

Ⅳ. 주요업무

업 무 과

연번	구분	세부사업명
1	현안	경영효율화를 위한 직원 전문성 및 직무역량 강화
2	현안	상하수도 요금 체납액 일제 징수활동 실시

1. 사업개요

◆ 목 적

- 상하수도 업무 전문교육 실시로 내부역량 및 직무 전문성 향상
- 전문적인 직무 교육으로 업무의 효율성을 강화하여 질 높은 대민서비스 제공

◆ 주요내용

- 교육과정 : 직무 전문교육과정(1인 1회 이상)
- 대 상 : 전 직원
- 교육유형 : 집합교육, 사이버교육, 국외교육
- 교육방법
 - 한국상하수도협회, K-water 등 외부기관 위탁 전문교육 실시
(3년간 35시간 이상 교육 이수)

2. 세부추진계획

- 법정 의무교육(상·하수분야), 전문교육(공통, 직무분야), 소양교육 등 집합교육과 사이버교육 병행
- 직무분야 전문성 강화 및 새로운 선진 수도행정 도입
- 고객관리 소통기술, 친절 실무사례 교육 등 CS관련 능력제고

3. 기대효과

- 직무역량 강화로 인한 직원들의 업무처리효율 증대

담당부서 : 업무과 업무담당 (☎ 4415)

1. 사업개요

◆ 목 적

- 상하수도 체납액에 대한 징수반을 편성·운영하여 정확하고 체계적인 징수관리로 공기업 재정건전성 제고
- 효율적인 체납징수를 통해 안정적인 세입 확보

◆ 주요내용

- 체납액 현황

(2022년 4월말, 단위 : 백만원)

구 분	계		상수도		하수도		비 고
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
계	25,109	1,314	16,875	572	8,234	742	
2022년	12,831	368	7,489	220	5,342	148	
전년도	12,278	946	9,386	352	2,892	594	

2. 세부추진계획

- 체납액 일제정리기간 운영 : 연2회(반기별 1회)
- 징수독려반 운영 : 3개 팀 45명(공무직 포함 합동 편성)
- 추진내용
 - 체납자에 대한 체납 사유와 유형별 심층 분석
 - 체납 2개월 이상 수용가 정수처분 시행
 - 장기, 고액 체납자 재산 압류조치
 - 부도, 행불, 시효소멸 등 징수 불가능 분 결손처분

3. 기대효과

- 공기업 재정건전성 제고 및 안정적인 세입 확보

담당부서 : 업무과 요금담당 (☎ 4435)