

차량등록사업소

주요사업

1. One-Stop 자동차 등록 행정서비스 구현
2. 과태료 체납전담 T/F팀 운영을 통한 징수율 제고

신규사업

1. 민원인과 함께하는 친근하고 편안한 쉽터운영

주요사업

1 One-Stop 자동차 등록 행정서비스 구현

- ◇ 42만 시민의 생활필수품 자동차의 체계적인 관리로 시민의 편익증진
- ◇ 신속·공정한 자동차 등록민원 처리로 선진 도시의 위상에 걸맞는 고객 만족서비스 구현

□ 자동차등록 및 민원처리현황

(2013.9.30현재)

자동차 등록대수(대)					민원처리(건)					
계	승용	승합	화물	특수차	계	신규	이전경	말소	압류당	기타증명
181,362	144,036	9,219	27,718	389	439,243	9,114	56,699	4,865	171,604	196,961

※ 1일 민원 처리현황(방문자/처리) : 245명 / 2,100건 정도

※ 세대당 평균 자동차 등록대수 : 1.10대 (164,603세대)

□ 추진계획

- 자동차 등록업무의 One-Stop 민원서비스 실시 및 전문성 강화, 공정·신속한 민원처리
 - 등록서류 심사·전산창구 일원화
 - 홈페이지, 업무편람, 안내창구를 통한 안내 및 Q&A 해결
 - 직원 업무연찬 및 우수기관 벤치마킹, 워크숍 개최
 - 민원안내 도우미 배치(2인 1조) 및 상담실 운영
- 민원실 환경개선 및 편의시설 확충
 - 정원 및 컴퓨터 제공 : 2개소
 - 민원인 전용 장비 제공 : 안마의자2, 복사기1, 팩스기 2, 인터넷, PC 1, 휴대폰 충전기, 기타 사무용품 등
 - 방문 및 대기 민원인을 위한 볼거리 제공 : TV, 도서, 신문, 시정홍보지 등

□ 기대효과

- 신속하고 친절한 민원처리를 통한 시민들의 만족도 극대화
- 민원실 환경개선과 편의시설 확충으로 질 높은 행정서비스 제공

② 과태료 체납전담 T/F팀 운영을 통한 징수율 제고

- ◇ 자동차관리법·자동차손해배상보장법 위반자에 대한 사전안내 강화 및 강력한 납부 독려로 체납액 증가 억제 유도
 - ◇ 체납전담 T/F팀 운영을 통한 체계적인 관리로 체납과태료 징수율 제고
-

□ 사업개요

- 대 상 : 자동차 의무보험미가입자·검사미필자·등록지연자
- 사업내용
 - 납부자 주소 및 연락처 입력 철저 : 미 통보로 인한 불이익 방지
 - 과태료 발생초기 자진납부 감경 및 가산금제도 적극 홍보
 - 정확한 체납원인 분석에 의한 원인별 대처
 - 체납전담 T/F팀 운영으로 체계적인 체납관리로 징수율 제고

□ 추진계획

- 체납자 주소파악 시스템 연계 구축 : 주민등록 전국 조회망 구축
- 정확한 체납원인 분석으로 원인별 대처방안 강구
 - 징수가능분 : 자동차, 건설기계, 부동산 압류 등 체납처분 강화
 - 징수불가능분 : 사망, 법인청산, 폐업 등 징수불능 판단시 재조회 후 무재산에 한해 과감히 결손처분 실시
- 체납전담 T/F팀 운영(4명) - 팀장(6급 1), 팀원(7급 1, 8급 2)
 - 체납처분 강화 : 부동산 압류, 관허사업 제한, 번호판 영치 등
 - 장비 확보 : 운영실적 검토 후 자동차번호판 영치차량 등 장비확보

□ 기대효과

- 체납자의 주소, 연락처 파악 및 체납원인 분석에 따른 대처 강화
- 체납전담 T/F팀을 통한 체계적인 체납관리로 체납액 징수율 제고

Ⅰ 민원인과 함께하는 친근하고 편안한 쉼터운영

- ◇ 다수의 민원으로 인해 기다리는 민원인에게 아담한 정원속에서 안마 및 음악감상의 기회를 제공하여 민원불만을 최소화 하고
 - ◇ 작지만 감동 주는 민원실 환경개선으로 편안하고 포근한 가족적인 분위기 조성
-

□ 사업개요

- 기 간 : 연 중
- 장 소 : 차량등록사업소 민원실
- 소요예산 : 8,000천원(안마의자2, 파티션4, PC1, 프린터기1, 팩스기2 등)
- 내 용
 - 민원실 쉼터 환경개선 : 안마의자, 파티션, 책상, 의자, 소파 등 구입
 - 인터넷 정보검색대(PC), 프린터기, 팩스기, 휴대폰 충전기 구입
 - 음악플레이어를 설치 민원대기시 음악 감상
 - 민원인을 위한 무인 도서대 운영 및 도서구입
 - 녹차, 음료수, 사탕 등 먹을거리 제공
 - 민원실내 정원 계절 따라 꽃 식재(보식)

□ 추진계획

- 민원실 쉼터 안마의자, 파티션 등 설치 : '14. 2월중
- PC, 음악플레이어, 인터넷 설치 장비 구축 : '14. 2월중
- 도서 및 먹을거리 구입(녹차, 음료수 등) : '14. 1~12월
- 민원실내 정원 꽃 식재(보식) : '14. 1~12월

□ 기대효과

- 민원인에게 최상의 민원서비스로 행정 이미지 제고
- 쉼터 및 문화적 공간 제공으로 정서순화 및 민원발생 최소화