

「구미시 탄소제로교육관」 운영 · 관리
민간위탁 동의안



구 미 시

「구미시 탄소제로교육관」 운영·관리 민간위탁 동의안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2020. . .
제출자 : 구미시장

1. 제안이유

- 시민들에게 쉽고 친근하게 기후변화 정보를 제공하고 체험교육을 통한 기후변화 대응능력 향상에 기여하기 위하여 2014년 구미시 탄소제로교육관을 건립·운영하고 있음.
- 교육관 운영·관리 위탁기간 만료가 도래함에 따라, 탄소제로교육관 운영 경험 및 노하우를 보유하고 있고 업무의 연속성과 시 산하 공공기관으로 안정성 및 책임성 확보가 용이한 구미시설공단에 위탁운영을 추진코자 함.

2. 주요내용

가. 위탁사무명 : 구미시 탄소제로교육관 운영·관리

나. 민간위탁 추진근거 및 필요성

○ (추진근거)

- 「구미시 탄소제로교육관 관리 및 운영 조례」 제10조
- 「구미시 사무의 민간위탁촉진 및 관리조례」 제4조
- 「공유재산 및 물품 관리법」 제27조
- 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」 제19조

※ 구미시 탄소제로교육관 관리운영 위·수탁 협약 제3조에 따라 위·수탁기간 연장 가능

○ (필요성)

- 기 위탁기간 만료 도래 및 교육관 운영 활성화를 위한 업무 연속성, 안정성, 책임성이 확보가 가능한 위탁 추진 필요

다. 위탁시설 개요

- 1) 시 설 명 : 구미시 탄소제로교육관
- 2) 위 치 : 구미시 남동동 200-2번지 일원 (경북 환경연수원내)
- 3) 시설규모
 - 대지면적 : 6,400m²
 - 연 면 적 : 2,389.75m² (지하1/지상2)
- 5) 설 치 비 : 98.09억원(국 43, 도 21.5, 시 33.59)
- 6) 주요시설

층별	연면적	시 설 내 용
지하	942.13m ²	전시실, 전기실, 기계실
1층	916.94m ²	전시실 , 다목적홀, 기획전시실, 북카페
2층	530.68m ²	운영 사무실외(397.60m ²), 자연보호발상지 기념관(133.08m ²)
옥상층		옥상정원, 태양광·풍력발전 등 신재생 에너지 체험장

라. 위탁기간 : 2021년~2025년(5년)

※ 2016. 7. ~ 2020. 12. (구미시설공단내 위탁 운영)

