

# 구미시 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 전부개정조례안



구 미 시

# 구미시 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 전부개정조례안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2022. . .  
제 출 자 : 구 미 시 장

## 1. 제안이유

「자연재해대책법 시행령」 등 상위 관계법령 개정에 따라 지역자율방재단에 대한 소집수당, 재해보상금 등 관련 조항을 신설하고 행정안전부 「지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 참고 조례안」을 준용하여 지역자율방재단 운영과 관련된 전반적인 사항을 현실에 맞게 개선·보완

## 2. 주요내용

가. 조례 명칭 변경

나. 지역자율방재단의 소집수당에 관한 사항 신설(안 제10조제2항~제4항)

다. 재해보상금 지급방법 및 절차에 관한 사항 신설(안 제15조~제18조)

## 3. 조례안 : 붙임

## 4. 참고사항

가. 관계법령 : 「자연재해대책법 시행령」 제61조 및 「자연재해대책법 시행규칙」 제27조의3

나. 예산조치 : 비용추계서 미첨부사유서(붙임)

다. 합 의 : 기획예산담당관, 감사담당관과 합의되었음

## 구미시 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 전부개정조례안

구미시 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

### 구미시 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례

**제1조(목적)** 이 조례는 「자연재해대책법」 제66조 및 같은 법 시행령 제60조부터 제62조까지 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(지역자율방재단의 구성)** ① 「자연재해대책법」(이하 “법”이라 한다) 제66조에 따라 구미시 지역자율방재단(이하 “방재단”이라 한다)은 단장 1명, 부단장 1명, 간사 1명 및 단원으로 구성한다.

② 「자연재해대책법 시행령」(이하 “령”이라 한다) 제60조제3항에 따라 방재단의 단장(이하 “단장”이라 한다)은 재난분야에 대한 학식과 경험이 있는 사람 중에서 호선(互選)하며, 별지 제1호서식에 따라 구미시장(이하 “시장”이라 한다)이 임명한다.

③ 부단장 및 간사는 단원 중에서 단장이 지명한다.

④ 단원은 구미시(이하 “시”라 한다)에 거주하거나 주소를 두어야 한다. 다만, 시장이 지역의 자율적인 방재 기능을 강화하기 위하여 필요하다고

인정하는 경우에는 시 외의 지역에 거주하거나 주소를 두고 있는 자도 단원이 될 수 있다.

⑤ 단원이 되려는 개인·단체는 별지 제2호서식의 가입신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

⑥ 제5항에 따른 신청서를 받은 시장은 신청자가 방재 활동에 적합한지를 판단하여 단원으로 위촉한다.

**제3조(읍·면·동 지역자율방재단)** ① 영 제60조제1항 단서에 따라 시장은 방재단의 효율적 운영을 위하여 읍·면·동 지역자율방재단(이하 “읍·면·동 방재단”이라 한다)을 구성·운영할 수 있다.

② 읍·면·동 방재단의 대표는 해당 읍·면·동 방재단 단원 과반수의 출석 및 출석단원 과반수의 찬성으로 선출한다.

**제4조(단장 등의 직무)** ① 단장은 방재단을 대표하고, 방재단의 업무를 총괄한다.

② 단장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부단장이 직무를 대행하며, 단장과 부단장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 단장이 미리 지명한 단원이 그 직무를 대행한다.

③ 간사는 방재단의 회의기록, 행정업무 등을 처리하며 회계를 담당한다.

**제5조(임원 등의 임기)** ① 단장, 부단장, 간사, 읍·면·동 방재단 대표의 임기는 3년으로 하되, 연임이 가능하다.

② 임원의 사임 등으로 새로 위촉된 임원의 임기는 전임임원 임기의 남은 기간으로 한다.

**제6조(해임 및 해촉)** ① 시장은 다음 각 호의 사유가 발생할 때에는 단장을 해임 할 수 있다.

1. 사망, 질병, 그 밖의 사유로 직무 수행이 불가능 할 경우
2. 단장이 사직하고자 할 경우
3. 단장이 타 지역 이주 등 대표자격을 상실할 경우
4. 그 밖에 단장으로서 품위를 손상하여 부적당하다고 인정될 경우

② 시장은 단원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그 단원을 해촉(解囑)할 수 있다.

