 선 서

본인은 구미시의회가 실시하는 행정사무감사와 관련하여, 기획행정위원회에서 증언을 함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 2의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 하고 정당한 이유없이 출석을 거부하거나 증언을 거부하는 때에는 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약하고 선서합니다.

2006년 12월 일

소 속 :                      직 위 :                      성 명 :                      (인)

2006년도

# 행정사무감사 자료 요구 항목

## 소관 부서별 자료요구 현황

| 위 원 회 별 | 부 서 명                         | 자료건수 | 비 고            |
|---------|-------------------------------|------|----------------|
| 기획행정위원회 | <u>11개 실과, 2직속, 5사업소, 19동</u> | 415  | 공통:10개항목<br>포함 |
|         | o 감사담당관실                      | 18   |                |
|         | o 혁신정책담당관실                    | 18   |                |
|         | o 기획정보실                       | 23   |                |
|         | - 기획예산담당관실                    | 21   |                |
|         | - 정보통신담당관실                    | 26   |                |
|         | - 문화공보담당관실                    |      |                |
|         | o 행정지원국                       |      |                |
|         | - 총 무 과                       | 28   |                |
|         | - 새 마 을 과                     | 30   |                |
|         | - 세 무 과                       | 24   |                |
|         | - 회 계 과                       | 27   |                |
|         | o 복지환경국                       |      |                |
|         | - 사회복지과                       | 25   |                |
|         | - 허가민원과                       | 27   |                |
|         | o 직속기관및사업소                    |      |                |
|         | - 구미보건소                       | 27   |                |
|         | - 선산보건소                       | 22   |                |
|         | - 시민복지회관                      | 16   |                |
|         | (관리과, 사회교육과)                  |      |                |
|         | - 문화예술회관                      | 22   |                |
|         | (박대통령기념사업단)                   | 4    |                |
|         | - 시립도서관                       | 20   |                |
|         | - 체육시설관리사무소                   | 14   |                |
|         | - 노인종합복지회관                    | 15   |                |
|         | o 동사무소                        |      |                |
|         | - 19개 동                       | 8    |                |

## 2006년도 행정사무감사자료 요구항목

| 소 관 별                 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 비 고                     |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p>실 과 소<br/>공통항목</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시정질문사항 조치결과</li> <li>2. 의회행정사무감사 지적사항 조치내역</li> <li>3. 감사지적사항 조치결과(상부기관,시자체)</li> <li>4. 세출예산 불용처리내역(5%이상)</li> <li>5. 명시이월 및 사고이월 집행현황</li> <li>6. 설계변경공사 및 예산증감내역</li> <li>7. 각종 사회단체 보조금 집행 현황</li> <li>8. 각종 인허가, 면허, 신고 등 발급현황 및 처리기간</li> <li>9. 학술용역비 집행내역 및 시행결과(각용역별 최근 5년간)                         <ol style="list-style-type: none"> <li>① 각종 연구용역의뢰 건명, 용역내용, 용역실시기관<br/>용역비, 용역계약방법, 검수자, 검수결과, 용역기관<br/>및 제출기관</li> <li>② 각종 연구용역사업 중 사장되고 있는 용역현황</li> <li>③ 각종 연구용역사업의 실제사업에 적용(반영) 정도</li> </ol> </li> <li>10. 각종 예산 선집행 내역</li> </ol> | <p>※2005년도<br/>종전양식</p> |

| 소 관 별  | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 비 고 |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 감사담당관실 | 11. 자체감사사항 조치내역<br>12. 공직자 복무확인 점검사항 및 조치결과<br>13. 공무원비리 및 범법행위로 사범(징계) 처리된 내용<br>(계류 중 포함)<br>14. 상급부서 감사내역(전부서 건명, 지적사항, 조치사항 등<br>구체적 명시)<br>15. 소규모 주민생활편익사업 집행내역<br>16. 일사천리, 민원부조리 신고접수 처리현황<br>- 홍보실적, 신고보상금지급실적, 전용회선 및<br>수신자 부담회선 설치현황, 일사천리 구성현황 등<br>17. 상부기관 이첩 및 다수인관련 민원 처리현황<br>18. 행정불편, 비위사항 신고센터 운영실적 |     |

| 소 관 별                | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 비 고 |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>혁신정책<br/>담당관실</p> | <p>11. 시정주요업무 부서별 자체평가결과<br/>(주요사업, 예산편성, 집행결과, 평가내용 등)</p> <p>12. 지방행정혁신협의회 구성 및 운영실적</p> <p>13. 혁신과제 발굴 및 정책개발 실적(개인별,구체적 최근 3년간)</p> <p>14. 목표관리제(MBO)대상 및 운영실적</p> <p>15. 외부 연구용역 발주현황 및 집행내역</p> <p>16. 혁신정책 Idea Bank 운영실적</p> <p>17. 각종 자체평가 내역 및 상급기관 지적사항 조서</p> <p>18. 성과관리시스템 구축 현황</p> |     |

| 소 관 별        | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 비 고 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 기획예산<br>담당관실 | 11. 행정소송 처리현황(전 실과소별 총괄)<br>12. 임의단체보조금 예산집행 현황<br>13. 예비비 지출내역<br>14. 경영수익사업 및 세외수입확충추진현황<br>15. 순세계잉여금 현황<br>16. 지방채(채무) 회계별, 사업별 및 상환현황 및<br>2006 상환계획<br>17. 중장기사업 계획중 유보사업내역<br>18. 행정자료실 소장도서 현황 및 활용실적, 도서구입 등<br>19. 투·융자심사대상사업 심사실적(상급기관 포함)<br>(사업명,사업비,심사결과 등)<br>20. 고문변호사 위촉명단 및 소송업무 수행실적<br>(수임변호사,사건명,결과,수임료지급 등)<br>21. 도내 시단위 국·도비 보조금 현황<br>22. 규제완화 추진실적 및 운영실태<br>23. 부시장, 기획정보실장 업무추진비(기관,시책)집행현황<br>(100천원이상) |     |

| 소 관 별                | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>정보통신<br/>담당관실</p> | <p>11. 전산개발 및 소프트웨어 외주용역 내역<br/> 12. 전산개발 보상금 집행실적<br/> 13. 자체프로그램 개발실적<br/> 14. 인터넷관련 이벤트행사 실적<br/> 15. 자산및물품취득비 집행현황<br/> 16. 각종 전산통신기기 보유현황(본청, 출장소 읍면동 구분)<br/> 17. 시설비 집행현황(1,000천원 이상)<br/> 18. 정보화시범마을 운영실태<br/> 19. 읍면동별 주민정보이용실 장비지원 및 운영실태<br/> 20. 컴퓨터(전산실 등)유지보수 및 위탁관리현황<br/> 21. 유비쿼터스 체험관 설치 추진현황</p> |  |

