

행정지원국 소관

일 반 현 황

□ 기 구 - 4과 17담당, 1사업소



※ 사업소 — 체육시설관리소

□ 정 · 현 원

부 서 별	정 원	현 원	비 고
-------	-----	-----	-----

행정지원국(합계)	155	168	13
총 무 과	42	53	11(대기)
새 마 을 과	20	21	1
세 무 과	36	39	3
회 계 과	40	43	3

체육시설관리소	17	12	△ 5
---------	----	----	-----

□ 행정 기 구

본 청	의 회	출장소	직속기관	사업소	읍면동
1실4국	1국	1출장소	3소	7(8)사업소	2읍
4담당관	5급 전문위원2		4과14담당	4과 1단	6면
18과	6급 전문위원1	4과	12진료소		19동
89담당	2담당	16담당	7읍면지소	23(27)담당	40담당

□ 공무원 정 · 현원

(2002. 6월말 현재)

구 분	계	본청	직속기관	출장소	사업소	읍면동	의회
정 원	1,316	523	132	76	185	378	22
현 원	1,324	540	125	75	188	375	21
증 감	8	17	△7	△1	3	△3	△1

□ 주민등록 인구

(2002. 6월말 현재)

구 분	세대수	인 구 (명)			비 고
		계	남	여	
계	118,103	348,488	176,295	172,193	'01년 6월 대비 7,871명 증
읍 면	24,812	77,041	39,035	38,006	
동	93,291	271,447	137,260	134,187	

※ 외국인 : 35개국 4,349명

□ 새마을과 관련 단체 현황

- 새마을운동 구미시지회(협의회, 부녀회, 문고) : 82개(13,451명)
- 바르게살기운동 협의회 : 28개(869명)
- 자연보호운동 협의회 : 28개(715명)
- 구미시체육회 : 27연맹(700명)
- 구미시생활체육협의회 : 20개 연합회(10,000명)

□ 지방세 징수계획 및 실적

(단위 : 백만원)

구 분	2002 징수계획		2001 실적			전년(계획) 대비 증·감액
	당 초	수 정	계 획	징 수	비율(%)	
합 계	178,705	187,521	178,962	215,900	120.6	△ 257
도 세	70,582	70,582	77,002	77,826	101.1	△6,420
시 세	108,123	116,939	101,960	138,074	135.4	6,163

□ 공유재산 및 차량 현황

- 토 지 : 37,105필 83,402천㎡ (시유지 14,938필 31,661천㎡ 포함)
 - 대부 : 1,647필 1,947천㎡
- 건 물 : 203동 166천㎡
- 차 량 : 137대 (승용 17, 승합 17, 화물 59, 특수 44)

行政支援局 業務推進 方向

목 표

시정중점시책의 완벽한 추진을 위한
행 정 지 원 에 최 선



방 향

변화와 개혁에 부응하는 시책개발과 정성어린 봉사로
市民力量을 결집시켜 자치시정을 구현



시민과 함께하는
자원봉사 활동

제16대 대통령
선거 완벽한 추진

성숙한 정치행정
지원주력

투명하고 착오 없는
회계업무 추진

시민감동 세정운영
으로 지방세수 증대

총무분야

- 제16대 대통령 선거 완벽한 추진
- 변화에 앞서가는 21C 리드 공무원 육성
- 시민 참여시정 구축
- 직원 사기진작 및 후생복지사업 확대

새마을분야

- 새마을 운동 중흥 및 시민생활 편의사업 추진
- 시민과 함께하는 자원봉사활동 전개
- 민방위대 교육 및 시설물 정비 관리
- 체육진흥 기반 확충

세무분야

- 탈루·은닉세원 발굴로 지방세수 목표달성에 총력
- 시민감동 세정운영 경주

회계분야

- 투명하고 착오없는 회계업무 추진
- 공사 조기 발주 및 국·공유재산의 효율적 관리
- 차별화·선진화된 청사환경 조성

주요업무계획

□ 제16대 대통령선거 완벽한 추진

- 공명선거 분위기 조성 확대
 - 정부의 공명선거 실천의지 대대적 홍보
 - 언론매체를 통한 공명선거 홍보 분위기 확산
 - 공무원의 엄정한 중립자세 확립 — 선심행정, 선거개입 오해 불식
- 법정 선거업무의 내실화
 - 주민등록 공부 및 전산자료 정비 — 선거인 명부의 정확한 작성
 - 투표구 관리 대책 및 개표관리 완벽한 준비
 - 시 선거관리위원회의 선거업무 추진 지원
- 선거관리 전문인력 확보 및 교육강화
 - 공정성과 경험성에 기준을 두고 담당공무원 배치
 - 선거업무 관리 요령 및 투·개표 준비과정 교육