1. 단원이 사망하거나 소재(所在)가 분명하지 않은 경우
2. 단원이 다른 지방자치단체로 진출한 경우(제2조제4항 단서에 해당하는 자는 제외한다)
3. 심신장애로 직무를 수행할 수 없게 된 경우
4. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 직무를 수행하는 데 적합하지 않다고 인정되는 경우

**제7조(방재단의 임무)** ① 방재단은 자연재해의 예방·대비·대응 및 복구 등에 필요한 다음 각 호의 임무를 수행한다.

1. 자연재해가 발생할 우려가 있는 지역의 사전 순찰
2. 법 제45조에 따른 행동 요령 및 대피소 홍보
3. 방재 관련 교육프로그램 개발 및 운영
4. 주민 및 유관기관과의 비상연락체계 유지
5. 비상시 주민 대피 유도 및 차량 통제

6. 대피소 관리 및 구호에 필요한 물자의 관리

7. 재해복구

8. 감염병 예방 및 방역 지원

9. 「재난 및 안전관리 기본법」 제18조에 따른 재난안전상황실 근무 지원(시장이 필요하다고 인정하는 경우에 한정한다)

② 제1항에 따른 방재단의 구체적인 활동 범위는 시장과 협의하여 결정한다.

③ 단장은 효율적인 방재단 활동을 위하여 기능별로 반(班)을 나누고, 각 반별로 활동을 세분할 수 있다.

**제8조(방재단의 운영)** ① 단원은 방재단 활동을 수행한 후에는 별지 제3호서식의 활동확인서를 단장에게 제출해야 한다.

② 제1항에 따라 활동확인서를 제출받은 단장은 단원의 방재단 활동을 확인하고, 별지 제4호서식의 총괄표를 작성해야 한다.

③ 단장은 월 1회 이상 별지 제4호서식의 총괄표를 정리하여 시장에게 제출하여야 한다.

④ 시장은 제출된 별지 제4호서식 자료를 향후 방재정책 수립이나 단원에 대한 행정적·재정적 지원 등의 자료로 활용할 수 있다.

**제9조(지역자율방재 협의회)** ① 시장은 방재단 활동에 관한 사항을 심의하기 위하여 구미시 지역자율방재 협의회(이하 “협의회”라 한다)를 둔다.

② 협의회는 위원장 1명을 포함하여 20명 이내의 위원으로 구성되며, 특정 성별이 위촉직 위원 수의 10분의 6을 초과하지 아니하도록 하여야

한다.

③ 협의회의 위원장은 단장이 된다.

④ 협의회의 위원은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 부단장

2. 읍·면·동 방재단의 대표

3. 다음 각 목의 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람

가. 방재 전문가

나. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

⑤ 협의회의 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의 2 이상이 요구하는 경우에 위원장이 소집한다.

⑥ 협의회는 방재단 활동에 관한 사항을 심의하여 시장에게 건의할 수 있다.

**제10조(소집 등)** ① 영 제61조에 따라 방재단을 소집하는 경우에는 전화 등 통신수단을 이용하여야 한다. 다만, 시간적 여유가 없는 경우에는 증폭기(앰프) 등의 방송설비를 이용하여 소집할 수 있다.

② 영 제61조에 따른 소집수당은 일반직공무원 9급에게 적용되는 시간외 근무수당 단가로 지급한다.

③ 제2항에 따른 소집수당은 1시간 단위로 계산하여 지급하되, 1일에 8시간을 초과할 수 없다. 다만, 「재난 및 안전관리 기본법」 제60조에 따라 특별재난지역으로 선포된 지역에서 임무를 수행하는 지역자율방재 단원에게는 1일 8시간을 초과하여 지급할 수 있다.

④ 시장은 소집수당을 지급하는 경우 별지 제3호서식에 따른 활동 확인서를 첨부하여야 한다.