| 소 관 별        | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 비 고 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 문화공보<br>담당관실 | 11. 시정홍보관련 책자 · 홍보지 · VIR 제작 배부현황<br>12. 수의계약 실적(1,000천원 이상)<br>13. “구미에 부는 바람(“yes! 구미”)” 배부현황<br>14. 문화재 보수 · 정비사업 내역<br>15. 세외수입 부과징수 현황(임대료등)<br>16. 관내에서 발굴된 문화재보관 관리현황<br>(문화재명, 발굴장소, 수량, 보관장소)<br>17. 시정홍보 보도현황(언론사별)<br>18. 금오산관광호텔 공사 추진현황<br>19. 시정홍보와 행사관련 광고료 및 사례금 지급내역<br>20. 중앙,지방,일간지 및 기타 정간물 구독부수 및 예산<br>집행내역<br>21. 각종문화행사 추진실적 및 지원현황<br>(행사명,일시,장소,주관,예산집행,참여인원 등)<br>22. 지역별 대표적 관광특산품 개발실적(먹거리,볼거리 등)<br>23. 노래연습장 지도감독 및 행정처리 현황<br>24. 게임장 현황 및 지도감독 실적<br>25. 선산 · 봉곡도서관 건립실태 및 부대시설 현황,<br>정원 확보계획<br>26. 시립예술단 운영실태 및 향후 창단 계획 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 비 고 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 총 무 과 | 11. 인사통계현황(직렬별, 직급별로 구분)<br>12. 공무원 범법 및 비리로 징계처분 인사조치 현황<br>13. 상급기관으로부터 확인평가 현황<br>14. 국외여비집행현황<br>15. 통리장 위·해촉 현황 및 운영실태(연령,성별,연임횟수 등)<br>16. 공로연수,대기,파견,교육중인 공무원 현황(최근3년간)<br>17. 전보제한대상 기간내 시행한 공무원 전보 현황<br>(직렬, 직급, 사유 등)<br>18. 최근3년간 직급,직렬별 승진 평균소요년수(직급 직렬별)<br>19. 6급→5급 승진자중 도 출신 전입 및 전출현황<br>(최근3년간)<br>20. 직장협의회 구성현황 및 지원실적<br>21. 공무원 연고지 배치를 위한 인사교류 실적(최근3년간)<br>22. 통장자녀 장학금 지급기준 및 내역(수혜자인적사항)<br>23. 공무원 성과상여금 지급기준 및 집행현황<br>24. 학교지원사업 보조금 지원내역(최근3년간)<br>25. 행정정보공개 운영실태 및 추진실적<br>26. 상용인부 부서별 정·현원 현황<br>27. 읍면동 공무원 → 본청(출장소, 사업소 포함)전입<br>현황 및 전입 인사원칙(최근 3년간)<br>28. 시장, 행정지원국장 업무추진비 집행현황(100천원이상) |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 비 고 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 새마을과  | 11. 불법광고물 단속실적 및 조치내역<br>12. 토지보상금 집행 현황<br>13. 세외수입 부과징수 현황(특별회계 포함)<br>14. 주민편익사업(재량사업비) 집행내역<br>15. 상급기관으로부터 확인평가현황<br>16. 과태료 부과징수 현황<br>17. 생활체육단체 지원 및 운영실태<br>18. 수의계약 현황(1,000천원 이상)<br>19. 우수선수 발굴육성 지원금 집행내역<br>20. 생활체육 종목별 활성화 보조금 집행내역<br>21. 종합 레저스포츠 단지조성 추진현황<br>22. 주민소득기금 지원 현황<br>23. 체육회 운영현황 및 지원내역(팀육성 등)<br>24. 새마을지도자자녀 장학금 지급내역(수혜자 학년 학교명)<br>25. 새마을 이동도서관 및 새마을문고 운영실태<br>26. 현수대,지정벽보판,생활정보지 비치함 관리실태<br>27. 동네 체육시설물 설치 및 유지 보수현황<br>28. 구미시청 실업팀별 예산집행 내역 및 수상, 홍보 현황(최근 3년간)<br>29. 청소년 문화의 집 및 상담센터 운영 현황 (최근 3년간)<br>30. 청소년 수련시설 현황 및 청소년프로그램 운영 실적(최근3년간) |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 비 고 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 세 무 과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>11. 지방세 부과징수 실적</li> <li>12. 연도별 세목별 체납세 현황</li> <li>13. 체납세 유형별 및 징수현황</li> <li>14. 고액 체납자 현황 및 행정조치 상황(5,000천원 이상)</li> <li>15. 법인의 비업무용토지에 대한 지방세 부과내역</li> <li>16. 시금고 결산(금융기관별) 및 자금운영현황</li> <li>17. 금고 검사현황(금융기관별)</li> <li>18. 지방세 체납자 부동산 압류, 공매처분 실적</li> <li>19. 지방세 과오납 유형별 · 세목별 현황</li> <li>20. 상급기관으로부터 확인평가 현황</li> <li>21. 지방세 당초 목표대 전망 - 세수결합(단위 : 억원)</li> <li>22. 사치성재산 · 유흥주점업에 대한 중과세 및 체납세현황</li> <li>23. 성실납세자 인센티브 제공 실적</li> <li>24. 지방세 이의 신청 현황 및 처리결과 내역</li> </ul> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 비 고 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 회 계 과 | 11. 부서별 차량 보유현황 및 차량유지비 집행내역<br>- 업무용(승용), 사업용으로 구분<br>12. 각종 공사 하자보수 현황<br>13. 세외수입 부과 징수 현황<br>(특별회계 포함, 체납액조서는 건당 100천원이상)<br>14. 국공유,시유지 불하(매각) 및 취득현황<br>15. 사유지·시유재산 대부료(임대)부과 및 현황(토지 300 평이상)<br>16. 자산및물품취득비 집행현황(1,000천원이상)<br>17. 시청사 임대현황(계약서 사본 첨부)<br>18. 수의계약 및 입찰계약 현황(1,000천원이상)<br>19. 도급공사 하도급 내역<br>20. 구미시 고정자산(부동산)현황<br>21. 불용품 매각현황<br>22. 각종단체 사무실 대여현황 및 내역<br>- 행정재산, 잡종재산 중에서 대여한 내역<br>23. 공유재산 매각매입 현황 및 관리계획 미집행 내역<br>24. 각종 인쇄비 예산 및 집행현황(3,000천원이상)<br>25. 각종 건설공사 공기연장 내역 및 지체상환금 부과현황<br>26. 국 · 공유재산 대부목적외 사용현황<br>27. 선산골프장 운영실태 전반(임대료, 소송 등) |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 비 고 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 사회복지과 | <ul style="list-style-type: none"> <li>11. 각종 융자금 회수현황</li> <li>12. 기초생활보장수급자 현황 및 지원실적(읍면동별)</li> <li>13. 소년소녀가장현황 및 지원현황</li> <li>14. 송조당, 사회복지시설 현황 및 지원실적 내역</li> <li>15. 보훈단체 운영비, 사업비 지원내역</li> <li>16. 여성발전기금 조성계획 및 운용현황(기금설치 이후)</li> <li>17. 영유아보육시설관리 및 운영비 등 보조금 지원내역<br/>(최근3년간)</li> <li>18. 노인건강강좌, 취업알선실적, 공동작업장 설치 등<br/>편의시설 설치현황 및 향후계획(최근3년간)</li> <li>19. 고령화 인구현상에 대한 노인복지대책(최근3년간)</li> <li>20. 장애인복지시설 지원시책 및 지원내역</li> <li>21. 결식아동 지원실태 및 운영현황</li> <li>22. 여성지위향상 및 정책개발 실적</li> <li>23. 법인 및 시립어린이집, 장애우 어린이집에 대한 시설<br/>관리실태 및 운영비 등 보조 지원내역(최근3년간)</li> <li>24. 보육시설 지원실적 및 종사자 관리현황</li> <li>25. 복지환경국장 업무추진비 집행현황(100천원이상)</li> </ul> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 비 고 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 허가민원과 | 11. 허가민원 처리 현황(허가, 불허가, 반려 등)<br>12. 농지전용 신청 허가 및 불허가 현황<br>13. 건축허가 후 미준공(방치)된 건축물 조서<br>14. 축사시설 허가내역<br>15. 사용승인 전 건물입주 가사용(임시사용) 현황<br>16. 산림 형질변경 허가 신청 및 반려내역<br>17. 공해 배출업소 설치허가 및 신고현황<br>18. 세외수입 부과징수 현황 및 채납액조서(50천원이상)<br>19. 대민봉사 특수시책<br>20. 법률상담 민원접수 및 처리상황<br>21. 제증명서류 발급 총괄현황<br>22. 민원(民怨) 신고접수 처리현황<br>23. 공단 센츄리타워 공사 추진현황<br>24. 기한부 민원 접수 및 지연처리 현황<br>25. 무인민원 발급기 설치내역 및 운영실태<br>26. 여권발급 및 분실 또는 소실, 반납 신고현황<br>27. 민원안내도우미 운영실태 및 지원현황 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 비 고 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 구미보건소 | 11. 진료용 의약품 및 의료장비 구입현황(1,000천원 이상)<br>12. 저소득주민 가족방문 진료현황<br>13. 여름철 방역사업현황과 일용인부고용 및 장비지원현황<br>14. 동별 분무기 및 연막기 지급현황<br>15. 공중보건의 배치현황 및 보건진료소 운영현황<br>16. 각종 예방접종현황 및 약품수불현황<br>17. 독감백신 예방접종 현황<br>18. 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정처분 실적<br>19. 보건소 인부임 집행현황(정규직 제외)<br>- 업무별, 사역종류별 구분<br>20. 노인전문요양병원 건립실태 및 향후 운영계획<br>21. 물리치료실 장비 및 운영실태<br>22. 금연, 흡연구역 지정관리 및 교육실적<br>23. 보건증 발급 현황<br>24. 호스피스사업 운영실태 및 추진실적<br>25. 한방보건사업 운영실태 및 추진실적<br>26. 저 출산 종합대책과 출산 장려금 지원 계획<br>27. 보건소장 업무추진비 집행현황(100천원이상) |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 비 고 |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 선산보건소 | 11. 진료용 의약품 및 의료장비 구입현황 (1,000천원 이상)<br>12. 저소득주민 가족방문 진료현황<br>13. 여름철 방역사업현황, 일용인부고용 및 장비지원현황<br>14. 읍면별 분무기 및 연막기 지급현황<br>15. 공중보건의,직원 배치현황 및 보건진료소 운영 진료현황<br>16. 각종 예방접종현황 및 약품수불현황<br>17. 진료소별 약품구입 현황<br>18. 독감백신 예방접종 현황<br>19. 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정 처분 실적<br>20. 선산보건소 찜질방 이용현황<br>21. 보건소 인부임 집행현황 (정규직 제외)<br>- 업무별, 사역종류별 구분<br>22. 물리치료실 장비 및 운영실태 |     |

