

의 안 번 호	제 호
의결 년월일	2007. 10. .

의 결	사 항

2007년 도 행정사무감사계획서(안)

구 미 시 의 회

목 차

I . 의회운영위원회	
II . 기획행정위원회	
III . 산업건설위원회	

2007년도
행정사무감사계획서(안)

의회운영위원회

목 차

1. 감사의 목적	
2. 감사기간 및 장소	
3. 감사대상 기관	
4. 감사대상 사무	
5. 감사위원회 편성	
6. 감사일정 및 출석요구증인	
7. 감사방법 및 진행순서	
8. 감사결과 보고서 작성	
9. 감사자료 작성방법	
10. 행정사항	
11. 감사결과 의견서	
12. 자료제출 요구서	
13. 출석증언요구서	
14. 선서	
15. 2007년도 행정사무감사자료 요구항목	

2007년도 행정사무감사계획서(안)

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제41조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조와 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 의회운영위원회 소관에 관한 업무를 감사함으로써
- 소관업무의 전반에 대한 실태를 파악하여 예산심사 등 의정활동에 적극반영하고 자료 및 정보를 수집하여 위법, 부당한 사항은 시정요구 및 개선방향을 제시함으로써 시민의 복리증진을 도모코자함.

2. 감사기간 및 장소

- 기 간 : 2007. 11. 27 ~ 12. 3 (7일간)
- 장 소 : 의회운영위원회 회의실 및 대상기관

3. 감사대상 기관

- 의회운영위원회 소관부서 : 의회사무국

4. 감사대상 사무

- 2006. 11. 1 ~ 2007. 10. 31까지 처리된 사무(단, 필요시 추가요구)
- 붙임 : 감사자료 제출 요구사무

5. 감사위원회 편성

- 감사위원 : 9명(의회운영위원회 위원전원)
- 감사보조 : 3명(전문위원 최윤구, 행정7급 손재하, 속기사 이미옥)

6. 감사일정 및 출석요구증인

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
11. 27(화) 09:30	· 의회사무국	· 개의선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술청취	선서및감사 의회사무국장 참고인(각 담당)

7. 감사방법 및 진행순서

- 감사방법
 - 소관사무 전반에 대한 자료요구, 업무현황 청취 및 질의·답변
 - 필요시에는 문서 및 현장확인 병행 실시
 - 감사는 공개를 원칙으로 하되 의결로 비공개 가능
- 감사진행 순서
 - 감사실시 선언
 - 위원장 인사
 - 증인선서(선서서식 - 별지)
 - 질의·답변 및 문서확인
 - 현지확인 또는 참고인 출석 증언(필요시)
 - 감사결과 강평
 - 감사종결 선언

8. 감사결과보고서 작성

- 작성방법
 - 각 감사위원에게 감사결과 의견서 사전배부(별지)
 - 감사종료 직후 위원들은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출하고 이를 취합하여 감사일정 종료후 위원회의 의결로 확정
 - 감사결과 처리의견
 - 건의사항(건의할 사항이나 희망사항)
 - 시정요구사항(잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항)
 - 처리요구사항(시정은 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야할 사항)
- ※ 주요근거 서류(감사결과 증빙서류 - 별도 서면제출)

9. 감사자료 작성방법

- 2006년도 작성범위 : 2006. 11. 1. ~ 2006. 12. 31.
 - 세무, 예산, 회계관련 항목은 연도말 폐쇄기까지
- 2007년도 작성범위 : 2007. 1. 1 ~ 10. 31까지
- 이외 기간 표시된 항목 : 표시된 기간으로 자료작성(작성기준:'07.10.31)
- 각종자료의 총괄표와 내역표 합계의 수치는 항상 일치시킬 것
 - 2개 이상의 항목 수치는 소계 및 집계를 표시할 것
 - 금액이 있는 것은 반드시 단위를 표시함(천원단위)
- 제출자료 말미에 관리기간 조서 및 업무분장 현황 첨부

10. 행정사항

- 감사장 앰프 및 마이크 준비
- 관계공무원 출석 및 보고요구 조치
- 감사장 : 출입시 관계공무원은 공무원증 패용
- 감사장 출입자 통제
- 해당 관계공무원 감사실시 10분전까지 감사장 출석 조치
- 자료제출요구서, 출석증언요구서 제출(별지양식)
- 감사일정, 수감장소 변경 등 경미한 사항은 위원회의 의결 또는 위원장, 간사의 합의로 조정할 수 있음.

감사결과 의견서

위원성명 : (인)

소관부서	주요감사실시내용	감사결과 의견	비고

※ 건의, 시정, 처리 등으로 비고란에 기재

자 료 제 출 요 구 서

구미시의회가 2007년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별 첨
2. 제출일시 : 2007년 11월 12일
3. 제출장소 : 의회운영위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2007년 10월 19일

구 미 시 의 회 의 장

출 석 증 언 요 구 서

구미시의회가 2007년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제36조, 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2007년 11월 27일 ~ 12월 3일
2. 출석장소 : 의회운영위원회 회의실
3. 심문사항 : 별 첨
4. 출석대상 : 별 첨
5. 출석방법 : 감사기간중 필요에 따라 출석
6. 기 타

2007년 10월 19일

구 미 시 의 회 의 장

선 서

본인은 구미시의회가 실시하는 행정사무감사와 관련하여, 의회운영위원회에서 증언을 함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 2의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 하고 정당한 이유없이 출석을 거부하거나 증언을 거부하는 때에는 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약하고 선서합니다.

2007년 11월 일

소 속 : 직위 : 성명 : (인)

2007년도

행정사무감사 자료 요구 항목

2007년도 행정사무감사자료 요구항목

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
의회사무국	1. 2006년도 세출예산 불용처리 현황 2. 예산성립전 집행현황 3. 부서운영일반수용비 집행현황(50만원이상) 4. 각종 민원 접수처리 현황 5. 감사지적사항 조치내역 (상부기관, 의회 및 시자체)	

2007년도
행정사무감사계획서(안)

기획행정위원회

목 차

1. 감사의 목적	
2. 감사기간 및 장소	
3. 감사대상 기관	
4. 감사대상 사무	
5. 감사위원회 편성	
6. 감사일정 및 출석요구증인	
7. 감사방법 및 진행순서	
8. 감사결과 보고서 작성	
9. 감사자료 작성방법	
10. 행정사항	
11. 감사결과 의견서	
12. 자료제출 요구서	
13. 보고요구서	
14. 출석증언요구서	
15. 선서	
16. 2007년도 행정사무감사자료 요구항목	

2007년도 행정사무감사계획서(안)

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제41조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조와 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 시정업무중 기획행정위원회소관에 관한 업무를 감사함으로써
- 시정업무의 전반에 대한 실태를 파악하여 예산심사 등 의정활동에 적극반영하고 자료 및 정보를 수집하여 위법, 부당한 사항은 시정요구 및 개선방향을 제시함으로써 시민의 복리증진을 도모코자함

2. 감사기간 및 장소

- 기 간 : 2007. 11. 27 ~ 12. 3 (7일간)
- 장 소 : 기획행정위원회 회의실 및 감사 대상기관 또는 사업장 현지

3. 감사대상 기관

- 기획행정위원회 소관부서 (39개 부서)
 - 본 청 : 14개 실·과
 - 직 속 기 관 : 2개 직속
 - 사 업 소 : 4개 사업소
 - 동 : 19개 동

4. 감사대상 사무

- 2006. 11. 1 ~ 2007. 10. 31까지 처리된 사무 (단, 필요시 추가요구)
- 불 입 : 감사자료 제출 요구사무

5. 감사위원회 편성

- 감사위원 : 11명(기획행정위원회 위원 전원)
- 감사보조 : 4명(전문위원 이수영, 유익수, 행정7급 임홍섭, 속기사 박한기)

6. 감사일정 및 출석요구증인

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
11. 27(화) 10:00	· 감사담당관실 · 기획예산담당관실 · 정책혁신담당관실 · 문화예술담당관실 · 정보통신담당관실 · 홍보담당관실	· 개의선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 정책기획실장 담당관
11. 28(수) 10:00	· 총 무 과 · 새마을과 · 세무과 · 체육진흥과 · 회계과	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 자치행정국장 과장
11. 29(목) 10:00	· 주민생활지원과 · 사회복지과 · 시민만족과 · 구미보건소 · 선산보건소	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 주민생활지원국장 과장, 소장
11. 30(금) 10:00	· 평생교육원 · 문화예술회관 · 시립도서관 · 노인종합복지회관 · 동사무소(19개동)	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 원장, 관장 동장
12. 3(월) 10:00	【최종정리】	· 감사결과 보고서 · 최종 종합 정리	

