

2008년도
행정사무감사계획서(안)

기획행정위원회

목 차

1. 감사의 목적	2
2. 감사기간 및 장소	2
3. 감사대상 기관	2
4. 감사대상 사무	2
5. 감사위원회 편성	2
6. 감사일정 및 출석요구증인	3
7. 감사방법 및 진행순서	4
8. 감사결과 보고서 작성	4
9. 감사자료 작성방법	5
10. 행정사항	5
11. 감사결과 의견서	6
12. 자료제출 요구서	7
13. 보고요구서	8
14. 출석증언요구서	9
15. 선서	10
16. 2008년도 행정사무감사 자료요구 항목	11

2008년도 행정사무감사계획서(안)

1. 감사의 목적

- 지방자치법 제41조 및 동법시행령 제39조부터 제51조까지와 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 시정업무중 기획행정위원회 소관업무를 감사함으로써
- 시정업무의 전반에 대한 실태를 파악하여 예산심사 등 의정활동에 적극 반영하고 자료 및 정보를 수집하여 위법, 부당한 사항은 시정요구 및 개선방향을 제시함으로써 시민의 복리증진을 도모코자 함

2. 감사기간 및 장소

- 기 간 : 2008. 11. 26 ~ 12. 2 (7일간)
- 장 소 : 기획행정위원회 회의실 및 감사 대상기관 또는 사업장 현지

3. 감사대상 기관

- 기획행정위원회 소관부서 (39개 부서)
 - 본 청 : 14개 실·과
 - 직 속 기 관 : 2개 직속
 - 사 업 소 : 4개 사업소
 - 동 : 19개 동

4. 감사대상 사무

- 2007. 11. 1 ~ 2008. 10. 31까지 처리된 사무 (단, 필요시 추가요구)
- 불 입 : 감사자료 제출 요구사무

5. 감사위원회 편성

- 감사위원 : 11명(기획행정위원회 위원 전원)
- 감사보조 : 4명(전문위원 곽중현 유익수 행정7급 임홍섭 속기사 박한기)

6. 감사일정 및 출석요구증인

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
11. 26(수) 10:30	· 감사담당관실 · 기획예산담당관실 · 규제개혁담당관실 · 문화예술담당관실 · 정보통신담당관실 · 홍보담당관실	· 개의선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취	선서 및 감사 정책기획실장 담당관
11. 27(목) 10:00	· 총 무 과 · 새마을과 · 세무과 · 체육진흥과 · 회계과	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서 및 감사 자치행정국장 과장
11. 28(금) 10:00	· 주민생활지원과 · 사회복지과 · 시민만족과 · 구미보건소 · 선산보건소	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서 및 감사 주민생활지원국장 과장, 소장
12. 1(월) 10:00	· 평생교육원 · 문화예술회관 · 시립도서관 · 노인종합복지회관 · 동사무소(19개동)	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서 및 감사 원장, 관장 동장
12. 2(화) 10:00	【최종정리】	· 감사결과 보고서 · 최종 종합 정리	

※ 위원회의 사정에 의하여 일정은 변경될 수 있음

7. 감사방법 및 진행순서

- 감사방법
 - 수감기관의 소관사무 전반에 대한 자료요구, 업무현황 청취, 시책질의 및 답변, 문서확인 방법으로 실시
 - 필요시에는 현장확인 병행 실시
- 감사진행 순서
 - 감사실시 선언
 - 위원장 인사
 - 증인선서(선서서식 - 별지)
 - 피감사기관장 인사 및 간부소개
 - 질의·답변 및 문서확인
 - 현지확인 또는 참고인 출석 증언(필요시)
 - 감사결과 강평
 - 감사종결 선언