| 소 관 별  | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                       |  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 시민복지회관 | 11. 회관현황 및 운영현황<br>12. 회관 관리 및 대관 현황<br>13. 연간 교육이수현황<br>14. 강사 운영현황 및 강사료 집행 현황<br>(자체, 외래, 초빙강사로 구분)<br>15. 시설비 집행현황(수의계약, 입찰계약으로 구분)<br>16. 관장 업무추진비 집행현황(100천원이상) |  |

| 소 관 별  | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 문화예술회관 | <ul style="list-style-type: none"> <li>11. 시설비 집행현황</li> <li>12. 자산 및 물품취득비 집행 현황</li> <li>13. 예술회관시설 임대 현황</li> <li>14. 예술회관 대관신청 현황(무료대관 포함)</li> <li>15. 무용단 및 합창단 · 예술단 운영실적</li> <li>16. 예술회관 초청 · 계약공연 현황</li> <li>17. 세외수입 부과징수 현황</li> <li>18. 초청공연물 수지결산 현황 (10,000천원이상)</li> <li>19. 기획공연 현황</li> <li>20. 예술단 공연현황</li> <li>21. 회원모집 및 관리실태</li> <li>22. 입장권 검인 및 수표 관리실태</li> </ul> |  |

| 소 관 별         | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                      |  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 박대통령<br>기념사업단 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 의회행정사무감사 지적사항 조치내역</li> <li>2. 박대통령기념관 건립사업 추진계획 및 실적<br/>(예산집행 포함, 시작부터 현재까지)</li> <li>3. 박대통령기념관사업 부지매입 현황</li> <li>4. 박대통령 관련 유품보유현황 및 관련자료(전국)<br/>소재 파악 현황</li> </ol> |  |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 비 고 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 시립도서관 | <p>11. 시설비 집행현황<br/>(수의계약, 입찰계약으로 구분)</p> <p>12. 자산 및 물품취득비 집행현황(1,000천원이상)</p> <p>13. 도서관 시설 임대현황</p> <p>14. 시립도서관 대관현황(무료대관 포함)</p> <p>15. 시립이동(움직이는) 도서관 운영현황<br/>(예산집행, 차량운행, 도서보유현황 등)</p> <p>16. 도서구입비 집행현황</p> <p>17. 선산도서관 및 인동도서관 운영현황</p> <p>18. 도서관 소장 총 도서현황(본관, 분관 종류별로 구분)</p> <p>19. 도서자료 망실 및 훼손현황과 배상실적</p> <p>20. 시립도서관운영위원회 구성현황 및 활동실적<br/>(최근 3년간)</p> |     |

| 소 관 별            | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                     | 비 고 |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 체 육 시 설<br>관리사무소 | 11. 시설비 집행현황(수의계약, 입찰계약으로 구분)<br>12. 자산 및 물품취득비 집행현황(1,000천원이상)<br>13. 시민운동장 · 박정희체육관 사용료 징수 현황<br>(무료대여 포함)<br>14. 물품, 장비, 비품 관리현황 |     |

| 소 관 별              | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                          | 비 고 |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 노 인 종 합<br>복 지 회 관 | 11. 노인종합복지회관 운영실태 및 특수시책 현황<br>12. 노인일자리사업 운영 실적<br>13. 노인후원회 및 자원봉사자 운영 실적<br>14. 강사운영현황 및 강사료 집행현황<br>15. 재가복지사업 운영 실적 |     |

| 소 관 별               | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                      |                 |
|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 동 사 무 소<br>(전체동 공통) | 1. 하절기 방역실태(일당, 횟수, 장소)<br>2. 산불감시원 사역현황<br>3. 공공근로 사역현황<br>4. 소규모 주민편익사업 집행내역<br>5. 민원(진정, 건의, 시정 등)사항 및 처리 결과<br>6. 모델하우스 설치 현황(사용기간 초과일자 추가)<br>7. 행사실비 보상금 집행 현황<br>(마을현장 순회교육 참석자 급식)<br>8. 자율방범대 예산지원 현황(지원단체명, 회원수, 예산액<br>집행액, 잔액, 주요활동상황 등) | ※2005년도<br>종전양식 |

