

2008년도
주요업무계획

의회사무국

주요사업

1 제5대 전반기 의회 마무리 및 후반기 의회 원구성의 철저대비

- ◇ 제5대 전반기 의회를 완벽히 마무리하고 후반기 의회 원 구성에 대비를 철저히하여 시민과 함께하는 의정, 열린의정 구현
-

□ 추진방향

- 분야별 추진계획 수립 시행
- 업무추진 담당 지정 시행

□ 추진 할 사항

- 제5대 전반기 완벽한 마무리
 - 역대 의장, 부의장 사진게첨(의장, 부의장실)
 - 기념사진 촬영
- 제 5대 의회 후반기 원 구성
 - 의장, 부의장 선출(임시회 개최)
 - 상임위원회 구성 및 상임위원장 선출(임시회 개최)
- 제5대 후반기 의회 개원 준비
 - 본회의장 의석 재배정
 - 본회의장의 의원출결 명패와 의석 명패교체
 - 상임위원회 회의실 의석 명패 교체
 - 의원사무실 위치조정과 의원명패 및 안내표찰 게첨
- 기타사항
 - 의장단 집행부와 상견례
 - 의회공인 재교부(상임위원장 직인)
 - 청사 게첨물 교체

2] 내실 있는 회기운영

- ◇ 급변하는 지방자치환경에 능동적 대처와 효율적인 회기운영
- ◇ 월별, 분기별 균형 있는 회기운영을 통해 계획적이고 합리적인, 보다 내실 있는 의회 운영에 기여코자 함.

□ 추진방향

- 실효성, 합리성에 기초한 연간 회의일수 조정과 회기결정
- 탄력적인 회기운영으로 상시적인 의회 운영체제 확보
- 지역 현안사항의 신속한 해결을 위한 신속적인 회기 조정
- “기업하기 좋은 도시” 여건조성을 위한 지원 체제 강화

□ 회기운영 계획

- 연간 회의일수 : 100일 이내 (정례회, 임시회 포함)
단, 부득이한 경우 10일 연장가능
- 회기운영 주요내용

정 령 회	임 시 회
○ 2007년도 결산 심사 및 승인 ○ 2008년도 행정사무감사 실시 ○ 2009년도 세입세출예산안 심의 ○ 2008년도 추가경정예산안 심의	○ 집행부 업무보고 ○ 조례안 심사 및 시정질문 ○ 예산 심사 및 현장방문 ○ 기타 안전심사 등

※ 제1차 정례회 : 7월 7일, 제2차 정례회 11월 25일 집회
(구미시의회 회기와 그 운영 등에 관한 조례 제4조의 규정에 의함)

□ 정례회 및 임시회 개최계획

구 분	월별	개최 일수	주 요 처 리 안 건	비 고
임시회	2월	9일	• 조례안 등 안건처리 • 2008년도 주요시정 업무보고	구 정 (2.6~8)
	3월	8일	• 조례안 등 안건처리 • 현장방문 • 시정질문 등	
	4월	6일	• 결산검사위원 선임 • 조례안 등 안건처리 • 현장방문	제18대 총선거 (4. 9)
	5월	6일	• 조례안 등 안건처리 • 현장방문	
	6월	8일	• 조례안 등 안건처리 • 의원연수 • 시정질문 등	의원연수 (강사초빙)
	7월	3일	• 하반기 원구성 - 의장단 및 상임위원장 선거 - 하반기 상임위원회 구성	하반기 원구성
제1차 정례회	7월	9일	• 조례안 등 안건처리 • 2007년도 결산안 승인	7. 7. 집회
임시회	9월	10일	• 조례안 등 안건처리 • 현장방문 • 제1회 추가경정예산 • 시정질문	추 석 (9.13~9.15)
	10월	8일	• 의원연수 • 조례안 등 안건처리 • 행정사무감사 계획서 작성	의원연수 (강사초빙)
	11월	4일	• 조례안 등 안건처리 • 시정질문	
제 2 차 정례회	11 - 12월	29일	• 2008년도 행정사무감사 • 2009년도 예산안 • 제2회 추가경정예산안 • 조례안 등 안건처리	11. 25. 소집

③ 의원간담회 운영 활성화

- ◇ 의원들의 보다 활기찬 의정활동 지원을 위한 정보교환
 - ◇ 당면한 현안사항의 긴밀한 협의 및 대안제시로 지역발전과 원활한 의회운영에 기여
-