8. 감사결과보고서 작성

- 작성방법
 - 각 감사위원에게 감사결과 의견서 사전배부(별지)
 - 감사대상 기관별 감사종료 직후 위원들은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출하고 이를 취합하여 감사일정 종료후 위원회의 의결로 확정
 - 피감사기관의 장은 수감내용을 감사종료 3일 이내에 기획행정위원회에 제출 (감사개요, 감사위원별 지적내용과 답변내용, 조치계획 등)
- 감사결과 처리의견
 - 건의사항(건의할 사항이나 희망사항)
 - 시정요구사항(잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항)
 - 처리요구사항(시정은 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야할 사항)
- ※ 주요근거 서류(감사결과 증빙서류 - 별도 서면제출)

9. 감사자료 작성방법

- 2007년도 작성범위 : 2007. 11. 1. ~ 2007. 12. 31.
 - 세무, 예산, 회계관련 항목은 연도말 폐쇄기까지
- 2008년도 작성범위 : 2008. 1. 1 ~ 10. 31까지
- 이외 기간표시된 항목 : 표시된 기간으로 자료작성(작성기준:'08.10.31)
- 각종자료의 총괄표와 내역표 합계의 수치는 항상 일치시킬 것
 - 2개 이상의 항목 수치는 소계 및 집계를 표시할 것
 - 금액이 있는 것은 반드시 단위를 표시(천원단위)
- 각부서는 공통 항목부터 작성하여 연번을 부여
- 각부서 제출자료 첫장 우측상단에 부서장 확인 날인
- 각부서 제출자료 말미에 관리기간 조서 및 업무분장 현황 첨부

10. 행정사항

- 감사장 앰프 및 마이크 준비
- 해당 실국장, 담당관·과장, 사업소장, 동장 감사장 출석(일정표 참고)
- 감사장 출입시 관계공무원 공무원증 패용
- 감사장 출입자 통제
- 해당 관계공무원 감사실시 10분전까지 감사장 출석 조치
- 각부서별 미담 수범사례 사전제출
- 자료제출 및 보고요구서, 출석증언요구서 제출(별지양식)
- 감사일정, 수감장소 변경 등 경미한 사항은 위원회의 의결 또는 위원장, 부위원장 합의로 조정할 수 있음

감사결과 의견서

위원성명 : (인)

소관부서	주요감사실시내용	감사결과 의견	비 고

※ 건의, 시정, 처리 등으로 비고란에 기재

자 료 제 출 요 구 서

구미시의회가 2008년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별 첨
2. 제출일시 : 2008년 11월 12 일
3. 제출장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2008년 10월 14일

구 미 시 의 회 의 장

보 고 요 구 서

구미시 의회가 2008년도 행정사무감사를 실시함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 실과소, 동별 업무전반에 관한 현황보고
2. 보고일시 : 2008년 11월 26일 ~ 12월 2일
3. 보고장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2008년 10월 14일

구 미 시 의 회 의 장

출 석 증 언 요 구 서

구미시의회가 2008년도 행정사무감사를 실시함에 있어 지방자치법 제41조, 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2008년 11월 26일 ~ 12월 2일
2. 출석장소 : 기획행정위원회 회의실
3. 심문사항 : 별 첨
4. 출석대상 : 별 첨
5. 출석방법 : 감사기간중 필요에 따라 출석
6. 기 타

2008년 10월 14일

구 미 시 의 회 의 장

선 서

본인은 구미시의회가 실시하는 행정사무감사와 관련하여, 기획행정위원회에서 증언을 함에 있어 구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례 제9조의 2의 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 하고 정당한 이유없이 출석을 거부하거나 증언을 거부하는 때에는 500만원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약하고 선서합니다.