2006년도  
행정사무감사계획서(안)

산업건설위원회

# 목 차

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 1. 감사의 목적 .....                  | 59 |
| 2. 감사기간 및 장소 .....               | 59 |
| 3. 감사대상 기관 .....                 | 59 |
| 4. 감사대상 사무 .....                 | 59 |
| 5. 감사위원회 편성 .....                | 59 |
| 6. 감사일정 및 출석요구증인 .....           | 60 |
| 7. 감사방법 및 진행순서 .....             | 61 |
| 8. 감사결과 보고서 작성 .....             | 61 |
| 9. 감사자료 작성방법 .....               | 62 |
| 10. 행정사항 .....                   | 62 |
| 11. 감사결과 의견서 .....               | 63 |
| 12. 자료제출 요구서 .....               | 64 |
| 13. 보고요구서 .....                  | 65 |
| 14. 출석증언요구서 .....                | 66 |
| 15. 선서 .....                     | 67 |
| 16. 2006년도 행정사무감사 자료 요구 항목 ..... | 69 |
| - 부서별 자료 요구 현황 .....             | 71 |
| - 행정사무감사 자료 요구 항목 .....          | 72 |

# 2006년도 행정사무감사계획서(안)

## 1. 감사의 목적

- 지방자치법 제36조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조와 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 시정 업무중 산업건설위원회소관에 관한 업무를 감사함으로써
- 시정업무의 전반에 대한 실태를 파악하여 예산심사 등 의정활동에 적극반영하고 자료 및 정보를 수집하여 위법, 부당한 사항은 시정요구 및 개선방향을 제시함으로써 시민의 복리증진을 도모코자함.

## 2. 감사기간 및 장소

- 기 간 : 2006. 12. 2 ~ 12. 8 (7일간)
- 장 소 : 산업건설위원회 회의실 및 선산출장소 회의실, 사업장 현지

## 3. 감사대상 기관

- 산업건설위원회 소관부서  
본 청 : 12과  
선산출장소 : 4과  
사 업 소 : 6사업소  
읍 면 : 8읍·면  
지방공기업 : 1공사, 1공단

## 4. 감사대상 사무

- 2005. 11. 1 ~ 2006. 10. 31(단, 필요시 추가요구)
- 불임 감사자료 제출 요구사무

## 5. 감사위원회 편성

- 감사위원 : 11명(산업건설위원회 위원 전원)
- 감사보조 : 3명(전문위원 황창수, 행정7급 강정숙, 속기사 배은주)

## 6. 감사일정 및 출석요구증인

| 기 간                                                  | 대 상                                                                        | 수 감 내 용                                              | 출석요구증인                                                        |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 12. 2(토)<br>12. 3(일)<br>- 휴 무 -<br>12. 4(월)<br>10:00 | 환경보호과<br>생활위생과<br>환경시설관리사무소<br>투자통상과<br>과학경제과<br>노동복지과<br>교통행정과<br>차량등록사업소 | · 개의선언 및 위원장인사<br>· 증인 선서<br>· 서류검증및의견진술청취<br>· 현장방문 | 복지환경국장,<br>해당 과장<br>경제통상국장<br>해당 과장<br>환경시설관리사무소장<br>차량등록사업소장 |
| 12. 5(화)<br>10:00                                    | 건설과<br>도시과<br>건축과<br>공원녹지과<br>공원관리소<br>지적과<br>재난안전과                        | · 개의선언<br>· 증인 선서<br>· 서류검증및의견진술청취<br>· 현장방문         | 건설도시국장<br><br>해당 과장<br>공원관리소장                                 |
| 12. 6(수)<br>10:00                                    | 상하수도사업소<br>농산물도매시장<br>시설관리공단                                               | · 개의선언<br>· 증인 선서<br>· 서류검증및의견진술청취<br>· 현장방문         | 상하수도사업소장<br>농산물도매시장소장<br>공단 이사장                               |
| 12. 7(목)<br>10:00                                    | 출) 민원봉사과<br>출) 농정과<br>출) 유통축산과<br>출) 산림과<br>농업기술센터<br>구미원예수출공사<br>읍·면      | · 개의선언<br>· 증인 선서<br>· 서류검증및의견진술청취<br>· 현장방문         | 선산출장소장<br>해당 과장<br>농업기술센터소장<br>공사 사장                          |
| 12. 8(금)<br>10:00                                    | 산업건설위원회 소속<br>전 과 및 출장소,<br>사업소, 읍·면,<br>공단, 공사                            | · 최종 종합 정리<br>· 서류검증및의견진술청취                          | 해당 국·소장<br>과·소·읍·면장<br>이사장 및 사장                               |

## 7. 감사방법 및 진행순서

- 감사방법
  - 수감기관의 소관사무 전반에 대한 자료요구, 업무현황 청취, 시책 질의 및 답변, 문서확인 방법으로 실시
  - 필요시에는 현장확인 병행 실시
- 감사진행 순서
  - 감사실시 선언
  - 위원장 인사
  - 증인선서(선서서식 - 별지)
  - 피감사기관장 인사 및 간부소개
  - 질의·답변 및 문서확인
  - 현지확인 또는 참고인 출석 증언(필요시)
  - 감사결과 강평
  - 감사종결 선언

## 8. 감사결과 보고서 작성

- 작성방법
  - 각 감사위원에게 감사결과 의견서 사전배부(별지)
  - 감사대상 기관별 감사종료 직후 위원들은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출하고 이를 취합하여 감사일정 종료후 위원회의 의결로 확정
  - 피감사기관의 장은 수감내용을 감사종료 3일이내에 산업건설위원회에 제출 (감사개요, 감사위원별 지적내용과 답변내용, 조치계획 등)
- 감사결과 처리의견
  - 건의사항(건의할 사항이나 희망사항)
  - 시정요구사항(잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항)
  - 처리요구사항(시정은 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야 할 사항)
- ※ 주요근거 서류(감사결과 증빙서류 - 별도 서면제출)

## 9. 감사자료 작성방법

- 2005년도 작성범위 : 2005. 11. 1. ~ 2005. 12. 31.
- 2006년도 작성범위 : 2006. 1. 1 ~ 10. 31까지
- 이외 기간표시된 항목 : 표시된 기간으로 자료작성(작성기준:'06.10.31)
- 각종자료의 총괄표와 내역표 합계의 수치는 항상 일치시킬 것
  - 2개 이상의 항목 수치는 소계 및 집계를 표시할 것
  - 금액이 있는 것은 반드시 단위를 표시함(천원단위)
- 각부서는 공통 항목부터 작성하여 연번을 부여
- 각부서 제출자료 첫장 우측상단에 부서장 확인 날인
- 각부서 제출자료 말미에 관리기간 조서 및 업무분장 현황 첨부

