

기획예산담당관실

주요사업

1. 소통과 공감을 통한 시정발전전략 제시
2. 전략적인 국가지원예산 확보
3. 열린 재정운용을 통한 투명성 및 건전성 강화
4. 의회협력 강화 및 효율적인 법무행정 지원
5. 국가통계 작성지원 및 시정추진 지표제공

신규사업

1. 창의적 시정추진을 위한 『정책기획단』 운영
2. 손에 잡히는 『구미시정 기획통계』 제작
3. 재정운영의 극대화를 위한 『성과예산서』 편성
4. 행정자료실 정비 및 자료관리시스템 구축

주요사업

1 소통과 공감을 통한 시정발전전략 제시

- ◇ 정부정책의 정보공유 및 유기적 협력을 통한 국책사업 선점
 - ◇ 주요 현안사항의 체계적 관리와 적시성있는 시책개발로 역동적 시정추진
-

□ 구미의 희망찬 미래비전 제시

- 「구미비전 2030」 실행력 확보
 - 3대 목표 12대 핵심 프로젝트 실천전략 마련
- 낙동강 활용, 녹색수변 중심도시 중장기 프로젝트 발굴
- 지시사항의 차질 없는 추진으로 역동적 시정추진과 선제적 대응능력 강화

□ 365일 시정 모니터링을 통한 기획조정 기능 강화

- 정부 정책동향 실시간 모니터링, 정보 및 자료 공유
 - 대외 협력관계 강화를 통한 정책 모니터링 강화
 - 부처별 업무계획, 국책연구기관 자료 등
- 외국 및 타 자치단체 우수사례 벤치마킹
- 주요 정책사업 기획지원체제 구축, 부서 시책개발 지원

□ 「시민이 행복한 구미」를 위한 생활밀착시책 발굴

- 퇴근길 대화 등 폭넓은 대화행정으로 소통하는 시정 구현
- 본청 및 출장소, 직속기관, 사업소 부서별 시민참여 기회확대
 - 실국장 책임강화로 부서의 책임성과 실행력 확보
- 작지만 감동주고 피부로 체감하는 단기과제 발굴 추진
- 우수시책 발굴 보고회 개최 : 상·하반기

② 전략적인 국가지원예산 확보

- ◇ 국정과제와 연계를 통해 재정계획 수립부터 주요시책사업과의 연결고리 형성으로 국비 확보 총력
 - ◇ 국가정책에 부합하는 다양한 시책을 지원하여 글로벌 경제도시 시민이 행복한 구미 건설을 위한 든든한 기반 구축
-

□ 사업개요

- 중앙부처 업무계획 조기 파악으로 신규 시책사업 선점
- 주요 투자사업, 지역현안사업, 중앙부처 업무계획과 연계한 대형 프로젝트사업 적극 발굴 및 확보활동 전개
- 친환경 SOC사업 및 녹색성장 등 국책사업 우선발굴 집중공략
- 정부 예산편성 순기와 연계한 적절한 대응전략 구축

□ 추진계획

- 국가지원예산확보 시책 발굴 및 추진상황보고회 개최 : '12. 1~2월
- 중앙부처 방문 건의 : 실·국·소장 중심(유관기관 및 단체 협조)
- 부서별 시책 발굴, 예산확보 노력 등 추진상황 수시 점검 및 확보실적 종합평가(평가결과 인센티브 부여)

□ 기대효과

- 국가 및 도 단위의 재정흐름 파악으로 주요 시책사업의 추진 방향 모색
- 대규모 시책사업의 중앙예산 확보를 통한 재정부담 완화

③ 열린 재정운용을 통한 투명성 및 건전성 강화

- ◇ 한정된 재원의 선택과 집중을 통한 전략적 배분으로 지역 현안 사업의 원활한 추진 및 시민의 다양한 욕구 충족
 - ◇ 정부의 예산절감 등 재정운용 방향에 부합하는 재정계획 수립 및 각종 절차 이행으로 건전재정 도모
-

□ 재정운용의 건전성 확보

- 인터넷 「예산낭비신고센터」를 통한 시민참여형 열린재정 강화
- 사업성과 모니터링 및 투자효과 분석으로 예산낭비 사전예방
- 불필요 경비 및 낭비요소 절감으로 지역경제 살리기에 재투자
- 예산대비 채무비율 15%이하 관리를 통한 지방채 운용 건전화
 - 치수사업특별회계 조기 상환 : 196억원('10년 40, '11년 120, '12년 36)
- 중기지방재정계획 실효성 확보 및 투·융자심사 내실 운영
- 용역과제 사전심의 및 사회단체보조금 지원 심의 철저