**제11조(교육 및 훈련)** ① 영 제62조에 따른 교육 및 훈련은 다음 각 호의 기준을 따르며, 교육 및 훈련은 방재단 자체적으로 실시함을 원칙으로 하고, 시장은 필요한 행정적·재정적 지원을 한다. 다만, 효율성 제고를 위하여 필요한 경우에는 단장과 협의하여 시장이 교육 및 훈련을 실시할 수 있으며, 서면으로 갈음할 수 있다.

1. 교육

가. 단장 : 연 4시간 이상

나. 단원 : 연 4시간 이상

2. 훈련 : 연 4시간 이상

② 단원이 방재활동 등에 참여한 때에는 민방위 교육을 면제할 수 있다. 다만, 세부 사항은 해당연도 「민방위교육 추진지침」에 따른다.

**제12조(자문)** ① 시장 및 단장은 방재단의 구성 및 운영 등에 관한 사항을 영 제64조에 따른 중앙지원단에 자문할 수 있다.

② 제1항에 따라 중앙지원단 위원에게 자문을 받는 경우에는 수당을 지급할 수 있다.

**제13조(방재단 활동 지원)** ① 단장은 매년 8월 말까지 다음 연도의 방재단 활동계획을 별지 제5호서식의 활동계획서에 따라 작성하여 시장에게 제출해야 한다.

② 제1항에 따라 활동계획서를 제출받은 시장은 다음 각 호의 사항 등에



대하여 활동계획의 타당성을 검토하여 예산의 범위 안에서 행정적·재정적 지원을 할 수 있다.

1. 방재단 활동과 직접적으로 관련된 필수 경비(운임, 숙박비, 식비, 일비 등을 말하며, 그 범위는 「구미시 지방공무원 여비 조례」를 준용한다)
  2. 방재단 활동과 관련된 보험가입비
  3. 단원의 화합을 도모하기 위한 체육행사비
  4. 단원의 교육·훈련비
  5. 그 밖에 방재단 활동과 관련하여 시장이 필요하다고 인정하는 비용
- ③ 시장은 별지 제4호서식의 총괄표를 검토하여 해당 단원에게 활동비를 지급한다.
- ④ 단장은 제2항에 따라 지원받은 경비 등에 대한 비용명세와 증명서류를 시장에게 제출해야 한다.

**제14조(출입증)** 단원이 방재단 활동을 수행하기 위하여 재난현장에 출입하려는 경우에는 시장으로부터 별지 제6호서식의 출입증을 발급받아야 한다.

**제15조(재해보상금 지급기준 및 절차)** ① 법 제66조제3항에 따른 재해보상을 청구하려는 사람은 다음 각 호의 구분에 따른 날부터 1년 이내에 별지 제7호서식의 재해보상청구서를 단장을 거쳐 시장에게 제출해야 한다. 단, 방재활동과 관련하여 단체보험에 가입되어 보험금을 수령한 경우에는 지급한 보험금을 제외한 나머지 금액만 보상하도록 한다.

1. 요양보상 : 해당 단원이 재해를 입은 날

2. 장해보상 : 해당 단원이 재해로 장해등급을 확정받은 날

3. 장제보상 및 유족보상 : 해당 단원이 재해로 사망한 날

② 제1항 각 호에 따른 보상의 종류별 지급기준은 「자연재해대책법 시행규칙」 별표 4를 따른다.

③ 제1항에 따른 재해보상청구서에는 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 첨부해야 한다.

1. 요양보상 : 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서, 사고발생 경위서 및 사고발생 증명서류

2. 장해보상 : 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서, 장해증명서류, 사고발생 경위서 및 사고발생 증명서류

3. 장제보상 및 유족보상 : 사고발생 경위서, 사고발생 증명서류, 사망진단서 및 장제사실 증명서(장제보상만 해당한다)

④ 시장은 제1항에 따라 재해보상청구서를 받으면 「구미시 안전관리위원회 운영 조례」에 따른 구미시안전관리위원회의 심의를 거쳐 재해보상금 지급 여부를 결정한다.

**제16조(유족의 우선순위 등)** ① 재해보상금을 받을 유족의 순위는 「민법」에 따라 상속받는 순위에 따른다.

② 유족 중 같은 순위자가 2명 이상 있을 때에는 재해보상금을 똑같이 나누어 지급한다.