## 10. 행정사항

- 감사장 앰프 및 마이크 준비
- 해당 국·소장, 과·소·읍·면장, 이사장 및 사장 출석(일정표 참고)
- 감사장 출입시 관계공무원은 공무원증 패용
- 각부서별 미담 수범사례 및 특수시책 사전제출
- 자료제출 및 보고요구서, 출석증언요구서 제출(별지양식)

# 감사결과 의견서

위원성명 : (인)

| 소관부서 | 주요감사실시내용 | 감사결과 의견 | 비고 |
|------|----------|---------|----|
|      |          |         |    |

※ 건의, 시정, 처리 등으로 비고란에 기재

# 자 료 제 출 요 구 서

구미시의회가 2006년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별 첨
2. 제출일시 : 2006년 11월 15일
3. 제출장소 : 산업건설위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2006년 10월 16일

구 미 시 의 회 의 장

# 보 고 요 구 서

구미시 의회가 2006년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 부서별 업무전반에 관한 현황보고
2. 보고일시 : 2006년 12월 2일 ~ 12월 8일
3. 보고장소 : 산업건설위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2006년 10월 16일

구 미 시 의 회 의 장

# 출 석 증 언 요 구 서

구미시의회가 2006년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조, 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2006년 12월 2일 ~ 12월 8일
2. 출석장소 : 산업건설위원회 회의실
3. 심문사항 : 별 첨
4. 출석대상 : 별 첨
5. 출석방법 : 감사 기간 중 필요에 따라 출석
6. 기 타

2006년 10월 16일

구 미 시 의 회 의 장

# 선 서

본인은 구미시의회가 실시하는 행정사무감사와 관련하여, 산업건설위원회에서 증언을 함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 2의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 하고 정당한 이유없이 출석을 거부하거나 증언을 거부하는 때에는 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약하고 선서합니다.

2006년 12월 일

소 속 :                      직 위 :                      성명 :                      (인)

2006년도

# 행정사무감사 자료 요구 항목

## 부서별 자료요구 현황

| 위 원 회 명 | 부 서 명                        | 자 료 건 수 | 비 고              |
|---------|------------------------------|---------|------------------|
| 산업건설위원회 | 16과, 6사업소, 8읍·면,<br>1공단, 1공사 | 545     | ※공통:11개 항목<br>포함 |
|         | ○ 복지환경국                      |         |                  |
|         | - 환경보호과                      | 17      |                  |
|         | - 생활위생과                      | 28      |                  |
|         | ○ 경제통상국                      |         |                  |
|         | - 투자통상과                      | 20      |                  |
|         | - 과학경제과                      | 19      |                  |
|         | - 노동복지과                      | 20      |                  |
|         | - 교통행정과                      | 17      |                  |
|         | ○ 건설도시국                      |         |                  |
|         | - 건설과                        | 34      |                  |
|         | - 도시과                        | 28      |                  |
|         | - 건축과                        | 21      |                  |
|         | - 공원녹지과                      | 21      |                  |
|         | - 지적과                        | 16      |                  |
|         | - 재난안전과                      | 20      |                  |
|         | ○ 선산출장소                      |         |                  |
|         | - 민원봉사과                      | 12      |                  |
|         | - 농정과                        | 24      |                  |
|         | - 유통축산과                      | 24      |                  |
|         | - 산림과                        | 29      |                  |
|         | ○ 사업소                        |         |                  |
|         | - 농업기술센터                     | 25      |                  |
|         | - 상하수도사업소                    | 28      |                  |
|         | - 공원관리소                      | 18      |                  |
|         | - 농산물도매시장                    | 17      |                  |
|         | - 차량등록사업소                    | 14      |                  |
|         | - 환경시설관리사무소                  | 22      |                  |
|         | ○ 읍 면                        | 17      |                  |
|         | ○ 시설관리공단                     | 40      |                  |
|         | ○ 구미원예수출공사                   | 14      |                  |

