

기획예산담당관실

주요사업

1. 시정 미래비전 제시 및 역동적 시정 추진
2. 열린 재정운용을 통한 투명성 및 건전성 강화
3. 전략적인 국가지원예산 확보
4. 의회 협력행정 증진 및 신뢰받는 법무행정 구현
5. 국가통계 작성 및 시정추진 지표제공

신규사업

1. 인근 자치단체간 상생협력기구 운영
2. 전직원 지식 공유 업무매뉴얼 작성
3. 정책 개발 능력 향상 워크숍
4. 우수시책 개발을 위한 모니터링 강화
5. 성 평등 자원배분을 위한 『성인지 예산서』 편성
6. 통계작업장 사무환경 개선

주요사업

1. 시정 미래비전 제시 및 역동적 시정 추진

- ◇ 신정부 출범에 따른 주요 프로젝트 선점 및 중앙부처와 유기적 협력을 통한 지속가능한 프로젝트 개발
- ◇ 주요 현안사항의 체계적 관리와 적시성 있는 사업 발굴로 역동적 시정추진

□ 구미의 희망찬 미래비전 제시

- 「구미비전 2030」 실행력 확보 : 3대 목표 12대 핵심 프로젝트
- 신정부 출범에 따른 신규 정책 및 공약사업 선점
- 낙동강 중심 수변도시 조성 중장기 프로젝트 발굴
- 인근 지역과 광역 협력체계 구축을 통한 상생 방안 모색
- 시의회, 민간단체와 간담회를 통한 다양한 의견 수렴

□ 신속한 시정 모니터링을 통한 기획조정 기능 강화

- 정부 정책동향 실시간 모니터링, 정보 및 자료 공유
 - 대외 협력관계 강화를 통한 정책 모니터링 강화
 - 부처별 업무계획, 국책연구기관 자료 분석 및 시책 발굴
- 지시사항의 신속·정확한 전파와 관리체계 강화로 역동적 시정 추진
- 외국 및 타 자치단체 우수사례 벤치마킹 및 적용
- 주요 정책사업 기획지원체제 구축, 부서 시책개발 지원

□ 생활밀착시책 발굴로 시민이 행복한 구미 구현

- 시민과의 접점에서 폭넓은 현장행정으로 소통하는 시정 구현
- 작지만 감동주고 피부로 체감하는 단기과제 발굴 추진
- 주기적 우수시책 개발 및 발굴 보고회 개최

② 열린 재정운용을 통한 효율화 및 건전성 강화

- ◇ 한정된 재원의 선택과 집중을 통한 전략적 배분으로 지역 현안 사업의 원활한 추진 및 시민의 다양한 욕구 충족
 - ◇ 정부의 예산절감 등 재정운용 방향에 부합하는 재정계획 수립 및 각종 절차 이행으로 건전재정 도모
-

□ 재정운용의 건전성 확보

- 국민신문고 「예산낭비신고센터」를 통한 시민참여형 열린재정 강화
- 불필요 경비 및 낭비요소 절감으로 지역경제 살리기에 재투자
- 예산대비 채무비율 15% 이하 관리를 통한 지방채 운용 건전화
 - 채무비율 2유형(15%이상)부터 감축계획 수립 의무화
- 중기지방재정계획 실효성 확보 및 투·융자심사 내실 운영
- 용역과제 사전심의 및 사회단체보조금 지원 심의 철저

□ 민간단체 지원사업의 합리적 운영

- 민간보조금 결재전용시스템 운용으로 효율적 집행추진
- 보조금 예산한도액 설정 및 동일사업 3년 일몰제 강화
- 구미시보조사업평가위원회의 사후평가 강화로 투명성 확보(4개 분과 운영)
- 5단계(A~E) 등급 평가결과에 의한 인센티브 및 패널티 적용
 - ※ 평가등급별 기준(예산액대비)
 - A(100%), B(98%), C(95%), D(90%), E(사업선정배제)

③ 전략적인 국가지원 예산 확보

- ◇ 국정과제와 연계를 통해 재정계획 수립부터 주요시책사업과의 연결고리 형성으로 국비 확보 총력
 - ◇ 국가정책에 부합하는 다양한 시책을 개발하여 글로벌 경제도시, 시민이 행복한 구미 건설을 향한 든든한 기반 구축
-

