



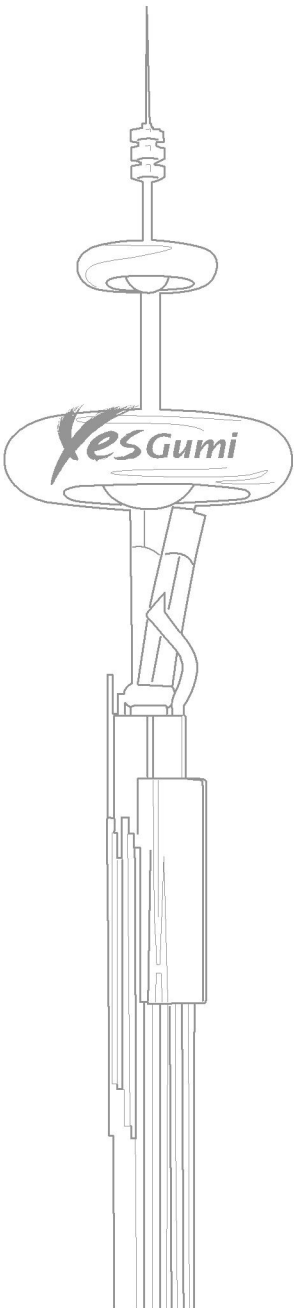
주요사업

1. 신속하고 투명한 회계업무 추진
2. 고객감동의 효율적 계약업무 추진
3. 국·공유 재산의 효율적 관리
4. 쾌적한 청사환경 관리



신규사업

1. 물품관리 전자시스템 구축
2. 비둘기 아파트 이전 건립 추진
3. 인동동 주민센터 이전 건립
4. 시청사 친환경 LED조명 설치
5. 업무용 하이브리드 경차 구입



주요사업

1 신속하고 투명한 회계업무 추진

- ◇ 투명하고 신속·공정한 예산집행으로 고객감동 및 행정 효율화
 - ◇ 회계업무처리 공개로 시민의 궁금증 해소 및 행정신뢰도 제고
-

□ 예산집행실명제 안정적 정착

- 계획에서 집행까지 업무처리자 실명관리
- 예산 집행의 건전성 및 책임성 강화로 지출신뢰성 확보
- 사업부서와 집행부서의 정보공유를 통한 사업의 효율적 추진

□ 발생주의 복식부기 효율적 관리

- 복식부기 회계제도의 효율적 운영
- 예산집행, 자산관리 사항등 재정상태를 공개, 행정투명성 확보

□ 회계업무 역량강화 마인드 향상

- 회계업무 담당공무원 실무교육 : 연2회 (예산지출 관련법)
- 회계관계 실무편람 및 지침 제작배부 : 2회 500부
- 지방재정 관리시스템 효율적 운영을 위한 프로그램 교육 (도 및 중앙)

② 고객감동의 효율적 계약업무 추진

◇ 투명하고 신속한 사업비 집행으로 고객만족 및 재원의 효율성 제고

◇ 계약업무 절차 공개를 통한 시민의 알권리 충족 및 행정신뢰도 구축

□ 사업개요

○ 사업기간 : 연 중

○ 사 업 비 : 20백만원

○ 사업내용

- 인터넷 전자계약제 정착 - 수의계약 내역 공개
- 계약·회계마인드 구축을 위한 교육 및 편람제작 : 연2회 200부
- 공사·용역 준공기한 예고 문자서비스 제공

□ 추진상황 및 계획

○ 인터넷 전자계약 및 수의계약 공개 : '10. 1월 ~

○ 계약·회계직원 교육 : '10. 3 ~ 9월

□ 기대효과

○ 계약관련 제도 및 실무교육으로 회계마인드 업그레이드

○ 투명하고 신속한 계약업무 추진으로 시민에게 신뢰 주는
회계시스템 구축

③ 국·공유재산의 효율적 관리

◇ 국·공유재산의 활용도 증대를 통한 재정 수입 확충

◇ 업무전산화 및 현장 실태조사를 통한 재산의 효율적 관리

□ 재산현황 - 30,213필지 43,053천㎡

- 시 유 지 - 25,164필지 39,032천㎡(90.7%)
- 도 유 지 - 3,137필지 2,079천㎡(4.8%)
- 국 유 지 - 1,912필지 1,942천㎡(4.5%)