## 행정사무감사 자료 요구항목

| 소 관 별                 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 비 고 |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>실 과 소<br/>공통사항</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시정 질문사항 조치결과</li> <li>2. 2005. 행정사무감사 지적사항 조치결과</li> <li>3. 감사 지적사항 조치결과 (상급기관, 시 자체)</li> <li>4. 각종 민원접수 처리 현황 (진정, 개선요구 집단민원 등)</li> <li>5. 세출예산 20%이상 불용처리 현황 (사업예산)</li> <li>6. 명시이월 · 사고이월 집행현황</li> <li>7. 업무추진비 집행내역 (시책추진 부서운영 - 10 만원이상)</li> <li>8. 용역비 집행 현황</li> <li>9. 공사 발주현황(공개경쟁입찰, 수의계약 구분)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사명, 공사기간, 시공사, 예산액, 설계액, 계약금액, 집행잔액<br/>구분 작성</li> </ul> </li> <li>10. 하자보수 현황 (공사금액 1억원 이상)</li> <li>11. 출연금 지원 및 사용 내역</li> </ol> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                 | 비 고 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 환경보호과 | 12. 무허가 배출시설 지도단속 현황<br>13. 공해 배출업소 지도점검 및 행정처분 현황<br>14. 환경관련 법규 위반자 및 조치현황<br>15. 환경개선비용 부담금 부과징수 현황<br>16. 도지정 환경친화마을 조성현황 및 관리실태<br>17. 낙동강 수계오염 총량관리제 시행계획 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 비 고 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 생활위생과 | 12. 쓰레기 불법투기 단속실적 및 보상금 지급내역<br>13. 일반폐기물(사업장) 발생 및 처리현황<br>14. 일반폐기물(사업장) 배출업체 및 지도점검 현황<br>15. 쓰레기규격봉투 제작 및 무상공급 현황<br>16. 도로 흡입 청소차량 운영현황<br>17. 쓰레기 수집·운반 대행업체 선정 과정 절차 및 현황<br>18. 쓰레기 수집·운반 대행업체 직원 현황<br>19. 쓰레기 수집·운반 대행업체 예산 집행내역<br>20. 쓰레기매립장 영향권 내의 예산집행 현황<br>21. 청소차량 현황 및 전담 운전기사 배치현황<br>22. 사업장 폐기물 중 지정폐기물 발생 및 처리현황<br>23. 자동차 정비업소의 폐기물 처리현황<br>24. 위생 집객업소 단속실적 및 행정처분 현황<br>25. 식품집객업소 영업정지에 대한 과징금 부과 내역<br>26. 식품제조, 가공업체 및 유해식품 단속현황<br>27. 음식물쓰레기 소각현황 및 소요비용<br>- 월별 작성하되 일일현황은 비고란에 기재<br>28. 재활용쓰레기 수집현황 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                  | 비 고 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 투자통상과 | 12. 중소기업 운전자금 지원내역<br>13. 해외 자매결연 도시 예산집행 현황 및 활동실적<br>14. 공장등록 및 폐업현황 (종업원 50인 이상)<br>15. 4공단 조성현황 및 분양실적<br>16. 외국인 및 국내기업 투자유치실적<br>17. 농공단지 현황 및 운영실태(가동실태 및 휴·폐업대책 등)<br>18. 국가산업단지 혁신클러스터 사업추진 현황<br>19. 지역 중소기업 해외시장개척 지원실적(구매계약 포함)<br>20. 산·학·관 관련 추진실적 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 비 고 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 과학경제과 | <p>12. 주유소 주유기 검정내역 및 단속실적</p> <p>13. 주유소 및 LPG가스충전소(용기, 차량구분), 석유판매소 허가내역</p> <p>14. 유사취발유 판매업소 단속실적</p> <p>15. 창업보육센터 지원금 현황</p> <p>16. 재래시장 활성화 추진실적(시설현대화, 구조개선사업 5일장)</p> <p>17. 지식산업 육성기반 조성실적</p> <p>18. 구미디지털전자정보기술단지 설계 용역 - 발주까지의 모든 관련 서류 및 현재까지의 추진 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 개요</li> <li>• 터키 입찰 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장설명 참가 등록 업체</li> <li>- 입찰 참가 업체</li> </ul> </li> <li>• 계약 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설계 금액</li> <li>- 예정 가액</li> <li>- 계약 금액 등</li> </ul> </li> </ul> <p>19. 해외 수출 실적</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                 | 비 고 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 노동복지과 | 12. 노동조합 설립인가 및 반려현황<br>13. 고용촉진훈련사업 실시현황<br>14. 취업정보센터 운영현황<br>15. 노동쟁의 발생현황 및 처리현황<br>16. 민간위탁금 집행현황 및 정산내역<br>17. 노동조합 현황(한노, 민노) 및 노조 미설립 현황<br>18. 노사안정 및 근로자 복지증진 추진실적<br>19. 외국인근로자 상담센터 운영실적과 문제점 및 대책<br>20. 노동법률상담소 위탁운영 실적과 문제점 및 대책 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                | 비 고 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 교통행정과 | <p>12. 교통유발 부담금 부과내역</p> <p>13. 교통시설물 설치현황</p> <p>14. 버스 비수익노선(오지노선) 손실보상금<br/>지원 · 집행현황 및 운행실태</p> <p>15. 시내버스업체 재정 지원 내역<br/>- 업체별(구미, 일선, 마을버스)</p> <p>16. 운송(여객.화물)업체 유류 보조금 지급실적<br/>- 지원기준 별첨</p> <p>17. “택시 지역별 총량제” 도입배경 및 향후 추진계획</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 비 고 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 건 설 과 | 12. 주요 사업조서 및 예산 확보 후 미발주 공사현황<br>13. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역<br>- 사업명, 당초 ( 사업량, 예산액, 집행액), 변경 ( 사업량, 예산액, 집행액), 증감, 변경사유 구분 작성 -<br>14. 용역사업 예산 집행 후 미 추진사업 현황<br>15. 각종 연구개발비 집행현황<br>16. 하천내 공작물 설치허가 현황<br>17. 노점상, 노상적치물, 불법포장마차 단속현황<br>18. 도로 사용 · 점용료 부과 및 징수실적<br>19. 도로공사 편입용지 매수 및 권리보존 현황<br>20. 보조사업 집행현황 (국 · 도비)<br>21. 도로 유지보수 현황<br>22. 교량 현황과 노후교량 개 · 보수 현황<br>23. 시가지 도로굴착 허가현황 (편도 2차선 이상)<br>24. 도시계획법에 의한 도로개설 추진현황<br>25. 도로공사 설계변경 현황<br>26. 도로개설공사 현황<br>27. 하천 골재채취 현황 및 판매수입(골재장별)<br>28. 하천부지 점 · 사용허가 현황 (2,000㎡ 이상)<br>29. 투 · 용자 심사 후 미시행 사업현황<br>30. 한국전력에 대한 전주부지 사용료 징수 실적<br>31. 도로별 포장율 현황(시도 및 지방도의 비포장도로 현황 첨부)<br>32. 폐천부지 양여 및 관리계획<br>33. 지하수 개발현황 및 폐공관리 실태<br>34. 수해상습지구 현황 및 개선사업 실적 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 비 고 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 도 시 과 | <p>12. 주요 사업조서 및 미발주 공사현황</p> <p>13. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역<br/> - 사업명, 당초 ( 사업량, 예산액, 집행액), 변경 ( 사업량, 예산액, 집행액), 증감, 변경사유 구분 작성 -</p> <p>14. 용역사업 예산 집행후 미추진사업 현황</p> <p>15. 각종 연구개발용역비 집행현황</p> <p>16. 토지형질변경 등 허가·불허가 (반려) 내역</p> <p>17. 구획정리사업 특별회계 내역(시행중인사업 포함)</p> <p>18. 택지조성사업 계획 및 시행현황</p> <p>19. 보조사업 집행현황 (국·도비)</p> <p>20. 도시계획결정(변경)신청 등 추진내역</p> <p>21. 도시계획구역 내의 재산권 사용제한 내역</p> <p>22. 도시계획 결정고시 후 장기 미개발지역 현황(20년이상)</p> <p>23. 허가민원 처리 현황 (허가, 불허가, 반려 등)</p> <p>24. 투·융자 심사 후 미 시행 사업현황</p> <p>25. 도시계획도로 사업예산 불용처리 현황(10%이상)</p> <p>26. 전문건설업 등록현황<br/> - 업종별, 업체수, 2006년도 변동수(신규, 반납, 취소)<br/> - 행정처분업체 현황 및 내용, 과태료 부과사항 등</p> <p>27. 개발제한구역내 불법행위 단속실적</p> <p>28. 장기미집행 도시계획시설 및 매수청구 대상 토지현황, 보상금 확보대책(10년이상, 20년이상)</p> |     |

| 소 관 별        | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 비 고 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>건 축 과</p> | <p>12. 주요 사업조서 및 미발주 공사현황</p> <p>13. 각종 사업 설계변경 및 예산 증감 내역<br/> - 사업명, 당초 ( 사업량, 예산액, 집행액), 변경 ( 사업량, 예산액, 집행액), 증감, 변경사유 구분 작성 -</p> <p>14. 용역사업 예산 집행 후 미 추진사업 현황</p> <p>15. 각종 연구개발비 집행현황</p> <p>16. 무허가 건축물 지도단속 실적</p> <p>17. 위반건축사 행정조치 사항</p> <p>18. 무허가 건축물 현황</p> <p>19. 허가민원 처리 현황 (허가, 불허가, 반려 등)</p> <p>20. 농촌주택개량사업 추진현황</p> <p>21. 건축사 등록현황</p> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                             | 비 고 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 공원녹지과 | 12. 주요 사업조서 및 미발주 공사현황<br>13. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역<br>14. 용역사업 예산 집행 후 미 추진 사업현황<br>15. 각종 연구개발비 집행현황<br>16. 시설녹지 점용허가 내역<br>17. 도시 소공원 조성 및 보수현황<br>18. 국토 공원화사업 추진현황<br>19. 투·융자 심사 후 미 시행 사업현황<br>20. 공원부지 내 무허가 건물 현황<br>21. 공원부지 내 가설건축물 허가 내역<br>- 허가 만료 후 방치가설물 내역첨부 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                    | 비 고 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 지 적 과 | 12. 개발부담금 부과징수 및 채무액 현황<br>13. 부동산 등기신청 해태 과태료 부과징수 현황<br>14. 토지이용신청 해태 과태료 부과징수 현황<br>15. 공시지가 이의신청 처리현황<br>16. 부동산중개업자 현황 및 단속실적 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 비 고 |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 재난안전과 | <p>12. 민방위 강사현황 및 교체자 내역<br/>(인적사항 및 선정사유 또는 교체사유 명기)</p> <p>13. 재난상황실 운영실태 및 문제점</p> <p>14. 재난위험시설 지정현황 및 안전점검 실적</p> <p>15. 재난대비 안전점검 장비 확보현황</p> <p>16. 민방위 경보시설 운영 및 관리현황</p> <p>17. 민방위 교육계획과 실적(불참자 조치내역)</p> <p>18. 민방위 비상급수시설 현황과 점검결과</p> <p>19. 민방위 대피시설 지정 및 정비실적</p> <p>20. 공익근무요원 현황과 사고발생 내역<br/>- 사고유형별 조치결과</p> |     |