7. 감사방법 및 진행순서

○ 감사방법

- 수감기관의 소관사무 전반에 대한 자료요구, 업무현황 청취, 시책질의 및 답변, 문서확인 방법으로 실시
- 필요시에는 현장확인 병행 실시

○ 감사진행 순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서(선서서식 - 별지)
- 피감사기관장 인사 및 간부소개
- 질의·답변 및 문서확인
- 현지확인 또는 참고인 출석 증언(필요시)
- 감사결과 강평
- 감사종결 선언

8. 감사결과보고서 작성

○ 작성방법

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서 사전배부(별지)
- 감사대상 기관별 감사종료 직후 위원들은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출하고 이를 취합하여 감사일정 종료후 위원회의 의결로 확정
- 피감사기관의 장은 수감내용을 감사종료 3일 이내에 기획행정위원회에 제출 (감사개요, 감사위원별 지적내용과 답변내용, 조치계획 등)

○ 감사결과 처리의견

- 건의사항(건의할 사항이나 희망사항)
 - 시정요구사항(잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항)
 - 처리요구사항(시정은 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야할 사항)
- ※ 주요근거 서류(감사결과 증빙서류 - 별도 서면제출)

9. 감사자료 작성방법

- 2006년도 작성범위 : 2006. 11. 1. ~ 2006. 12. 31.
 - 세무, 예산, 회계관련 항목은 연도말 폐쇄기까지
- 2007년도 작성범위 : 2007. 1. 1 ~ 10. 31까지
- 이외 기간표시된 항목 : 표시된 기간으로 자료작성(작성기준:'07.10.31)
- 각종자료의 총괄표와 내역표 합계의 수치는 항상 일치시킬 것
 - 2개 이상의 항목 수치는 소계 및 집계를 표시할 것
 - 금액이 있는 것은 반드시 단위를 표시함(천원단위)
- 각 부서는 공통 항목부터 작성하여 연번을 부여
- 각 부서 제출자료 첫장 우측상단에 부서장 확인 날인
- 각 부서 제출자료 말미에 관리기간 조서 및 업무분장 현황 첨부

10. 행정사항

- 감사장 앰프 및 마이크 준비
- 해당 실국장, 담당관·과장, 사업소장, 동장 감사장 출석(일정표 참고)
- 감사장 출입시 관계공무원 공무원증 패용
- 각 부서별 미담 수범사례 및 특수시책 사전제출
- 자료제출 및 보고요구서, 출석증언요구서 제출(별지양식)
- 감사일정, 수감장소 변경 등 경미한 사항은 위원회의 의결 또는 위원장, 간사의 합의로 조정할 수 있음

감사결과 의견서

위원성명 : (인)

소관부서	주요감사실시내용	감사결과 의견	비고

※ 건의, 시정, 처리 등으로 비고란에 기재

자 료 제 출 요 구 서

구미시의회가 2007년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별 첨
2. 제출일시 : 2007년 11월 12일
3. 제출장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2007년 10월 19 일

구 미 시 의 회 의 장

보 고 요 구 서

구미시 의회가 2007년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 실과소, 동별 업무전반에 관한 현황보고
2. 보고일시 : 2007년 11월 27일 ~ 12월 3일
3. 보고장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2007년 10월 19 일

구 미 시 의 회 의 장

출 석 증 언 요 구 서

구미시의회가 2007년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제41조, 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2007년 11월 27일 ~ 12월 3일
2. 출석장소 : 기획행정위원회 회의실
3. 심문사항 : 별 첨
4. 출석대상 : 별 첨
5. 출석방법 : 감사기간중 필요에 따라 출석
6. 기 타

2007년 10월 19 일

구 미 시 의 회 의 장

선 서

본인은 구미시의회가 실시하는 행정사무감사와 관련하여, 기획행정위원회에서 증언을 함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 2의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 하고 정당한 이유없이 출석을 거부하거나 증언을 거부하는 때에는 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약하고 선서합니다.

2007년 월 일

소 속 : 직위 : 성명 : (인)

2007년도
행정사무감사 자료 요구항목

소관 부서별 자료요구 현황

위 원 회 별	부 서 명	자료건수	비 고
기획행정위원회	<u>14실과, 2직속기관, 4사업소, 19동</u>	506	공통(11개) 항목 포함
	○ 감사담당관실	20	
	○ 정책기획실		
	- 기획예산담당관실	29	
	- 정책혁신담당관실	20	
	- 문화예술담당관실	28	
	- 정보통신담당관실	25	
	- 홍보담당관실	18	
	○ 자치행정국		
	- 총 무 과	31	
	- 새 마 을 과	29	
	- 세 무 과	26	
	- 체육진흥과	29	
	- 회 계 과	29	
	○ 주민생활지원국		
	- 주민생활지원과	21	
	- 사회복지과	26	
	- 시민만족과	28	
	○ 직속기관 및 사업소		
	- 구미보건소	32	
	- 선산보건소	25	
	- 평생교육원	20	
	- 문화예술회관	23	
	- 시립도서관	22	
	- 노인종합복지회관	17	
	○ 동사무소		
	- 19개 동	8	