□ 추진방향

- 정례 및 임시 간담회 운영으로 현안문제 신속 해결
- 주요 시책사업의 설명청취와 대책 등 정보교환 강화
- 지역 현안사항의 적극적인 조정과 대안 제시

□ 추진개요

- 전체의원 정례간담회
 - 개최시기 : 매월 첫째 화요일
 - 장 소 : 의회 3층 회의실
 - 주요내용
 - 집행기관 현안사항 설명청취 및 협의
 - 의정현안사항 및 기타 운영방안 협의
- 전체의원 임시간담회 : 필요시 수시 개최
- 의장단 · 상임위원장 · 간사 간담회
 - 개최시기 : 매월 셋째 화요일
 - 장 소 : 의장실
 - 주요내용 : 의정 현안사항 및 의회운영방안 협의

□ 기대효과

- 현안사항의 긴밀한 협의로 효율적이고 원활한 의회운영
- 시정 및 지역현안 사항의 신속한 해결로 지역발전 기여

4 상임위원회 운영 내실화와 입법활동 지원강화

- ◇ 상임위원회 운영을 한차원 높은 운영으로 집행부에 대한 효과적 견제와 감시기능을 강화하고 의정활동 전문성을 확보
 - ◇ 실효성 있는 조례 입법활동 지원으로 행정의 효율성을 제고하고 시민의 삶의 질 향상과 복지증진에 기여
-

□ 예산의 심의·의결 기능 강화

- 예산 형식과 내용의 적정성 여부 및 철저한 검토
- 지역주민의 참여와 전문가 의견수렴 파악 반영
- 행정수요의 중요성, 긴급성을 공정하게 판단
- 지역단위 각종 개발계획, 경제지표동향, 지역경제여건 파악·분석

□ 결산의 효율성 확보

- 결산서 작성내용의 체계적이고 효과적인 검증기법 도입
- 세출예산의 집행절차와 운영의 합리성 검토
 - 보조금 운영관리 적정성 검토
 - 예산낭비의 억제와 투자의 효율성 확보(불용액 감소 등)

□ 연구하는 의정상 실현

- 주민의 이익과 복리향상을 위하여 관련 조례발굴의 완벽한 지원
- 전문가의 조례 입법과정 참여 제도화 방안검토(의원발의 등)
 - 의원이 입법수요를 발굴, 일정한 기관에게 입법의 작성 또는 심의를 의뢰
 - 특정 조례안 작성을 위하여 외부 전문가를 비상임 전문위원으로 일정기간 채용

□ 행정사무감사 등 심도있는 조사

- 행정감사와 다른 시책감사의 형태로 운영 및 차별화
- 합법성, 경제능률성, 효과성 감사
 - 근거법과 적용법규의 법적효력 판단
 - 적은 납세, 많은 봉사에 초점
 - 의원이 직접 특정사업이나 효과성을 측정하여 감사실시
 - 집행기관이 사업 효과성을 사전에 미리 제시하여 감사실시
- 타 자치단체의 감사사례 벤치마킹 - 상·하반기 2회
 - 각종 분야별 구체적인 사례수집
 - 감사 중점사항 및 접근방법 분석

□ 폭넓은 의견수렴과 조율

- 각종 사안에 대한 사전 의견 조율로 원활한 회의진행
 - 의회와 행정부서간 각종 정보교환으로 불건전 논쟁 불식
 - 각종 안건의 내용을 해당 부서와 조율하여 원만한 입법기능에 기여
- 비 회기중 다양한 의견수렴 활동
 - 지역구민과 다양한 접촉을 통한 지역구 관심사와 민원접수
 - 집행부 공무원과 수시 면담을 통한 의견 조율

5 청원 및 진정서 처리

- ◇ 지역민의 개별 민원이 하루가 다르게 늘어나는 추세에 있음
 - ◇ 이에 지역민의 편에서 신속하고 원만한 처리를 통해 민의의 진정한 대변자로서의 역할에 최선을 다하고자 함
-

□ 민원의 종류 및 현황

○ 청 원

- 근거 : 지방자치법 73조 및 동법시행령 60조
- 요건 : 청원 소개의원 서명 및 취지, 이유 등을 명시
- 불수리 사항
 - 재판에 간섭하는 사항 및 국가기관을 모독하는 것
 - 동일기관에 2개 이상 또는 2개 기관 이상에 제출된 것
 - 법령에 위배되는 것 등