**제17조(유족의 대표자에 대한 재해보상금 지급 방법)** ① 유족 중 재해보상금을 받을 동순위자가 2명 이상인 경우에는 동순위자 또는 그의

법정대리인 중에서 대표자를 선정할 수 있으며, 모든 사람이 재해보상금 수령을 대표자에게 위임한 경우 시장은 대표자에게 재해보상금 전액을 지급할 수 있다.

② 제1항에 따른 위임은 위임하는 사람이 자필 서명한 대표자 선정서에 다음 각 호의 구분에 따른 서류를 첨부하여 시장에게 제출하는 방법으로 한다.

1. 위임자가 성년인 경우 : 위임자 본인의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 본인 확인이 가능한 신분증 사본

2. 위임자가 미성년인 경우 : 법정대리인의 주민등록증 등 공공기관이 발행한 법정대리인 본인 확인이 가능한 신분증 사본

**제18조(재해보상금의 환수)** 시장은 재해보상금을 받은 사람이 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 재해보상금을 받은 경우에는 재해보상금의 전부 또는 일부를 환수해야 한다.

**제19조(감독)** ① 단장은 지원받은 자금의 사용내역과 증빙서류 등을 작성하여 회계연도가 끝난 날로부터 2개월 이내에 시장에게 제출하여야 한다.

② 시장은 방재단에 지원한 자금에 대하여 지도·감독을 하여야 한다.

**제20조(시행규칙)** 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

## 부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(방재단 및 협의회 구성에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 종전의 조례에 따라 구성된 방재단 및 협의회는 이 조례에 따라 구성된 것으로 본다.

제3조(재해보상청구 적용례) 제15조에 따른 재해보상청구는 이 조례 시행 이후 접수되는 청구부터 적용한다.

# 임명장

주소

성명

귀하를 구미시 지역자율방재단장으로  
임명합니다.

년 월 일

구미시장

[별지 제2호서식]

## 가입신청서<개인>

등록번호 : \_\_\_\_\_

성명	○○○(성별)	연령		혈액형	
주소				일반전화	
				휴대전화	
자격증 또는 기능		운전가능여부 (면허종류)			
재난 현장경험	※ 과거 재난현장에서 활동했던 내용을 정리 예) ○○재난현장에서 구호물품 전달, 이재민 구호, 차량통제, 인명구조, 장비지원 등 구체적으로 정리				
희망 활동내용	※ 본인의 기능 등을 활용할 수 있는 분야를 본인이 제시				
[특이사항]  ※ 재난관련 사용할 수 있는 장비 등의 보유현황 및 기타 필요한 사항 기재					

「구미시 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제2조제5항에 따라  
가입신청서를 제출합니다.

년 월 일

가입희망자 ○ ○ ○(인)

구미시장 귀하

가입신청서<단체>

등록번호 : \_\_\_\_\_

단 체 명			대 표 자	○ ○ ○ (휴대전화)	
주 소				대표전화	
담 당 자	○ ○ ○ (휴대전화)		부서명		
인 원	남 ○○명	여 ○○명	총인원	○○명	
장 비	장비명(규격) ○○대	장비명(규격) ○○대	장비명(규격) ○○대	장비명(규격) ○○대	
지원가능	남 ○○명	장비(규격) ○○대	장비(규격) ○○대	장비(규격) ○○대	
	여 ○○명				
전문분야	※ 단체의 성격 정리 예) 인명구조, 이재민 구호, 장비지원, 차량지원 등 구체적으로 정리				
활동희망분야	※ 단체의 기능을 활용할 수 있는 분야 등을 지정				
[첨부서류]  (가입희망 회원명부 첨부)					

「구미시 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제2조제5항에 따라  
가입신청서를 제출합니다.