2007년도 행정사무감사자료 요구항목

소관별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
실 과 소 공통항목	1. 시정질문사항 조치결과 2. 의회행정사무감사 지적사항 조치내역 3. 감사지적사항 조치결과(상부기관,시자체) 4. 세출예산 불용처리내역(5%이상) 5. 명시이월 및 사고이월 집행현황 6. 설계변경공사 및 예산증감내역 7. 각종 사회단체 보조금 집행 현황 8. 각종 인허가, 면허, 신고 등 발급현황 및 처리기간 9. 학술용역비 집행내역 및 시행결과(각용역별 최근 5년간) ○ 각종 연구용역의뢰 건명, 용역내용, 용역실시기관, 용역비, 용역계약방법, 검수자, 검수결과, 용역기관 및 제출기관 ○ 각종 연구용역사업 중 사장되고 있는 용역현황 ○ 각종 연구용역사업의 실제사업에 적용(반영) 정도 10. 각종 예산 선집행 내역 11. 집단민원 접수 처리현황 (진정, 건의, 청원 등 구분)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
감 사 담당관실	12. 자체감사사항 조치내역 13. 공직자 복무확인 점검사항 및 조치결과 14. 공무원비리 및 범법행위로 사법(징계) 처리된 내용 (계류 중 포함) 15. 상급부서 감사내역 (전부서 건명, 지적사항, 조치사항 등 구체적 명시) 16. 소규모 주민생활편익사업 집행내역 17. 바로처리, 민원부조리 신고접수 처리현황 (홍보실적, 신고보상금지급실적, 전용회선 및 수신자 부담회선 설치현황, 바로처리 구성현황 등) 18. 상부기관 이첩 및 다수인관련 민원 처리현황 19. 행정불편, 비위사항 신고센터 운영실적 20. 자체감사 처분에 따른 이의신청, 행정심판 청구 현황 (대상기관, 청구자, 사유, 결과 등)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
기획예산 담당관실	12. 행정소송 처리현황 (전 실과소별 총괄) 13. 임의단체보조금 예산집행 현황 14. 예비비 지출내역 15. 경영수익사업 및 세외수입확충추진현황 16. 순세계잉여금 현황 17. 지방채(채무) 회계별, 사업별 및 상환현황 및 2008 상환계획 18. 중장기사업 계획중 유보사업내역 19. 행정자료실 소장도서 현황 및 활용실적, 도서구입 등 20. 투·융자심사대상사업 심사실적(상급기관 포함) (사업명,사업비,심사결과 등) 21. 고문변호사 위촉명단 및 소송업무 수행실적 (수임변호사,사건명,결과,수임료지급 등) 22. 도내 시단위 국·도비 보조금 현황 23. 규제완화 추진실적 및 운영실태 24. 시정주요업무 부서별 자체평가결과 (주요사업, 예산편성, 집행결과, 평가내용 등) 25. 목표관리제(MBO)대상 및 운영실적 26. 각종 자체평가 내역 및 상급기관 지적사항 조서 27. 국도비 확보 추진현황 및 조치사항 (요구건의, 실적 등) 28. 각종 위원회 현황 및 운영실적 29. 부시장, 정책기획실장 업무추진비(기관,시책)집행현황 (100천원이상)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
정책혁신 담당관실	12. 지방행정혁신협의회 구성 및 운영실적 13. 혁신과제 발굴 및 추진실적 (개인별,구체적,최근3년간) 14. 외부 연구용역 발주현황 및 집행내역 15. 혁신정책 Idea Bank 운영실적 16. 성과관리시스템 구축 및 추진현황 17. 정책연구위원회 구성운영 현황 및 실적 18. 학습동아리 구성 및 운영실적 (실적, 예산지원, 기대효과 등) 19. 공무원 친절, 고객만족을 위한 시책추진 실적 20. 미래디자인팀 운영실적 및 예산지원현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
문화예술 담당관실	12. 수의계약 실적(1,000천원 이상) 13. 문화재 보수 · 정비사업 내역 14. 관내에서 발굴된 문화재보관 관리현황 (문화재명, 발굴장소, 수량, 보관장소) 15. 뉴금오산관광호텔 공사 추진현황 16. 세외수입 부과징수 현황(임대료등) 17. 각종문화행사 추진실적 및 지원현황 (행사명,일시,장소,주관,예산집행,참여인원 등) 18. 지역별 대표적 관광특산품 개발실적 (먹거리,볼거리 등) 19. 노래연습장 지도감독 및 행정처리 현황 20. 게임장 현황 및 지도감독 실적 21. 선산 · 봉곡도서관 관리실태 및 신규도서관 건립계획 22. 시립예술단 운영실태 및 향후 창단 계획 23. 박대통령기념관 건립사업 추진계획 및 실적 (예산집행 포함, 시작부터 현재까지) 24. 박대통령 생가주변 공원화사업 추진현황 25. 박대통령 관련 유품보유현황 및 관련자료(전국) 소재과악 현황 26. 관광사업 대상 발굴 추진사업 현황 27. 무형문화재 발굴육성 실태 및 향후계획 28. 구미 다문화 축전 행사내역 및 예산집행 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
정보통신 담당관실	12. 전산개발 및 소프트웨어 외주용역 내역 13. 전산개발 보상금 집행실적 14. 자체프로그램 개발실적 15. 인터넷관련 이벤트행사 실적 16. 자산및물품취득비 집행현황 17. 각종 전산통신기기 보유현황 (본청, 출장소, 읍면동 구분) 18. 시설비 집행현황(1,000천원 이상) 19. 정보화시범마을 운영실태 20. 읍면동별 주민정보이용실 장비지원 및 운영실태 21. 컴퓨터(전산실 등)유지보수 및 위탁관리현황 22. 유비쿼터스 체험관 운영실태 및 지원현황 23. 행정정보공개 운영실태 및 추진실적 24. 시민정보화 교육운영 실적 25. 노후 및 교체 컴퓨터 재활용 실태	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
홍 보 담당관실	12. 시정홍보관련 책자·홍보물(CD) 제작 배부현황 13. 수의계약 실적(1,000천원 이상) 14. "yes! 구미" 배부현황 15. 시정홍보 보도현황(매체별) 16. 시정홍보관련 광고료 지급내역 17. 중앙,지방,일간지 및 기타 정간물 구독부수 및 예산집행 내역 18. 시정업무 관련 보도중 정정보도 요구현황 및 실적	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
총 무 과	12. 인사통계현황(직렬별, 직급별로 구분) 13. 공무원 범법 및 비리로 징계처분 인사조치 현황 14. 상급기관으로부터 확인평가 현황 15. 국외여비집행현황 16. 통리장 위·해촉 현황 및 운영실태(연령,성별,연임횟수 등) 17. 공로연수,대기,파견,교육중인 공무원 현황(최근3년간) 18. 전보제한대상 기간내 시행한 공무원 전보 현황(최근3년간) (직렬, 직급, 사유 등) 19. 최근3년간 직급,직렬별 승진 평균소요년수(직급,직렬별) 20. 6급→5급 승진자중 도 출신 전입 및 전출현황 (최근3년간) 21. 직장협의회 구성현황 및 지원실적 22. 공무원 연고지 배치를 위한 인사교류 실적(최근3년간) 23. 통장자녀 장학금 지급기준 및 내역(수혜자인적사항) 24. 공무원 성과상여금 지급기준 및 집행현황 25. 학교지원사업 보조금 지원내역(최근3년간) 26. 상용인부 부서별 정·현원 현황 27. 읍면동 공무원→본청(출장소, 사업소 포함)전입 현황 및 전입 인사원칙(최근 3년간) 28. 동일부서 장기근무자 현황 (3년이상) 29. 직원 고충처리 실적 (최근 3년간) 30. 직위공모제운영실태(성과) 및 임용현황(최근3년간) 31. 시장, 자치행정국장 업무추진비 집행현황(100천원이상)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
새마을과	12. 토지보상금 집행 현황 13. 주민편익사업(재량사업비) 집행내역 14. 상급기관으로부터 확인평가현황 15. 수의계약 현황(1,000천원 이상) 16. 주민소득기금 지원 현황 17. 새마을지도자자녀 장학금 지급내역 (수혜자, 학년, 학교명) 18. 새마을 이동도서관 및 새마을문고 운영실태 19. 민방위 강사현황 및 교체자 내역 (인적사항 및 선정사유 또는 교체사유 명기) 20. 민방위 경보시설 운영 및 관리현황 21. 민방위 교육계획과 실적 (불참자 조치내역) 22. 민방위 비상급수시설 현황과 점검결과 23. 민방위 대피시설 지정 및 정비실적 24. 공익근무요원 현황과 사고발생 내역 (사고유형별 조치결과) 25. 방독면 확보 및 관리실태 26. 새마을 국제화사업 추진현황 27. 소도읍 육성사업 추진현황 및 계획 28. 자원봉사센터 운영현황 29. 새마을체험마을 조성 및 새마을운동 관광자원화 개발방안	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
세 무 과	12. 지방세 부과징수 실적 13. 연도별 세목별 체납세 현황 14. 체납세 유형별 및 징수현황 15. 고액 체납자 현황 및 행정조치 상황 (5,000천원 이상) 16. 시금고 결산(금융기관별) 및 자금운영현황 17. 금고 검사현황(금융기관별) 18. 지방세 체납자 부동산 압류, 공매처분 실적 19. 지방세 과오납 유형별 · 세목별 현황 20. 상급기관으로부터 확인평가 현황 21. 지방세 당초 목표대 전망 - 세수결함 (단위 : 억원) 22. 사치성재산 · 유흥주점업에 대한 중과세 및 체납세 현황 23. 지방세 이의 신청 현황 및 처리결과 내역 24. 지방세정 방문 민원인 보상실적 25. 체납차량 번호판 영치 및 징수실적 26. 지방세 탈루 및 은닉세원 발굴내역	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