□ 21C를 LEAD 하는 공직자 육성

- 변화에 앞서가는 정예요원 육성
 - 성과 지향적 프로 행정인 육성
 - 전문교육기관 위탁교육으로 자기혁신과 조직활성화 추진
 - 창조적 사고혁신과 행정서비스향상을 위한 외부 전문강사 초청특강
 - 공무원 역량강화를 위한 自己啓發
 - 직원 능력개발교육비 지원 확대 : 1인 연간 300천원
 - 외국어, 컴퓨터활용, 自己啓發(서예, 펜글씨, 피아노등)
- 고객지향적 서비스행정 실천
 - 시민 만족 친절도 조사 - 민원 설문, 전화응대 등
 - 행정서비스 현장 실천 평가·분석 보고회 개최(년말)

□ 『住民自治센터』 설치 · 운영

○ 『주민자치센터』 설치

- 사업기간 : 2002. 1. 1 ~ 2003. 12. 31
- 대 상 : 20개소(1개면, 19개동)
 - 읍면지역 : 시범(장천면) 자치센터 설치운영 후 문제점 보완확대시행
 - 동 지 역 : 청사여건, 주민이용도 등 고려 연차적 설치
- 사 업 비 : 1,294백만원(시설비 1,240 설계비등 54)
 - 확보예산 : 시설비 668백만원(국비 539, 도비 129)
 - 부족예산 : 시설비 572백만원, 설계비등 54백만원(시비)

○ 주민자치위원회 구성·운영

- 인 원 : 15 ~ 25명(읍면동장이 위촉)
- 성격 · 기능 : 센터설치 · 운영 등에 관한 사항을 심의
- 역 할
 - 무보수 명예직으로 참여와 봉사자세, 지역주민의 의견 집약 전달
 - 개혁적 사고와 주민자치 활동의 선도자 역할

□ 사업소 · 읍면동 숙직 無人化 실시

○ 근 거

- 국가공무원당직 및 비상근무규칙, 구미시지방공무원당직 및 비상근무규칙

○ 목 적

- 무인전자경비시스템의 설치와 당직근무의 중복운영으로 인한 비효율성 극복
- 구조조정등으로 인한 읍면직원의 감소와 그에 따른 업무과중 해소와 직원근무여건 개선으로 사기진작

○ 개선방안

- 무인전자경비 장치된 사업소, 읍면동 숙직무인(단현업부서는 종전과 동일)
 - 출근시간 : 근무시작 30분전
 - 퇴근시간 : 근무종료 2시간 대기근무후(당직실 착신전화)
- 평일 및 토 · 일요일 숙직 무인화 (일직 : 현재와 동일)

○ 실시시기 : 2002 5. 1 부터

□ 새마을運動 中興

- 정보(인터넷)새마을 운동전개
 - 새마을지회 홈페이지 개설, 새마을지도자 e-Mail주소 설정
 - 정보화 교육 - 1인1자격증 취득, PC조작 경연대회
- 새마을조직의 디지털화
 - 조직의 중심세력을 젊은 계층으로 전환
 - 리·통 단위까지 100% 조직
 - 새마을지도자 자질향상 워크-샵 개최 년 1회
- 시민과 함께하는 새마을운동
 - 국민운동지도자 사기진작 - 새마을지도자 한마음대회, 평가보고회 등
 - 단체 자립기반 조성 - 휴경기 경작, 재활자원수집, 알뜰마당운영 등
 - 도·농간, 기업체간 자매결연 사업 확대
 - 새마을문고 운영 : 신규도서 구입지원, 대출확대 등

