

구미디지털전자산업관 관리·운영 위탁동의안

의안 번호	
----------	--

제출년월일 : 2010. 6. .

제출자 : 구미시장

1. 제안이유

- 구미의 전자정보산업홍보 및 특성화된 회의·전시행사를 개최하기 위한 구미디지털전자산업관의 효율적이고 전문적인 운영으로 IT산업진흥과 지역경제 활성화에 기여하고자 함.

2. 주요내용

- 위탁재산현황
 - 건물명 : 구미디지털전자산업관(약칭 GumiCo)
 - 위치 : 구미시 산동면 봉산리 국가산업단지 제4단지 13B 1-7L
 - 규모 : 부지 31,339㎡, 연면적 14,392㎡(지상 2층, 지하 1층)
 - 건립비 : 380억원(국비185, 도비80, 시비115)
 - 주요시설 : 전시장(1), 회의실(3), 홍보관(3), 디지털역사관(1) 등

3. 운영보조금 : 연 1,892백만원

- 운영보조금 내역

(단위 : 백만원)

계	인건비	일반 운영비	시설 관리비	기타 (이윤 및 부가세)	비고
1,891.3	502.8	386.2	815.6	186.7	

4. 관련법령

- 「공유재산 및 물품관리법 시행령」 제19조
- 「구미시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례」 제4조
- 「구미디지털전자산업관 관리 및 운영에 관한 조례」 제6조

재 산 현 황

구 분			건 물		토 지		비 고
			동 수	연면적(m ²)	필 지	면적(m ²)	
합계			1	14,392.08	1	31,339	
공 유 재 산	행 정 재 산	공용재산					
		공공용재산	1	14,392.08	1	31,339	
		기업용재산					
		보존용재산					
	일 반 재 산	행정재산외 모든 공유재산					

구미디지털전자산업관 위탁시설 현황

구 분	시 설 물 내 역		비 고
건 축 물	지하1층	역사관(1), 홍보관(3), 다목적실(1), 식당(1), 중앙통제실(1), 기계실(1), 전기실(1), 발전기실(1), 관장실(1), VIP 실(1), 운영사무실(1)	
	지상1층	전시장(1), 카페(1), 편의점(1), 바이어상담실(2), 주최자사무실(2), 접견실(2), 공조실(2)	
	지상2층	대회의실(1), 중회의실(1), 소회의실(1), 공조실(4), 하역사무실(1)	
기계설비	위생설비(292), 소화설비(120), 자동제어설비(6), 도시가스설비(1), 지열냉난방설비(14), 압축공기설비(9), 동파방지열선설비(3), 냉운수기·공조기(17), 냉각탑(2), 저수조(1), 보일러·탱크류(5), FCU·향온향습기(26), 에어컨(27), 전열교환기(4), 부스터·순환·소화·배수펌프(28), 온수관·수처리·살균장치(13), 전기방열기(5), 급배기fan(24)		

구 분	시 설 물 내 역		비 고
전기설비	수변전설비(30), 변압기(4), 발전기(1), UPS(1), 승강기(4), Snow Melting(2), 태양광발전설비(16), 누수감지설비(3), 무대기계장치(9), 전격제어(2), 원격검침(1), 조명제어(22), 분전반(101)		
통신설비	통합배선설비(19), CATV설비(6), CCTV설비(34), 방송설비(2), 출입통제설비(82), 주차관제설비(11), 전기시계설비(6), 빌딩 안내설비(2), 통합SI(4), 전자교환기(1), LAN설비(5)		
소방설비	R형수신반(1), 무선통신보조설비(2)		
방송설비	대회의실	음향장비(1), 영상장비(1), 동시통역(1)	
	중회의실	음향장비(1), 영상장비(1), 동시통역(1)	
	소회의실	음향장비(1), 영상장비(1)	
	바이어상담실	음향장비(2), 영상장비(2)	
부대시설	조 경	소나무 외 38종(9,896주, 6,400본, 3,750POT), 파고라(3), 등 의자(14), 분수설비(1), 벽천설비(1), 유도등(12), LED열주(8), Line Light(269)	
	주차장	202면	
	국 기 게양대	1식	
관리·운영 물품	가 구	썩크대(2), 락커(8), 쇼파(21), 수납장(1), 데스크(1), 옷장(4), 운반구(30), 의자(885), 책상(28), 침대·침구(1), 카운터(11), 칸막이(40), 캐비닛(26), 테이블(333), 화이트보드(6)	
	사 용 물 품	컴퓨터(21), 노트북(2), 전화기(21), 프린터(13), 스캐너(2), 복사기(3), 팩스(3), 허브스위치(3), TV(3), 냉장고(2), 파쇄기(1), 디지털카메라(2), 이동식스파커세팅(1), DVD 플레이어(1)	

□ 위치도 및 조감도

위치도



조감도



관 련 법 령

◎ 공유재산 및 물품관리법 시행령

제19조 (관리위탁재산의 수탁 자격 및 기간) ① 법 제27조제1항에 따라 행정재산을 관리위탁할 때 해당 행정재산의 관리를 위하여 특별한 기술과 능력이 필요한 경우에는 그 기술과 능력을 갖추는 등 해당 행정재산을 관리하기에 적합한 자에게 관리위탁을 하여야 한다.

② 행정재산의 관리위탁기간은 5년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.

③ 제2항에도 불구하고 그 기간을 두 번 이상 갱신할 필요가 있을 때에는 갱신할 때마다 조례로 정하는 바에 따라 수탁자의 관리능력 등을 평가한 후 그 기간을 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 갱신할 때마다 5년을 초과할 수 없다.

④ 관리위탁 행정재산의 수탁자가 수탁재산의 일부를 사용·수익하거나 다른 사람으로 하여금 사용·수익하게 하려는 경우에는 관리위탁기간 내에서 하여야 한다.

◎ 구미시 사무의 민간위탁촉진 및 관리 조례

제4조(민간위탁 대상사무의 기준등) ① 법령이 정한 바에 따라 시장의 소관 사무중 조사·검사·검정·관리업무 등 시민의 권리·의무와 직접 관계되지 아니 하는 다음의 사무를 민간위탁할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 기타 시설관리등 단순행정 관리사무

- ② 시장은 제1항 각호에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적 종합적으로 판단하여 필요한때에 민간위탁을 한다.
- ③ 시장은 사무를 민간위탁하고자 할 때는 국가위임사무는 관계 장관의 승인을 받아야 하고 자치사무는 구미시의회 의 동의를 얻어야 한다.
- ④ 시장은 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위내에서 수탁기관에 지원할 수 있다.

◎ 구미디지털전자산업관 관리 및 운영에 관한 조례

- 제6조(위탁관리)** ① 시장은 산업관의 효율적인 관리 및 운영에 적합하다고 판단되는 기관, 법인, 단체 등에게 위탁하여 관리 운영하게 할 수 있다.
- ② 제1항의 규정에 의하여 위탁 받은 자(이하 “수탁자” 라 한다)는 시장과 협의하여 산업관 운영에 필요한 각종 규정을 제·개정하고 이에 따라 산업관을 운영하여야 한다.