체 육 진흥과	12. 생활체육단체 지원 및 운영실태 13. 수의계약 현황(1,000천원 이상) 14. 우수선수 발굴육성 지원금 집행내역 15. 생활체육 종목별 활성화 보조금 집행내역 16. 종합 레저스포츠 단지조성 추진현황 17. 체육회 운영현황 및 지원내역(팀육성 등) 18. 동네 체육시설물 설치 및 유지 보수현황 19. 구미시청 실업팀별 예산집행 내역 및 수상, 홍보 현황(최근 3년간) 20. 청소년 문화의 집 및 상담센터 운영 현황 (최근 3년간) 21. 청소년 수련시설 현황 및 청소년프로그램 운영실적 (최근3년간) 22. 시설비 집행현황(수의계약, 입찰계약으로 구분) 23. 자산 및 물품취득비 집행현황 (1,000천원이상) 24. 시민운동장·박정희체육관 사용료 징수 현황 (무료대여 포함) 25. 체육시설 관련 물품, 장비, 비품 관리현황 26. 과태료 부과,징수현황(청소년보호법위반 과징금) 27. 다목적 체육시설 확충 및 체육도시 인프라구축계획 28. 학교 교기팀 창단지원 및 학교체육 육성지원 계획 29. 체육공원 조성방안 ○ 산호대교 낙동강 고수부지 주변 ○ 제2하수처리장 주변	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
회 계 과	12. 부서별 차량 보유현황 및 차량유지비 집행내역 (업무용(승용), 사업용으로 구분) 13. 각종 공사 하자보수 현황 14. 세외수입 부과 징수 현황 (특별회계 포함, 체납액조서는 건당 100천원이상) 15. 국공유,시유지 불하(매각) 및 취득현황 16. 시유지·시유재산 대부료(임대)부과 및 현황(토지 300평이상) 17. 자산및물품취득비 집행현황(1,000천원이상) 18. 시청사 임대현황(계약서 사본 첨부) 19. 수익계약 및 입찰계약 현황(1,000천원이상) 20. 도급공사 하도급 내역 21. 구미시 고정자산(부동산)현황 22. 불용품 매각현황 23. 각종단체 사무실 대여현황 및 내역 (행정재산, 잡종재산 중에서 대여한 내역) 24. 공유재산 매각매입 현황 및 관리계획 미집행 내역 25. 각종 인쇄비 예산 및 집행현황 (3,000천원이상) 26. 각종 건설공사 공기연장 내역 및 지체상환금 부과현황 27. 국 · 공유재산 대부목적외 사용현황 28. 선산골프장 운영실태 전반(임대료, 소송 등) 29. 공무원 임대아파트 운영 및 관리 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
주민생활 지 원 과	12. 각종 융자금 회수현황 13. 기초생활보장수급자 현황 및 지원실적(읍면동별) 14. 보훈단체 운영비, 사업비 지원내역 15. 사회복지시설 현황 및 지원실적 내역 16. 기초생활수급자 주거환경개선사업 추진현황 17. 사회복지협의회 운영 및 지원현황 18. 주민생활지원서비스 운영실태 및 지원실적 19. 복지대상자 신규조사 및 결정현황 20. 주민생활지원 종합상담실 운영현황 및 추진실적 21. 주민생활지원국장 업무추진비 집행현황 (100천원이상)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
사 회 복지과	12. 소년소녀가장현황 및 지원현황 13. 송조당, 사회복지시설 현황 및 지원실적 내역 14. 여성발전기금 조성계획 및 운용현황(기금설치 이후) 15. 영유아보육시설관리 및 운영비 등 보조금 지원내역 (최근3년간) 16. 노인건강강좌, 취업알선실적, 공동작업장 설치 등 편의시설 설치현황 및 향후계획(최근3년간) 17. 고령화 인구현상에 대한 노인복지대책(최근3년간) 18. 장애인복지시설 지원시책 및 지원내역 19. 결식아동 지원실태 및 운영현황 20. 여성지위향상 및 정책개발 실적 21. 법인 및 시립어린이집, 장애우 어린이집에 대한 시설 관리실태 및 운영비 등 보조 지원내역(최근3년간) 22. 보육시설 지원실적 및 종사자 관리현황 23. 가족납골묘 시범설치 현황 및 실적 (시책도입이후) 24. 납골당, 화장장 등 장례 관련 종합지원 시스템 구축방안 25. 화장장 설치계획 및 추진현황 26. 보육시설 영아 처우개선 방안	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
시 민 만족과	12. 허가민원 처리 현황(허가, 불허가, 반려 등) 13. 농지전용 신청 허가 및 불허가 현황 14. 건축허가 후 미준공(방치)된 건축물 조서 15. 축사시설 허가내역 16. 사용승인 전 건물입주 가사용(임시사용) 현황 17. 산림 형질변경 허가 신청 및 반려내역 18. 공해 배출업소 설치허가 및 신고현황 19. 세외수입 부과징수 현황 및 체납액조서(50천원이상) 20. 대민봉사 특수시책 21. 법률상담 민원접수 및 처리상황 22. 제증명서류 발급 총괄현황 23. 민원(民怨) 신고접수 처리현황 24. 기한부 민원 접수 및 지연처리 현황 25. 무인민원 발급기 설치내역 및 운영실태 26. 여권발급 및 분실 또는 소실, 반납 신고현황 27. 민원안내도우미 운영실태 및 지원현황 28. 토지형질변경 등 허가·불허가(반려)내역	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
구 미 보건소	12. 진료용 의약품 및 의료장비 구입현황 (1,000천원 이상) 13. 저소득주민 가족방문 진료현황 14. 여름철 방역사업현황과 일용인부고용 및 장비지원현황 15. 동별 분무기 및 연막기 지급현황 16. 공중보건의 배치현황 17. 각종 예방접종현황 및 약품수불현황 18. 독감백신 예방접종 현황 19. 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정처분 실적 20. 보건소 인부임 집행현황(정규직 제외) (업무별, 사역종류별 구분) 21. 노인전문요양병원 건립실태 및 향후 운영계획 22. 물리치료실 장비 및 운영실태 23. 금연, 흡연구역 지정관리 및 교육실적 24. 보건증 발급 현황 25. 호스피스사업 운영실태 및 추진실적 26. 한방보건사업 운영실태 및 추진실적 27. 저 출산 종합대책과 출산 장려금 지원 계획 28. 식중독 예방 관리대책 29. 만성 전염병(결핵, 한센, 에이즈)관리 현황 및 대책 30. 희귀 난치성 질환자 등 의료비 지원현황 31. 보육시설 어린이집, 유치원, 학교 진료 및 지원현황 32. 보건소장 업무추진비 집행현황 (100천원이상)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
선 산 보건소	12. 진료용 의약품 및 의료장비 구입현황 (1,000천원 이상) 13. 저소득주민 가족방문 진료현황 14. 여름철 방역사업현황, 일용인부고용 및 장비지원현황 15. 읍면별 분무기 및 연막기 지급현황 16. 공중보건의, 직원 배치현황 및 보건진료소 운영 진료현황 17. 각종 예방접종현황 및 약품수불현황 18. 진료소별 약품구입 현황 19. 독감백신 예방접종 현황 20. 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정 처분 실적 21. 선산보건소 찜질방 이용현황 22. 보건소 인부임 집행현황 (정규직 제외) (업무별, 사역종류별 구분) 23. 물리치료실 장비 및 운영실태 24. 방문보건사업 추진실적 (최근 3년간) 25. 희귀 난치성 질환자 등 의료비 지원현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
평 생 교육원	12. 교육원현황 및 운영현황 13. 연간 교육이수현황 14. 강사 운영현황 및 강사료 집행 현황 (자체, 외래, 초빙강사로 구분) 15. 시설비 집행현황 (수의계약, 입찰계약으로 구분) 16. 교육원 개·보수공사 추진현황 17. 교육수료자 관리 및 활동 지원현황 (학습동아리 등) 18. 평생교육 기관간 네트워크 구축현황 및 실적 19. 평생교육 특성화 전략 방안 20. 원장 업무추진비 집행현황 (100천원이상)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
문 화 예술회관	12. 시설비 집행현황 13. 자산 및 물품취득비 집행 현황 14. 예술회관시설 임대 현황 15. 예술회관 대관신청 현황(무료대관 포함) 16. 무용단 및 합창단 · 예술단 운영실적 17. 예술회관 초청 · 계약공연 현황 18. 세외수입 부과징수 현황 19. 초청공연물 수지결산 현황 (10,000천원이상) 20. 기획공연 현황 21. 예술단 공연현황 22. 회원모집 및 관리실태 23. 입장권 검인 및 수표 관리실태	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
시 립 도서관	12. 시설비 집행현황 (수의계약, 입찰계약으로 구분) 13. 자산 및 물품취득비 집행현황 (1,000천원이상) 14. 도서관 시설 임대현황 15. 시립도서관 대관현황(무료대관 포함) 16. 시립이동(움직이는) 도서관 운영현황 (예산집행, 차량운행, 도서보유현황 등) 17. 도서구입비 집행현황 18. 선산도서관 및 인동도서관 운영현황 19. 도서관 소장 총 도서현황(본관, 분관, 종류별로 구분) 20. 도서자료 망실 및 훼손현황과 배상실적 21. 시립도서관운영위원회 구성현황 및 활동실적 (최근 3년간) 22. 신설 도서관(봉곡, 선산)운영 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
노인종합 복지회관	12. 노인종합복지회관 운영실태 및 특수시책 현황 13. 노인일자리사업 운영 실적 14. 노인후원회 및 자원봉사자 운영 실적 15. 강사운영현황 및 강사료 집행현황 16. 재가복지사업 운영 실적 17. 시설내 안전사고 발생 및 조치현황 (최근 3년간)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
동사무소 (동 공통)	1. 하절기 방역실태 (일당, 횟수, 장소) 2. 산불감시원 사역현황 3. 공공근로 사역현황 4. 소규모 주민편익사업 집행내역 5. 민원(진정, 건의, 시정 등)사항 및 처리 결과 6. 모델하우스 설치 현황 (사용기간 초과일자 추가) 7. 행사실비 보상금 집행 현황 (마을현장 순회교육 참석자 급식 - 행사개최일자 기준) 8. 자율방범대 예산지원 현황 (지원단체명, 회원수, 예산액, 집행액, 잔액, 주요활동상황 등)	※ 2006년도 종전양식