○ 진 정(건의, 탄원)

- 근거 : 국민누구나 행정기관에 청원할 권리의 일환
- 요건 : 대표자 인적사항 및 진정내용 상세히 명시

□ 청원 · 진정서의 처리

- 접수 및 위원회 회부 또는 본회의 의결로 특위구성 처리
- 청원서의 심사 결과를 10일 이내 의장에게 보고 및 민원인 통지

□ 청원 · 진정인에 대한 통지

- 접수 및 위원회 회부시 또는 본회의 의결이 있을 때
- 이송한 청원의 처리 결과 보고시

□ 기대효과

- 신속한 민원 처리로 신뢰받는 의회상 구현
- 시민의 애로사항을 이해하는 계기 마련

6] 효율적인 의정홍보

- ◇ 의회의 활동사항을 신속하게 전달하여 시민의 궁금증을 해소하고 알권리 충족으로 신뢰받는 의정구현
 - ◇ 홍보매체를 다변화, 활성화하여 의정활동에 대한 대시민 홍보 강화
-

□ 홈페이지 운영의 내실화

- 청원, 진정, 인터넷민원 접수 및 처리
- 자유게시판, 의회에 바란다, 의원 홈페이지 관리
- 각종 의정 활동사항 시민에게 전달
- 인터넷 방송운영 내실화
 - 방송내용 : 본회의 및 상임위원회 활동 사항, 동정 등 동영상
 - 생 방송 : 임시회 및 정례회 모든 회의 인터넷방송
 - 녹화방송 : 회의 후 익일부터 홈페이지에서 청취가능

□ 방송실 운영

- 방송실 현황
 - 방송장비 : 방송시스템 2조(카메라: 12대, 녹화기2대, 믹서기2대 등)
 - 중계방송 : 청내방송 및 새로넷 방송을 통한 생방송
- 운영기간 : 100일 정도(임시회 및 정례회 전 과정)
- 운영방법 : 민간위탁 운영(방송요원 5 ~ 8명)
- 예산액 : 55백만원
- 방송내용
 - 본회의 및 상임위원회 회의 전과정, 특별위원회회의 및 기획성 행사
 - 정례회 및 임시회 현황, 상임위원회 및 특별위원회 활동사항
 - 건의·결의안 및 청원서 등 민원처리사항, 시정 질문 및 답변 요지
 - 의정화보(현장방문 등), 의원 동정

□ 의회 소식지(제20호, 제21호)발간

- 발간시기 : 2회(상·하반기)
 - 제20호 : 2008. 2월 중(2007. 8. 1 ~ 2007. 12. 31 까지 활동사항)
 - 제21호 : 2008. 9월 중(2008. 1. 1 ~ 2008. 7. 31 까지 활동사항)
- 사 업 비 : 20백만원
- 발간부수 : 5,000부
- 배 부 처 : 실과소, 읍면동, 공공기관 민원실, 도내 시군의회 등
- 수록내용 : 의정활동 사항 전반

□ 언론을 통한 홍보

- 보도자료 : 수시 제공
- 제 공 처 : 신문사, 새로넷 방송, 인터넷뉴스, TV 3사 등
- 제공방법 : 전자게시판 게재 및 언론사 e-mail 송부
 - ※ 오보사항 : 즉시 정정보도 요구

□ “Yes 구미” 활용 홍보

- 의회활용 면수 : 1~2면
 - ※ 담당부서와 협의 의회활용 매수 3~4매로 확대
- 자료제공 시기 : 매월 15일 경
- 홍보내용 : 의정활동 사항 전반

□ 사진촬영 및 기록보존

- 촬영내용 : 임시회·정례회 등 의정활동사항 현장 방문 및 각종 행사, 기타
- 예 산 액 : 3백만원
- 사진 활용
 - 의회 홍보지 제작 활용 및 각종 언론매체 보도자료 제공
 - 의회 홈페이지 수록, 개인별 기념사진첩 및 CD작성 제공
- 사진보존 : 주요 사진 필름 보관 및 PC저장, 백업작업으로 안정성 확보

