

2022년도
행정사무감사 계획서(안)



구 미 시 의 회
기획행정위원회

목 차

1. 감사의 목적	1
2. 감사기간 및 장소	1
3. 감사대상 기관	1
4. 감사대상 사무	1
5. 감사위원회 편성	1
6. 감사일정 및 출석요구증인	2
7. 감사방법 및 진행순서	3
8. 감사결과 보고서 작성	3
9. 감사자료 작성방법	4
10. 행정사항	4
11. 감사결과 의견서	5
12. 자료제출 요구서	6
13. 보고요구서	7
14. 출석증언요구서	8
15. 선서	9
16. 2022년도 행정사무감사 자료요구 항목	10

2022년도 행정사무감사 계획서(안)

1. 감사의 목적

- 「지방자치법」 제49조와 제50조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제54조까지와 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 의하여 기관 및 부서별 시정 업무 중 기획행정위원회 소관 업무에 관한 감사를 실시함으로써,
- 시정업무 전반에 대한 실태를 파악하여 예산심사 등 의정활동에 적극 반영하고, 행정의 문제를 적발·시정 요구하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 견제와 감시 역할 수행

2. 감사기간 및 장소

- 기 간 : 2022. 9. 14. ~ 9. 22.(9일간)
- 장 소 : 기획행정위원회 회의실 및 감사 대상기관 또는 사업장 현지

3. 감사대상 기관

- 기획행정위원회 소관부서 : 47개 부서
 - 본 청 : 3담당관, 18과(21개 부서)
 - 직 속 기 관 : 2직속기관(2개 부서)
 - 사 업 소 : 5사업소(6개 부서)
 - 동 : 17동(17개 부서)
 - 지방공기업 : 1공단

4. 감사대상 사무

- 2021. 5. 1. ~ 2022. 4. 30.까지 처리된 사무(단, 필요시 추가요구)
- 불 입 : 감사자료 제출 요구사무

5. 감사위원회 편성

- 감사위원 : 12명(기획행정위원회 위원 전원)
- 감사보조 : 6명
 - 전문위원 박영훈, 전문위원 이재환, 속기 6급 박한기
 - 행정7급 김근태, 손정훈, 이은진

6. 감사일정 및 출석요구증인

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
9. 14(수) 10:30 [5개 부서]	<ul style="list-style-type: none"> · 기획예산담당관 · 감사담당관 · 홍보담당관 · 평생학습과 · 시립중앙도서관 	<ul style="list-style-type: none"> · 감사실시선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술청취 	선서 및 감사 부시장 해당 담당관 평생학습원장 해당 과장, 관장
9. 15(목) 10:00 [5개 부서]	<ul style="list-style-type: none"> · 문화예술과 · 관광진흥과 · 체육진흥과 · 체육시설관리과 · 문화예술회관 	<ul style="list-style-type: none"> · 감사실시선언 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술청취 	선서 및 감사 문화체육관광국장 해당 과장, 관장
9. 16(금) 10:00 [8개 부서]	<ul style="list-style-type: none"> · 총 무 과 · 안전재난과 · 새마을과 · 세 정 과 · 징 수 과 · 회 계 과 · 정보통신과 · 민원봉사과 	<ul style="list-style-type: none"> · 감사실시선언 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술청취 	선서 및 감사 행정안전국장 해당 과장
9. 19(월) 10:00 [6개 부서]	<ul style="list-style-type: none"> · 복지정책과 · 노인장애인과 · 아동보육과 · 생활안정과 · 청년청소년과 · 노인종합복지관 	<ul style="list-style-type: none"> · 감사실시선언 · 증인 선서 · 서류검증 및 의견진술청취 	선서 및 감사 사회복지국장 해당 과장, 관장
9. 20(화) 10:00 [5개 부서]	<ul style="list-style-type: none"> · 종합허가과 · 구미보건소 · 선산보건소 · 서울사무소 · 박정희대통령 역사자료관 	<ul style="list-style-type: none"> · 감사실시선언 · 증인선서 · 서류검증 및 의견진술청취 	선서 및 감사 도시건설국장 보건소장, 지소장 해당 과장, 소장
9. 21(수) 10:00 [21개 부서]	<ul style="list-style-type: none"> · 구미시설공단 (4개 팀) · 동 행정복지센터 	<ul style="list-style-type: none"> · 감사실시선언 · 증인선서 · 서류검증 및 의견진술청취 	선서 및 감사 시설공단이사장 해당 팀장, 동장
9. 22(목) 10:00	【최종정리】	<ul style="list-style-type: none"> · 감사결과 보고서 최종 종합 정리 	

※ 위원회 사정에 의하여 일정은 변경될 수 있음

7. 감사방법 및 진행순서

○ 감사방법

- 수감기관의 소관사무 전반에 대한 자료요구, 업무현황 청취, 시책질의 및 답변, 문서 확인 방법으로 실시
- 필요시에는 현장 확인 병행 실시

○ 감사 진행 순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서(서식 - 별지)
- 피감사기관장 인사 및 간부소개
- 질의·답변 및 문서 확인
- 현지 확인 또는 참고인 출석 증언(필요시)
- 감사결과 강평
- 감사종결 선언

○ 기타사항

- 감사일정 변경, 증인추가 선정, 추가자료 요구 등 감사계획의 변경은 위원장과 간사가 협의하여 위원회에서 변경할 수 있음.

8. 감사결과보고서 작성

○ 작성방법

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서 사전배부(별지)
- 감사대상 기관별 감사종료 직후 위원들은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출하고 이를 취합하여 감사일정 종료 후 위원회의 의결로 확정
- 피감사기관의 장은 수감내용을 감사종료 3일 이내에 기획행정위원회에 제출 (감사개요, 감사위원별 지적내용과 답변내용 등)

○ 감사결과 처리의견

- 시정요구사항(잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항)
- 처리(개선)요구사항(시정은 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야할 사항)
- 건의(권고)사항(건의할 사항이나 희망사항)
 - ※ 주요근거 서류(감사결과 증빙서류 - 별도 서면제출)

9. 감사자료 작성방법

- 2021년도 작성범위 : 2021. 5. 1. ~ 2021. 12. 31.
- 2022년도 작성범위 : 2022. 1. 1. ~ 2022. 4. 30.
- 이외 기간 표시된 항목 : 표시된 기간으로 자료작성(작성기준 : '22.4.30)
- 각종 자료의 총괄표와 내역표 합계의 수치는 항상 일치시킬 것
 - 2개 이상의 항목 수치는 소계 및 집계를 표시할 것
 - 금액이 있는 것은 반드시 단위를 표시함(천원단위)
- 각 부서는 공통 항목부터 작성하여 연번을 부여
- 각 부서 제출자료 첫 장 우측 상단에 부서장 확인 날인
- 각 부서 제출자료 말미에 관리기간 조서 및 업무분장 현황 첨부