2007년도
행정사무감사계획서(안)

산업건설위원회

목 차

1. 감사의 목적	
2. 감사기간 및 장소	
3. 감사대상 기관	
4. 감사대상 사무	
5. 감사위원회 편성	
6. 감사일정 및 출석요구증인	
7. 감사방법 및 진행순서	
8. 감사결과 보고서 작성	
9. 감사자료 작성방법	
10. 행정사항	
11. 감사결과 의견서	
12. 자료제출 요구서	
13. 보고요구서	
14. 출석증언요구서	
15. 선서	
16. 2007년도 행정사무감사 자료 요구 항목	
- 부서별 자료 요구 현황	
- 행정사무감사 자료 요구 목록	

2007년도 행정사무감사계획서(안)

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제41조와 42조 및 동법시행령 제16조 내지 제19조와 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 시정 업무중 산업건설위원회소관에 관한 업무를 감사함으로써
- 시정업무의 전반에 대한 실태를 파악하여 예산심사 등 의정활동에 적극반영하고 자료 및 정보를 수집하여 위법, 부당한 사항은 시정요구 및 개선방향을 제시함으로써 시민의 복리증진을 도모코자함.

2. 감사기간 및 장소

- 기 간 : 2007. 11. 27 ~ 12. 3 (7일간)
- 장 소 : 산업건설위원회 회의실 및 선산출장소 회의실, 현지 확인 대상

3. 감사대상 기관

- 산업건설위원회 소관부서
본 청 : 13과
선산출장소 : 4과
사 업 소 : 5사업소
읍 면 : 8읍·면
지방공기업 : 1공사, 1공단

4. 감사대상 사무

- 2006. 11. 1 ~ 2007. 10. 31(단, 필요시 추가요구)
- 불임 감사자료 제출 요구사무

5. 감사위원회 편성

- 감사위원 : 11명(산업건설위원회 위원 전원)
- 감사보조 : 4명(전문위원 나명철, 문창균, 행정7급 강정숙, 속기사 배은주)

6. 감사일정 및 출석요구증인

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
11. 27(화) 10:00	투자통상과 과학경제과 노동복지과 교통행정과 차량등록사업소 부동산관리과 청소행정과 환경위생과	· 개의선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	경제통상국장 주민생활지원국장 해당 과장 차량등록사업소장
11. 28(수) 10:00	건설과 도시과 도로과 건축과 공원녹지과 금오산도립공원관리사무소 도시디자인과	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	건설도시국장 해당 과장 금오산도립공원관리사무소장
11. 29(목) 10:00	상하수도사업소 농산물도매시장관리사무소 구미시설관리공단	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	상하수도사업소장 농산물도매시장관리사무소장 공단 이사장
11. 30(금) 10:00	출) 민원봉사과 출) 농정과 출) 유통축산과 출) 산림경영과 농업기술센터 구미원예수출공사 읍·면	· 개의선언 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취 · 현장방문	선산출장소장 해당 과장 농업기술센터소장 공사 사장 읍·면장
12. 3(월) 10:00	산업건설위원회 소속 전 과 및 출장소, 사업소, 읍·면, 공단, 공사	· 최종 종합 정리 · 서류검증및의견진술청취	해당 국·소장 과·소·읍·면장 이사장 및 사장

7. 감사방법 및 진행순서

- 감사방법
 - 수감기관의 소관사무 전반에 대한 자료요구, 업무현황 청취, 시책 질의 및 답변, 문서확인 방법으로 실시
 - 필요시에는 현지 확인 병행 실시
- 감사진행 순서
 - 감사실시 선언
 - 위원장 인사
 - 증인선서(선서서식 - 별지)
 - 피감사기관장 인사 및 간부소개
 - 질의·답변 및 문서확인
 - 현지확인 또는 참고인 출석 증언(필요시)
 - 감사결과 강평
 - 감사종결 선언

8. 감사결과 보고서 작성

- 작성방법
 - 각 감사위원에게 감사결과 의견서 사전배부(별지)
 - 감사대상 기관별 감사종료 직후 위원들은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출하고 이를 취합하여 감사일정 종료후 위원회의 의결로 확정
 - 피감사기관의 장은 수감내용을 감사종료 3일이내에 산업건설위원회에 제출 (감사개요, 감사위원별 지적내용과 답변내용, 조치계획 등)
- 감사결과 처리의견
 - 건의사항(건의할 사항이나 희망사항)
 - 시정요구사항(잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항)
 - 처리요구사항(시정은 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야 할 사항)
- ※ 주요근거 서류(감사결과 증빙서류 - 별도 서면제출)

9. 감사자료 작성방법

- 2006년도 작성범위 : 2006. 11. 1. ~ 2006. 12. 31.
- 2007년도 작성범위 : 2007. 1. 1 ~ 10. 31까지
- 이외 기간표시된 항목 : 표시된 기간으로 자료작성(작성기준:'07.10.31)
- 각종자료의 총괄표와 내역표 합계의 수치는 항상 일치시킬 것
 - 2개 이상의 항목 수치는 소계 및 집계를 표시할 것
 - 금액이 있는 것은 반드시 단위를 표시함(천원단위)
- 각부서는 공통 항목부터 작성하여 연번을 부여
- 각부서 제출자료 첫장 우측상단에 부서장 확인 날인
- 각부서 제출자료 말미에 관리기간 조서 및 업무분장 현황 첨부

10. 행정사항

- 감사장 앰프 및 마이크 준비
- 해당 국·소장, 과·소·읍·면장, 이사장 및 사장 출석(일정표 참고)
- 감사장 출입시 관계공무원은 공무원증 패용
- 각부서별 미담 수범사례 및 특수시책 사전제출
- 자료제출 및 보고요구서, 출석증언요구서 제출(별지양식)
- 감사일정, 수감장소 변경 등 경미한 사항은 위원회의 의결 또는 위원장 간사의 합의로 조정할 수 있음

감사결과 의견서

위원성명 : (인)

소관부서	주요감사실시내용	감사결과 의견	비고

※ 건의, 시정, 처리 등으로 비고란에 기재

자 료 제 출 요 구 서

구미시의회가 2007년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별 첨
2. 제출일시 : 2007년 11월 12일
3. 제출장소 : 산업건설위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2007년 10월 19일

구 미 시 의 회 의 장

보 고 요 구 서

구미시 의회가 2007년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회
행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와
같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 부서별 업무전반에 관한 현황보고
2. 보고일시 : 2007년 11월 27일 ~ 12월 3일
3. 보고장소 : 산업건설위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2007년 10월 19일

구 미 시 의 회 의 장

출 석 증 언 요 구 서

구미시의회가 2007년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제41조, 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2007년 11월 27일 ~ 12월 3일
2. 출석장소 : 산업건설위원회 회의실
3. 심문사항 : 별 첨
4. 출석대상 : 별 첨
5. 출석방법 : 감사 기간 중 필요에 따라 출석
6. 기 타

2007년 10월 19일

구 미 시 의 회 의 장

선 서

본인은 구미시의회가 실시하는 행정사무감사와 관련하여, 산업건설위원회에서 증언을 함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 2의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 하고 정당한 이유없이 출석을 거부하거나 증언을 거부하는 때에는 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약하고 선서합니다.

2007년 월 일

소 속 : 직위 : 성명 : (인)

2007년도

행정사무감사 자료 요구 항목

부서별 자료요구 현황

위 원 회 명	부 서 명	자 료 건 수	비 고
산업건설위원회	17과, 5사업소, 8읍·면, 1공단, 1공사	621	※ 공통 11개 항목 포함
	○ 경제통상국		
	- 투자통상과	27	
	- 과학경제과	23	
	- 노동복지과	26	
	- 교통행정과	23	
	- 부동산관리과	18	
	○ 주민생활지원국		
	- 청소행정과	30	
	- 환경위생과	26	
	○ 건설도시국		
	- 건설과	22	
	- 도시과	20	
	- 도로과	20	
	- 건축과	21	
	- 공원녹지과	18	
	- 도시디자인과	18	
	○ 선산출장소		
	- 민원봉사과	17	
	- 농정과	30	
	- 유통축산과	27	
	- 산림경영과	28	
	○ 사업소		
	- 농업기술센터	28	
	- 상하수도사업소	31	
	- 금오산도립공원관리사무소	19	
	- 농산물도매시장관리사무소	19	
	- 차량등록사업소	18	
	○ 읍·면	16	
	○ 시설관리공단	80	
	○ 구미원예수출공사	16	

행정사무감사 자료 요구목록

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
실 과 소 공통사항	1. 시정 질문사항 조치결과 2. 2006. 행정사무감사 지적사항 조치결과 3. 감사 지적사항 조치결과 (상급기관, 시 자체) 4. 각종 민원접수 처리 현황 (진정, 개선요구, 집단민원 등) 5. 세출예산 20%이상 불용처리 현황 (사업예산) 6. 명시이월 · 사고이월 집행현황 7. 용역비, 연구개발비 집행 현황 8. 주요사업 조서 및 미발주 사업 현황 (예산액 1억 이상) ○ 사업명, 사업량, 사업비(예산액), 사업기간, 도금액, 관급 및 기타 집행 잔액, 구분 작성 9. 하자보수 현황 (공사금액 1억원 이상) 10. 국·도비 확보 추진 활동 및 실적 11. 각종 예산 선집행 내역	○ 실과소별 관련자료는 반드시 예산/집행 실적 포함 작성 ○ 추진중인 사업은 반드시 진도 (%) 표시