2008년 월 일

소 속 : 직위 : 성명 : (인)

2008년도
행정사무감사 자료 요구항목

소관 부서별 자료요구 현황

위 원 회 별	부 서 명	자료건수	비 고
기획행정위원회	<u>14 실과 2 직속기관 4 사업소 19 동</u>	558	공통(12개) 항목 포함
	o 감사담당관실	22	
	o 정책기획실		
	- 기획예산담당관실	28	
	- 규제개혁담당관실	25	
	- 문화예술담당관실	32	
	- 정보통신담당관실	28	
	- 홍보담당관실	21	
	o 자치행정국		
	- 총 무 과	35	
	- 새 마 을 과	33	
	- 세 무 과	29	
	- 체육진흥과	32	
	- 회 계 과	34	
	o 주민생활지원국		
	- 주민생활지원과	26	
	- 사회복지과	29	
	- 시민만족과	30	
	o 직속기관 및 사업소		
	- 구미보건소	34	
	- 선산보건소	28	
	- 평생교육원	20	
	- 문화예술회관	24	
	- 시립도서관	22	
	- 노인종합복지회관	18	
	o 동사무소		
	- 19개 동	8	

2008년도 행정사무감사자료 요구항목

소관별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
실 과 소 공통항목	1. 시정질문사항 조치결과 2. 의회행정사무감사 지적사항 조치내역 3. 감사지적사항 조치결과(상부기관,시자체) 4. 세출예산 불용처리내역(5%이상) 5. 명시이월 및 사고이월 집행현황 6. 설계변경공사 및 예산증감내역 7. 각종 사회단체 보조금 집행 현황 8. 각종 인허가, 면허, 신고 등 발급현황 및 처리기간 9. 학술용역비 집행내역 및 시행결과(각용역별 최근 5년간) ○ 각종 연구용역의뢰 건명, 용역내용, 용역실시기관, 용역비, 용역계약방법, 검수자, 검수결과, 용역기관 및 제출기관 ○ 각종 연구용역사업 중 사장되고 있는 용역현황 ○ 각종 연구용역사업의 실제사업에 적용(반영) 정도 10. 각종 예산 선집행 내역 11. 집단민원 접수 처리현황 (진정, 건의, 청원 등 구분) 12. 특수시책 (부서별 1건이상) ○ 건명, 사업개요, 추진현황, 기대효과 등	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
감 사 담당관실	13. 자체감사사항 조치내역 14. 공직자 복무확인 점검사항 및 조치결과 15. 공무원비리 및 범법행위로 사법(징계) 처리된 내용 (계류 중 포함) 16. 상급부서 감사내역 (전부서 건명, 지적사항, 조치사항 등 구체적 명시) 17. 소규모 주민생활편익사업 집행내역 18. 바로처리 신고접수 처리현황 19. 상부기관 이첩 및 다수인관련 민원 처리현황 20. 행정불편, 비위사항 신고센터 운영실적 21. 자체감사 처분에 따른 이의신청, 행정심판 청구 현황 (대상기관, 청구자, 사유, 결과 등) 22. 건설사업 일상감사 추진현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
기획예산 담당관실	13. 행정소송 처리현황 (전 실과소별 총괄) 14. 임의단체보조금 예산집행 현황 15. 예비비 지출내역 16. 경영수익사업 및 세외수입확충추진현황 17. 순세계잉여금 현황 18. 지방채(채무) 회계별, 사업별 및 상환현황 및 2009 상환계획 19. 중장기사업 계획중 유보사업내역 20. 행정자료실 소장도서 현황 및 활용실적, 도서구입 등 21. 투·융자심사대상사업 심사실적(상급기관 포함) (사업명,사업비,심사결과 등) 22. 고문변호사 위촉명단 및 소송업무 수행실적 (수임변호사,사건명,결과,수임료지급 등) 23. 도내 시단위 국·도비 보조금 현황 24. 국도비 확보 추진현황 및 조치사항 (요구건의 실적 등) 25. 각종 위원회 현황 및 운영실적 26. 서울사무소 운영 현황 27. 용역과제 심의위원회 운영 실적 28. 부시장, 정책기획실장 업무추진비(기관,시책)집행현황 (100천원이상)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
