

회 계 과

주 요 사 업

1. 건전한 지방재정 운용
2. 투명하고 신뢰받는 계약업무 추진
3. 공유재산의 효율적 관리
4. 시청사 별관5 증축
5. 쾌적하고 행복한 청사 조성

신 규 사 업

1. 공유지 실태조사용역 실시
2. 공용차량 온(溫) 나눔 사업(무상공유)
3. 시청사 노후 담장 철거 및 공원조성공사

주요사업

1] 건전한 지방재정 운용

- ◇ 예산·재무회계 결산을 통한 지방재정 건전성 확보
 - ◇ 회계문서 전자결재·전자서고 도입으로 지출관리 업무효율성 향상
-

□ 2019 회계연도 결산

- 결산서 작성 지침 시달 : '20. 1월
- 자료취합, 결산서 및 재무제표 작성 : '20. 3. 20까지
- 결산검사 : '20. 4~5월(20일간)
- 시의회 심의 및 승인 : 제1차 정례회 시
- ※ 「알기쉬운 결산보고서」 제작 및 배부 : '20. 8~9월

□ 효율적인 회계업무 처리

- 전자서명 시행으로 지출결의서 대면결재 및 인장날인 폐지
- 결재완료 문서 및 회계증명서류 전자문서 편철·보관(전자서고)
- 자금과 예산집행의 통합지출관제 운영으로 자금관리 효율성 극대화
- 새올게시판 「회계도우미」 활용 부서 간 회계정보 공유
- 일상경비 집행실태 검사(연 1회)
- 회계전문공무원 초빙 역량강화 교육(연 2회)

□ 기대효과

- 결산검사를 통해 지방재정 운영성과를 진단하고 피드백함으로써 재정운영의 건전성 확보
- 기존 회계서류 종이문서를 대폭 감소함으로써 문서보관에 따른 낭비요인 제거 및 업무효율성 향상

② 투명하고 신뢰받는 계약업무 추진

- ◇ 투명하고 공정한 계약업무 수행으로 계약의 신뢰성 제고
 - ◇ 전자태그시스템을 활용한 정확하고 효율적인 물품관리
-

□ 청렴하고 공정한 계약업무 추진

- 전자계약제도 정착으로 계약업무 투명성 및 신뢰성 향상
- 계약의 적법성·적정성 제고를 위해 계약심의위원회 분기별 1회 이상 운영
- 공정한 수의계약제 추진
 - 물품(인쇄 등) 소액 수의계약 상한액 하향 조정 : 20백만원→15백만원
 - 부서별 동일업체 계약건수 제한 : 공사·용역 연 5회 및 물품(2백만원이상) 월1회
 - 계약시 「수의계약 배제사유 결격자 자가진단 체크리스트」 업체 징구

□ 구미시계약정보시스템 운영

- 발주계획부터 대금지급까지 계약의 전 과정 실시간 공개
- 공개내용 : 입찰공고, 개찰결과, 계약현황, 대금지급 등
- 공개대상 : 입찰 및 수의계약 사항 (공사·용역·물품)
- 연간 발주계획 연초 공개(공사·용역 20백만원이상, 물품 5백만원이상)

□ 효율적인 물품관리

- 물품의 취득에서 폐기까지 전자태그시스템과 서울행정시스템을 연계하여 효율적 물품관리
- 분기별 물품관리시스템과 실 보유물품의 전 부서 현행화를 통한 정확한 물품관리

□ 기대효과

- 계약의 신뢰성·투명성·공정성 제고로 청렴행정 실현
- 체계적이고 정확한 물품관리를 통한 효율적 예산 집행 가능

③ 공유재산의 효율적 관리

- ◇ 공유재산의 적극적 개발·활용으로 효용성 증대
- ◇ 공유재산의 효율적 관리로 장래 행정수요 및 주민복지수요 증가 대비

□ 공유재산 현황

(2019. 8월 현재)