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
투자통상과	12. 중소기업 운전자금 지원내역 13. 해외 우호도시 및 국제도시 자매결연 활동 실적 14. 공장등록 및 폐업현황 (종업원 50인 이상) 15. 4공단 조성현황 (분양실적 등) 16. 외국인 및 국내기업 투자유치 실적 17. 국가산업단지 혁신클러스터 사업추진 현황 ○ 한국산업단지공단 구미혁신클러스터추진단과 협력 추진 사항 등 18. 산·학·관 관련 협력사업 추진 현황 및 실적 19. 제조업체 실태조사 결과 (현황 분석 자료) ○ 공동화 문제점, 대책 등 20. 기업육성 시책 개발 추진 실적 및 기업하기 좋은 환경 조성 시책 추진 현황 21. MFT 추진 현황(실적) 22. 지식경제자유구역 추진 현황 23. 외국인 투자지역 조성 현황 및 추진 운영 상황 24. 구미국가산업단지 제4단지 조성 현황(분양 실적 등) 25. 농공단지 현황 및 운영 실태(가동, 휴·폐업 현황, 문제점/대책 등) 26. 해외투자유치단 파견 현황 및 실적 27. 기업애로 대책 관련 민원 접수 및 처리 현황	○ 기업사랑 본부와 구분 작성

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
과학경제과	12. 석유판매업 (주유소) 주유기 검정내역 및 단속실적 13. 유사취발유 판매업소 단속 실적 14. 재래시장 현황 및 활성화 추진실적(시설현대화, 구조 개선사업, 5일장) 15. 지식산업 육성기반 조성 실적 16. 구미정보기술원 (기술단지) 현황 17. 해외 수출 실적 18. 주요 대형마트 관리 현황 (운영 문제점 및 대책) 19. 차세대 성장동력 사업 추진 실적 ○ 핵심부품 소재, 전자소재 인프라, 벤처 기업 등 20. 테크노비즈니스지원센터 운영 현황 21. 물가안정대책 추진 현황 및 물가대책위원회 운영 실적 22. 가스 및 석유판매업, 계량증명업소 현황 및 지도 단속 실적 (관련 협회 또는 조합 현황 등) 23. 구미시 대덕연구개발 특구 업무 협력 MOU 체결 현황 (내역) 및 향후 추진 계획	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
노동복지과	12. 2007 노동조합 신고 (변경) 및 반려 현황 13. 고용촉진훈련사업 실시 현황 14. 노동쟁의 발생현황 및 처리현황 15. 민간위탁금 집행 및 정산 검사 현황 (검사일자 명기) ○ 사업평가 및 추진 성과 16. 노동조합 현황 (한노, 민노 미설립 통계 현황) 17. 노동단체 지원 현황 (해외연수 포함) 18. 외국인 지원 단체 운영 현황 및 지원 실적 19. 노동법률상담소 위탁운영 실적과 문제점 및 대책 20. 직업소개소 등록 현황 및 지도단속 실적 21. 공공근로사업 추진 실적 22. 근로자문화센터 건립공사 추진 현황 23. 재한외국인 거주자 처우개선사업 추진 실적 (시책) ○ 구미시 거주외국인 통계 현황 (연도별, 월별 구분 작성) ※ 외국인 지원 단체 제외 24. 제5회 아시아인의 축제 개최 현황 (기대효과 등) 25. 결혼이민자 지원사업 추진 현황 (국적별 기본 현황 포함) 26. 근로자 복지시설 (시설관리공단 위탁시설 포함) 운영 실태	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
교통행정과	12. 교통유발 부담금 부과 내역 13. 도로교통시설 정비사업 현황 (세부사업별 내역) 14. 대중교통 (버스) 업체 재정 지원 현황 ○ 업체별 내역, 주행세 환급금 지원 포함 15. 운송(여객.화물)업체 유류 보조금 지급실적 ○ 지원기준 별첨 16. 개인택시 면허 교부 내역 (최근 5년간) ○ 연도별 교부기준 별첨 17. 시내버스 조정 내역 18. 대중 교통 및 화물 불법 신고 접수 및 처리 현황 19. 불법 주·정차 단속 실적 (과태료) 20. 자동차 정비업체 및 중고자동차 매매상사 현황 21. 무단방치차량 신고 접수 및 처리 실적 22. 악도 사업체 현황 및 운영 실태 (안전점검 지도 실적 포함) 23. BIS/ITS 운영 성과	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
부동산관리과	12. 개발부담금 부과징수 및 채무액 현황 13. 공시지가 이의신청 처리 현황 14. 부동산중개업자 현황 및 단속 실적 15. 새주소사업 추진 현황 16. 부동산 실거래가 신고 및 처리 현황 17. 부동산 관리 업무 향후 추진 계획(방향) 및 실명제 추진 현황 18. 부동산 소유권 이전 등기에 대한 특별 조치법 관련 ○ 신청 접수 및 처리 실적 ○ 주민 (실권리자)의 재산권 행사 주민 홍보 대책	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
청소행정과	12. 쓰레기 불법투기 단속실적 및 보상금 지급 내역 13. 일반폐기물(사업장) 발생 및 처리 현황 ○ 배출업체 및 지도 점검 실적 포함 14. 쓰레기 수집·운반 대행업체 선정 과정 절차, 직원 예산 집행 내역 현황 15. 쓰레기매립장 영향권 내의 예산집행 현황 (주민 지원 내역) 16. 청소차량 (도로 흡입 차량 포함) 및 전담 운전기사 배치 현황 17. 사업장 폐기물 중 지정폐기물 발생 및 처리 현황 18. 자동차 정비업소의 폐기물 처리 현황 19. 재활용쓰레기 수집 현황 및 규격봉투 판매 현황 20. 오리사육장 운영 수지 현황 및 예산집행 내역 21. 음식물자원화시설 설치 및 처리실적 (예산 집행 실적) 22. 구포 쓰레기 매립장 폐기물 반입량 현황 23. 구포 쓰레기 매립장 탈취제 등 약품구입 현황 24. 매립장 시설물 설치현황 및 관리상 문제점 25. 대형 및 일시적 다량폐기물 반입관리 및 처리현황 26 재활용품 선별장 시설물 설치 및 처리현황 27. 환경미화원 현황 (채용, 관리 지도 실태 등) 28. 재활용품 전시 판매장 지도, 위탁 운영 현황 29. 환경자원화시설 (매립, 소각) 추진 현황 (입찰결과, 내역 등) 30. 환경자원화시설 편입부지 매입 보상 협의 추진 실태	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
환경위생과	12. 공해 배출업소 지도점검 및 행정처분 현황 13. 환경관련 법규 위반자 조치 현황 14. 환경개선 부담금 부과징수 현황 15. 도지정 환경친화마을 조성 현황 및 관리 실태 16. 낙동강 수계오염 총량관리제 추진 현황 및 실적 17. 가축 사육 제한 지역 지정 및 관리 현황 18. 정화조 (오수정화시설) 설치 및 관리 현황 19. 하천 수질 측정망 지정 운영 현황 20. 생태하천 추진 상황 및 습지보호지역지정 사업 추진 현황 (국제습지 람사조약 관련) 21. 천연가스 자동차 보급 현황 22. 악취 및 휘발성 유기 화합물 농도 측정 학술 용역 추진 현황 23. 식품위생업소 현황 및 교육 실적 ○ 공중위생, 식품접객, 식품 제조 가공업, 집단 급식소 등 24. 위생업소 행정처분 결과 및 행정 소송 (행정 심판) 현황 25. 행정 지도 단속 실적 ○ 위생업소, 무허가, 학교 주변 유해업소, 집단 급식소, 부정 불량 식품 등 26. 향토음식 개발 「구미 음식 브랜드」 육성 추진 현황 (계획/실적)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
건 설 과	12. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역 ○ 사업명, 당초 (사업량, 예산액, 집행액), 변경 (사업량, 예산액, 집행액), 증감, 변경사유 구분 작성 13. 하천내 공작물 설치허가 현황 14. 골재 채취 인·허가 민원 처리 현황 15. 하천 골재채취 현황 및 판매수입(골재장별) 16. 하천부지 점 · 사용허가 현황 (2,000m²이상) 17. 폐천부지 양여 및 관리 계획 18. 지하수 개발 현황 및 폐공 관리 실태 19. 수해상습지구 현황 및 개선사업 실적 20. 재난위험시설 지정 현황 및 안전점검 실적 21. 전문건설업 등록현황 ○ 업종별, 업체수, 2006년도 변동수(신규, 반납, 취소) ○ 행정처분업체 현황 및 내용, 과태료 부과사항 등 22. 국공유재산 (하천·제방) 관리 현황	○ 하천명 표시