10. 행정사항

- 감사장 앰프 및 마이크 준비
- 해당 국장, 담당관·과장·단장, 사업소장, 동장 감사장 출석(일정표 참고)
- 감사장 출입 시 관계공무원 공무원증 패용
- 감사장 출입자 통제
- 해당 관계공무원 감사실시 10분전까지 감사장 출석 조치
- 각 부서별 미담·수범사례 및 특수시책 사전제출
- 자료제출 및 보고요구서, 출석증언요구서 제출(별지양식)
- 감사일정, 수감장소 변경 등 경미한 사항은 위원회의 의결 또는 위원장, 간사 합의로 조정할 수 있음

감 사 결 과 의 건 서

위원 성명 : (인)

소관부서	주요감사실시내용	감사결과의견	비 고

※ 건의, 시정, 처리 등으로 비고란에 기재

자 료 제 출 요 구 서

구미시의회가 2022년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별 첨
2. 제출일자 : 2022년 8월 19일
3. 제출장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2022년 월 일

구 미 시 의 회 의 장

보 고 요 구 서

구미시의회가 2022년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 담당관·과·단·사업소·동별 업무전반에 관한 현황보고
2. 보고일자 : 2022년 9월 14일 ~ 9월 22일
3. 보고장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2022년 월 일

구 미 시 의 회 의 장

출석증언요구서

구미시의회가 2022년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제51조, 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일자 : 2022년 9월 14일 ~ 9월 22일
2. 출석장소 : 기획행정위원회 회의실
3. 심문사항 : 별 첨
4. 출석대상 : 별 첨
5. 출석방법 : 감사기간 중 필요에 따라 출석
6. 기 타

2022년 월 일

구미시의회 의장

선 서

본인은 구미시의회가 실시하는 행정사무감사와 관련하여 기획행정위원회에서 증언을 함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의2 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 하고 정당한 사유 없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 경우, 출석을 거부하거나 선서 또는 증언을 거부하는 때에는 500만 원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약하고 선서합니다.

2022년 월 일

소속 : 직위 : 성명 : (인)