| 소 관 별   | 서 류 제 출 요 구 내 역      | 비 고 |
|---------|----------------------|-----|
| 출)민원봉사과 | 12. 보조사업 집행내역 (국·도비) |     |

| 소 관 별    | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 비 고 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 출) 농 정 과 | 12. 보조사업 집행내역 (국·도비)<br>13. 농지전용 허가·불허가 현황 및 단속실적<br>14. 항공방제 농약대 집행, 잡초 방제비 지원현황<br>15. 농기계 보급 및 보조금지급·폐농기계 처리현황<br>16. 배수로공사 시행현황<br>17. 저수지 및 소류지 준설현황<br>18. 예비비 집행현황<br>19. 친환경농업 육성과 현황 및 추진 실적<br>20. 농업기계구입지원 계획 및 실적<br>21. 기계화 경작로 확포장 사업 실적<br>22. 논농업 직접지불금 지급실적<br>23. 농작물 재해보험 가입현황 및 장기대책<br>24. 구미쌀 브랜드화 추진 현황 |     |

| 소 관 별   | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 비 고 |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 출)유통축산과 | <p>12. 주요 사업조서</p> <p>13. 각종 사업 설계변경 및 예산 증감내역<br/> - 사업명, 당초 ( 사업량, 예산액, 집행액), 변경 ( 사업량, 예산액, 집행액 ), 증감 변경사유 구분 작성 -</p> <p>14. 양계 · 양돈단지 지원현황 및 운영실태</p> <p>15. 농산물 집하장 지원현황 및 운영실태</p> <p>16. 보조사업 집행내역 (국 · 도비)</p> <p>17. 내고장 특산물 직판장 운영현황</p> <p>18. 농어촌구조개선 사업장별 투자지원 현황 및 사업장 운영실태</p> <p>19. 톱밥지원 및 한우 고급육 생산 장려금 지급현황</p> <p>20. 가축 사육두수 및 방역현황(인력, 장비, 예방접종)</p> <p>21. 한우사육기반 조성사업 실적</p> <p>22. 축산분뇨사업 실적 및 지원 현황</p> <p>23. 축산농가 약품 보급 현황</p> <p>24. 도축세 사용 현황</p> |     |

| 소 관 별    | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 비 고 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 출) 산 립 과 | <p>12. 주요 사업조서 및 미발주 공사현황</p> <p>13. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역<br/>- 사업명, 당초 ( 사업량, 예산액, 집행액), 변경 ( 사업량, 예산액, 집행액 ), 증감 변경사유 구분 작성 -</p> <p>14. 시설부대비 집행현황</p> <p>15. 용역사업 예산 집행 후 미 추진사업 현황</p> <p>16. 각종 연구개발비 집행현황</p> <p>17. 보조사업 집행내역 (국·도비)</p> <p>18. 산지정화 지도단속 실적</p> <p>19. 조림지 고사목 보식 및 예산집행 내역</p> <p>20. 국공유임야 불하요청, 진정, 건의 처리현황</p> <p>21. 산불발생 현황과 피해면적 및 복구현황(2005, 2006)</p> <p>22. 산불발생 진화장비 현황 (무전기 포함)</p> <p>23. 산불진화장비 구입현황</p> <p>24. 국공유림 대부현황</p> <p>25. 산불 실화자 검거 보상 및 산불 유공자 민간인 표창 집행내역</p> <p>26. 등산로 정비 및 수목정비 집행내역</p> <p>27. 야생조수 농산물 피해내역 및 대책</p> <p>28. 산림내 불법행위 단속실적</p> <p>29. 소나무 재선충 발생현황 및 조치, 예산집행 내역</p> |     |

| 소 관 별  | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 비 고 |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 농업기술센터 | <p>12. 주요 사업조서 및 미 발주 공사현황</p> <p>13. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역<br/>- 사업명, 당초 ( 사업량, 예산액, 집행액), 변경 ( 사업량, 예산액, 집행액 ), 증감 변경사유 구분 작성 -</p> <p>14. 작목 연구개발 실적</p> <p>15. 지역 특화사업 시범단지 지원현황</p> <p>16. 각종 행사개최 현황</p> <p>17. 각종 교육개최 현황</p> <p>18. 농어촌구조개선자금 현황 및 사업장 운영실태</p> <p>19. 보조사업 집행내역 (국·도비)</p> <p>20. 구미 한우브랜드화 시범사업 집행현황</p> <p>21. 도·농 한마음 농산물 대축제 집행현황</p> <p>22. 생활개선회 운영 실적(회원수, 지원액, 운영방향, 효과, 문제점 등)</p> <p>23. 농촌여성 일감 갖기 추진실적</p> <p>24. 친환경농업 육성을 위한 기술이전 및 보급현황</p> <p>25. 신지식 농업인 육성 실적</p> |     |

| 소 관 별         | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 비 고 |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 상하수도<br>사 업 소 | 12. 주요 사업조서 및 미 발주 공사현황<br>13. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역<br>- 사업명, 당초 ( 사업량, 예산액, 집행액), 변경 ( 사업량, 예산액, 집행액 ), 증감 변경사유 구분 작성 -<br>14. 상수도 수원공급량에 대비한 상수도 사용료 징수액<br>15. 계량기 파손 시 수용자 부담내역<br>16. 상수도 누수현황<br>17. 상수도 노후관 유지관리 및 교체계획 내역<br>18. 수도요금 체납 및 도용현황(10만원이상)<br>19. 오수관공사 추진현황<br>20. 각종 약품구입 현황<br>21. 위약금 징수현황<br>22. 상수도 정수처분 현황<br>23. 상·하수도 요금 추징 및 감액내역<br>24. 상수도 부정사용등 급수조례 위반사항 단속실적<br>25. 상수도관 파열현황 및 조치내역<br>26. 정수장 슬러지 발생 및 처리현황<br>27. 도시별 생산원가 및 판매단가 비교(2005년 결산기준)<br>28. 제2하수종말처리장 설계 용역 발주까지의 모든 관련 서류 및 현재까지의 추진 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업 개요</li> <li>• 터키 입찰 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현장설명 참가 등록 업체</li> <li>- 입찰 참가 업체</li> </ul> </li> <li>• 계약 현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설계 금액</li> <li>- 예정 가액</li> <li>- 계약 금액 등</li> </ul> </li> </ul> |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 비 고 |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 공원관리소 | <p>12. 주요 사업조서 및 미발주 공사현황</p> <p>13. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역<br/> - 사업명, 당초 ( 사업량, 예산액, 집행액), 변경 ( 사업량, 예산액, 집행액 ), 증감, 변경사유 구분 작성 -</p> <p>14. 용역사업 예산 집행후 미추진사업 현황</p> <p>15. 공원내 각종 불법행위 단속실적</p> <p>16. 공원입장료, 사용료, 과태료 부과 · 징수현황</p> <p>17. 공원 점 · 사용 허가내역</p> <p>18. 금오산정상 통신기지 정비계획 관련 예산집행 내역</p> |     |