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
도 시 과	12. 구획정리사업 특별회계 내역 (시행중인사업 포함) 13. 택지조성사업 계획 및 시행현황 14. 도시계획 결정고시 후 장기 미집행 (재산권 사용 제한) 시설 현황(20년이상) 15. 허가민원 처리 현황 (허가, 불허가, 반려 등) 16. 장기미집행 도시계획시설 매수청구 대상 토지 현황, 보상금 확보대책 (10년이상, 20년이상) 17 도시정비사업 추진 (예정) 현황 18. 기반시설 부담금 부과 현황 19. 구미국가산업단지 제4단지 시설물 인계·인수 추진 상황 20. 구미도시관리계획 수립 용역 추진 (진도) 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
도 로 과	12. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역(예산액 3억 이상) ○ 사업명, 당초 (사업량, 예산액, 집행액), 변경 (사업량, 예산액, 집행액), 증감, 변경사유 구분 작성 13. 노점상, 노상적치물, 불법포장마차 단속 현황 14. 도로 사용 · 점용료 부과 및 징수 실적 15. 도로공사 편입용지 매수 및 권리보존 현황 16. 교량 현황과 노후 교량 개 · 보수 현황 (구조 범례 표시) 17. 시가지 도로굴착 허가 현황 (편도 2차선 이상) 18. 도로별 개설율 및 포장율 현황(시도 및 지방도의 비포장 도로 현황 첨부) 19. 가로등 및 보안등 보수 현황 20. 낙동강 대형 교량 현황 및 보수 실적 (교량 구조물 뇌진 설계 건설) 추진 실태 (추이) ○ 안전진단 결과 및 뇌진 설계 여부	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
건 축 과	12. 각종 사업 설계변경 및 예산 증감 내역 ○ 사업명, 당초 (사업량, 예산액, 집행액), 변경 (사업량, 예산액, 집행액), 증감, 변경사유 구분 작성 13. 용역과업 완료 후 미 추진사업 현황 14. 건축사 등록 현황 및 위반건축사 행정조치 사항 15. 무허가 건축물 현황 및 지도 단속 실적 16. 허가민원 (공동주택) 처리 현황 (허가, 불허가, 반려 등) 17. 농촌주택개량사업 추진현황 18. 공단 삼진 센츄리타워 사후 조치 계획 (건축 추진 촉구 실적) 19. 이마트 동구미점 건립 계획안 건축 심의 현황 20. 주택 보급 현황 및 관내 미분양 아파트 조사 현황 21. 임대주택 분쟁 민원 사례 (분양 매각 등)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
공원녹지과	12. 각종 사업 설계변경 및 예산 증감 내역 ○ 사업명, 당초 (사업량, 예산액, 집행액), 변경 (사업량, 예산액, 집행액), 증감, 변경사유 구분 작성 13. 공원녹지 점사용 허가 내역 14. 공원 조성 및 보수 현황 15. 국토 공원화사업 추진 현황 16. 비관리청의 공원사업 시행 현황 (신청 및 불허가 건수) 17. 일천만 그루 나무심기 추진 현황 18. 꽃밭속의 구미가꾸기 (Green -Blue Network) 사업 추진 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
도시디자인과	12. 불법광고물 단속 실적 및 조치 내역 13. 현수대,지정벽보판,생활정보지 비치함 관리 실태 14. 과태료 부과징수 현황 15. 옥외광고업 등록 현황 및 광고업자 교육 실적 16. 도시경관위원회 구성 (운영) 현황 17. 도시디자인자문위원회 구성 및 운영 현황 18. 민간건축물 디자인 자문 추진 계획 (자문 대상 및 절차)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
출)민원봉사과	12. 보조사업 집행 내역 13. 선산문화회관 운영 현황 14. 동절기 읍·면지역 설해 대책 추진 현황 15. 수로원 현황 16. 재해 피해조사 및 복구 실적 ○ 소규모시설 수해복구사업 시행 포함 17. 부동산 소유권 이전 등기에 관한 특별 조치법 관련 ○ 신청 접수 및 처리 실적 ○ 주민 (실권리자)의 재산권 행사 주민 홍보 대책	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
출) 농 정 과	12. 보조사업 집행내역 (국·도비) 13. 농지전용 허가 및 단속 현황 14. 항공방제 농약대 집행, 병충해 방제비 지원 현황 15. 농기계 구입 지원 현황(중소, 일반 농기계 구분) 폐농기계 처리 현황 16. 용·배수로 공사 시행 현황 17. 저수지 및 소류지 준설 현황 18. 예비비 집행 현황 19. 친환경농업 육성 현황 및 추진 실적 20. 한해대책 추진 현황 21. 기계화 경작로 확포장 사업 실적 22. 농작물 재해보험 가입 현황 및 장기 대책 23. 농어촌구조개선자금 현황 및 사업장 운영 실태 24. 경지정리 사업 추진 현황 25. 농업인 자녀 지원 사업 추진 현황 ○ 학자금, 영유아 양육비 지원 등 26. 벼 재배 농가 소득지원 사업 추진 성과 (자체사업) ○ 직접지불제 논농사 소득 보전 실적 27. 미래 농촌 지도자 지식 농업인 양성 위탁 교육 실적 (성과) 28. 농업생산기반 정비사업 추진 성과 (균특회계 포함) 29. FTA 관련 농산물 수입개방 대책 사업 추진 현황 (주요 사업 제목명만 기재) 30. “농업골든벨리” 조성 사업 추진 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
출)유통축산과	12. 양계·양돈단지 지원 현황 및 운영 실태 13. 농산물 집하장 지원 현황 및 운영 실태 14. 보조사업 집행 내역 (국·도비) 15. 내고장 특산물 직판장 운영 현황 16. 농어촌구조개선 사업장별 투자지원 현황 및 사업장 운영 실태 17. 톱밥지원 및 한우 고급육 생산 장려금 지급 현황 18. 가축 사육두수 및 방역 현황 (인력, 장비, 예방접종) ○ 소 브루셀라병 방역 대책, 추진상황 및 살처분 현황 등 (연도 구분 작성) 19. 한우사육기반 조성사업 실적 20. 축산농가 약품 보급 현황 21. 도축세 사용 현황 22. 우리농산물 팔아주기 홍보 실적 23. 농산물 수출촉진 및 유통 활성화 지원 사업 추진 성과 (기대효과 및 자체 평가) 24. FTA 관련 축산농가 지원사업 추진 현황 및 대책 25. 양곡 가공업 등록 신고 현황 26. 정부 양곡 관리 현황 및 RPC 시설 (증설) 현황 27. RPC 통합 추진 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
출)산림경영과	12. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역 ○ 사업명, 당초 (사업량, 예산액, 집행액), 변경 (사업량, 예산액, 집행액), 증감, 변경사유 구분 작성 13. 시설부대비 집행 현황 14. 보조사업 집행 내역 (국·도비) 15. 산지정화 지도 단속 및 산림 내 불법행위 단속 실적 16. 조림지 고사목 보식 및 예산 집행 내역 17. 국공유임야 불하요청, 진정, 건의 처리 현황 18. 산불발생 현황 ○ 피해면적 및 복구 현황(2006, 2007) 19. 산불 진화장비 현황 (무전기 포함) ○ 2007 구입 내역 명시 20. 국공유림 대부 현황 및 토사석 채취 허가 현황 21. 산불 실화자 검거 보상 및 산불 유공자 민간인 표창 현황 22. 임도·등산로 정비 및 수목 정비 현황 23. 야생조수 농산물 피해 내역 및 대책 24. 소나무 재선충 발생현황 및 조치 결과 25. 자연 휴양림 사업 추진 실적 26. 불법 야생 동물 포획 단속 실적 27. 산불 감시원 사역 현황(읍·면·동별) 및 산불 방지 대책 추진 현황 28. 산림방제(병해충) 실적 및 예찰원 관리 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
농업기술센터	12. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역 ○ 사업명, 당초 (사업량, 예산액, 집행액), 변경 (사업량, 예산액, 집행액), 증감, 변경사유 구분 작성 13. 작목 연구개발 실적 14. 지역 특화사업 시범단지 지원 현황 15. 각종 행사 및 교육 개최 현황 16. 농어촌 구조개선자금 현황 및 사업장 운영 실태 17. 보조사업 집행내역 (국·도비) 18. 구미 한우브랜드화 시범사업 추진 성과 19. 도·농 한마음 농산물 대축제 집행 현황 20. 친환경농업 육성을 위한 기술이전 및 보급 현황 21. 신지식 농업인 육성 실적 22. 농업인 조직체 (6개 단체) 관리 현황 및 육성 업무 추진 실적 23. 농민상담소 현황 및 관리 실태 (인력배치, 장비시설 등) 24. FTA 협정체결 대응 방안 및 추진 성과 (추진중인 시책 포함) 25. 농업인단체 회원 연수 현황 및 성과 26. 재해 사전 예방 안전 영농지도 실적 27. 농경유물관 운영 실적 (기본 현황 첨부) 28. 농업체험동산 자연학습장 조성 추진 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
상하수도 사 업 소	12. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역 (예산액 3억 이상) ○ 사업명, 당초 (사업량, 예산액, 집행액), 변경 (사업량, 예산액, 집행액), 증감, 변경사유 구분 작성 13. 상수도 수원공급량에 대비한 상수도 사용료 징수액 14. 계량기 파손 시 수용자 부담내역 15. 상수도 누수현황 16. 상수도 노후관 유지관리 및 교체 계획 내역 17. 수도요금 체납 및 도용 현황(10만원이상) 18. 오수관공사 추진 현황 19. 각종 약품구입 현황 20. 약품 처리량 ○ 톤당 1일 처리량 ○ 폐수처리량 대비 약품량 21. 위약금 징수 현황 22. 상수도 정수처분 현황 23. 상·하수도 요금 추징 및 감액 내역 24. 상수도 부정사용등 급수조례 위반사항 단속 실적 25. 상수도관 파열현황 및 조치 내역 26. 정수장 슬러지 발생 및 처리 현황 27. 도시별 생산원가 및 판매단가 비교(2006년 결산기준) 28. 하수 처리장 조성 사업 추진 현황 ○ 구미제2하수처리장 (원평동) ○ 산동하수처리장 ○ 민원 접수 처리 현황 29. 불용시설 매각 및 유희 재산 임대 수입 현황 30. 상근 인력 관리 현황 31. 상·하수도 사용료 조정 추진 현황 및 대책	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
금오산도립 공 원 관 리 사 무 소	12. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역 ○ 사업명, 당초 (사업량, 예산액, 집행액), 변경 (사업량, 예산액, 집행액), 증감, 변경사유 구분 작성 13. 용역사업 예산 집행후 미추진사업 현황 14. 공원내 각종 불법행위 단속 실적 15. 공원입장료, 사용료, 과태료 부과 · 징수 현황 16. 공원 점 · 사용 허가 내역 17. 공원 구역 내 무단 설치 공작물(건물) 현황 18. 금오지 정화사업 및 주변 정비사업 현황 19. 상근 인력 관리 현황 (개인 정보 제외)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
농산물도매 시장관리사무소	12. 사용료 및 수수료 부과징수 현황 13. 품목별 거래량 및 가격 현황 14. 농산물 안전성 검사 실시 현황 및 향후 추진 계획 15. 불법행위 단속계도 현황(조치내역 포함) 16. 도매시장 평가 및 분석 현황 17. 채소동 증축 및 청과물동 칸막이 철거사업 추진 현황 18. 거래개발지원팀 운영 현황 19. 시민 현장 투어 추진 현황	○ 농산물품질 관리원과 연계 자료