2022년도
행정사무감사 자료요구 항목

기획행정위원회

소관 부서별 자료요구 현황

위 원 회 별	부 서 명	자료건수	비 고
기획행정위원회	3담당관, 18과, 2직속기관, 5사업소, 17동, 1공단	1,075	공통(22개) 항목 포함
	○ 부시장 직속기관(3)		
	- 기획예산담당관	46	
	- 감사담당관	38	
	- 홍보담당관	35	
	○ 문화체육관광국(4)		
	- 문화예술과	39	
	- 관광진흥과	32	
	- 체육진흥과	31	
	- 체육시설관리과	32	
	○ 행정안전국(8)		
	- 총 무 과	43	
	- 안전재난과	40	
	- 새 마 을 과	36	
	- 세 정 과	34	
	- 징 수 과	32	
	- 회 계 과	41	
	- 정보통신과	35	
	- 민원봉사과	36	
	○ 사회복지국(5)		
	- 복지정책과	40	
	- 노인장애인과	38	
	- 아동보육과	38	
	- 생활안정과	32	
	- 청년청소년과	34	
	○ 도시건설국(1)		
	- 종합허가과	31	
	○ 직속기관 및 사업소		
	- 구미보건소(2)	45	
	· 보건행정과		
	· 건강관리과		
	- 선산보건소	42	
	- 평생학습원(2)		
	· 평생학습과	34	
	· 시립중앙도서관	35	
	- 문화예술회관	36	
	- 노인종합복지관	31	
	- 서울사무소	24	
	- 박정희대통령역사자료관	25	
	○ 동 행정복지센터(17)	8	
	○ 구미시설공단(4)	32	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
실 과 소 공통항목	<ol style="list-style-type: none"> 1. 시정질문 및 5분 자유발언 사항 조치결과 2. 2021년도 행정사무감사 지적사항 조치내역 3. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체) 4. 세출예산 불용처리내역(20%이상) 5. 명시이월 및 사고이월 집행현황 6. 설계변경공사 및 예산증감내역 7. 민간단체 법정운영비 보조금 집행현황 8. 인허가, 면허, 신고 등 처리현황 및 처리기간 9. 연구용역 추진현황 10. 예산 추경성립 전 사용내역 11. 다수민원 접수 처리현황(진정, 건의, 청원 등 구분) - 상부기관, 타 기관 이첩민원 포함 12. 자산 및 물품취득비 집행현황(5백만 원 이상) 13. 국·도비 보조금 집행현황 14. 공사 하자보수 현황 15. 도급공사 하도급 내역 16. 각종 행사예산 집행현황(민간위탁 및 보조사업 포함) 17. 2021~2022 주요업무계획 중 미추진 및 불가능한 사업내역 18. 정책제안 공모 심사결과(탈락제안 포함) 19. 중앙부처 공모사업 현황 20. 각종 위원회 현황 21. 조례 현황 22. 특수시책(부서별 1건 이상) - 건명, 사업개요, 추진현황, 기대효과 등 	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
기획예산 담당관	23. 예비비 지출내역 24. 순세계 잉여금 현황 25. 구미시지방채상환기금 운용현황 26. 지방채(채무) 회계별, 사업별 상환현황 및 연도별 상환계획(원금+이자) 27. 투자심사 대상사업 심사실적(상급기관 포함) 28. 용역과제심의위원회 운영실적 29. 도내 시 단위 국·도비 보조금 현황 30. 국·도비 확보 추진현황 31. 보통교부세 및 특별교부세 확보현황(최근 3년간) 32. 보조사업 성과평가결과 (보조단체명, 사업기간, 사업비, 사업내용, 평가등급, 근거조례 등) 33. 보조금 일몰제 추진현황 34. 지방재정 신속집행실적(부서별 순위, 집행률, 성과 등) 35. 예산낭비 신고센터 운영현황 36. 행정소송, 민사소송 처리현황(전부서 총괄) 37. 고문변호사 위촉명단 및 소송업무 수행실적 (수임변호사, 사건명, 결과, 수임료 지급 등) 38. 무료법률상담 운영실적 39. 규제완화 추진실적 및 운영실태 40. 행정자료실 현황 41. 성과관리 운영현황 및 자체평가 결과 42. 정책연구위원회 구성운영 현황 및 실적 43. 「상상+미래디자인단」 운영실적 및 예산지원현황 44. 시민·공무원 제안제도 운영실적 45. 포럼·학술대회 집행내역 46. 인구정책 추진현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
감사담당관	<p>23. 자체감사사항 조치내역</p> <p>24. 공직자 복무확인 점검사항 및 조치결과</p> <p>25. 공무원비리 및 범법행위로 사법(징계) 처리된 현황 (계류 중 포함)</p> <p>26. 상급부서 감사내역 [감사원 지적사항 별도작성] (전부서 건명, 지적사항, 조치사항 등 구체적 명시)</p> <p>27. 상부기관 이첩 및 다수민원 처리현황 (전부서 통계)</p> <p>28. 행정 불편, 공무원 비위사항 신고 및 처리현황</p> <p>29. 자체감사 처분에 따른 이의신청, 행정심판 청구 현황 (대상기관, 청구자, 사유, 결과 등)</p> <p>30. 일상감사 추진현황(주요정책, 계약, 예산관리 등)</p> <p>31. 건설사업장 사전점검 및 지적사항 조치결과 (사업비 1억 원 이상)</p> <p>32. 자체 감사체계의 제도적 기반 구축 추진현황</p> <p>33. 스마트폰 익명제보시스템 운영현황</p> <p>34. 「부정청탁 및 금품수수 신고센터」 운영현황</p> <p>35. 명예감사관 감사 참여 실적</p> <p>36. 청렴마일리지 제도 운영현황</p> <p>37. 납세자 권리보호 및 지방세 고충민원 처리실적</p> <p>38. 공직자윤리위원회 운영 현황 (연차보고서 제출 여부 포함)</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
홍보담당관	23. 시정홍보 간행물·홍보물(CD 등) 제작 배부현황 24. 시정홍보 보도현황(매체별) 25. 시정홍보 관련 광고료 지급내역 26. 중앙, 지방, 일간지, 기타 정기간행물 구독부수 및 예산집행 내역 27. 시정업무 관련 보도 중 정정보도 요구현황 및 실적 28. 영상홍보체계 구축 및 운영현황 29. 방송사 프로그램 참여 시정홍보실적 30. 구미시 상징물 자산관리 실적 31. 도시브랜드 홍보마케팅 추진현황 및 실적 32. 인터넷방송국 운영현황 33. TV방송 프로그램 광고현황 34. 시민명예기자단 운영현황 35. 구미시 SNS 채널 및 서포터즈 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
문화예술과	<p>23. 세외수입 부과징수 현황(임대료 등)</p> <p>24. 각종문화행사 추진실적 및 지원현황 (행사명, 일시, 장소, 주관, 예산집행, 참여인원 등)</p> <p>25. 찾아가는 음악회 운영현황</p> <p>26. 제22회 대한민국정수대전 추진현황 및 집행내역</p> <p>27. 노래연습장 현황 및 행정처리 실적</p> <p>28. 게임장 현황 및 행정처리 실적</p> <p>29. 문화재 보수·정비사업 내역</p> <p>30. 유·무형 문화재 관리실태 및 관리현황</p> <p>31. 관내에서 발굴된 문화재보관 관리현황 - 최근 1년간 신규 발굴 문화재만 - 문화재명, 발굴 장소, 수량, 보관 장소</p> <p>32. 민간위탁 현황 - 왕산기념관, 구미 발강이들소리 전수관 (수탁자 현황, 위탁기간, 예산액, 근거법령 등)</p> <p>33. 구미영상미디어센터 건립 추진현황</p> <p>34. 천생역사문화공원 조성사업 추진현황</p> <p>35. 강동 꿈나무 문화나눔터 건립 추진현황</p> <p>36. 랜선버스킹 도시 추진현황</p> <p>37. 역사문화권 정비복원사업 추진현황 - 고대사 복원 및 문화재 가치 재조명사업 - 고분군 사적공원 조성사업</p> <p>38. 아트페어 운영현황(추진계획, 추진실적 포함)</p> <p>39. 영남유교문화원 운영현황(개방 시기 포함)</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
관광진흥과	23. 세외수입 부과징수 현황(임대료 등) 24. 관광진흥 마스터플랜 세부사업 추진현황 25. 관광객 유치 각종 시책 및 지역관광 활성화 추진현황 26. 구미시티투어 운영현황 27. 문화관광해설사 운영현황(인원배치, 운영실적 등) 28. 구미성리학역사관 운영현황(방문인원, 기획전시 현황 등) 29. 선산 장원방 조성사업 추진현황 30. 신라불교초전지 위탁현황 (수탁자 현황, 위탁기간, 예산액, 근거법령 등) 31. 신라불교초전지 보리수잎 미로정원 조성사업 추진현황 32. 관내 배경 TV 드라마·영화 촬영 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
체육진흥과	<p>23. 학교체육(교기팀) 육성지원 및 집행내역</p> <p>24. 체육회(장애인체육회) 운영현황 및 지원내역 (팀육성 및 생활체육 등)</p> <p>25. 시장기, 협회장기 대회 개최현황</p> <p>26. 학교 강당 신축 지원현황(최근 3년간)</p> <p>27. 생활체육시설 인프라 건립 현황 (구미·도봉·구평국민체육센터, 고아읍 생활체육센터)</p> <p>28. 국민체력100 구미체력인증센터 운영 현황</p> <p>29. 시설비 집행현황 (1천만 원 이상, 수의계약·입찰계약 구분 작성)</p> <p>30. 스포츠마케팅 추진실적 [국내·외 체육대회 유치] (대회명, 기간, 장소, 사업비, 참가규모 등)</p> <p>31. 구미시청 실업팀별 예산집행내역 및 참가실적(최근 2년간) (인건비, 일반운영비 등 구분, 연도별 작성)</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
체육시설 관리과	<p>23. 시설비 집행현황 (1천만 원 이상, 수의계약·입찰계약 구분 작성)</p> <p>24. 구미낙동강 수상레포츠 체험센터 운영현황</p> <p>25. 읍면동 체육시설 유지보수현황</p> <p>26. 체육시설 위탁현황 - 올림픽기념국민생활관, 구포생활체육공원, 금오테니스장 (수탁자 현황, 위탁기간, 예산액, 근거법령 등)</p> <p>27. 시민운동장·박정희체육관 사용료 징수 현황 (무료대여 포함)</p> <p>28. 체육시설 관련 물품, 장비, 비품 관리현황</p> <p>29. 각종 경기장 및 체육시설 보수현황 - 사업비, 보수내역, 보수업체 등</p> <p>30. 복합스포츠센터 볼링장 운영 현황</p> <p>31. 올림픽기념국민생활관 주차장 효율화 추진현황</p> <p>32. 파크골프장 운영현황</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
총 무 과	23. 인사통계현황(직렬별, 직급별로 구분) 24. 공무원 징계처분, 인사조치 현황 25. 상급기관으로부터 확인평가 현황 26. 통리장 위·해촉 현황 및 운영실태(연령,성별,연임횟수 등) 27. 통리장 위촉관련 민원발생 현황 28. 통리장 자녀 장학금 지급기준 및 내역(수혜자인적사항) 29. 퇴직준비교육,대기,파견,교육중 공무원 현황(최근 3년간) 30. 6급→5급 승진자중 도 출신 전입 및 전출현황(최근 3년간) 31. 공무원노동조합 구성현황 및 지원실적과 노사파트너십 강화추진현황 32. 공무원 연고지 배치를 위한 인사교류 실적(최근 3년간) 33. 공무직근로자 관리현황(정·현원)(부서별, 직종별) 34. 직위공모제운영실태(성과) 및 임용현황(최근 3년간) 35. 신규채용공무원 및 임기제공무원 임용현황 36. 직원 육아휴직현황(최근 3년간/공무원, 공무직 구분 작성) 37. 읍면동 주민간담회 건의사항 처리현황 38. 민간인, 공무원 유공자 표창 수여현황(훈격:시장 이상) 39. 읍면동 종합평가 및 시상내역(최근 3년간) 40. 도단위 행사 구미시 개최현황(최근 3년간) 41. 직원종합검진 실시현황(2021년도) 42. 행정종합배상공제 운영 현황 43. 읍면동 주민자치위원회 활동 실적	2022.04.30.기준