규제개혁 담당관실	13. 지방행정혁신협의회 구성 및 운영실적 14. 혁신과제 발굴 및 추진실적 (개인별구체적최근3년간) 15. 외부 연구용역 발주현황 및 집행내역 16. 혁신정책 Idea Bank 운영실적 17. 성과관리시스템 운영결과 18. 정책연구위원회 구성운영 현황 및 실적 19. 학습동아리 구성 및 운영실적 (실적, 예산지원, 기대효과 등) 20. 공무원 친절, 고객만족을 위한 시책추진 실적 21. 미래디자인팀 운영실적 및 예산지원현황 22. 규제완화 추진실적 및 운영실태 23. 시정주요업무 부서별 자체평가결과 (주요사업, 예산편성, 집행결과, 평가내용 등) 24. 목표관리제(MBO)대상 및 운영실적 25. 각종 자체평가 내역 및 상급기관 지적사항 조서	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
문화예술 담당관실	13. 수의계약 실적(1,000천원 이상) 14. 문화재 보수·정비사업 내역 15. 관내에서 발굴된 문화재보관 관리현황 (문화재명, 발굴장소, 수량, 보관장소) 16. 뉴금오산관광호텔 공사 추진현황 17. 세외수입 부과징수 현황(임대료등) 18. 각종문화행사 추진실적 및 지원현황 (행사명,일시,장소,주관,예산집행,참여인원 등) 19. 대표적 관광특산품 개발현황 (먹거리,볼거리 등) 20. 노래연습장 지도감독 및 행정처리 현황 21. 게임장 현황 및 지도감독 실적 22. 선산·봉곡도서관 관리실태 및 신규도서관 건립계획 23. 시립예술단 운영실태 및 향후 창단 계획 24. 박대통령기념관 건립사업 추진계획 및 실적 (예산집행 포함, 시작부터 현재까지) 25. 박대통령 생가주변 공원화사업 추진현황 26. 박대통령 관련 유품보유현황 및 관련자료(전국) 소재과악 현황 27. 관광사업 대상 발굴 추진사업 현황 28. 무형문화재 발굴육성 실태 및 향후계획 29. 구미 하이테크 페스티벌 행사 결과 ○ 행사내역, 예산집행, 협찬 등 포함 30. 문화관광 해설사 운영현황 (인원배치, 운영실적 등) 31. 천생산성 복원 추진현황 32. 강동 문화복지회관 건립 추진현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
정보통신 담당관실	13. 전산개발 및 소프트웨어 외주용역 내역 14. 전산개발 보상금 집행실적 15. 자체프로그램 개발실적 16. 인터넷관련 이벤트행사 실적 17. 자산및물품취득비 집행현황 18. 각종 전산통신기기 보유현황 (본청, 출장소, 읍면동 구분) 19. 시설비 집행현황(1,000천원 이상) 20. 정보화시범마을 운영실태 21. 읍면동별 주민정보이용실 장비지원 및 운영실태 22. 컴퓨터(전산실 등)유지보수 및 위탁관리현황 23. 유비쿼터스 체험관 운영실태 및 지원현황 24. 행정정보공개 운영실태 및 추진실적 25. 시민정보화 교육운영 실적 26. 노후 및 교체 컴퓨터 재활용 실태 27. 기록물관리 현황 및 전산화사업 추진현황 28. 시청 홈페이지 관리 및 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
홍 보 담당관실	13. 시정홍보관련 책자·홍보물(CD) 제작 배부현황 14. 수의계약 현황 (1,000천원 이상) 15. "yes! 구미" 배부현황 16. 시정홍보 보도현황(매체별) 17. 시정홍보관련 광고료 지급내역 18. 중앙,지방,일간지 및 기타 정간물 구독부수 및 예산집행 내역 19. 시정업무 관련 보도중 정정보도 요구현황 및 실적 20. 영상홍보체계 구축 및 운영현황 21. 시민 명예기자단 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