| 소 관 별                       | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                | 비 고 |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>농산물도매<br/>시        장</p> | <p>12. 사용료 및 수수료 부과징수 현황<br/> 13. 품목별 거래량 및 가격현황<br/> 14. 농산물 안전성 검사 실시현황<br/> 15. 우리농산물 팔아주기 홍보 현황<br/> 16. 불법행위 단속제도 현황(조치내역 포함)<br/> 17. 도매시장 평가 및 분석현황</p> |     |

| 소 관 별                 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                  | 비 고 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <p>차량등록<br/>사 업 소</p> | <p>12. 대민봉사 특수시책</p> <p>13. 자동차번호판교부대행업소 번호판교부현황<br/>(구미, 선산)</p> <p>14. 과태료 체납자 현황(30만원 이상)</p> |     |

| 소 관 별                | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 비 고 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 환경시설<br>관 리<br>사 무 소 | 12. 오리사육장 운영 수지현황 및 예산집행 내역<br>13. 음식물 쓰레기 처리내역<br>14. 구포 쓰레기 매립장 폐기물 반입량 현황<br>15. 구포 쓰레기 매립장 탈취제 등 약품구입 현황<br>16. 매립장 시설물 설치현황 및 관리상 문제점<br>17. 대형 및 일시적 다량폐기물 반입관리 및 처리현황<br>18. 재활용품 선별장 시설물 설치 및 처리현황<br>19. 오리알 등 부산물 판매망 구축 및 처리현황<br>20. 오리 액기스 개발 등 특산품 개발현황<br>21. 음식물자원화시설 설치 및 처리실적<br>22. 오리 시험사육 현황 및 관련자료 |     |

| 소 관 별 | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 비 고 |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 읍 · 면 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 2005. 행정사무감사 지적사항 조치결과</li> <li>2. 감사 지적사항 조치결과 (상급기관, 시 자체)</li> <li>3. 각종 민원접수 처리 현황 (진정, 개선요구, 집단민원 등)</li> <li>4. 세출예산 20%이상 불용처리 현황 (사업예산)</li> <li>5. 명시이월 · 사고이월 집행현황</li> <li>6. 공사 발주현황(공개경쟁입찰, 수의계약 구분)</li> <li>7. 소규모 주민편익사업 집행현황</li> <li>8. 공공근로자 선정 및 관리집행 내역</li> <li>9. 자산취득 현황 및 집행내역 - 50만원 이상</li> <li>10. 자산보유 현황 (장비 및 비품) - 구입비 50만원이상</li> <li>11. 민간실비보상금 집행현황</li> <li>12. 일반수용비 집행현황 - 20만원 이상</li> <li>13. 각종 시설비 집행현황 - 1백만원 이상</li> <li>14. 농지원부 발급현황</li> <li>15. 하천부지 점 · 사용허가 현황 (2,000㎡이상)</li> <li>16. 농지전용신고 현황</li> <li>17. 업무추진비 집행내역 (기관운영, 부서운영)</li> </ol> |     |

| 소 관 별               | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 비 고 |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 시설관리<br>공 단<br>(공통) | 1. 시정 질문사항 조치결과<br>2. 2005. 행정사무감사 지적사항 조치결과<br>3. 감사 지적사항 조치결과 (상급기관, 시 자체)<br>4. 주요 추진시책<br>5. 사업 다각화 및 수탁사업 확대계획 및 실적                                                                                                                                                                                      |     |
| (주차관리팀)             | 6. 공영주차장 현황<br>7. 연도별 사업운영 실적<br>8. 지출 현황<br>9. 공사 발주현황<br>10. 설립자본금 집행현황<br>11. 견인보관소 시설현황 및 운영실적                                                                                                                                                                                                            |     |
| (환경사업부)             | 6. 각종 민원접수 처리 현황 (진정, 개선요구, 집단민원 등)<br>7. 세출예산 불용처리 현황 (사업예산)<br>8. 명시이월 · 사고이월 집행현황<br>9. 공사 발주현황<br>10. 하자보수 현황 (공사금액 1억원 이상)<br>11. 주요 사업조서 및 미발주 공사현황<br>12. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역<br>- 사업명, 당초 (사업량, 예산액, 집행액), 변경 (사업량, 예산액, 집행액), 증감, 변경사유 구분 작성 -<br>13. 공사기간 연장사유 및 설계변경 내역<br>14. 슬러지 처리현황 및 예산 집행현황 |     |

| 소 관 별   | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                | 비 고                                       |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| (생활체육팀) | 6. 각종 민원접수 처리 현황 (진정, 개선요구, 집단민원 등)<br>7. 세출예산 불용처리 현황 (사업예산)<br>8. 명시이월 · 사고이월 집행현황<br>9. 공사 발주현황<br>10. 하자보수 현황 (공사금액 1억원 이상)<br>11. 대관신청 현황<br>12. 입장료 현황<br>13. 운영현황 (수지결산 등)<br>14. 임대현황<br>15. 강사 임용(채용) 및 운영현황 (자격증 소지) | 올림픽기념<br>국민생활관,<br>근로자종합<br>복지회관<br>구분 작성 |

| 소 관 별        | 서 류 제 출 요 구 내 역                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 비 고 |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 구미원예<br>수출공사 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 시정 질문사항 조치결과</li> <li>2. 2005. 행정사무감사 지적사항 조치결과</li> <li>3. 직급별 직원현황</li> <li>4. 신규 채용 직원 현황 및 직급별 변동 상황(2002~2006)</li> <li>5. 직급별 임금 현황(2002~2006)</li> <li>6. 주요자산 현황 (부동산, 동산, 물품)</li> <li>7. 수입 및 지출현황</li> <li>8. 주요 추진시책</li> <li>9. 공사 발주현황</li> <li>10. 일용 근로자 사용현황</li> <li>11. 출자금 집행현황</li> <li>12. (유)화훼농단과의 관계정립을 위한 구체적인 대책</li> <li>13. 사업다각화에 따른 중장기 계획 및 2006년 실적</li> <li>14. 보조금 축소를 가정한 영업유지 흑자전환 계획</li> </ol> |     |