

회 계 과

주 요 사 업

1. 공정한 예산집행 건전재정 운영
2. 신속·투명한 계약 및 물품관리
3. 국·공유재산 효율적 관리
4. 쾌적한 청사환경 관리
5. 인동동 주민센터 신축

신 규 사 업

1. 자투리 공유재산 활용
2. 인동동 청사 및 비둘기아파트 매각계획
3. 에너지이용설비 교체로 그린청사 실현

주요사업

1] 공정한 예산집행 건전 재정운영

- ◇ 공정한 예산집행으로 고객감동 및 원활한 시책업무 추진 지원
 - ◇ 참여 및 공개행정을 통한 회계처리의 투명성 확보
 - ◇ 내실있는 예산집행으로 재원배분의 효율성 제고
-

□ 신속 공정한 예산집행

- 법령규정에 의한 공정한 예산집행
- 불요불급한 경비, 관행적 경비 지출통제 강화
- 신속한 지출처리로 내·외부 고객만족 실현
- 지역경제 활성화를 위한 신속한 자금집행

□ 합리적인 회계업무 처리

- 일상경비 세출예산 검사 강화로 회계발전 도모
- 투명하고 정확한 결산업무 추진 및 지적사항 보완발전
- 복식부기 회계제도의 효율적 추진을 통한 건전재정 운영

□ 회계업무 능력 배양

- 회계관계 공무원 업무 연찬으로 직무수행 능력 향상 : 연1회
- 회계업무 전문성 강화교육(예산집행, 계약, 물품관리 등) : 연2회
- 회계관계 실무편람 등 지침제작 배부(전부서) : 연2회, 500부

② 신속·투명한 계약 및 물품관리

- ◇ 신속·투명한 사업비 집행으로 재원배분의 효율성 제고
 - ◇ 계약업무 절차 공개를 통한 시민의 알권리 충족 및 행정신뢰 구축
 - ◇ 물품 관리의 정확성 및 효율성 제고로 자산관리 철저
-

□ 전자계약제 활성화

- 조달청 나라장터(G2B)를 이용한 전자계약의 활성화
- 홈페이지 입찰 및 계약체결 내역 공개로 시민의 알 권리 충족
- 신속·투명한 계약업무 추진으로 행정신뢰 향상

□ 준공기한 예고제 운영

- 각종 계약에 대하여 준공예정 7일 전 문자메세지 전송
- 준공기한을 미리 예고함으로써 계약 민원의 만족도 향상

□ 물품 관리의 정확성 및 효율성 제고

- 신규 물품에 태그 부착으로 전자관리시스템 구축 확대
- 물품관리 전산화로 체계적이고 효율적인 자산관리
- 전자태그(RFID) 관리시스템 정착으로 물품관리정보 신속제공

□ 계약담당 공무원 업무 역량 강화

- 계약관계 제도 등 실무교육으로 회계마인드 제고 : 연 1회
- 지방계약법 개정내용 설명 및 계약 사례 토의 등

③ 국·공유재산 효율적 관리

- ◇ 국·공유재산 DB 운영으로 관리체계 효율성 제고
 - ◇ 국·공유재산 활용도 증대 및 현실감 있는 재산경영으로 재정수입 확충 지역경제 활성화 기여
-

□ 재산현황 - 32,621필지 / 43,142천㎡

- 시 유 지 - 27,786필지 / 39,287천㎡
- 도 유 지 - 3,137필지 / 2,079천㎡
- 국 유 지 - 1,698필지 / 1,776천㎡

□ 국·공유재산 체계적 관리 운영

- 공공용재산 연접 국유재산 실태조사 및 정리
 - 국가이관 재산 및 시 활용재산 관리체계 확립
- 현실에 맞는 재산평가에 의한 대부
- 대부료 체납액 일제정리 기간 운영 : 연 4회

□ 사유 재산 일제조사 및 DB 사후관리

- 사유재산(건축물, 토지 등) 일제조사
 - 건 축 물 : 480건, 연면적 334,320㎡
 - 토 지 : 1,550필지(신규 250, 변경 1,300)
 - 사 업 비 : 25백만원
- 사유재산 DB관리로 건축물, 토지 등 활용도 제고

4] 쾌적한 청사환경 관리

- ◇ 체계적이고 철저한 청사관리로 재난예방 및 고객 불편해소
 - ◇ 열악한 사무환경과 노후시설개선으로 쾌적한 직장분위기 조성
-

□ 사업개요

- 정기점검을 통한 체계적인 청사관리
- 지속적인 청사 환경개선 추진

□ 추진계획

- 시설물의 정기점검
 - 일상점검 - 시설물 1일 순회 점검
 - 읍·면·동 청사 안전점검 - 연 2회(해빙, 우수기)
 - 주요시설물 전문기관과 합동 정기점검 - 연1회
- 시청사 환경개선 : 400백만원
 - 의회청사 지붕마감재 교체 : 100백만원
 - 청사(4·5층) 이중유리 교체 공사 : 300백만원
 - ※ 에너지 절감효과가 극대화 되는 유리(로이)로 교체
- 읍면동사무소 시설물 보수 : 150백만원
 - 읍면동 청사 내 휴게공간 설치 : 150백만원