총 무 과	13. 인사통계현황(직렬별, 직급별로 구분) 14. 공무원 범법 및 비리로 징계처분 인사조치 현황 15. 상급기관으로부터 확인평가 현황 16. 국외여비집행현황 17. 통리장 위·해촉 현황 및 운영실태(연령,성별,연임횟수 등) 18. 공로연수,대기,파견,교육중인 공무원 현황(최근3년간) 19. 전보제한대상 기간내 시행한 공무원 전보 현황(최근3년간) (직렬, 직급, 사유 등) 20. 최근3년간 직급,직렬별 승진 평균소요년수 21. 6급→5급 승진자중 도 출신 전입 및 전출현황(최근3년간) 22. 직장협의회 구성현황 및 지원실적 23. 공무원 연고지 배치를 위한 인사교류 실적(최근3년간) 24. 통장자녀 장학금 지급기준 및 내역(수혜자인적사항) 25. 공무원 성과상여금 지급기준 및 집행현황 26. 학교지원사업 보조금 지원내역(최근3년간) 27. 무기계약근로자 관리현황(정·현원) ○ 부서별, 직종별 28. 읍면동 공무원→본청(출장소, 사업소 포함)전입 현황 및 전입 인사원칙(최근 3년간) 29. 동일부서 장기근무자 현황 (3년이상) 30. 직원 고충처리 실적 (최근 3년간) 31. 직위공모제운영실태(성과) 및 임용현황(최근3년간) 32. 교육 프로그램 지원사업 현황 ○ 영어마을, 우수교사 인센티브지원사업 등 33. 구미시민장학회 설립 및 추진현황 34. 직원 휴양시설 활용 현황 35. 시장, 자치행정국장 업무추진비 집행현황(100천원이상)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
새마을과	13. 토지보상금 집행 현황 14. 주민편익사업(재량사업비) 집행내역 15. 상급기관으로부터 확인평가현황 16. 수의계약 현황(1,000천원 이상) 17. 주민소득기금 지원 현황 18. 새마을지도자자녀 장학금 지급내역(수혜자, 학년, 학교명) 19. 새마을 이동도서관 및 새마을문고 운영실태 20. 민방위 강사현황 및 교체자 내역 (인적사항 및 선정사유 또는 교체사유 명기) 21. 민방위 경보시설 운영 및 관리현황 22. 민방위 교육계획과 실적 (불참자 조치내역) 23. 민방위 비상급수시설 현황과 점검결과 24. 민방위 대피시설 지정 및 정비실적 25. 공익근무요원 현황과 사고발생 내역 (사고유형별 조치결과) 26. 방독면 확보 및 관리실태 27. 새마을 국제화사업 추진현황 28. 소도읍 육성사업 추진현황 29. 자원봉사센터 운영현황 30. 새마을체험마을 조성 및 새마을운동 관광자원화 개발방안 31. 새마을 알뜰벼룩시장 운영현황 32. 읍면 종합복지회관 건립현황 33. 자원봉사고리은행 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
세 무 과	13. 지방세 부과징수 실적 14. 연도별 세목별 체납세 현황 15. 체납세 유형별 및 징수현황 16. 고액 체납자 현황 및 행정조치 상황 (5,000천원 이상) 17. 시금고 결산(금융기관별) 및 자금운영현황 18. 금고 검사현황(금융기관별) 19. 지방세 체납자 부동산 압류, 공매처분 실적 20. 지방세 과오납 유형별 · 세목별 현황 21. 상급기관으로부터 확인평가 현황 22. 지방세 당초 목표대 전망 - 세수결합 (단위 : 억원) 23. 사치성재산 · 유흥주점업에 대한 중과세 및 체납세 현황 24. 지방세 이의 신청 현황 및 처리결과 내역 25. 지방세정 방문 민원인 보상실적 26. 체납차량 번호판 영치 및 징수실적 27. 지방세 탈루 및 은닉세원 발굴내역 28. 지방세 결손처분 내역 (100만원 이상) 29. 지방세 신용카드 및 폰뱅킹 납부현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