□ 민간단체 지원사업의 합리적 운영

- 민간보조금 결재전용시스템 운용으로 효율적 집행추진
- 보조금 예산한도액 설정 및 동일사업 3년 일몰제 강화
- 민간위원회의 사후평가 강화로 투명성 확보(4개 분과 운영)
- 5단계(A~E) 등급 평가결과에 의한 인센티브 및 페널티 적용

□ 총액배분자율편성제(Top-down) 적극 시행

- 주요사업 투자 우선순위에 의한 전략적 재원배분 고려
- 최근 3년간 부서별 자체 평균예산을 고려한 한도액 설정 운영
- 예산편성 시기 조절을 통한 이월사업 최소화

4] 의회협력 강화 및 효율적인 법무행정 지원

- ◇ 적극적인 의정활동 지원과 긴밀한 협력체계 구축으로 시정 추진에 대한 공감대 형성 및 선진 지방자치 구현
 - ◇ 행정환경 변화에 따른 자치법규 입법지원 강화와 소송 업무의 체계적인 관리로 법무행정의 실효성 확보
-

□ 의정활동 지원기능 강화

- 주요 정책결정 및 집행과정에 시의회와 협력행정을 통한 정책 추진력 제고
- 시정 주요현안에 대한 사전설명 등 긴밀한 공조체계를 구축하고 지속적인 정보공유로 시정발전 촉진
- 시정과 관련된 신속한 자료 제공으로 적극적인 의정활동 지원

□ 수요자 중심의 법률서비스 확대 및 자치법규 정비

- 자치법규의 지속관리 및 새로운 입법수요에 대한 지원 강화
- 시민 불편 및 부담을 초래하는 자치법규의 발굴·정비
- 자치법규에 대한 단계별 입안심사 강화로 자치입법의 내실화

□ 신속·공정한 소송업무 수행으로 행정의 신뢰성 확보

- 소송사례의 체계적인 사후관리로 유사쟁송사건을 예방하고 승소률 제고
- 최신 법률, 판례 등 소송자료 수집 및 공유를 통한 적법·타당한 법 적용으로 부당한 행정처분 사전예방
- 소송업무의 전문화를 통한 적극적인 쟁송업무 수행으로 신뢰성 확보

⑤ 국가통계 작성지원 및 시정추진 지표제공

- ◇ 정책입안과 지역개발계획 수립 및 학술연구 등을 위한 기초 자료인 국가통계 자료작성 지원과 편리한 통계자료 제공
-

□ 신뢰받는 국가통계 작성지원

- 2011년 기준 경제통합조사
 - 조사기간 : 2012. 5 ~ 6월 ※ 조사주기 : 매년
 - 조사대상 : 종사자 1인 이상의 모든 사업체(사업체)
종사자 10인 이상의 모든 사업체(광업·제조업)
 - 조사방법 : 조사원 방문 면접조사 (우편조사 병행)
 - 조사항목 : 사업체 9개 항목, 광업·제조업 14개 항목
- 구미시 사회조사
 - 조사기간 : 2012. 3 ~ 4월 ※ 조사주기 : 3년
 - 조사대상 : 구미지역 1,800가구 (만 15세 이상)
 - 조사방법 : 조사원 방문 면접조사
 - 조사내용 : 주거, 소득, 보건, 복지, 교육 등
- 경북인의 생활과 의식조사
 - 조사기간 : 2012. 10월 ※ 조사주기 : 매년
 - 조사대상 : 구미거주 620표본가구 (만 15세 이상)
 - 조사방법 : 조사원 방문 면접조사
 - 조사내용 : 교통, 교육, 노인, 지역사회, 시 행정 등

□ 구미통계 홈페이지 구축

- 기 간 : 2012. 2 ~ 3월 (2개월간)
- 대 상 : 시정 주요통계 전 분야
- 내 용 : 분야별·연도별 통계자료 열람 웹-사이트 구축
- 사 업 비 : 25백만원 (H/W 5백만원, S/W 20백만원)

신 규 사 업

① 창의적 시정추진을 위한 『정책기획단』 운영

- ◇ 지역경쟁력 제고를 위한 정책개발에 집중하고 있으나 우리시의 독자적인 정책개발 시 전문자료 수집 등의 한계를 극복하기 위해
- ◇ 전문가와 전문연구기관의 지원·협력체계가 필요함에 따라 지역 연구소 등과 상시 협력시스템을 구축하여 정책기획능력 향상

□ 구 성

- 「정책기획단」 구성
 - 단 장 : 부시장 (간사 : 기획예산담당관)
 - 인 원 : 기획담당 외 5명 (실무부서 6급 공무원)
 - 역 할 : 창의시책 연구개발
- 「정책협력단」 구성
 - 대 상 : 지역 연구소 등
 - 인 원 : 3개팀 9명 이내
 - 역 할 : 정책 자문, 국내외 전문자료 지원 등

