

2001년 도 행정사무감사계획(안)

1. 감사의 목적

- ◆ 구미시의회 행정업무의 전반에 대한 실태를 파악하여 잘못된 점을 시정 건의하고 의안심사 또는 예산심사에 필요한 자료 및 정보를 획득하여 집행에 대한 평가와 방향, 대안을 개발 제시하여 행정의 효율성 제고와 의정활동에 반영하기 위함.

2. 감사기간

- ◆ 2001년 7월 18일 ~ 7월 24일 (7일간)

3. 감사 대상기관 및 감사대상사무

- ◆ 감사대상기관 : 구미시 의회사무국
- 감사대상사무
 - 2000년 1월 1일 ~ 2000년 12월 31일까지 처리된 사무(2001년 5월 31일까지)
 - 불임 감사자료제출 요구사무

4. 감사위원회 편성

- ◆ 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제2조에 의함.
 - 의회운영위원회 위원 11명
 - 사무보조자 (3명)
 - 전문위원 : 최 동 길
 - 행정 8급 : 김 기 영
 - 속 기 사 : 정 형 관

5. 감사일정 및 장소

일 사	대 상	내 용	장 소
2001. 7. 18(수) 09 : 30	의회사무국	• 실시선언 및 위원장 인사 • 증인선서 • 서류검증 및 질의·답변	의회운영위원회 회의실

6. 증인출석 요구 내용

요구위원회	출석요구일자	대상기관	출석요구증인	출석요구사유
의회운영 위원회	2001. 7. 18(수) 09 : 30	의회사무국	• 의회사무국장 • 참고인 (의정담당주사, 의사담당주사)	감사사항의 질의에 대한 답변

7. 감사요령

◆ 감사방법

- 행정사무감사는 감사계획서를 작성하여 본회의 승인을 얻어 실시
- 감사대상기관 업무에 대한 보고 청취 및 질의·답변
- 서류제출 요구를 통하여 제출되는 서류의 확인 검토
- 증인출석요구를 통하여 출석하는 증인에 대한 심문과 증언 청취
- 감사는 회의형식으로 진행
- 감사는 공개를 원칙으로 하되 의결로 비공개 가능

◆ 감사진행순서

- 감사실시 선언
- 증인선서
- 일반사항 및 감사자료에 대한 보고청취
- 서류검증 및 질의·답변(증인심문 및 증언청취)
- 감사종료 선언

8. 소요경비 및 기타필요사항

- ◆ 소요경비
 - 감사계획서 및 감사자료 유인비
- ◆ 감사자료 및 관련서류 제출요구 조치
 - 불임 자료제출 요구 사항
- ◆ 관계공무원 출석 및 보고요구 조치
 - 요구서 감사개시 3일전에 송달되도록 조치
- ◆ 감사장 앰프 및 마이크 준비
- ◆ 해당 관계공무원 감사실시 10분전까지 감사장에 출석 조치
- ◆ 감사자료에 의한 업무추진 상황보고 조치
 - 대 상 : 의회사무국
 - 내 용 : 제출되는 감사자료에 의함
 - 보고시간 : 5분이내
 - 보 고 자 : 의회사무국장
- ◆ 감사장 출입자 통제

2001년도 자료제출 요구사항

자료요구 위 원 회	제출내용 (삼문사항)	해당부서	비 고
의회운영 위 원 회	• 2000년도 세출예산 불용처리 현황 • 예산성립전 집행현황 • 부서운영일반수용비 집행현황(30만원 이상) • 각종 민원 접수처리 현황 • 감사지적사항 조치내역 (상부기관, 의회 및 시자체)	의회사무국	

자료제출요구사항

자료요구 위 원 회	제출내용	해당부서	비 고
의회운영 위원회		의회사무국	

※자료제출 사항 협의후 결정

참 고 자 료

- 2000년도 자료요구사항
- 의회사무국 사무현황

의회운영위원회

2000년도 자료제출 요구 사항

자료요구 위원회	제출내용	해당부서	비고
의회운영 위원회	• 2000년도 세출예산 불용처리 현황 • 예산성립전 집행현황 • 관서당경비 집행현황(30만원 이상) • 각종 민원 접수처리 현황 • 감사지적사항 조치내역 (상부기관, 의회 및 시자체)	의회사무국	

의회사무국 사무현황

□ 의회사무국 기구

○ 1국, 3전문위원

□ 분 장 사 무

○ 의회사무국

- 의회 기본운영계획 수립 및 종합조정
- 문서,보안,관인관리,의회소관 예산의 편성·집행 및 결산에 관한사항
- 의원등록관리 및 사무직원의 인사관리
- 의회청사시설,장비관리 및 물품의 수급관리
- 의회경비 및 방청,참관,회의장 질서유지에 관한 사항
- 정기회 및 임시회의 소집 운영에 관한 종합조정
- 정기회 및 임시회의 의사진행 지원 및 보조
- 의정보도자료 수집, 제공 및 홍보자료 발간
- 각종회의록 작성,보관,발간 및 열람에 관한사항
- 각종의안의 접수,인쇄,배부,이송 등 처리종합
- 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사연구
- 청원,진정서의 접수,분류 및 처리
- 의결문서의 보존,발간,이송 등 처리 총괄
- 기타 의회운영에 필요한 사항

○ 전문위원

- 조례안, 예산안, 청원 등 소관안건에 대한 검토보고
- 각종 의안을 비롯한 소관사항에 관한 자료의 수집·조사·연구 및 소속위원회에 대한 제공
- 위원회에서 의 각종 질의시 소속위원회에 대한 질의자료의 제공
- 위원회 의사진행 보좌
- 위원회 주관 공청회, 세미나, 간담회 등 운영
- 기타 소속위원회 소관사항에 관한사항

선 서

본인은 구미시의회가 실시하는 행정사무감사와 관련하여 의회운영위원회에서 증언을 함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의2의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 하고 정당한 이유없이 출석을 거부하거나 증언을 거부하는 때에는 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약하고 선서합니다.

2001년 7월 일

소 속 : 의회사무국

직 위 : 의회사무국장 성명 : 이 종 명 (인)