마. 위탁방법 : 위·수탁 협약체결에 의함

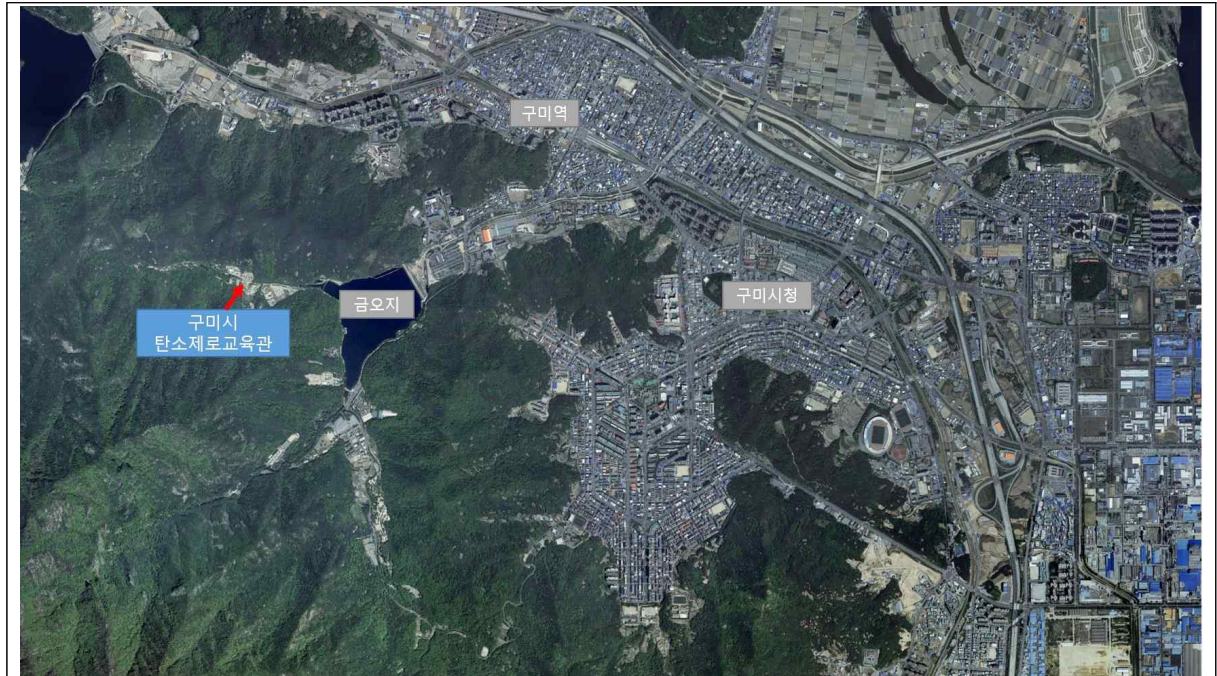
바. 위탁 소요예산 : 연간 441백만원 (2020년 기준)

[단위 : 천원]