□ 시민생활 便益사업 추진

- 소규모 주민숙원사업 : 44건 1,586백만원
 - 마을진입로(안길), 뒷골목 정비 : 20건
 - 소규모하천 및 구거 정비 : 8건
 - 소규모 하수구설치 : 6건 • 인도보수 : 10건
- 오지개발사업
 - 옥성면 2개 지구 : 300백만원
 - 주아1리, 농소1리 교량가설
 - 장천면 4개 지구 : 668백만원
 - 상장·묵어·신장·여남리 농로포장 : L=3,700m, B=4~5m
- 주민편익사업 : 27개 읍면동 2,000백만원
- 소도읍가꾸기 사업 : 고아읍 관심~이례리 도로개설
 - 사 업 량 : L = 320m B = 20m
 - 사 업 비 : 2,242백만원(교부세640,도비320,시비1,282)

□ 市民과 함께 하는 자원봉사활동 전개

- 『구미시봉사단체협의회』 구성
 - 활동단체별 현황을 파악 행정봉사와 사회봉사로 구분
 - 실과소 고유기능과 접목, 봉사활동 참여 유도
 - 단체의 성격에 맞게 특성화하여 총괄 관리(10개단체 21,717명)
 - 자원봉사단체간 Net-Work로 종합적인 관리 및 지원
 - 단체간 공동프로그램 개발 및 연대사업 추진
 - 분야별 교육과 홍보 등을 통한 시민의 시정 참여범위 확대
- 협의회 운영 활성화
 - 실무간사 간담회·교육·세미나 등을 통한 결집 : 월 1회
 - 우수자원봉사자 선진지 견학 및 해외연수 실시 : 년 1회
 - 평가보고회, 자원봉사자대회 등을 통한 참여모티브 제공 : 년 2회

□ 민방위대 육성 및 시설물 정비·관리

- 민방위대 자원 관리
 - 민방위대 편성 : 585개대 59,795명(교육대상 : 14,583명)
- 민방위 교육 훈련의 내실화
 - 교육훈련의 탄력적 운영
 - 직장대 위임교육, 야간 민방위교육, 공휴일 민방위교육 등
 - 화생방순회교육 : 취약지역별 읍면동 순회 실시
 - 혁신적 교육 프로그램 보급
 - 교과목의 현실화 : 교통안전, 취업정보, 재난대처요령 등
 - 교육훈련 환경 개선
 - 민방위 전용교육장 최신교육장비 및 시설 확충
- 민방위 시설물 정비 및 관리
 - 시설물 : 민방위 비상급수(22개소), 민방위대피(200개소), 경보(13개소) 등
 - 관 리 : 유사시 활용할수 있도록 평상시 지도점검

□ 體育振興 基盤 擴充

- 체육시설 확보 및 전국단위대회 유치
 - 종합체육공원(스포츠타운) 조성 : 타당성 및 위치선정 용역
 - 박정희체육관 · 시민운동장 등을 이용 전국규모대회 유치
 - 장사씨름대회(11월), 각종전국대회, '08 유니버시아드, '07 전국체육대회 등
- 학교체육 육성 및 체육 관련단체의 활성화
 - 1학교 1종목 이상의 운동경기부 운영 유도
 - 팀 창단 학교지원(5개교), 꿈나무 발굴대회 개최
 - 초·중·고·대학의 우수선수 육성지원
 - 체육경기단체 및 생활체육연합회별 대회 개최 지원
- 생활체육 저변확대 및 시설확충
 - 도민생활체육대회 개최(10월)
 - 생활체육교실 종목 확대 운영 : 17종목 ⇒ 20종목
 - 생활주변 소규모동네 체육시설 확충 53 ⇒ 63개소

□ 地方稅收 增大

○ 지방세 징수 계획

(단위:백만원)

구 분	2002년 목표(A)	징 수		대 비 (%)		비고
		'01.6월 (B)	'02.6월 (C)	전년동월 (C/B)	징수목표 (C/A)	
합 계	178,705	121,616	99,131	81.5	55.5	
도 세	70,582	34,908	39,894	114.3	56.5	
시 세	108,123	86,708	59,237	68.3	54.8	

※ 전년동월 대비 시세 감소요인 : 공단경기 부진에 따른 법인세할 주민세 감소 및 재산세 납기 조정 (6월→7월)

○ 탈루·은닉세원 발굴

- 관외법인 세무조사 강화 (140개 법인)
- 비과세·감면 부동산 일제점검 (85개소)
- 과세대상 추가 시설물 조사 및 법인세할 주민세 일제조사