□ 사업개요

- 중앙부처 업무계획 조기 파악으로 신규 시책사업 선점
- 주요 투자사업, 지역현안사업, 중앙부처 업무계획과 연계한 대형 프로젝트사업 적극 발굴 및 확보활동 전개
- 정부 예산편성 순기와 연계한 적절한 대응전략 구축

□ 추진계획

- 국가지원예산확보 시책 발굴 및 추진상황보고회 개최 : 2013. 1.~2.
- 중앙부처 방문 건의 : 실·국·소장 중심(유관기관 및 단체 협조)
- 부서별 시책 발굴, 예산확보 노력 등 추진상황 수시 점검 및 확보실적 종합평가(평가결과 인센티브 부여)

□ 기대효과

- 국가 및 도 단위의 재정 흐름 파악으로 주요 시책사업의 추진 방향 모색
- 대규모 시책사업의 중앙예산 확보를 통한 재정부담 완화

④ 의회 협력행정 증진 및 신뢰받는 법무행정 구현

- ◇ 적극적인 의정활동 지원과 협력행정 내실화로 시정 주요 현안 추진에 따른 공감대 형성 및 시정 추진력 강화
 - ◇ 법률행정서비스 품질 제고를 위한 입법지원 기능 강화 및 소송 담당자 송무역량 강화로 신뢰받는 법무행정 추진
-

□ 시의회와의 협력 체제 강화

- 차질 없는 의정활동 지원과 지속적인 정보 공유로 시의회와 협력행정 강화
- 시정 주요정책(안건)에 대한 시의회 사전설명으로 정책 추진력 제고
- 시의회와 협력체계 강화로 효율적이고 합리적인 자치입법 추진

□ 계획적인 자치법규 정비로 체감하는 법무행정 추진

- 상위법령 및 사회적 이슈가 되는 법규의 제·개정 상황 상시 모니터링
- 엄격한 법제 심사기준 적용 및 사전심사를 통해 법규 충돌방지
- 의원입법을 위한 필요자료와 정보 적극 제공 및 의견제시
- 법제처 법령해석 및 자치법규 해석지원제도의 활용을 제고
- 알기 쉬운 자치법규 만들기 지속 추진

□ 적극적 소송수행으로 행정신뢰도 제고

- 소송사건의 철저한 분석과 소송 수행을 위한 지원체계 정립으로 소송수행자 송무능력 향상
- 전자법률도서관(최신 법률, 판례 등) 서비스 제공으로 불필요한 소 제기 방지를 위한 사전대응 및 부당한 행정처분 사전예방
- 실무와 사례중심의 법률 교육으로 소송담당 공무원에 대한 법무역량 강화

⑤ 국가통계 작성 및 시정추진 지표제공

◇ 국가 및 지방자치단체 정책수립, 학술연구의 기초가 되는
국가통계자료 작성 및 시정추진 지표 제공

□ 사업개요

- 기 간 : 2013. 2. ~ 12.
- 사 업 비 : 118백만원(국비 41, 도비 34, 시비 43)
- 사업내용(주관)
 - 2012년 기준 사업체조사 및 광업·제조업조사(통계청)
 - 2013년 경상북도 사회조사(경상북도)

□ 추진계획

통계명 절 차	2012년 기준 사업체 조사	2012년 기준 광업·제조업조사	2013년 경상북도 사회조사
조사준비	2013. 2.	2013. 4. ~ 5.	2013. 6. ~ 9.
본 조 사	2013. 2. ~ 3.	2013. 5. ~ 6.	2013. 10.
자료처리 및 분석	2013. 3. ~ 9.	2013. 6. ~ 10.	2013. 10. ~ 11.
결과 확정 및 보고서 발간	2013. 12.	2013. 12.	2014. 2. ~ 3.

□ 기대효과

- 객관적 통계 자료를 통한 효율적인 시책 입안
- 각종 통계정보의 접근성 강화로 시민에 대한 서비스 질 향상

신 규 사 업

1 인근 자치단체간 상생협력기구 운영

- ◇ 정부의 광역경제권 발전사업 지원에 따른 지역간 공동 발전 사업 발굴과 추진 협의
- ◇ 지역간 발생하는 각종 현안사항을 논의하고 지원과 협조를 통한 상생발전 할 수 있는 협력기구 구성·운영

□ 구미·대구 상생 발전 민간협의체 운영

- 대상단체 : 상공회의소, 예총, 경실련 등 시민단체 중심
- 사업내용
 - 민간협의체 운영에 따른 행정적 지원
 - 공동 발전사업 발굴 및 추진
 - 공동 협조사항 지원 및 홍보
- 추진일정
 - 대구시와 민간협의체 구성 간담회 : 2012. 11.
 - 구미시 협의체 대상단체 선정 : 2012. 12.
 - 구미·대구 민간협의체 발족 : 2013. 1.

