

업 무 과

연번	구분	세부사업명
1	신규	공정하고 투명한 계약관리 시스템 도입
2	현안	상하수도 요금 체납액 일제 징수활동 실시
3	계속	직원 전문성 및 직무역량 강화
4	계속	효율적인 지방공기업 재정 운용
5	계속	공무직 근로자 업무역량 강화 및 친절도 향상

1. 사업개요

□ 필요성

- 상하수도특별회계의 각종 공사·용역·물품 구매계약 및 진행상황을 체계적으로 관리하기 위해 효율적인 계약관리 시스템을 도입하고자 함

□ 주요내용

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2023. 12.
- 총사업비 : 20백만원
- 사업대상 : 특별회계에서 시행되는 공사, 용역구매 계약관리
- 사업내용 : 계약관리 시스템 도입

2. 세부추진계획

- 계획수립 및 적정성 검토 : '23. 01 ~ '23. 03월
 - 새올시스템 연동여부
 - 시금고 등 금융기관과 연동성 검토
- 적정 프로그램 선정 및 구매 : '23. 04 ~ '23. 05월

3. 기대효과

- 사업의 계약현황 및 집행률 상황을 파악, 사후관리 최적화
- 신속하고 체계적인 계약업무 수행

담당부서 : 업무과 업무담당(☎ 4411)

1. 사업개요

□ 필요성

- 상하수도 체납액에 대한 징수독려반을 편성·운영하여 정확하고 체계적인 징수관리로 재정건전성 제고

□ 주요내용

- 체납액 현황

(2022년 7월말 기준, 단위 : 백만원)

구 분	건 수	체 납 액			비 고
		합계	상수도	하수도	
계	14,092	1,242	495	747	
2022년	5,343	300	176	124	
과년도	8,749	942	319	623	

2. 세부추진계획

- 체납액 일제정리기간운영 : 연 2회
- 징수독려반 운영 : 3개 팀 45명(공무직 포함 합동 편성)
- 추진내용
 - 체납자에 대한 체납 사유와 유형별 심층 분석
 - 체납 2개월 이상 수용가 정수처분 시행
 - 장기, 고액 체납자 계산 압류조치
 - 부도, 행불, 시효소멸 등 징수 불가능 분 결손처분

3. 기대효과

- 체납징수 활동을 통한 납부의식 고취로 수입증대 기여

담당부서 : 업무과 요금담당 (☎ 4431)

1. 사업개요

□ 필요성

- 상하수도 전문교육 실시로 관리자와 실무자의 업무능력 함양
- 전문교육을 통해 업무의 효율성을 강화하여 질 높은 대민서비스 제공

□ 주요내용

- 대 상 : 상하수도사업소 전 직원
- 교육유형 : 집합교육, 사이버교육
- 교육방법 : 외부기관 전문교육(한국상하수도협회 물산업인재교육원, K-water 인재개발원 등)
- 사 업 비 : 33백만원
- 내 용
 - 법정의무교육(상·하수분야), 전문교육(공통, 직무분야), 소양교육 등 집합교육과 사이버교육 병행
 - 직무분야 전문성 강화 및 새로운 선진 수도행정 도입
 - 고객관리 소통기술, 친절 실무사례 교육 등 CS관련 능력제고

2. 세부추진계획

- 외부기관 일정에 따른 교육 : '23. 01 ~ '23. 12월

3. 기대효과

- 외부기관의 전문교육을 통해 관리자와 실무자의 전문지식 및 인적 네트워크 구축

담당부서 : 업무과 업무담당 (☎ 4411)

1. 사업개요

□ 필 요 성

- 효율적인 재정운용을 통해 경영효율성 제고 및 재무건전성 강화

□ 주요내용

- 효율적인 지방공기업 예산편성 및 투명한 결산 처리
 - 지출예산 목적 달성을 위한 최소 경비 편성
 - 지방공기업 여유재원 통합재정 안정화기금 예탁
 - 결산 외부 회계감사, 통합경영공시 공개 등 투명성 강화
- 지방공기업 회계전산시스템 활용 및 지출 청구 알림서비스 제공
 - 지방공기업 시스템을 활용하여 자금의 통제, 복식부기 정리 등 회계관리 효율성 증대
 - 지출 청구 알림으로 편리한 민원서비스 제공

2. 세부추진계획

- 2022년도 지방공기업 결산 : '23. 01 ~ '23. 06월
 - 결산서작성 및 외부 회계감사 : '23. 01 ~ '23. 03월
 - 결산 검사 : '23. 04 ~ '23. 05월
 - 시의회 심의 및 승인 : 제1차 정례회 시
- 2023년도 지방공기업 예산편성 : '23. 08 ~ '23. 12월
- 회계업무처리 : 연중

3. 기대효과

- 효율적인 예산편성 및 투명한 결산을 통한 지방공기업 재무건전성 확보

담당부서 : 업무과 기업회계담당 (☎ 4421)

1. 사업개요

□ 필 요 성

- 시민과의 접촉이 많은 공무직 근로자들을 시민과 소통하는 채널로 활용
- 직무 및 소양교육을 통해 시정홍보 및 수돗물에 대한 이해도 제고

□ 주요내용

- 직무 및 소양교육
 - 교육시기 : 연중(매월 1회 이상)
 - 대 상 : 공무직 근로자 28명
- 전문기관 위탁 직무교육
 - 교육시기 : '23. 04월중
 - 대 상 : 공무직 근로자 28명
- 사 업 비 : 5백만원

2. 세부추진계획

구 분	세 부 추 진 내 용	비 고
1/4분기	• 세부추진계획 수립	
2/4분기	• 전문교육기관에 위탁교육 실시	
3/4분기	• 업무연찬 및 시정의 주요시책 교육	
4/4분기	• 보고회 개최, 우수직원 격려	

3. 기대효과

- 공무직 업무의 전문화로 효율적인 검침업무 수행
- 공무직 근로자의 민원서비스 역량제고 및 사기진작
- 시정의 주요시책 및 수돗물 홍보로 시민 알권리 충족

담당부서 : 업무과 요금담당(☎ 4431)