체 육 진흥과	13. 생활체육단체 지원 및 운영실태 14. 수의계약 현황(1,000천원 이상) 15. 우수선수 발굴육성 지원금 집행내역 16. 생활체육 종목별 활성화 보조금 집행내역 17. 종합 레저스포츠 단지조성 추진현황 18. 체육회 운영현황 및 지원내역(팀육성 등) 19. 동네 체육시설물 설치 및 유지 보수현황 20. 구미시청 실업팀별 예산집행 내역 및 수상, 홍보 현황(최근 3년간) 21. 청소년 문화의 집 및 상담센터 운영 현황 (최근 3년간) 22. 청소년 수련시설 현황 및 청소년프로그램 운영실적 (최근3년간) 23. 시설비 집행현황(수의계약, 입찰계약으로 구분) 24. 자산 및 물품취득비 집행현황 (1,000천원이상) 25. 시민운동장·박정희체육관 사용료 징수 현황 (무료대여 포함) 26. 체육시설 관련 물품, 장비, 비품 관리현황 27. 과태료 부과,징수현황(청소년보호법위반 과징금) 28. 다목적 체육시설 확충 및 체육도시 인프라구축계획 29. 학교 교기팀 창단지원 및 학교체육 육성지원 계획 30. 체육공원 조성 현황 31. 전국단위 체육대회 유치현황 ○ 대회명, 기간, 장소, 사업비, 임원선수단규모, 파급효과 등 32. 각종 경기장 및 체육시설 보수현황 ○ 사업비, 보수내역, 보수업체 등	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
회 계 과	13. 부서별 차량 보유현황 및 차량유지비 집행내역 (업무용(승용), 사업용으로 구분) 14. 각종 공사 하자보수 현황 15. 세외수입 부과 징수 현황 (특별회계 포함, 체납액조서는 건당 100천원이상) 16. 국공유,시유지 불하(매각) 및 취득현황 17. 시유재산대부료(임대)부과 및 현황(토지 300평이상) 18. 자산및물품취득비 집행현황(1,000천원이상) 19. 시청사 임대현황(계약서 사본 첨부) 20. 수의계약 및 입찰계약 현황(1,000천원이상) 21. 도급공사 하도급 내역 22. 구미시 고정자산(부동산)현황 23. 불용품 매각현황 24. 각종단체 사무실 대여현황 (행정재산, 잡종재산 중에서 대여한 내역) 25. 공유재산 매각매입 현황 및 관리계획 미집행 내역 26. 각종 인쇄비 예산 및 집행현황(3,000천원이상) 27. 각종 건설공사 공기연장 내역 및 지체상환금 부과현황 28. 국 · 공유재산 대부목적외 사용현황 29. 선산골프장 운영실태 전반(임대료, 소송 등) 30. 공무원 임대아파트 운영 및 관리 현황 ○ 비둘기아파트 이전 건립 등 31. 동청사 건립 추진현황(인동, 상모사곡동) 32. 관사시설 유지관리 현황 33. 기부채납 현황 (최근3년) 34. 각종 공사 설계변경 공사금액 증가내역 ○변경금액 5천만원 이상	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
주민생활 지 원 과	13. 각종 융자금 회수현황 14. 기초생활보장수급자 현황 및 지원실적(읍면동별) 15. 보훈단체 운영비, 사업비 지원현황 16. 사회복지시설 현황 및 지원내역 17. 기초생활수급자 주거환경개선사업 추진현황 18. 사회복지협의회 운영 및 지원현황 19. 주민생활지원서비스 운영실태 및 지원현황 20. 복지대상자 신규조사 및 결정현황 21. 주민생활지원 종합상담실 운영현황 22. 행복나눔 박람회 추진현황 23. 자활사업 추진현황 24. 의사상자 및 이재민 재해구호 현황 25. 저소득층과의 한가족맺기사업 추진현황 26. 주민생활지원국장 업무추진비 집행현황 (100천원이상)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