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
안전재난과	<p>23. 재난안전 민간협력체제 구축·운영현황</p> <p>24. 물놀이 안전계도 및 물놀이 시설물 설치·보수현황</p> <p>25. 시설물 안전 관리에 관한 특별법 대상 시설물 현황</p> <p>26. 재해응급복구사업 추진현황</p> <p>27. 재난관리기금 운용현황</p> <p>28. 풍수해 보험가입 운영현황</p> <p>29. 민방위 강사현황 및 교체자 내역 (선정사유 또는 교체사유 명기)</p> <p>30. 민방위 경보시설 운영 및 관리현황</p> <p>31. 민방위 교육계획 및 실적(불참자 조치내역)</p> <p>32. 민방위 비상급수시설 현황과 점검결과</p> <p>33. 민방위 대피시설 지정 및 정비실적</p> <p>34. 사회복무요원 현황 및 사고발생내역(사고유형별 조치결과)</p> <p>35. 민방위 장비 관리실태(읍면동 포함)</p> <p>36. 재난안전상황실 운영현황</p> <p>37. 통합관제센터 운영현황 및 실적</p> <p>38. 방범용 CCTV 설치현황(읍면동별/연도별/사후관리 현황 포함)</p> <p>39. 코로나19 관련 사업 및 대책 추진실적</p> <p>- 코로나19 관련 시기별 행안부 지침 변경 사항 정리 포함</p> <p>40. 수난 인명구조센터 운영현황</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
새마을과	23. 상급기관으로부터 확인평가 현황 24. 새마을회 수익사업 내역 25. 새마을지도자자녀 장학기금 운용현황 26. 새마을지도자자녀 장학금 지급현황 27. 새마을이동도서관 및 새마을문고 운영현황 28. 새마을운동 국제화사업 추진현황 29. 새마을 알뜰벼룩장터 운영현황 30. 구미시 자원봉사자 공제 가입현황(최근 3년간) (가입자 수, 가입금액, 보장내역, 수혜자 수 등) 31. 구미시종합자원봉사센터 운영현황 및 봉사자 활동 상황 (민간위탁 현황, 인원 및 인센티브 제공 등) 32. 바르고 건강한 사회 만들기 추진현황 33. 소규모 주민숙원사업 집행내역 34. 소규모 주민편익사업 집행내역 35. 읍·면 복지회관 건립현황 36. 사회적경제기업 재정지원사업·경북형사회적경제청년 일자리사업·경북지역사회동반성장청년일자리사업 추진현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
세 정 과	23. 지방세 부과징수 실적 24. 상급기관으로부터 확인평가 현황 25. 지방세 당초 목표대비 전망 26. 사치성재산·유흥주점업에 대한 중과세 현황 27. 지방세 이의 신청 현황 및 처리결과 내역 28. 지방세 탈루 및 은닉세원 발굴내역 29. 지방세 신용카드 및 폰뱅킹 납부현황 30. 지방세 실시간 가상계좌 수납시스템 추진실적 (월별 건수 및 금액, 도입효과 등) 31. 구미시 은닉세원발굴 징수포상금 지급현황(최근 3년간) 32. 지방세 성실납세자 인센티브 실적 현황 33. 지방세인터넷납부(위택스) 가입현황 및 수납실적 34. 시세 감면내역	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
징 수 과	23. 세외수입 부과징수 실적 24. 연도별 세목별 체납세 현황 25. 체납세 세목별 징수현황 26. 고액 체납자 행정조치 현황(1천만 원 이상) 27. 금고 검사현황(금융기관별) 28. 지방세 체납자 부동산 압류, 공매처분 실적 29. 지방세 과오납금 및 환급세액 현황 30. 체납차량 번호판 영치 및 징수실적 31. 지방세 및 세외수입 정리보류 현황(1천만 원 이상) 32. 구미시 체납액 징수포상금 지급현황(최근 3년간)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
회 계 과	<p>23. 부서별 차량 보유현황 및 차량유지비 집행내역 (업무용(승용), 사업용으로 구분)</p> <p>24. 세외수입 부과 징수 현황 (특별회계 포함, 채납액조서는 건당 10만 원 이상)</p> <p>25. 공유재산 매각 및 취득 현황</p> <p>26. 시유재산 대부료(임대)부과 및 현황(토지 1,000㎡이상)</p> <p>27. 시청사 임대현황</p> <p>28. 수의계약(1천만 원 이상) 및 전자입찰계약 현황 (2천만 원 이상)</p> <p>29. 구미시 공유재산 현황</p> <p>30. 불용품 매각현황</p> <p>31. 각종단체 사무실 대여현황 (행정재산, 일반재산 중에서 대여한 내역)</p> <p>32. 공유재산관리계획 관련 매각매입현황 및 미집행 내역</p> <p>33. 인쇄비 예산 및 집행현황(5백만 원 이상)</p> <p>34. 건설공사 공기연장 내역 및 지연배상금 부과현황</p> <p>35. 공유재산 대부 목적 외 사용현황</p> <p>36. 기부채납 현황(최근3년)</p> <p>37. 2022년 행정복지센터 이전·건립현황 및 노후청사 리모델링(증축포함) 현황</p> <p>38. 주민센터 이전, 신축, 리모델링 대상현황 및 추진계획</p> <p>39. 에너지 이용설비 교체로 그린청사 추진실적</p> <p>40. 결산(금융기관별) 및 자금운용현황</p> <p>41. 공용차량 온나눔사업 추진현황</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
정보통신과	<p>23. 전산개발 및 소프트웨어 외주용역 내역</p> <p>24. 각종 전산통신기기 보유현황 (본청, 출장소, 읍면동 구분)</p> <p>25. 시설비 집행현황 (1천만 원 이상, 수의계약·입찰계약 구분 작성)</p> <p>26. 정보화마을 운영실태</p> <p>27. 읍면동별 주민정보이용실 장비지원 및 운영실태</p> <p>28. 전산장비 등 유지보수 및 위탁관리현황</p> <p>29. 시청 홈페이지 관리 및 운영현황</p> <p>30. 행정정보시스템 자료 보안 대책</p> <p>31. 각종 전산시스템 서버 중단현황</p> <p>32. 사이버 침해현황</p> <p>33. 앱 개발현황(전부서 총괄)</p> <p>34. 시민 디지털 역량강화교육 추진 실적</p> <p>35. 스마트시티 공모사업 추진 실적</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
민원봉사과	23. 세외수입 부과징수 현황 및 체납액조서 24. 제증명서류 발급 총괄현황 25. 민원(民怨) 신고접수 처리현황 26. 기한부 민원 접수 및 지연처리 현황 27. 정부24 신청 및 처리실적(민원명, 건수 등) 28. 여권발급 및 현장 수수료 신용카드 결제실적 29. 민원안내도우미(주부자원봉사회) 운영실태 및 지원현황 30. 민원조정위원회 운영현황 31. 행정서비스 향상을 위한 시책 추진실적 32. 고객만족서포터즈 운영실적 33. 무인발급기 설치 및 운영현황 34. 바로처리 및 행정종합관찰제 신고접수 처리현황 35. 기록물관리 현황 및 전산화사업 추진현황 36. 행정정보공개 운영실태 및 추진실적	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
