

차량등록사업소

주요사업

1. 차량민원행정 서비스 역량강화

신규사업

1. 전자우편이용을 통한 예산절감

주요사업

1 차량민원행정서비스 역량 강화

- ◇ 자동차등록 대수의 증가와 늘어나는 민원인 행정욕구에 부응하는 업무연찬을 통해 고객만족 행정서비스의 질 제고
 - ◇ 자동차 검사와 의무보험가입 안내서비스를 강화하여 민원인 편의제공
-

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1 ~ 12월
- 사업대상 : 자동차신규, 이전, 말소등록 등 자동차 전체 민원
- 사업내용
 - 불편하고 불합리한 업무처리방식 개선으로 민원인 편의제공
 - 불필요한 민원서류 감축과 친절, 신속, 정확한 민원처리로 양질의 행정서비스 제공
 - 민원안내도우미 배치와 상담실 운영으로 민원인 불편 및 궁금증 해소
 - 안내문 사전발송 서비스 강화로 민원발생 사전방지

□ 추진계획

- 직원업무연찬회 개최와 친절교육(주1회) : 2013. 1 ~ 12월
- 등록민원 사례별 실무편람 보완 제작 : 2013. 4 ~ 6월
- 민원안내 도우미 배치와 상담실 운영 : 2013. 1 ~ 12월
- 안내문 사전발송 서비스 제공 : 2013. 1 ~ 12월

□ 기대효과

- 양질의 행정서비스 제공으로 민원인 편의제공 및 민원발생 사전방지

신 규 사 업

1 전자우편이용을 통한 예산절감

- ◇ 우편발송 방법개선을 통한 예산절감
- ◇ 불필요한 업무 감소로 인한 업무능률 향상

□ 추진배경

- '11년도 우편물(일반, 등기우편) 발송현황

구 분	우편물량(통)	단 가	금 액(천원)	비 고
계	173,600		89,024	
일반우편	141,600	240	33,984	검사안내, 과태료고지
등기우편	24,000	1,720	41,280	검사안내, 보험가입안내 과태료부과예고, 출석예고
등기환부료	8,000	1,720	13,760	"

- 전자우편물 발송 시행(2008년 4월부터 시행)
 - 안내문 등을 작성하여 우체국으로 E-mail 의뢰
 - 우체국에서는 안내문 등을 출력하여 민원인에게 전달
 - 우체국에서 안내문 전달여부는 전화 또는 인터넷으로 확인
 - 건당 등기우편요금과 같으나 등기환부료 없음

□ 추진계획

- 2013년 1월 : 관할 우체국과 협의 계약 시행

□ 기대효과

- 우편반송료 절감 : 13,760천원 (8,000통×1,720원)
- 인쇄물제작비 및 프린트용 토너 절감 : 12,000천원
- 업무능률 향상 : 인건비 절감 등