□ 중서부내륙권 행정협의회(가칭) 구성·운영

- 대 상 : 6개 시군(협의회 결정) 정책기획실장
 - 구미시, 김천시, 상주시, 칠곡군, 의성군, 군위군
- ※ 경상북도 분류 : 중서부내륙권(5개 시군, 칠곡군 제외)
- 회의개최 : 분기별
 - 행정협의회 사전 협의 : 2012. 11.
 - 행정협의회 구성 및 운영 : 2013. 1.
- 사업내용
 - 상생발전 공동사업 발굴
 - 시군별 협조사항 지원 및 홍보
 - 시군간 현안사항 논의 및 검토

② 전직원 지식 공유 업무매뉴얼 작성

- ◇ 인사이동으로 인한 업무 인수·인계가 체계적으로 이루어지지 않아 행정공백이 발생하고 업무 적응 시간 과다 소요
- ◇ 전임자의 업무지식과 경험을 후임자에게 제대로 전달할 수 있는 시스템 개발로 행정서비스 질 향상

□ 사업개요

- 사업명 : 알기 쉬운 구미시 업무매뉴얼 “누구나 할 수 있어요”
- 사업기간 : 2013. 1. ~ 2013. 6.
- 대상 : 우리 시 업무 전반(세부 업무단위 2,500개 정도)
- 사업비 : 20백만원

□ 추진계획

- 추진방침 수립(세부계획 마련) : 2013. 1.
- 직원교육 실시(필요성 및 사례 전파) : 2013. 2.
- 실태 진단(업무별 특수성 및 여건 파악) : 2013. 3.
- 업무매뉴얼 작성(부서별 지도 및 보완) : 2013. 4.
- 경진대회 개최(동기부여 및 우수사례 전파) : 2013. 5.
- 매뉴얼 최종 확정 및 전산화 작업 : 2013. 6.

□ 추진방침

- 필요 시 경험 있는 전문 컨설팅 업체 도입 검토(민간위탁)
 - 다양한 경험 및 노하우로 직원들의 시행착오 최소화 가능
- 업무매뉴얼 작성이 단발성의 이벤트로 사장되지 않도록 주기적 업그레이드 및 사후 관리
- 향후 기존의 업무분장규정(훈령)에 업무매뉴얼 내용 명시 검토

□ 기대효과

- 인사이동으로 인한 직원들의 신규업무에 대한 스트레스 최소화 및 만족도 제고
- 개인의 업무지식을 체계화하여 조직 전체의 업무지식으로 승화

③ 정책 개발 능력 향상 워크숍

- ◇ 정책과제 개발 및 기획능력 향상을 위한 기본기법 교육을 통해 조직 경쟁력 확보
 - ◇ 지역과 조직의 상황을 분석하고 정책과제 연구개발을 통해 사업기획력 향상과 실행과제를 도출
-

□ 사업개요

- 기 간 : 2013. 7. ~ 10.
- 인 원 : 60여명
- 대 상 : 부서별 기획업무 실무자
- 소요예산 : 20백만원
- 내 용
 - 비전, 전략, 정책, 목표의 이해와 업무기획의 기법 습득
 - 정책개발 능력교육과 정밀 분석을 통한 실행과제 마련
 - 정책과제와 실행과제를 개발하여 익년도 업무계획 반영

□ 추진계획

- 교육대상자 선정 : 2013. 7.
- 연구개발과제 선정 : 2013. 8.
- 개발능력향상 교육 : 2013. 9.
- 정책과제 선정 : 2013. 10.