복지정책과	23. 사회복지협의회 운영 및 지원현황 24. 보훈단체 운영비, 사업비 지원현황 25. 국가유공자 수당지급현황 (참전유공자, 국가보훈대상자, 의사상자, 재향군인 등) 26. 의사상자 및 이재민 재해구호 현황 27. 종합복지관 현황 및 지원내역 28. 구미·금오종합사회복지관 민간위탁 현황 29. 「지역사회보장협의체」 사업추진현황 (지역사회보장계획 연차별 시행계획 보고 여부 포함) 30. 지역사회서비스 투자사업 지원실적 31. 양성평등기금 운용현황 32. 여성단체협의회 운영 및 지원현황 33. 여성친화도시 관련 사업 추진현황 (여성인력개발센터, 여성 안심 비상벨, 안심택배함 등) 34. 가정폭력 및 성폭력 상담소운영 지원현황 35. 여성새로일하기센터 운영현황 36. 저소득층 지원 실적(건강음료, 성품지원 등) 37. 긴급 지원 사업 지원현황 (공동모금회, 긴급복지지원, 찾아가는 방문서비스) 38. 법률홈닥터사업 추진실적 39. 코로나19 관련 사업 추진실적 40. 구미시 보훈회관 건립 추진현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
노 인 장애인과	23. 고령화 현상에 대한 노인복지대책(최근 3년간) 24. 노인일자리사업 추진 실적(최근 3년간) 25. 노인복지기금 운용현황 26. 노인 생활시설 운영현황 27. 노인 이용시설 운영현황 28. 장사시설 운영 현황(지원내역 포함) 29. 민간위탁 현황 - 송조당, 추모공원, 구미시장장애인복지관, 구미시장장애인체육관 (수탁자 현황, 위탁기간, 예산액, 근거법령 등) 30. 장애인 등록현황 31. 장애인복지시설 지원현황 32. 장애인일자리사업 지원현황 33. 장애인복지단체사업 지원현황 34. 장애인 체육관 운영현황 35. 코로나19 관련 사업 추진실적 36. 경로당 신축 및 개·보수 현황(21.5.1.~22.4.30.) 37. 독거노인·장애인 뉴 응급안전안심서비스 기기 보급 사업현황 38. 노인·장애인 학대 신고현황 및 조치내역	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
아동보육과	23. 사회복지시설 현황 및 지원내역(아동, 가족시설) 24. 어린이집 현황 및 보조금 지원내역(최근 3년간) 25. 보육시설 및 지역아동센터 행정처분현황 26. 어린이집 휴·폐지 현황 27. 장난감 도서관 운영현황 28. 드림스타트 사업 운영실적 29. 결식아동 지원 및 운영현황 30. 지역아동센터 지원현황 31. 아이돌보미 사업 추진실적 32. 구미시가족센터 운영현황 (다문화가족지원사업, 공동육아나눔터 운영현황 포함) 33. 저소득 한부모가정 지원실태 34. 다문화가족 국적 및 거주별 현황 35. 아동친화도시조성 추진현황 36. 코로나19 관련 추진실적 37. 다함께돌봄센터 조성·추진현황 38. 아동학대 신고현황 및 조치내역	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
생활안정과	<p>23. 국민기초생활보장수급자 현황 및 지원실적(읍면동별)</p> <p>24. 차상위계층 현황 및 지원실적(읍면동별) (사업별 실 인원 작성)</p> <p>25. 사회복지기금 운용현황</p> <p>26. 지역자활센터 운영현황 및 지원내역 (수탁자 현황, 위탁기간, 예산액, 근거법령 등)</p> <p>27. 자활 지원 사업 추진현황 (자활근로사업, 저소득주민주거안정, 자금지원, 자산 형성 지원 사업 등)</p> <p>28. 복지대상자 신규조사 및 결정현황</p> <p>29. 주민복지 종합상담실 운영현황</p> <p>30. 무연고자 장제비 지원 실적</p> <p>31. 저소득주민 주거안정 및 생활안정자금 융자금 회수현황 (채납융자금 결손처분 내역포함)</p> <p>32. 코로나19 관련 추진실적</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
청년청소년과	23. 학교환경개선지원사업 보조금 지급내역(최근 3년간) 24. 교육프로그램 지원사업 현황(영어마을, 방과후 지원사업 등) 25. (재)구미시장학재단 추진현황 및 장학금 지급내역 26. 향토생활관·서울구미학숙 운영현황 및 지원실적 27. 온라인 수능학습 시스템 운영 추진실적 (회원수, 경비지원액, 학교별 작성) 28. 청소년문화의 집 및 상담센터 운영현황(최근 3년간) 29. 해평청소년수련원 운영현황 30. 선산청소년수련관 운영현황 31. 강동 청소년문화의 집 건립현황 32. 과태료 및 과징금 부과 징수현황(청소년보호법위반) 33. 교복지원 조례에 따른 예산 확보 (준비) 현황 34. 청년정책 추진 실적 (청년취업 활성화, 자산형성·해외취업·정착지원, 창업가 육성 등)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
종합허가과	23. 허가민원 처리현황(허가, 불허가, 반려 등) 24. 농지전용 허가 및 불허가(반려) 현황 25. 토지형질변경 허가 및 불허가(반려) 현황 26. 산지전용 허가 및 불허가(반려) 현황 27. 공해 배출업소 설치허가 및 신고현황 28. 축사시설 허가내역 29. 건축허가 후 미준공(방치)된 건축물 조서 30. 사용승인 전 건물입주 가사용(임시사용) 현황 31. 세외수입 부과징수 현황 및 체납액조서 (대체산립자원조성비)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
구미보건소	23. 의약품 및 의료장비 구입현황(전체) 24. 방역사업 추진현황(인력, 장비구입 등) 25. 공중보건의 배치현황 26. 위탁의료기관 예방접종 비용상환 및 접종내역 27. 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정처분 실적 28. 보건소 인부임 집행현황(정규직 제외) (업무별, 사역종류별 구분) 29. 물리치료실 장비 및 운영실태 30. 건강진단결과서 발급현황 31. 한의약 건강증진사업 운영실태 및 추진실적 32. 모자보건사업 추진실적 33. 아동·청소년 대상 보건사업 추진실적 34. 만성 감염병(결핵, 한센, 에이즈) 관리현황 및 대책 35. 희귀질환자 의료비 지원현황 36. 암환자 의료비 지원현황 37. 외국인근로자 무료진료사업 추진현황 38. 건강생활실천사업 및 심뇌혈관질환사업 추진실적 39. 건강도시사업 추진현황 및 실적 (Navi 인증 및 자체 개발시책 등) 40. 방문건강관리사업 추진현황 41. 치매관리사업 추진현황 42. 금연사업 추진실적 - 금연구역 지정관리 및 교육실적 - 금연클리닉 사업 추진실적(금연성공자, 성공률 등) 43. 구미시립노인요양병원 운영현황(환자, 병상수, 예산, 수익 등) 44. 코로나19 관련 추진실적 - 호흡기전담클리닉 운영현황 포함 - 코로나19 검사인원·확진자수·완치자수 포함 45. 정신응급 대응팀 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
