

중 합 허 가 과

연번	구분	세부사업명
1	신규	인·허가 민원처리 모니터링 강화
2	계속	시민중심의 인·허가 행정 실현
3	계속	「복합민원 사전심사청구제」 운영 활성화

1. 사업개요

□ 목 적

- 복잡한 절차, 처리기간 지연, 불친절한 응대 등으로 실추된 공직 이미지를 개선하기 위해 업무절차 간소화, 처리기간 단축 등 업무 혁신방안 마련

□ 주요내용

- 사업기간 : 2023. 1 ~ 12월(연중)
- 대상업무 : 부서 내 인·허가 민원(즉결민원 제외)
* 서울행정시스템“민원통계”자료 활용
- 추진방향
 - 인·허가민원에 대한 처리결과 분석
 - 분석결과 전 직원 공유를 통한 기간단축 등 대응방안 모색
 - 일회성이 아닌 향후 지속적 추진을 통해 인허가행정 개선

2. 세부추진계획

- 분기별 인·허가처리 단축률 및 친절도 분석 : '23. 1~12월
- 단축률 향상을 위한 원인분석 및 직원교육 실시 : 상시

3. 기대효과

- 인허가 민원처리 방식 개선을 통한 신속한 민원처리로 민원인의 시간적·경제적 비용절감 및 행정신뢰도 제고
- 인·허가 민원 불만해소 및 친절도 향상

담당부서 : 종합허과과 기업민원담당 (☎5301)

1. 사업개요

□ 목 적

- 원스톱 인·허가처리를 통한 시민편익 증진 및 행정신뢰도 제고
- 복합민원 의제처리 활성화를 통한 인·허가 처리기간 단축
- 복잡하고 다양해진 민원환경에 대응하여 적극적 인허가행정 구현

□ 주요내용

- 기 간 : 2023. 1 ~ 12월(연중)
- 대 상 : 공장등록, 농지·산지전용, 개발행위, 배출시설, 건축허가 등

2. 세부추진계획

- 원스톱 민원처리
 - 허가전담부서(종합허과)를 중심으로 타 기관과 긴밀한 협조체계 구축
 - 민원실무종합심의회 운영
- 인허가 처리과정 단계별 진행상황 문자알림서비스 실시
- 해당민원 인허가 담당자 합동 현장점검
- 인·허가에 따른 등록면허세 공무원 대행신고를 통한 방문민원 최소화
- 업무 전문성 함양을 위한 인·허가담당자 업무연찬 실시

담당부서 : 종합허과과 기업민원담당 (☎5301)

1. 사업개요

□ 목 적

- 인 . 허가 등의 정식민원을 제출하기 전에 약식서류만으로 사전 심사하여 민원인의 사업 수행상 안정성 보장 및 시간적 . 경제적 부담 경감

□ 주요내용

- 기 간 : 2023. 1 ~ 12월(연중)
- 근거법령 : 「민원처리에 관한 법률」 제30조 및 같은 법 시행령 제33조
- 대 상 : 공장설립, 농지 . 산지전용, 개발행위, 건축허가 등
 - 복합민원 중 토지매입, 설계, 측량 등 사전에 경제적 투자가 수반되는 민원
 - 단순민원의 경우 불가처리 되었을 경우 경제적 손실이 불가피한 민원
- 신청방법 : 서면, 방문 또는 전화상담

2. 세부추진계획

- 복합민원 사전심사청구제 대 시민 홍보 강화
 - 시 홈페이지 . 공감누리 게재 및 리플릿 제작
- 복합민원 실무종합심의회 운영
 - 구 성 : 분야별(행정,농지,개발행위,산림,건축 등) 인 . 허가 담당자
 - 역 할 : 사전심사 접수 건에 대한 가부판단 협의 . 검토

3. 기대효과

- 사전 심사를 통해 행정의 예측가능성과 투명성을 높이고 사후 불허가로 인한 민원인의 경제적 손실을 예방함으로써 민원편의 제고 및 행정신뢰도 향상

담당부서 : 종합허가과 기업민원담당 (☎5301)