신 규 사 업

1] 의정홍보 시스템 설치 운영

- ◇ 의정활동 사항을 동영상 및 사진 등으로 디지털화하여 서비스제공
 - ◇ 네트워크 기반의 정보형 방송시스템으로 실시간 정보 제공으로
홍보의 시의성과 효율성 극대화
-

□ 사업개요

- 기 간 : 2008년 상반기
- 설치장소 : 의회청사 1층 로비(홍보판 벽면)
- 사 업 비 : 40백만원
 - 대형 LCD TV 1식
 - 동영상 및 자료관리용 서버(ADMIN) 1식
 - 동영상관리, 스케줄, 정보관리 프로그램 1식
 - 실시간 서비스제공을 위한 단말시스템(Player) 1식
- 사업내용
 - 동영상을 생방송 및 녹화방송으로 서비스 제공
 - 의정활동 사진을 슬라이드 방식으로 서비스 제공
 - 공지사항 및 의회일정 안내, 기타사항 홍보

□ 추진계획

- 2008. 3월~5월 : 디지털 정보방송시스템 설치 및 시험가동
- 2008. 5월~ : 대민서비스 및 정보 운영 실시

□ 운영방법

- 동영상, 자료 등을 관리용 서버로 네트워크를 이용하여 전송
- 관리용 서버에 스케줄 및 화면 배치를 위한 레이아웃 작성
- 지정된 스케줄에 의해 정보방송 서비스구현

□ 기대효과

- 실시간으로 의정활동 정보를 제공함으로써 신뢰받는 의회상 정립
- 정보서비스 제공으로 시민의 알권리 충족과 참여하는 의회로 발전

② 제4대 의정백서 발간

- ◇ 의원들이 뜨거운 열정과 땀이 서린 활동사항들이 담긴 의정백서를 발간하여 지역사회를 연구하는 모든 분들과 앞으로 의정활동에 임하는 의원들의 의정사 연구에 귀중한 자료로 활용
 - ◇ 의정활동이 시민들로부터 평가받는 근거를 마련하여 지역사회 발전과 시민들의 복리증진을 위해 노력하는 계기로 삼고자 함.
-

□ 발간개요

- 발간시기 : 2008. 6월경
- 사 업 비 : 30백만원
- 발행부수 : 500부(900면 정도)
- 배 부 처
 - 국회의원, 전국 시군구의회, 경상북도의회, 前 시도의원, 언론기관
 - 실과소, 읍면동, 유관기관, 도서관(공공, 대학도서관) 등

□ 발간내용

- 수록범위 : 2002년 7월 ~ 2006년 6월까지(제4대 의정활동)
- 수록내용
 - 의원현황, 의정화보, 의회현황, 의회구성, 민원처리, 의원연수
 - 의정통계자료, 역대 의원현황, 역대의원 선거현황
 - 의정활동 일지 등 전반사항

※ 의정활동 사항을 주관적인 서술은 지양하고 객관적인 사실 수록

□ 추진계획

- 2008. 1월 ~ 2008. 4월 : 자료수집 및 작성
- 2008. 5월 : 초안인쇄 및 교정
- 2008. 6월 : 발 간

□ 기대효과

- 살아있는 자료와 의정활동사항 등을 생생한 기록으로 시민에게 전달하여 일하는 의회상 정립
- 지방자치에 관심을 갖고 있는 시민들이 지방의회를 이해하는데 초석 마련

3 구미시의회 고문변호사 운영

- ◇ 지방의회 의원의 원활한 입법 활동과 법률적 사안의 처리에 관하여 자문과 법률적 지원을 위한 고문변호사를 위촉 운영하여 의원들의 원활한 의정활동을 지원코자 함
-

□ 관련근거

- 구미시의회고문변호사운영조례(2003. 8.12 조례 제523호)

□ 운영개요

- 위촉인원 : 1명(관내 변호사)
- 소요예산 : 2,400천원(매월 200천원 수당지급)
- 임 기 : 2년(연임가능)
 - 의회에서 처리하는 각종 의안에 대한 법률적 자문에 관한 사항
 - 의회가 당사자로 되는 소송수행에 관한 사항
 - 기타 의정활동에 필요한 법률적 자문에 관한 사항

□ 기대효과

- 의정 활동에 필요한 법률적 자문으로 효율적인 의회 운영능력 제고
- 지방자치 시대에 걸맞는 의원 및 직원 업무능력 배양