□ 국·공유재산의 성과지향적인 경영으로 재정 확충 도모

- 현실에 맞는 적절한 재산평가에 의한 대부
- 실태조사를 통한 무단점·사용 및 유휴지 발굴로 사용·대부로 증대
- 보존부적합 재산의 매각 추진

□ 국·공유재산의 활용도 제고 및 업무 전문화

- 국·공유재산의 경영마인드 제고 - 교육기회 확대
- 등기미필 재산의 권리보전 및 무단 점·사용 관리 철저

□ 대부료 등 체납액 납부 독려

- 국·공유 재산 체납액 : 853건 759백만원
- 체납액 일제정리 기간 운영 : 년4회
- 체납자 재산 압류(부동산, 자동차 등) : 년2회
- 납부안내 문자메시지 발송 체납 사전예방
- 고질, 고액 체납자 특별관리 독려

4] 쾌적한 청사환경 관리

- ◇ 체계적이고 철저한 청사관리로 재난예방 및 고객 불편해소
 - ◇ 열악한 사무환경과 노후시설개선으로 쾌적한 직장분위기 조성
-

□ 사업개요

- 정기점검을 통한 체계적인 청사관리
- 지속적인 시청사 환경개선 추진

□ 추진계획

- 시설물의 정기점검
 - 일상점검 -시설물 1일 순회 점검
 - 읍·면·동 청사 안전점검 - 연 2회(해빙기, 우수기)
 - 주요시설물 전문기관과 합동 정기점검 - 연1회
- 시청사 환경개선
 - 시청사(본관) 남·여화장실(2·3층) 분리 - 120백만원
 - 의회청사 내부(본회의장, 복도) 개·보수 - 140백만원
 - 해뜨락공원 화장실 설치 외 8건 - 485백만원
- 읍면동사무소 시설물 보수
 - 선산읍사무소 내·외부 리모델링공사 - 200백만원
 - 송정동주민센터 증축 및 개·보수공사 - 150백만원
 - 임오동주민센터 개·보수공사 외 5건 - 1,114백만원

□ 기대효과

- 쾌적한 직장분위기 조성 및 고객 편의제공

신 규 사 업

① 물품관리 전자시스템 구축

- ◇ 물품관리 업무에 전자태그 관리시스템 도입
 - ◇ 수작업으로 관리하던 물품을 전산화, 체계적이고 효율적으로 관리
-

□ 사업개요

- 사업기간 : '09. 6 ~ '10. 12월
- 사 업 비 : 90백만원
- 사업내용
 - 물품에 전자태그 부착
 - 물품관리 전자시스템 구축·운영

□ 추진계획

- 기존의 물품 현행화 작업 및 재물조사 : '09. 9월
- 전자태그 부착 및 조사물품 시스템 구축 : '09. 11월
- 물품구입 및 불용물품 전산화 : '10. 1월 ~
 - 물품 전자태그 시스템 운영 및 관리 : 2명

□ 기대효과

- 물품관리 시스템의 전산화로 효율적 자산관리
- 물품자산의 이동경로 및 보관 상태에 대한 정보 제공

② 비둘기 아파트 이전 건립 추진

- ◇ 노후화된 직원 주거안정시설(비둘기 아파트)과 관련
 - ◇ 교리도시개발사업지구내 부지를 매입 이전 건립하여 직원들의 주거안정과 복지향상을 도모
-

□ 시설현황

- 위 치 : 구미시 형곡동 65번지
- 규 모
 - 부지면적 : 11,565㎡(3,498평) / 연면적 : 6,094㎡(1,845평)
 - 세 대 수 : 100세대(19평형 10세대, 17평형 90세대)
 - 준 공 : 1979. 3월
- 재산평가액 : 97억원 정도 (토지 80, 건물 17)
- 정밀안전진단결과 : C등급 (전반적인 보수·보강 등 리모델링 필요)