사 회 복지과	13. 소년소녀가장 지원현황 14. 승조당, 사회복지시설 현황 및 지원내역 15. 여성발전기금 조성계획 및 운용현황(기금설치 이후) 16. 영유아보육시설관리 및 운영비 등 보조금 지원내역 (최근3년간) 17. 노인건강강좌, 취업알선실적, 공동작업장 설치 등 편의시설 설치현황 및 향후계획(최근3년간) 18. 고령화 인구현상에 대한 노인복지대책(최근3년간) 19. 장애인복지시설 지원시책 및 지원내역 20. 결식아동 지원실태 및 운영현황 21. 여성지위향상 및 정책개발 실적 22. 법인 및 시립어린이집, 장애우 어린이집에 대한 시설 관리실태 및 운영비 등 보조 지원내역(최근3년간) 23. 보육시설 지원실적 및 종사자 관리현황 24. 납골당, 화장장 등 장례 관련 종합지원 시스템 구축방안 25. 화장장 설치계획 및 추진현황 26. 보육시설 영아 처우개선 방안 27. 경로당 신축 및 개·보수 현황 28. 여성단체협의회 운영 및 지원현황 29. 가정폭력 및 성폭력 상담소운영 지원현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
시 민 만족과	13. 허가민원 처리 현황(허가, 불허가, 반려 등) 14. 농지전용 신청 허가 및 불허가 현황 15. 건축허가 후 미준공(방치)된 건축물 조서 16. 축사시설 허가내역 17. 사용승인 전 건물입주 가사용(임시사용) 현황 18. 산림 형질변경 허가 신청 및 반려현황 19. 공해 배출업소 설치허가 및 신고현황 20. 세외수입 부과징수 현황 및 채납액조서(50천원이상) 21. 대민봉사 특수시책 (수범사례) 22. 법률상담 민원접수 및 처리상황 23. 제증명서류 발급 총괄현황 24. 민원(民怨) 신고접수 처리현황 25. 기한부 민원 접수 및 지연처리 현황 26. 무인민원 발급기 설치내역 및 운영실태 27. 여권발급 및 분실 또는 소실, 반납 신고현황 28. 민원안내도우미 운영실태 및 지원현황 29. 토지형질변경 등 허가·불허가(반려)내역 30. 민원조정위원회 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
구 미 보건소	13. 의약품 및 의료장비 구입현황 (1,000천원 이상) 14. 저소득주민 가정방문 진료현황 15. 방역사업 추진현황 (인력, 장비구입 등) 16. 동별 분무기 및 연막기 지급현황 17. 공중보건의 배치현황 18. 각종 예방접종현황 및 약품수불현황 19. 독감백신 예방접종 현황 20. 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정처분 실적 21. 보건소 인부임 집행현황(정규직 제외) (업무별, 사역종류별 구분) 22. 물리치료실 장비 및 운영실태 23. 금연, 흡연구역 지정관리 및 교육실적 24. 보건증 발급 현황 25. 호스피스사업 운영실태 및 추진실적 26. 한방보건사업 운영실태 및 추진실적 27. 저 출산 종합대책과 출산 장려금 지원 계획 28. 식중독 예방 관리대책 29. 만성 전염병(결핵, 한센, 에이즈)관리 현황 및 대책 30. 희귀 난치성 질환자 등 의료비 지원현황 31. 보육시설 어린이집, 유치원, 학교 진료 및 지원현황 32. 외국인근로자 무료진료사업 추진현황 33. 치아 홈메우기 추진실적 (학교별) 34. 보건소장 업무추진비 집행현황 (100천원이상)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