선산보건소	23. 의약품 및 의료장비 구입현황(전체) 24. 방역사업 추진현황(인력, 장비구입 등) 25. 공중보건의 배치현황 26. 위탁의료기관 예방접종 비용상환 및 접종내역 27. 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정처분 실적 28. 보건소 인부임 집행현황(정규직 제외) (업무별, 사역종류별 구분) 29. 물리치료실 장비 및 운영실태 30. 건강진단결과서 발급현황 31. 한의약 건강증진사업 운영실태 및 추진실적 32. 모자보건사업 추진실적 33. 아동·청소년 대상 보건사업 추진실적 34. 만성 감염병(결핵, 한센, 에이즈) 관리현황 및 대책 35. 희귀질환자 의료비 지원현황 36. 암환자 의료비 지원현황 37. 건강생활실천사업 및 심뇌혈관질환사업 추진실적 38. 방문건강관리사업 추진현황 39. 치매관리사업 추진현황 40. 금연사업 추진실적 - 금연구역 지정관리 및 교육실적 - 금연클리닉 사업 추진실적(금연성공자, 성공률 등) 41. 보건진료소 1차진료 현황 42. 코로나19 관련 추진실적	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
평생학습과	23. 연간 교육프로그램 및 교육이수현황 24. 강사 운영현황 및 강사료 집행 현황 25. 시설비 집행현황 (1천만 원 이상, 수의계약·입찰계약 구분 작성) 26. 교육수료자 관리 및 활동 지원현황(학습동아리 등) 27. 평생학습 관련 예산집행 내역 28. 평생교육 특성화 전략 방안 29. 전국, 도 평생학습박람회 추진현황 30. 구미형 인문도시 조성사업 추진현황 31. 야은아카데미 추진현황 32. 읍면동 행복학습센터 프로그램 운영현황 33. 전문교육기관 위탁과정 운영실적 34. 각종 자격증 취득 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
시립중앙 도 서 관	23. 시설비 집행현황 (1천만 원 이상, 수의계약·입찰계약 구분) 24. 시설 임대 현황 25. 대관현황(무료대관 포함) 26. 이동도서관 운영현황 (예산집행, 차량운행, 도서보유현황 등) 27. 도서구입비 집행현황(봉곡·선산도서관 포함) 28. 도서현황(도서관별, 종류별 구분) 29. 도서자료 망실(대출) 및 훼손현황과 배상실적 30. 도서관 운영 현황 [양포도서관 포함] (위치, 규모, 직원수, 열람석, 월 이용자수 등) 31. 한책 하나구미운동 운영현황 32. 평생교육 프로그램 운영현황 33. 도서 기증현황 (기증자, 기증권수, 소장처 등) 34. 북스타트 운동 운영현황 35. 비대면 서비스 확대사업 구축·운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
문 화 예술회관	23. 시설비 집행현황 (1천만 원 이상, 수의계약·입찰계약 구분) 24. 시설 임대 현황 25. 대관현황(무료대관 포함) 26. 시립예술단(무용단, 합창단 등) 공연현황 및 운영실적 27. 시립예술단원 위·해촉 현황(최근 3년간) 28. 시립예술단원 복무규정 위반사례 및 처분결과(최근 3년간) 29. 세외수입 부과징수 현황 30. 기획공연·전시 추진현황(계약 및 수지결산 포함) 31. 입장권 검인 및 수표 관리실태 32. 공연장 무대시설 개·보수공사 현황 33. 안전하고 쾌적한 공연·관람환경 조성사업 추진현황 34. 강동문화복지회관 운영현황 35. 문화예술회관 CCTV 안전망 구축사업 추진현황 36. 문화예술회관 대공연장 리모델링 추진 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
노인종합 복지관	<p>23. 노인종합복지관 운영실태 (복지관현황, 회원등록 및 이용현황, 봉사자 운영, 기타 이용시설 현황 등, 선산노인종합복지관 포함)</p> <p>24. 자원봉사자 운영실적</p> <p>25. 강사운영현황 및 강사료 집행현황</p> <p>26. 시설내 안전사고 발생 및 조치현황(최근 3년간)</p> <p>27. 무료 셔틀버스 운행현황 (이용자수, 운행횟수, 운행코스, 대수 등)</p> <p>28. 평생교육 프로그램 운영현황</p> <p>29. 복지관 대관현황</p> <p>30. 어르신 건강증진 복지재활프로그램 운영현황</p> <p>31. 식당운영 및 중식보조금 지원 실적</p>	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
서울사무소	23. 서울사무소 운영현황 24. 서울사무소 업무추진현황 및 성과	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
박 정 희 대 통 령 역사자료관	23. 박정희대통령 역사자료관 및 생가 운영 현황 24. 박정희대통령 관련 유품 보유현황 25. 박정희대통령 관련 자료 수집현황 [2016년~현재] (사진첨부, 2021년 5월부터 추가된 자료는 “신규”표기)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
<p>동 행정복지센터 (동 공 통)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 산불감시원 사역현황 2. 공공근로, 지역공동체 일자리 사역현황 3. 소규모 주민편익사업 집행내역 4. 민원사항(진정, 건의, 시정 등) 처리결과 5. 행사실비보상금 집행현황(10만 원 이상) 6. 자율방범대 예산지원 현황 7. 각종 단체 활동현황 8. 업무추진비 집행내역(기관운영, 부서운영) 	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
구미시 설 공 단 (공통)	1. 시정질문 및 5분 자유발언 사항 조치결과(현장방문 지적사항 포함) 2. 2021년도 행정사무감사 지적사항 조치 결과 3. 감사 지적사항 조치결과(상급기관, 시 자체) 4. 각종 민원접수 처리현황(진정, 개선요구, 집단민원 등) 5. 하자보수 현황 (공사금액 5백만 원 이상) 6. 사업조서 및 미발주 공사현황(예산액 1천만 원 이상) 7. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역 8. 공사기간 연장사유 및 설계변경 내역 9. 세출예산 불용처리 현황(20% 이상) 10. 명사이월·사고이월 예산 집행 현황	
도서관운영팀	11. 도서보유 및 대여현황(도서관별, 종류별 구분) 12. 도서관 운영현황 (위치, 규모, 직원수, 열람석, 월 이용자 수) 13. 자산 및 물품취득비 집행현황(1백만 원 이상) 14. 도서자료 망실 및 훼손현황과 배상실적 15. 평생교육프로그램 운영 및 실태(봉곡·선산도서관 구분) 16. 시설비 집행현황(수의계약, 입찰계약으로 구분) 17. 신규인력채용의 기준·과정·결과 18. 독서회 운영현황(인원, 운영횟수, 지원실적 등) 19. 어린이, 청소년 대상 프로그램 운영현황	
생활체육팀	20. 연도별 사업 운영실적 21. 사용료 징수현황 22. 운영현황(수지 결산 등) 23. 임대현황 24. 강사 채용 및 운영현황(자격증 소지 등) 25. 생활체육프로그램 개발 및 운영 성과 26. 수영장(수질, 위생 관련) 약품 구입 및 처리 현황	
추 모 복 지 시 설 팀	27. 화장장 주요시설 현황 28. 연도별 운영실적(이용인원, 수입금, 감면현황) 29. 임대현황	
문화·레저팀	30. 신라불교초전지 주요시설 현황 31. 연도별 운영실적(이용인원, 수입금, 감면현황) 32. 임대현황	