구 분	토 지		건 물		비 고
	건(필지)	면적(m ²)	건	면적(m ²)	
계	30,718	46,537,921	578	551,607	
시유재산	27,831	44,792,212	578	551,607	
도유재산	2,887	1,745,709			

□ 중점 추진사항

- 중요재산의 취득·처분을 위한 관리계획 수립 및 의회 의결
 - [기준금액] 취득 : 1,000백만원 처분 : 1,000백만원
 - [기준면적] 취득 : 1,000m² 처분 : 2,000m²
- 효율적 관리를 통한 지방재정 확충
 - 무단점유 및 훼손 방지, 누락재산 발굴 등
 - 대부, 사용허가 필지 발굴 유휴재산 활용방안 강구
 - 관리시스템 등록정보 정비 및 관리 철저
- 보존 부적합 재산처분
 - 주기적 실태조사를 통한 보존 부적합 재산 발굴
 - 도시계획도로 개설 잔여부지 등 매각으로 재정수입 증대

4 시청사 별관5 증축

- ◇ 노후화된 시청사 본관, 의회청사 및 별관 등에 대한 체계적이고 효율적인 정비계획 필요
 - ◇ 시민 및 직원의 불편해소로 양질의 행정서비스 제공
-

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019. 1 ~ 2022. 6월
- 위 치 : 경북 구미시 송정동 50 구미시청
- 사 업 비 : 19,900백만원(시비)
 - 2020년 : 설계용역비 1,137백만원
 - 2021년 : 공사비 18,763백만원
- 사업규모 : 지상5층, 연면적 11,600m²
- 사업내용 : 1~3층 주차장 9,000m², 4~5층 공공업무시설 2,600m²

□ 추진상황 및 계획

- 시청사 재배치 타당성조사 및 기본계획수립 용역 : '18. 10~12월
- 공유재산심의 및 관리계획안 의결 : '19. 3~ 5월
- 지방재정 투융자사업 심사 : '19. 6월
- 설계공모 : '20. 1월
- 설계용역 : '20. 4월
 - ※ 교통영향평가용역, 설계의경제성검토용역, 설계의안전성검토용역 등
- 공사착공 : '21. 4월
- 공사준공 : '22. 6월

□ 기대효과

- 늘어나는 행정수요에 적극 대처하고 부족한 청사 및 주차공간 확보로 체계적이고 효율적인 청사관리에 기여

5 쾌적하고 행복한 청사 조성

- ◇ 노후로 인한 불편 해소 및 늘어나는 행정수요에 적극 대처
- ◇ 주민들의 체육 및 여가 생활을 위한 주민편익시설 제공으로 행정복지센터로의 역할 수행

□ 상모사곡동 행정복지센터 신축

- 사업기간 : 2018. 9 ~ 2020. 12월
- 위 치 : 구미시 사곡동 579-12외 8필지
- 사업비 : 8,800백만원(시비)
- 추진현황 및 계획
 - 설계공모 : '19. 2~4월
 - 설계용역 : '19. 4~10월
 - 공사착공 및 준공 : '19. 12~'20. 12월

□ 산동면 청사부지 확보

- 위 치 : 면소재지, 확장단지 일원
- 건축비 : 8,000백만원(9백만원/m²)
- 추진계획
 - 지역주민 및 산동면 주민협의회 의견 반영 부지 확정

□ 비산동 주차장 확보

- 위 치 : 구미시 비산동 72-1
- 부지매입비 : 220백만원(205m²)
- 건축비 : 60백만원
- 추진계획
 - 부지확보 후 공사 설계 및 시행

□ 쾌적한 환경을 위한 청사 개보수

- 위 치 : 본청 및 읍면동 행정복지센터
- 사업비 : 2,005백만원
 - 시청사 주차장 재포장 및 부출입구 설치공사 외 11건
- 추진계획
 - 설계용역 : '20. 1~2월
 - 공사착공 : '20. 3월
 - 공사준공 : '20. 6월