계	인건비	물건비	경상이전	자본적지출	분담금
441,000	170,642	204,787	21,515	20,150	23,906

사진대지

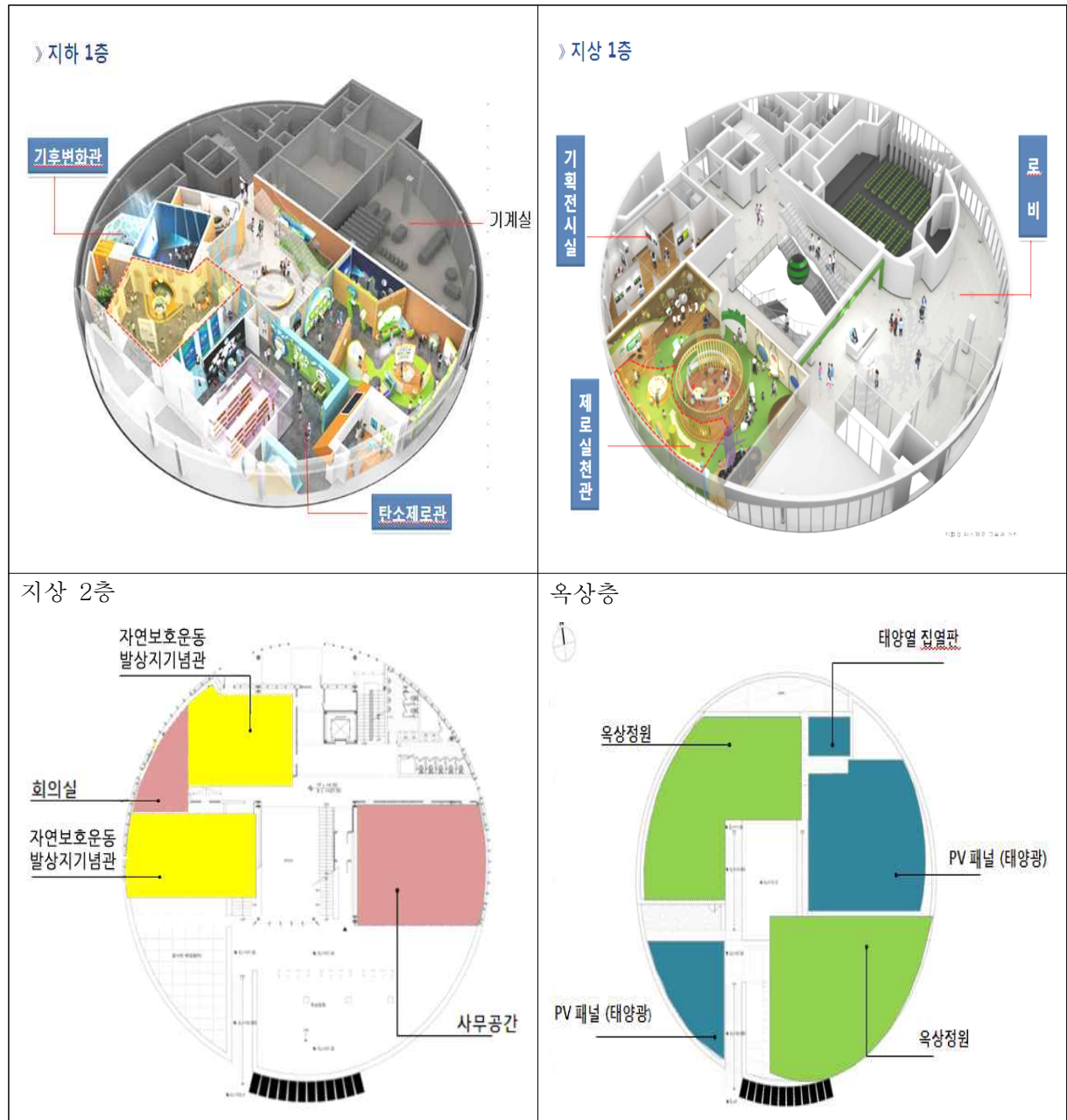
□ 위 치 도



□ 조 감 도



배치도



재 산 현 황

구 분			건 물		토 지		비 고
			동 수	연면적 (m ²)	필 지	면적 (m ²)	
합 계			1	2,389.75	6	6,400	
공 유 재 산	행 정 재 산	공용 재산					
		공공용 재 산	1	2,389.75	6	6,400	
		기업용 재 산					
		보존용 재 산					
	일 반 재 산	행정 재산 외 모든 공유 재산					

위탁시설 현황

<건축물>

구분	연면적(m ²)	건축물 내역
계	2,389.75	
지하1층	942.13	전시실, 종합방재실, 전기실, 기계실
지상1층	916.94	다목적홀, 정보자료실, 기획전시실, 전시실
지상2층	530.68	운영사무실, 회의실, 통신실, 자연보호발상지 기념관

<시설물>

연번	시설물명	규격	단위	수량	비고
1	컴퓨터제어설비		대	1	
2	핸드드라이		대	6	
3	컴퓨터조명제어설비		대	1	
4	CCTV(모니터 포함)		대	16	
5	빔프로젝트		대	6	
6	업무용컴퓨터(데스크탑)		대	5	
7	업무용 모니터		대	5	
8	노트북		대	2	
9	모니터링컴퓨터		대	3	
10	팩스		대	1	
11	카메라		대	1	
12	아이패드		개	3	
13	프린터	흑백1, 칼라1	대	2	
14	무인경비시스템		식	1	
15	세단기		대	1	
16	코팅기		대	1	
17	청소기		대	1	
18	사물함	소형	식	2	
19	냉장고		대	1	
20	찾잔	6개	세트	1	
21	강연대		개	2	
22	분리수거용기	6종(80리터)	조	3	
23	책장		개	12	
24	탁자		개	43	
25	의자		개	131	

연번	시설물명	규격	단위	수량	비고
26	책상		개	7	
27	쇼파		개	4	
28	이동서랍	390*568*564	개	8	
29	선풍기		대	3	
30	이동용 대차		개	2	
31	우산포장기	2종	세트	1	
32	태극기		개	1	
33	차단봉	3m	개	8	
34	이동용 스피커	기가폰 V	개	4	
35	화이트보드	900*1500	개	1	
36	예초기	휘발유 전용	대	1	
37	TV	55인치	대	1	
38	방송장비		대	4	
39	MDF	인터넷,전화 연결	대	1	
40	전기차 충전설비		대	1	
41	태양광 설비		식	1	
42	태양열 설비		식	1	
43	지열 설비		식	1	
44	풍력 설비		식	1	
45	저수조	식수	식	1	
46	저수조	우수	식	1	
47	전동 블라인드		식	1	
48	무정전장치		식	1	
49	국내외 교류 기념물		개	1	