2022년 행정사무감사 자료작성 공통서식

(기획행정위원회 소관)

각 항목별 해당사항이 있는 자료는 연도별로 작성

각 항목별 해당사항이 없는 자료는
연도구분 없이 한 행에 “해당없음”으로 표기

※ 각 쪽마다 편집의 빈 공간(상하, 좌우)이 발생하지 않도록 조절 요망

《○○실과소 소관》 → “부서명” - 신명조16, 진하게

신명조13, 서명 또는 날인 ← 확인자 : 부서장 ○ ○ ○ (인)

1. 시정질문 및 5분 자유발언 사항 조치결과 → “각 항목 타이틀” - 신명조13, 진하게
“본문내용” - 신명조 12

1-1. 시정질문

질문일자 (회 기)	질문의원	질 문 요 지	답 변 요 지	추진(조치)내역	비 고

1-2. 5분 자유발언

발언일자 (회 기)	발언의원	발 언 요 지	추진(조치)내역	비 고

2. 2021년도 행정사무감사 지적사항 조치내역

건 명	지적사항(요약)	조 치 내 용	미해결사유 및 향후 조치계획	비 고

3. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체)

감사기관	제 목	지 적 사 항	조 치 결 과	비 고

4. 세출예산 불용처리내역(20% 이상)

(단위:천 원)

과 목			내 역	예산액	집행액	불용액 (잔액)	불용사유
세부사업	편성목	통계목					

5. 명시이월 및 사고이월 집행현황

2021년도에서 2022년도 이월분 작성

5-1. 명시이월 사업현황

(단위:백만원)

과 목			사 업 명	이월액	집행액	잔 액	이월사유
세부사업	편성목	통계목					
계							

5-2. 사고이월 사업현황

(단위:백만원)

과 목			사 업 명	이월액	집행액	잔 액	이월사유
세부사업	편성목	통계목					
계							

6. 설계변경공사 및 예산증감내역

(단위:천 원)

사 업 명	사 업 량		사 업 비		증감액	사 유
	당 초	변 경	당 초	변 경		

7. 민간단체 법정운영비 보조금 집행현황

(단위:천 원)

단체명	지원액	지원일자	사업기간	정산일자	잔액	비고

8. 인허가, 면허, 신고 등 처리현황 및 처리기간

종 별	신청수	수 리	불수리	불수리 사유	처리기간	비고

9. 연구용역비 집행현황

(단위:천 원)

건 명	내 용	기 간	용역비	용역기관 (소재지)	계약방법	비고

10. 예산 추경성립전 사용내역

(2021년)

(단위:천 원)

과 목			사 업 명	예산액	선 집행액		사 유
세부사업	편성목	통계목			일 자	금 액	
계							

(2022년)

(단위:천 원)

과 목			사 업 명	예산액	선 집행액		사 유
세부사업	편성목	통계목			일 자	금 액	
계							

11. 다수민원 접수 처리현황(진정, 건의, 청원 등 구분)

- 상부기관, 타기관 이첩민원 포함

구 분	접수일 (처리일)	민 원 인		민원내용	처리결과	비 고
		주 소	성 명			

12. 자산 및 물품취득비 집행현황(5백만 원 이상)

(2021년)

필요시 A4형으로 작성가능

(단위:천 원)

품 명	계약일자 (납품일자)	수 량	계약금액	계약방법	용 도	도 급 자		
						업체명	대표자	주 소

(2022년)

(단위:천 원)

품 명	계약일자 (납품일자)	수 량	계약금액	계약방법	용 도	도 급 자		
						업체명	대표자	주 소

13. 국·도비 보조금 집행현황

(2021년)

(단위:천 원)

사업명	예 산 액			집 행 액			집행잔액(반납액)		미집행 사유	비고
	국비	도비	시비	국비	도비	시비	국비	도비		
계										

(2022년)

(단위:천 원)

사업명	예 산 액			집 행 액			집행잔액(반납액)		미집행 사유	비고
	국비	도비	시비	국비	도비	시비	국비	도비		
계										

14. 공사 하자보수 현황

(단위:천 원)

공사명	하자발생 분 야	보수기간	하자보수 통보일자	완료일자	하자보수업체		
					업체명	대표자	주소

15. 도급공사 하도급 내역

(단위:천 원)

사업명	사업량	계약 금액	도 급 자			하도급 금액	하 도 급 자		
			업체명	대표자	주 소		업체명	대표자	주 소

16. 각종 행사예산 집행현황

< 시 주관 >

시에서 직접 주관한 행사와 위탁 및 보조행사 구분 작성

(단위:천 원)

행사명	예 산 액				집 행 액				집 행 잔 액			
	합계	국비	도비	시비	합계	국비	도비	시비	합계	국비	도비	시비
계												

< 민간위탁 또는 보조사업 >

(단위:천 원)

행사명	총 사 업 비					집 행 액					집 행 잔 액				
	합계	국비	도비	시비	자부담	합계	국비	도비	시비	자부담	합계	국비	도비	시비	자부담
계															

17. 2021~2022 주요업무계획 중 미추진 및 불가능한 사업내역

사 업 명	미추진 및 불가능 사유	향후계획	비고

18. 정책제안 공모 심사결과(탈락제안 포함)

(2021년)

필요시 A4형으로 작성가능

제안유형	제안건명	제안내용	제안자	채택/불채택	정책반영결과	불채택사유	비고

(2022년)

제안유형	제안건명	제안내용	제안자	채택/불채택	정책반영결과	불채택사유	비고

※ 제안유형 : 국민제안, 공무원제안 등으로 표기(정기 공모만 작성)

정책반영 결과는 장기검토, 시행전, 시행중, 시행완료 등으로 표기

19. 중앙부처 공모사업 현황

(2021년)

(단위:천 원)

사업명	사업기간	사업내용	사업비	공모결과	향후 추진계획	비고

(2022년)

(단위:천 원)

사업명	사업기간	사업내용	사업비	공모결과	향후 추진계획	비고


20. 각종 위원회 현황

위원회명	기 능	위원수(명)		위촉직 여성위원 비율(%)	공무원 위원비율 (%)	개최횟수 (서면개최)	회의록		비고
		당연직	위촉직				작성 여부	게시 여부	