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
차량등록 사 업 소	12. 차량등록 현황 및 통계 분석 (증감 추이) 13. 자동차번호판교부대행업소 번호판 교부 현황 (구미, 선산) 14. 자동차 과태료 체납자 현황(30만원 이상) 및 조치 결과 (등록 및 검사지연 구분 작성) 15. 차량 정기 검사 및 의무보험가입 사전 안내 실적 16. 이륜자동차 관리 현황 17. 건설기계등록 및 과태료 부과 징수 현황 18. 건설기계 대여 및 매매업 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
읍 · 면	1. 2006 행정사무감사 지적사항 조치결과 2. 감사 지적사항 조치결과 (상급기관, 시 자체) 3. 각종 민원접수 처리 통계 현황 ○ 진정, 개선요구, 집단민원은 제목 및 내용 기재 ○ 신고·등록·허가·증명(발급) 등은 「구미시 담당 운영에 관한 규정」 제3조 <구미시 담당 분장 사무> 별표 참조 ○ 총무·새마을·재무·환경관리·산업·건설·주민생활지원 담당 분야 ※ 민원담당은 제외 (단 인감증명 발급 및 사고 건수만 작성) 4. 세출예산 20%이상 불용처리 현황 (사업예산) 5. 명시이월 · 사고이월 집행 현황 6. 공사 발주 현황(공개경쟁입찰, 수의계약 구분) 7. 소규모 주민편익사업 집행 현황 8. 자산취득 현황 및 집행내역 - 50만원 이상 9. 자산보유 현황 (장비 및 비품) - 구입비 50만원이상 10. 민간실비보상금 집행현황 11. 일반수용비 집행현황 - 20만원 이상 12. 각종 시설비 집행현황 - 1백만원 이상 13. 업무추진비 집행내역 (기관운영, 부서운영) 14. 폐기물 불법투기 단속 및 과태료 부과 징수 실적 15. 도로·공유수면 및 하천부지 점사용료 부과 징수 현황 16. 읍·면장 재량사업 발주(미발주) 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
시설관리 공 단 (공 통)	1. 시정 질문사항 조치 결과 2. 2006. 행정사무감사 지적사항 조치 결과 3. 감사 지적사항 조치 결과 (상급기관, 시 자체) 4. 각종 민원접수 처리 현황 (진정, 개선요구, 집단민원 등) 5. 하자보수 현황 (공사금액 5백만원 이상) 6. 사업조서 및 미발주 공사 현황 7. 각종 사업 설계변경 및 예산 증감 내역 - 사업명, 당초 (사업량, 예산액, 집행액), 변경 (사업량, 예산액, 집행액), 증감, 변경사유 구분 작성 - 8. 공사기간 연장사유 및 설계변경 내역 9. 세출예산 불용처리 현황 10. 명시이월, 사고이월 예산 집행 현황	○ 올림픽기념 국민생활관 근로자종합 복지회관 구분 작성
경영혁신팀 경영지원팀	11. 주요 추진시책 및 실적 (윤리경영 관련) 12. 수탁사업 확대계획 및 실적 (사업경영다원화 방안 등) 13. 경영평가 및 조치 사항 (경영성과 및 반영 개설통지 실적) 14. 신규사업 타당성 분석 및 협약 체결 현황 15. BSC 추진 현황 16. 노무관리 및 노사협의회 운영 현황 17. 물품구입 및 자산 취득 현황 (10,000천원 이상) 18. 지하공동구 관리 운영 현황 19. 실버 인력제 운영 현황 20. 적자 해소(경영 수지 흑자) 방안 조치 결과(계획) 성과(실적) 21. 신규 직원 채용 현황 및 채용 과정 (최근 3년간)	
주차관리팀	11. 공영주차장 현황 및 수익금 정산 총괄(수익금 지출 내역 포함) 12. 연도별 사업운영 실적 (경영 평가) 13. 견인보관소 시설현황 및 운영실적 14. 공영주차장 주차요금 조정 추진 현황 및 대책	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
생활체육1·2팀	11. 연도별 사업 운영 실적 12. 하자보수 현황 (공사금액 1억원 이상) 13. 사용료 징수 현황 14. 운영 현황 (수지 결산 등) 15. 임대현황 16. 강사 채용 및 운영 현황 (자격증 소지 등) 17. 생활체육 P/G 개발 실적 및 P/G 운영 성과 18. 수영장(수질, 위생 관련) 약품 구입 및 처리 현황	
운 영 1 팀	11. 슬러지 처리 현황 및 예산 집행 현황	
운 영 2 팀	12. 하수처리장 경영평가 현황 (성과 분석)	
운 영 3 팀	13. 수처리반 및 소각로 시설 현황 및 유지 보수 내역 14. 전기·기계·난방 시설물 정비 보수 현황	
(환경사업부)	11. 하수처리장 현황 ○ 마을하수도, 분뇨처리장, 중계 펌프장 포함 12. 수질 관리 현황 (각 처리장 별) 13. 홍보관·시청각실 등 건축 현황 (단체 건축)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
구미원예 수출공사	1. 시정 질문사항 조치결과 2. 2006. 행정사무감사 지적사항 조치결과 3. 정관 변경 인가 현황 및 직원현황 4. 신규 채용 직원 현황 및 직급별 변동 상황(2003~2007) 5. 직급별 임금 현황(2003~2007) 6. 주요자산 현황 (부동산, 동산, 물품) 7. 2006년 결산 결과 현황 8. 주요 사업 추진 현황 (구미원예수출공사설치조례 제19조제1항제1호 내지 제6호) 9. 공사 발주 현황 10. 일용 근로자 사용 현황 11. 출자금 집행 현황 12. (유)화훼농단과의 관계정립을 위한 구체적인 대책 13. 사업다각화에 따른 중장기 계획 및 흑자 전환 경영 대책 14. 경영평가 결과 및 업무개선 반영 실적 15. 주민 복리증진 기여 경영수입 사업 성과 16. 2007년도 상반기 재무분석 현황 - 경영수지 분석 자료 (재무제표 등) - 상반기 경영성과 및 수출 전망	