□ 기대효과

- 안전사고 사전예방, 직원 및 고객 편의제공
- 쾌적하고 안락한 직장분위기 조성 및 에너지 절감

5 인동동 주민센터 신축

- ◇ 급증하는 행정수요에 적극 대처하고 강동 거점지역 주민생활 편익 증진 및 행정의 효율성 제고
 - ◇ 인동 주민 10만 시대에 대비 새로운 지역발전의 틀 구축
-

□ 사업개요

- 위 치 : 인의동 산 39번지 외 6필지
- 사업기간 : 2009 ~ 2012년
- 부지면적 : 64,507m² 중 14,044m²
- 건립규모 : 지하1층, 지상2층 / 연면적 2,494m²
- 용 도 : 동 주민센터, 주민편익시설, 예비군 동대(2개소)
- 사 업 비 : 118억원(부지정지 64, 건축비 54)
- ※ 친환경 및 에너지 1등급 건축물 건립

□ 추진계획

- 공사 착공 : '11. 6월
- 현 동청사 매각 : '12. 4월
- 공사 준공 : '12. 8월

□ 기대효과

- 동 청사 신축 이전으로 지역주민에 대한 질 높은 행정서비스 제공

신 규 사 업

1 자투리 공유재산 활용

- ◇ 도로개설 등으로 발생한 공유재산 잔여지 활용계획 수립
- ◇ 자투리 용지를 활용한 화단, 버스베이, 쉼터설치 등으로 도시미관 조성 및 재산활용 극대화

□ 현 황

- 도로 개설 잔여지 : 500필지(60m²이하)

□ 추진사항

- 사업내용
 - 간선도로변 : 미니쉼터 조성(자동차주차, 운전자 휴식공간)
 - 주택지주변 : 쌈지공원 및 화단조성
- 사업대상 : 50여 개소
- 사업추진 : 건설과, 도로과, 공원녹지과, 읍·면·동 등
- 사업예산 : 담당부서별 확보

□ 추진계획

- 대상토지공부조사 및 현장실사 : '12. 3월
- 대상지 선정 통보 : '12. 5월
- 사업시행 : '12. 6월

□ 기대효과

- 시유재산 방치로 인한 쓰레기투기 및 무단점유 민원해소
- 버려진 자투리 용지를 활용한 도시미관 조성

② 인동동 청사 및 비둘기아파트 매각계획

- ◇ 청사 신축 및 노후화로 관리에 비효율적인 공유재산 매각
 - ◇ 신규 공유재산 취득재원으로 활용하여 공유재산 관리의 효율성 제고
-

□ 현 황

- 인동동주민센터 청사
 - 위 치 : 인의동 790-46외 1필지
 - 규 모 : 대지 1,078.96m², 연면적 766.11m²
 - 재산가격 : 60억원 정도(건물포함)
- 비둘기아파트
 - 위 치 : 형곡동 65번지
 - 규 모 : 부지 10,917m², 연면적 6,094m²
 - 재산가격 : 97억원 정도(토지 80, 건물 17)

□ 추진사항

- 인동동주민센터
 - 매각계획수립 : '12. 2월
 - 현황측량 및 재산감정 : '12. 4월
 - 매각공고 및 입찰(온비드) : '12. 6월
- 비둘기아파트
 - 매각계획수립 : '12. 6월
 - 의회매각 승인 및 확정 : '12. 8월
 - 매각공고 및 입찰(온비드) : '12. 10월

□ 기대효과

- 공유재산 매각으로 신규 공유재산 매입재원으로 활용

③ 에너지이용설비 교체로 그린청사 실현

◇ 『저탄소녹색성장』 구체적 이행 실현 (연 4%)

◇ 에너지 이용 효율 향상을 통한 에너지 비용절감

□ 사업개요

- 사업기간 : 2012. 1 ~ 6월(6개월간)
- 위 치 : 시청사 내
- 사업비 : 570백만원(국100, 도 150, 시320)
 - 시청사 LED조명기구 교체 : 200백만원(국100, 시100)
 - 고효율 냉온수기, 변압기교체 : 370백만원(도150, 시220)
- 사업내용
 - 시청사 LED조명기구 교체 : 500등
 - 고효율 냉온수기 교체 : 240RT × 1대
 - 고효율 변압기 교체 : 본관 3대, 신관 1대

□ 추진계획

- 기본 및 실시설계 : '12. 1 ~ 3월
- 공사 착공 : '12. 4월
- 공사 준공 : '12. 6월

□ 기대효과

- 지자체 청사 에너지 목표관리제(4%) 달성
- 에너지절약(28toe/년) 및 탄소배출량(60ton) 저감
- 노후설비 개체를 통한 설비의 안정성 확보