□ 이전 건립계획

- 위 치 : 교리 도시개발사업지구 내 체비지
- 사업기간 : '10 ~ '11년
- 부지면적 : 10,087㎡(어린이놀이터, 테니스장 기타시설 포함)
- 세 대 수 : 80세대(85㎡)
- 사 업 비 : 151억원(부지 41, 건물 110)

□ 추진계획

- 신축 토지 매입 : '10. 1 ~ 6월
- 비둘기 아파트 매각 : '10. 1 ~ 6월
- 건물 신축 : '10. ~ '11년

□ 기대효과

- 무주택공무원의 주거안정 및 노후 된 주거환경 개선으로 직원복지 향상

③ 인동동 주민센터 이전 건립

- ◇ 늘어나는 행정수요에 적극 대처하여 주민생활 편의 증진 및 행정의 효율성 제고
 - ◇ 10만 인구시대에 대비 새로운 지역발전의 틀 구축
-

□ 사업개요

- 위 치 : 인의동 산 39번지 외 7필지
- 사업기간 : '09 ~ '11년
- 사 업 량 : 부지 64,803m² / 연면적 2,148m²
- 시설현황 : 동사무소, 보건지소, 소방안전센터, 중대본부, 주민편의시설 등
- 사 업 비 : 95억원정도 (부지50, 건물 45)
 - ※ 현 동청사 매각비용으로 신축 (감정가 65억 정도)

□ 추진계획

- 도시계획 시설변경 결정 : '09. 7 ~ '10. 2월
- 종합개발계획 수립 및 설계용역 : '09. 9 ~ '10. 5월
- 신축공사 입찰 및 계약 : '10. 6 ~ 7월
- 동청사 신축공사 착공 : '10. 7월

□ 기대효과

- 동청사 신축 확장으로 지역주민에 대한 질 높은 행정서비스 제공
- 향후 주민센터, 보건지소, 소방서 등 행정타운과 각종 주민편의시설을 복합적으로 조성함으로써 지역주민의 복리증진

4 시청사 친환경 LED조명 설치

- ◇ 범국민적 에너지절약의식 확산 및 기후변화 협약대응
 - ◇ 2012년까지 지방청사 조명등 30%를 LED등으로 교체
 - 행안부 『지방자치단체 청사 에너지절약 추진계획』 -
-

□ 사업개요

- 위 치 : 구미시청사 본관 및 신관 일부
- 사업기간 : 2010년
- 사업비 : 1억원
- 사업내용 : 시청사 LED 조명 설치 시범사업
 - 본관(신관) 다운라이트 및 할로젠등을 LED 조명으로 교체
 - 2010년부터 단계적으로 에너지 절약형 LED 조명으로 교체

□ 추진계획

- 2010년 예산 확보 : '09. 하반기
- 실시설계 및 공사발주 : '10. 1 ~ 3월
- 공사 준공 : '10. 4 ~ 7월

□ 기대효과

- 시청사 에너지소비총량 감소 및 에너지절약의식 제고
- 시범사업후 성과여부에 따라 시청사 단계적 확대 및 신축청사에 적용

5 업무용 하이브리드 경차 구입

- ◇ 공공기관이 에너지절약 및 에너지이용효율 향상에 솔선수범
- ◇ 『공공기관 에너지이용합리화 추진지침』에 의거 경차 및 하이브리드 자동차 구입을 연간 50%이상 요구

□ 사업개요

- 개 요 : 업무용 승용차 대체 시 하이브리드 차량 구입
- 사업기간 : 2010년
- 소요예산 : 25백만원
- 사업내용
 - 업무용 소형승용 차량을 하이브리드 차량으로 단계적 대체

□ 추진계획

- 업무용 차량 신규 및 대체구입시 경차 및 하이브리드 차량으로 전환
- 승용차량 (업무용차량 3대) 대체

대체년도	대체 차량(업무용)	비 고
2010	1대 (하이브리드)	승용차량 6대(업무3, 전용3) 중 3대(업무용) 대체
2011	1대 (경차 또는 하이브리드)	
2012	1대 (경차 또는 하이브리드)	

□ 기대효과

- 하이브리드 차량구입으로 에너지 절약 및 탄소배출 억제
- 하이브리드 자동차 보급 활성화 및 에너지 절약의식 확대