□ 운영계획

- 정책 기획단 및 협력단 구성 : '12. 1월
- 운영방법 : 분야별로 상호소통 가능한 핫라인 개설
 - 상시 운영 - 실과소 정책개발 자문 및 지원
- 운영회의 : 정책간담회(연 2회), 정책자문회의(수시)

□ 기대효과

- 전문기관 자료공유 및 전문가 등의 도움을 통한 생활밀착형 시책개발
- 공무원의 창의적 기획역량 강화 및 선진시정 추진동력 확보

② 손에 잡히는 『구미시정 기획통계』 제작

- ◇ 주요시정의 기본현황 및 분야별 각종 통계지표를 수록한 기획통계책자를 발간하여
 - ◇ 직원의 시정에 대한 이해도를 높이고 부서별 업무추진 등 기초통계자료로 적극 활용하고자 함
-

□ 제작방향

- 시정의 기본현황 및 각종 통계지표 수록
- 분야별로 구분 정리, 통계수치의 통일성 및 연속성 유지
- 비교 가능한 중앙부처 및 타 기관 통계지표 비교 분석

□ 제작개요

- 발간시기 : 연 1회
- 제작형태 : 소책자 (휴대 가능한 핸드북 형태)
- 수 량 : 350부 정도
- 구성내용 : 일반현황, 분야별 통계, 부록
 - 일반현황 : 기본현황 / 행정구역 등
 - 통계목록 : 산업경제 / 도시환경 / 도로교통 / 교육
문화체육 / 보건복지 / 농축산업 / 행정
 - 부 록 : 유관기관 현황 및 통계자료 등

□ 기대효과

- 직원의 시정현황 파악용이 및 시정에 대한 이해도 증진
- 부서별 업무추진 및 계획수립 등 기초통계자료로 활용

③ 재정운영의 극대화를 위한 『성과예산서』 편성

- ◇ 2008년부터 시행되고 있는 사업예산제도의 정착 등으로 예산의 성과관리 추진 필요
 - ◇ 지방재정운영 성과의 극대화 등을 위한 의무적 도입 시행으로 성과예산서 작성 실시
-

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012 ~
- 추진근거
 - 2011 : 전 광역자치단체 성과예산서 작성
 - 2012 : 전 지방자치단체 성과예산서 작성(기초 : 시범편성)
 - 2014 : 전 자치단체 성과예산서 및 예산 성과 보고서 작성
- 사업내용 : 사업예산제도 정착, 예산의 성과관리제도 도입

□ 추진계획

- 성과예산서 시범작성 : '12. 1월
- 사업예산 성과관리제도 담당자 교육 : '12. 9월
- 성과예산서 및 예산 성과 보고서 작성 : '13. 5월

□ 기대효과

- 활동별로 업무단위를 선정하여 양적으로 표시한 다음, 원가를 기준으로 하여 예산을 과학적·합리적으로 운영
- 예산편성 시 조직의 미션, 전략목표, 성과목표, 성과지표 선정 등으로 지방재정운영의 성과의 극대화 도모
- 예산 낭비요인을 미리 없애 재정운영의 효율성과 투명성을 높여 지역 균형발전을 위한 예산운용에 기여

4 행정자료실 정비 및 자료관리시스템 구축

- ◇ 시정추진에 필요한 각종 자료를 일제정비하고 자료관리 전산시스템을 구축하여 행정자료실 운영 활성화 도모
-

□ 행정자료실 관리현황

- 기본현황
 - 장 소 : 제1별관 3층 (41.2m²)
 - 소장도서 : 총 11,302권 (국내외 도서, 간행물, 통계자료 등)
- 문 제 점
 - 공간이 협소하여 확충이 필요
 - 자료관리 프로그램 및 전산장비 노후화

□ 추진계획

- 행정자료실 정비 및 자료 확충
 - 시 기 : '12. 1 ~ 3월
 - 오래된 서적, 오(韃)손 자료 등 소장가치 상실도서 폐기
 - 각 부서에서 생산된 행정자료 일제파악, 자료실 이관조치
- 자료관리 프로그램 구축
 - 시 기 : '12. 4월
 - 소요예산 : 10백만원
 - 프로그램 개발 5백만원, 전산기기 등 구입 5백만원

□ 기대효과

- 행정추진에 필요한 각종 자료의 체계적인 관리로 행정의 능률화 및 사무 간소화에 기여
- 노후화된 자료관리 시스템 및 전산장비 업그레이드로 데이터의 효율적 관리