선 산 보건소	13. 의약품 및 의료장비 구입현황(1,000천원 이상) 14. 저소득주민 가족방문 진료현황 15. 방역사업 추진현황 (인력, 장비구입 등) 16. 분무기 및 연막기 지급현황 17. 공중보건의 직원 배치현황 18. 각종 예방접종현황 및 약품수불현황 19. 진료소별 약품구입 현황 20. 독감백신 예방접종 현황 21. 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정 처분 실적 22. 선산보건소 찜질방 이용현황 23. 보건소 인부임 집행현황 (정규직 제외) (업무별, 사역종류별 구분) 24. 물리치료실 장비 및 운영실태 25. 방문보건사업 추진실적 (최근 3년간) 26. 희귀 난치성 질환자 등 의료비 지원현황 27. 급성 전염병 관리현황 28. 치아 홈메우기 추진실적 (학교별)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
평 생 교육원	13. 연간 교육이수현황 14. 강사 운영현황 및 강사료 집행 현황 (자체, 외래, 초빙강사로 구분) 15. 시설비 집행현황 (수의계약, 입찰계약으로 구분) 16. 교육수료자 관리 및 활동 지원현황 (학습동아리 등) 17. 평생교육 특성화 전략 방안 18. 평생학습축제 추진현황 19. 평생학습 관련 예산집행 내역 20. 원장 업무추진비 집행현황 (100천원이상)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
문 화 예술회관	13. 시설비 집행현황 14. 자산 및 물품취득비 집행 현황 15. 시설 임대 현황 16. 대관신청 현황 (무료대관 포함) 17. 무용단 및 합창단 · 예술단 운영실적 18. 초청 · 계약공연 현황 19. 세외수입 부과징수 현황 20. 초청공연물 수지결산 현황 (10,000천원이상) 21. 기획공연 현황 22. 예술단 공연현황 23. 회원모집 및 관리실태 24. 입장권 검인 및 수표 관리실태	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
시 립 도서관	13. 시설비 집행현황 (수의계약, 입찰계약으로 구분) 14. 자산 및 물품취득비 집행현황 (1,000천원이상) 15. 시설임대 현황 16. 대관현황 (무료대관 포함) 17. 시립 이동도서관 운영현황 (예산집행, 차량운행, 도서보유현황 등) 18. 도서구입비 집행현황 19. 도서현황(도서관별, 종류별 구분) 20. 도서자료 망실 및 훼손현황과 배상실적 21. 시립도서관운영위원회 구성현황 및 활동실적 (최근 3년간) 22. 도서관 운영 현황 ○ 위치, 규모, 직원수, 도서보유수, 열람석, 月이용자수 등	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
노인종합 복지회관	13. 노인종합복지회관 운영실태 ○ 회관현황, 회원등록 및 이용현황, 프로그램운영현황 대관현황, 복지재활프로그램운영, 아름다운봉사단 운영, 경로식당운영 현황, 기타 이용시설 현황 등 14. 노인일자리사업 운영 실적 15. 노인후원회 및 자원봉사자 운영 실적 16. 강사운영현황 및 강사료 집행현황 17. 재가복지사업 운영 실적 18. 시설내 안전사고 발생 및 조치현황 (최근 3년간)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
동사무소 (동 공통)	1. 하절기 방역실태 (일당, 횟수, 장소) 2. 산불감시원 사역현황 3. 공공근로 사역현황 4. 소규모 주민편익사업 집행내역 5. 민원(진정, 건의, 시정 등)사항 및 처리 결과 6. 모텔하우스 설치 현황 (사용기간 초과일자 추가) 7. 행사실비 보상금 집행 현황 (마을현장 순회교육 참석자 급식 - 행사개최일자 기준) 8. 자율방범대 예산지원 현황 (단체명, 회원수, 예산액, 집행액, 잔액, 주요활동상황 등)	※ 2007년도 종전양식