○ 체납세 징수 강화

- 체납자부동산 선순위 압류 및 압류부동산 공매의뢰(한국자산관리공사)
- 체납차량 공매, 자동차번호판 적극 영치 및 체납자 봉급압류 등

○ 세무공무원 업무연찬 확대

- 지방세법 및 효율적인 체납세 징수방안 (연4회)
- 체납세 징수 우수공무원 “인센티브제” 시행(포상금 30백만원)

□ 市民感動 稅政運營

○ 민원 친절서비스 개선

- 과세착오로 방문하는 납세자 여비보상 (5,000원 상당 상품권)
- 구제제도 홍보 및 과세예고제 시행으로 고객지향주의 세정 운영

○ 정보화 시대에 부응하는 지방세 전산화

- 인터넷 고지 납부제 확대 및 폰뱅킹 납부제 지속 보완
- 자동호출시스템(ACS)활성화

○ 납세자 편의시책 개발

- 지방세 전자고지 납부제 시행
- 인터넷을 통한 자진신고 납부 및 과오납금 환부 신청
- 인터넷 납부제 및 시 홈페이지 지방세홍보 활성화

□ 透明하고 錯誤없는 회계업무 추진

○ 엄정하고 공정한 예산집행

- 불요불급한 경비, 관행적 경비 지출통제 강화
- 회계공무원교육강화 및 업무연찬으로 업무수행 능력향상

○ 예산집행의 능률성·투명성 제고

- 물품구입, 업무추진비등 카드사용 적극권장
- 지출과 결산의 연계등 회계업무의 전산화
- 지역경제 활성화를 위한 신속한 자금집행

○ 회계업무 능력배양 교육 실시

- 교육대상 : 시청산하 서무담당주사 및 회계담당공무원
- 교육시기 : 년 4회(분기1회)
- 교육내용 : 예산회계법령, 계약, 보수, 수당 등 회계실무

□ 공사 조기발주 추진

○ 추진개요

- 대상 사업 : 공사, 용역, 물품 - 725건 1,134억원
- 발주(계약) : 이월사업을 포함하여 상반기중 85% 계약완료
- 자금 집행 : 예산현액을 기준으로 상반기중 45%이상 집행

○ 추진내용

- 설계기획단 운영 : 기술직공무원 4개반 97명으로 구성운영
- 편입토지보상특별대책반 운영으로 민원적극처리 : 4개반 21명
- 예산·자금의 조기배정 : 상반기중 60%이상 배정
- 선금급, 기성금 지급으로 업체의 자재구입, 임금지급등 소요 자금 지원
- 하도급 대금 직접지급 : 원도급자와 하도급 업자의 직접지급합의 유도

□ 국·공유재산의 효율적 관리

○ 재산의 경영적 관리

- 유휴재산 발굴 및 활용계획 추진
 - 지속적인 실태조사와 병행 유휴재산의 필지별 현장 확인
 - 활용가능 토지는 대부계약자 물색 계약 체결

- 무단·점사용 재산의 시효중단 조치 및 변상금 부과
- 재산의 공부체제 확립으로 업무능률 향상
 - 총괄부서와 재산관리부서간의 유기적인 업무협조체제 확립
 - 재산관리대장 정리 및 재산분류별 관리자 지정
- 대부료 체납액 납부독려 및 일소대책
 - 고질·고액 체납자 특별관리(명부) 독려 : 재산조회 후 재산 압류
 - 일반 체납자 지속적인 납부 독려

□ 차별화·선진화된 청사환경 조성

- 청사 신·증축 (1,650백만원)
 - 원평2동사무소 신축(연면적: 846.44㎡, 지하1~지상2층)
 - 선산읍사무소,(구)소방파출소 증축 및 개·보수(증축 373㎡)
- 시 청사 개·보수(914백만원)
 - 본관 민원실 환경개선 및 3층 중회의실 설치
 - 4·5층(복도) 천정 개·보수 및 선로정비
 - 노후보일러 교체 및 각종설비 개·보수
 - 신관4층 직원휴게실 설치 및 민방위대피소 개·보수
- 후정 시민휴식공원 조성(425백만원)
 - 담장, 울벽철거후 시민휴식공원 조성
 - 벽천분수, 정원조경, 파고라, 전시공간 설치