21. 조례 현황

조례명	제정일자	최종 개정일자	비고

22. 특수시책(부서별 1건 이상)

- 예산절감 및 주민호응도가 높았던 모범사업 등
- 건명, 사업개요, 추진현황, 기대효과 등  서식 참고

《서식》

사 업 명

신명태명조26
진하게



신명태명조15



☐ 사업개요

신명태명조18 진하게



신명태명조15



☐ 추진현황



☐ 기대효과



동 행정복지센터 공통서식

《○○동 소관》 → “부서명” - 신명조16, 진하게

신명조13, 서명 또는 날인

← 확인자 : ○○동장 ○ ○ ○ (인)

1. 산불감시원 사역현황

→ “각 항목 타이틀” - 신명조13, 진하게
“본문내용” - 신명조 12

(2021년)

읍면동명	총사역인원	사역자					예산 집행액 (천원)
		주소	성명	연령	사역일수	일당액 (원)	
계							

(2022년)

읍면동명	총사역인원	사역자					예산 집행액 (천원)
		주소	성명	연령	사역일수	일당액 (원)	
계							

2. 공공근로, 지역공동체 일자리 사역현황

(2021년)

구분	사업명	사업장소	근로자수	사역내용	사역일수	비고

※ 구분에 공공근로, 지역공동체 일자리 순서대로 작성

(2022년)

구분	사업명	사업장소	근로자수	사역내용	사역일수	비고

3. 소규모 주민편의사업 집행내역

(2021년)

필요시 A4형으로 작성가능

(단위:천원)

사업명	사업량	위 치	예산액	집행액	잔액	집행률 (%)	준공및 예정일	도 급 자		
								업체명	주소	대표자
계										

(2022년)

(단위:천원)

사업명	사업량	위 치	예산액	집행액	잔액	집행률 (%)	준공및 예정일	도 급 자		
								업체명	주소	대표자
계										

4. 민원사항(진정, 건의, 시정 등) 처리결과

(2021년)

민원종별	민원신청자		민원내용	처리결과	미처리사유	비고
	주소	성명				

(2022년)

민원종별	민원신청자		민원내용	처리결과	미처리사유	비고
	주소	성명				

5. 행사실비지원금 집행현황 - 10만 원 이상

(2021년)

(단위:천원)

집행일자	지원금액	지원기관 및 단체	지 원 내 역	비 고
2021.00.00			마을현장 순회교육 등	

(2022년)

(단위:천원)

집행일자	지원금액	지원기관 및 단체	지 원 내 역	비 고

6. 자율방범대 예산지원 현황

(2021년)

(단위:천 원)

단체명	회원수	예산액	집행액	잔액	주요 활동내용

(2022년)

(단위:천 원)

단체명	회원수	예산액	집행액	잔액	주요 활동내용

7. 각종 단체 활동현황

단 체 명	회원수(명)	주요 활동내용	비 고

8. 업무추진비 집행내역(기관운영, 부서운영)

연도별 작성

8-1. 총 괄

(2021년)

(단위:천 원)

과 목			예산액	집행액	잔 액	미집행 사 유	비 고
정책사업	단위사업	세부사업					
계							

(2022년)

(단위:천 원)

과 목			예산액	집행액	잔 액	미집행 사 유	비 고
정책사업	단위사업	세부사업					
계							

8-2. 집행내역

(2021년)

(단위:천 원)

과 목 :				
일자	구분	용 도(채주)	인 원	금 액

(2022년)

(단위:천 원)

과 목 :				
일자	구분	용 도(채주)	인 원	금 액

※ 각 쪽마다 편집의 빈 공간(상하, 좌우)이 발생하지 않도록 조절 요망

□ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 ※ 반드시 별지작성

○ 관리기간 조서

소 속	직 위	직 급	성 명	관 리 기 간	현 부 서
					이동된 자가 있을 때, 부서명만 기재

※ 해당부서 6급 계장 이상 작성

○ 업무분장 현황

소 속	직 위	직 급	성 명	담 당 업 무

※ 전 직원 작성

※ 별장으로 하여, 한 장을 다 채울 수 있도록 작성

시설공단 공통서식

《구미시설공단 소관》 “부서명” 신명조16, 검은글씨 진하게

확 인 자 : 이사장 (인)

1. 시정 질문 및 5분 자유발언 사항 조치결과(현장방문 지적사항 포함)

질문일자 (회 기)	질 문 요 지		답 변 요 지	조 치 결 과		비 고
	질문의원	제 목		구 분	추진내역	

※ 모든 관련자료는 반드시 예산/집행실적 포함 작성, 추진중인 사업은 반드시 진도(%) 표시

2. 2021년도 행정사무감사 지적사항 조치 결과

제 목	지적사항(요약)	조 치 사 항	비 고

3. 감사 지적사항 조치결과(상급기관, 시 자체)

감 사 기 관	제 목	지 적 사 항	조 치 사 항	비 고

4. 각종 민원접수 처리현황(진정, 개선요구, 집단민원 등)

구 분	접수일 (처리일)	민 원 인		민원내용	처리결과	비 고
		주 소	성 명			

5. 하자보수 현황(공사금액 5백만 원 이상)

(단위:천원)

공사명	공사 기간	공사 금액	하자보증 기 간	하자발생 분 야	하자보수 통보일자	하자보수 기 간	하자보수업체	
							업체명 (대표자)	주 소

6. 사업조서 및 미발주 공사현황(예산액 1천만 원 이상)

(단위:천 원)

사 업 명	사업량	사업비 (예산액)	사업기간	도급액	관급액	집행잔액	비고

7. 각종 사업 설계변경 및 예산증감 내역

(단위:천 원)

사 업 명	사 업 량		사 업 비		증감액	사 유
	당 초	변 경	당 초	변 경		

8. 공사기간 연장사유 및 설계변경 내역

8-1. 공사기간 연장현황

(단위:천 원)

사 업 명	공 사 기 간		연장사유	비 고
	당 초	변 경		

8-2. 설계변경 내역

(단위:천 원)

사 업 명	설계변경 내역	공 사 비		변 경 사 유	비고
		당 초	변 경		

9. 세출예산 불용처리 현황(20% 이상)

(단위:천 원)

과 목			내 역	예산액	집행액	불용액
세부사업	편성목	통계목				

10. 명시이월 · 사고이월 예산 집행현황 2021년도에서 2022년도 이월분 작성

10-1. 명시이월

(단위:천원)

과 목			사업명	이월액	집행액	잔 액	비 고
세부사업	편성목	통계목					

10-2. 사고이월

(단위:천원)

과 목			사업명	이월액	집행액	잔 액	비 고
세부사업	편성목	통계목					

□ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 ※반드시 별지 작성

○ 관리기간 조서

소 속	직 위	직 급	성 명	관 리 기 간	현 부 서
					이동된 자가 있을 때, 부서명만 기재

※ 해당부서 차장 이상 작성

○ 업무분장 현황

소 속	직 위	직 급	성 명	담 당 업 무

※ 전 직원 작성

* 별장으로 하여, 한 장을 다 채울 수 있도록 작성