관 계 법 령

관 계 법 령

□ 「구미시 탄소제로교육관 관리 및 운영 조례」

제10조(사무의 위탁)

- ① 시장은 효율적인 관리와 운영을 위하여 환경보전 및 기후변화의 교육·홍보·실천 등을 추진하는 비영리 법인 또는 단체와 「지방공기업법」에 따라 구미시가 설립한 공단에 교육관을 위탁하여 관리·운영하게 할 수 있다.
- ② 시장이 제1항에 따라 사무를 위탁하는 경우 이 조례에서 정하지 아니한 사항은 「구미시사무의민간위탁촉진및관리조례」를 준용한다. 다만, 시장이 「지방공기업법」에 따라 구미시가 설립한 공단에 위탁하는 경우에는 「구미시사무의민간위탁촉진및관리조례」 제6조 및 제7조의 규정은 준용하지 아니한다.

□ 「공유재산 및 물품관리법」

제27조(행정재산의 관리위탁)

- ① 지방자치단체의 장은 행정재산의 효율적인 관리를 위하여 필요하다고 인정하면 대통령령으로 정하는 바에 따라 지방자치단체 외의 자에게 그 재산의 관리를 위탁(이하 "관리위탁"이라 한다)할 수 있다.

□ 「공유재산 및 물품 관리법 시행령」

제19조 (관리위탁 행정재산의 수탁 자격 및 기간)

- ① 법 제27조 제1항에 따라 행정재산을 관리위탁할 때 해당 행정재산의 관리를 위하여 특별한 기술과 능력이 필요한 경우에는 그 기술과 능력을 갖추는 등 해당 행정재산을 관리하기에 적합한 자에게 관리

위탁을 하여야 한다.

② 행정재산의 관리위탁기간은 5년 이내로 하되, 한 번만 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 5년 이내로 한다.

③ 제2항에도 불구하고 제19조의5에 따라 수익계약의 방법으로 관리위탁을 한 경우에는 갱신할 때마다 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 해당 관리위탁을 받은 자의 수행실적 및 관리능력 등을 평가한 후 그 기간을 두 번 이상 갱신할 수 있다. 이 경우 갱신기간은 갱신할 때마다 5년을 초과할 수 없다.

□ 「구미시사무의민간위탁촉진및관리조례」

제4조(민간위탁 대상사무의 기준 등)

① 법령이 정한 바에 따라 시장의 소관사무 중 조사·검사·검정·관리 업무 등 시민의 권리·의무와 직접관계 되지 아니하는 다음의 사무를 민간위탁 할 수 있다.

1. 단순 사실행위인 행정작용
2. 공익성보다 능률성이 현저히 요청되는 사무
3. 특수한 전문지식 및 기술을 요하는 사무
4. 기타 시설관리 등 단순행정 관리사무

② 시장은 제1항 각호에 해당되는 사무에 대하여 민간위탁의 필요성 및 타당성을 정기적·종합적으로 판단하여 필요한 때에 민간위탁을 한다.

③ 시장은 사무를 민간위탁하고자 할 때는 국가위임사무는 관계 장관의 승인을 받아야 하고 자치사무는 구미시의회 의 동의를 얻어야 한다.

④ 시장은 위탁사무 수행에 소요되는 비용을 예산의 범위내에서 수탁 기관에 지원할 수 있다.

소 관 부 서		환경보전과
입 안 자	과 장	우 준 수
	담 당	신 동 희
	담 당 자	홍 성 빈 (480-5253)