□ 기대효과

- 공무원들의 정책개발능력 향상을 통해 조직의 대외 경쟁력을 확보하고 중장기발전 비전을 제시
- 정책개발능력 향상교육으로 정부정책에 대한 전문지식 습득으로 국가지원사업 유치 및 추진

4 우수시책 개발을 위한 모니터링 강화

- ◇ 각 지자체의 우수한 시책 1가지씩 벤치마킹하여 우리시정에 접목하므로써 전국에서 최고의 시책추진
 - ◇ 시책개발을 위한 아이디어 제공으로 추진부서의 시책연구기회 제공과 시책개발 능력 향상 유도
-

□ 사업개요

- 사업기간 : 2013. 1. ~ 12.
 - 사업내용 : 전국 지자체의 우수시책과 제안된 아이디어들을 활용하여 우리 실정에 맞는 시책으로 개발활용
 - 수집대상
 - 정부 공모 및 지원정책 - 각 부처 제공 보도자료 활용
 - 전국지자체 우수시책 발굴 - 신문보도자료 활용
 - 서울시 아이디어 제안창구(천만상상오아시스) 활용
- * 2012. 7월까지 4,990건 접수(월 712건), 113건 채택

□ 추진계획

- 사업발굴 : 분기 1회 정리 제공 : 2013. 분기초
- 사업성 검토(관련 부서) : 2013. 분기중
 - 관련법, 소요예산, 기대효과 등 추진 가능성 검토
- 시행사업 선정 : 2013. 분기말
 - 관련부서 검토결과에 따른 시행사업 선정
- 사업시행 : 2013. 4월부터
 - 사업시행 여건에 따라 시행시기 결정

□ 기대효과

- 우수시책 주기적 발굴로 시기성 있는 사업 추진 효과 거양
- 다양한 사업을 시정에 수시로 접목하여 선진 행정 구현

5 성 평등 자원배분을 위한 『성인지(性認知) 예산서』 편성

- ◇ 예산이 여성과 남성에게 미치는 효과를 예산의 편성, 심의, 집행, 결산 과정에서 재원의 효율적이고 성 평등한 방식으로 사용될 수 있도록 기틀 마련
- ◇ 예산 및 정책수립과정에서 성 평등한 자원배분을 제시

□ 추진개요

- 사업기간 : 연중
- 사업내용
 - 예산이 여성과 남성에게 미칠 영향을 미리 분석하여 예산편성에 반영·집행하고
 - 여성과 남성이 동등하게 수혜를 받고 성차별을 개선하는 방향으로 집행되었는지를 평가 예산편성에 반영하는 제도
- 추진경과
 - 지방재정법 개정 : 2011. 3. 8.
 - 지방재정법 시행령 개정 : 2011. 9. 6.
 - 지자체 성인지 예산 담당공무원 워크숍 : 2012. 3.
 - 성인지 예산서 시범작성 : 2012. 4.
 - 성인지 예산서 작성매뉴얼 확정 시달 : 2012. 7.

□ 추진계획

- 성인지 예산서 작성(지방재정프로그램) : 2012. 10. 31.
 - 성인지 예산서 검토 : 2012. 11. 6.
 - 성인지 예산서 의회 제출 : 2012. 11. 19.
- ※ 본예산(안) 제출 시 부속서류로 제출

□ 기대효과

- 예산편성 시 남녀의 성차별을 개선하는 방향으로 예산을 편성함으로써 예산 및 정책집행에서의 성 평등한 자원배분에 기여

⑥ 통계작업장 사무환경 개선

- ◇ 통계 자료의 중요성 부각과 작성 프로그램 고도화에 발맞춰 노후화된 전산장비 등을 교체, 능률적인 작업 환경 구축
-

□ 통계작업장 현황

- 기본현황
 - 위 치 : 시청 제1별관 3층(행정자료실 맞은편)
 - 물품현황
 - 컴퓨터 9대 / 책상 5개 / 의자 9개 / 캐비닛 4대
- 문 제 점
 - 복잡·전문화 되어가는 통계 프로그램을 처리하기에 전산장비 노후
 - 캐비닛 고장·파손 등으로 통계자료 유실 및 정보 유출 위험

□ 추진계획

- 통계작업장 전산장비 등 교체
 - 기 간 : 2013. 1. ~ 2.
 - 소요예산 : 20백만원
 - 컴퓨터(모니터, 본체) 7대 / 프린터 1대
 - 컴퓨터용 책상 9대
 - 자료보관용 캐비닛 4대

□ 기대효과

- 전산장비 교체를 통한 각종 통계작성 업무의 능률화 도모
- 통계 자료의 체계적인 관리로 데이터 축적 및 정보보호 강화