신 규 사 업

1 공유지 실태조사용역 실시

- ◇ 공유지 실태조사용역 실시로 무단점유 해소에 따른 세입증대 및 효율적 재산 관리
 - ◇ 실태조사 결과의 재산관리시스템 DB갱신을 통한 데이터 공유로 공유재산의 효율적 활용 가능
-

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1 ~ 9월
- 대 상 : 공유지 5,000필지 ※총 27,831필지, 매년 순차적 실시
- 사 업 비 : 100백만원
- 사업내용 : 실제 행정재산 제외한 유휴공유지 중 5,000필지 우선 선정, 실태조사 실시 및 재산관리시스템 DB갱신

□ 추진계획

- 계획 수립 : '20. 1월
- 용역 발주 : '20. 2월
- 현장 실태조사 : '20. 3~6월
- 재산관리시스템 DB갱신 및 부서별 후속조치 : '20. 7~9월

□ 기대효과

- 용역 결과에 따른 부서별 후속 조치를 통한 무단점유 해소로 세입 증대
- 재산관리시스템 DB갱신을 통한 데이터 공유로 효율적인 재산 활용 가능

② 공용차량 온(溫) 나눔 사업(무상 공유)

- ◇ 소외계층에 공용차량 무상대여로 경제적 부담감소
 - ◇ 가족 나들이 등 여가활동으로 삶의 질 향상에 기여
-

□ 사업개요

- 사업명 : 공용차량 온(溫) 나눔 사업(무상 공유)
- 이용대상 : 구미시민 중 소외계층(기초수급자 등)
- 사업규모 : 공용차량 5대 정도
- 사업시행 : 2020. 1월부터

□ 추진상황 및 계획

- 2019년 말까지
 - 사업 벤치마킹 : '19. 8. 22.
 - 조례 제정 등 사업 시행 준비 : '19. 11월
 - 공유재산 및 물품 관리법 근거 무상공유 조례 제정
 - 타부서(소외계층 담당부서) 및 타기관(경찰서) 사전 협의
 - 공용차량 통합관리 T/F 팀 구성 : '19년 말
 - 팀장1, 사무1, 운전자3
 - 차량 확보를 위한 통합관리
- 2020년 계획
 - 시청사 내 공용차량 전용주차장 확보(청사 뒤)
 - 온(溫)나눔 사업(무상 공유) 시범운영 및 사업 시행
 - 월 1회(차량 5대)정도 시행 후 하반기 확대 시행

□ 기대효과

- 공공 보유자산 시민과 공유, 활용함으로써 공유경제 정책 선도적 실천과 사회통합 기여
- 무상 공유를 통해 소외계층의 행복 실현 및 삶의 질 제고

③ 시청사 노후 담장 철거 및 공원조성공사

- ◇ 시청사 신관(의회) 동편 노후 담장의 균열 및 기울어짐 등 붕괴 우려로 담장 철거 필요
 - ◇ 열린 녹지공간 조성으로 시민들에게 보다 쾌적한 휴식공간 제공
-

□ 사업개요

- 기 간 : 2020. 1 ~ 6월
- 위 치 : 구미시 송정대로 55 구미시청(동편 담장)
- 사 업 비 : 100백만원
- 사업내용
 - 노후 담장 철거 1식
 - 장미정원, 포토존, 산책로 등 아름다운 청사 조성

□ 추진계획

- 설계용역 : '20. 1~3월
- 공사착공 : '20. 4월
- 공사준공 : '20. 6월

□ 기대효과

- 노후 담장 철거로 안전사고 및 인명 피해 사전 예방
- 막힌 공간을 열린 녹지공간으로 조성하여 시민 및 보행자에게 보다 쾌적한 휴식공간 제공
- 기존 해뜨락공원에 연계한 공원조성으로 그린청사 및 친환경 청사 이미지 제고