년 월 일

대 표 ○ ○ ○(인)

구미시장 귀하

[붙임]

## 가입희망 회원명부

[단체명]

[illegible]



[별지 제3호서식]

활동확인서

성명	(인)		등록번호	※ 서식2의 등록번호
활동내용	사유	※ ○○태풍, ○○지역 집중호우, ○○지역 설해 등		
	방법	※ 인력, 장비 등 활동방법을 기재		
	시간	○○○○년○○월○○일 부터 ~ ○○○○년○○월○○일 까지 (○○시간)		
	장소	※ ○○읍·면·동 일원 등으로 지역을 기재		
	내용	※ 활동내용을 구체적으로 기재  예) ○○지역 사전예찰 00시간, ○○마을 차량통제, 00시간 ○○지역 주민대피방송 00시간 등		
[건의사항]				
※ 활동중 문제점 및 개선이 필요한 사항을 정리				
확인자 직위(직급) ○○급 또는 ○○읍(면동)대표 성명 (인)				

「구미시 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제8조제1항에 따라  
활동확인서를 제출합니다.

년 월 일

구미시 지역자율방재단장 귀하

※ 확인자는 읍면동의 대표나 단장 또는 현장 총괄책임자 등

[별지 제4호서식]

## 단원 활동현황 총괄표

등록 번호	성 명	활 동 상 황		비 고
		횃 수	시 간	
1				
2				
3				
⋮				

1. 등록번호는 별지 제2호서식의 등록번호 기재
2. 횃수, 시간은 활동확인서의 활동시간을 합하여 관리
3. 자료가 계속 변경되므로 한글이나 엑셀 등으로 관리
4. 별지 제3호서식의 활동확인서를 기초로 작성

[별지 제5호서식]

## 활동계획서

[구미시 지역자율방재단]

월별	주요내용	비고
1	○ ○	
2	○ ○	
3	○ ○	
4	○ ○	
5	○ ○	
6	○ ○	
7	○ ○	
8	○ ○	
9	○ ○	
10	○ ○	

※ 세부사항은 별도로 붙일 수 있음

[별지 제6호서식]

## 출 입 증

출 입 증
<div>사 진 (3×4cm)</div>
구미시 지역자율방재단

← 5.5cm →

구미시 지역자율방재단원증	↑
NO. 000 혈액형 O(RH+)형	
성 명 : ○ ○ ○	7.7
생년월일 : . . . ( )	cm
소 속 :	
이 증을 소지한 사람에게 재난발생지역에 출입할 수 있도록 협조하여 주시기 바랍니다. ※ 목적 외 다른 용도로 사용할 수 없음	
년 월 일	
구미시장 (인)	
바탕 배경에 구미시 상징(휘장) 삽입	↓

[별지 제7호서식]

**요양 [ ] , 장해 [ ] , 장제 [ ] , 유족 [ ] 재해보상청구서**

※ 뒤쪽의 첨부서류란을 확인 후 작성하여 주시기 바라며, [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표를 합니다. (앞쪽)

※ 신고접수 후 제출서류 보완기간은 처리기간에서 제외합니다.

접수번호		접수일	처리기간 30일
사고자	소속	전화번호	
	주소		
	성명	주민등록번호(외국인등록번호)	
청구인	주소	전화번호	
	성명	주민등록번호(외국인등록번호)	
	사고자와관계		
사고경위 및 요양	사고(사망)일시		
	사고(사망)장소		
	사고경위		
	1. 화재 【    】    2. 구조 【    】    3. 구급 【    】    4. 기타 【    】		
	요양(진단)병원	요양(진단)부위	
	요양(진단)결과	요양기간	
청구금액	요양보상	장해보상	
	장제보상	유족보상	
	청구금액		

「자연재해대책법 시행규칙」 제27조의3 및 「구미시 지역자율방재단 구성 및 운영 등에 관한 조례」 제15조제1항에 따라 재해보상을 청구합니다.

년    월    일

청구인 : (서명 또는 인)

위의 사실과 틀림없음을 증명함.

년    월    일

단장 : (서명 또는 인)

구미시장 귀하

(뒤쪽)

제출서류	1. 요양보상(①,③,④,⑦,⑧), 2. 장해보상(①,②,③,④,⑦,⑧) 3. 장제보상(③,④,⑤,⑥,⑦,⑧), 4. 유족보상(③,④,⑤,⑦,⑧) ① 의사진단서, 진료영수증, 진료명세서 각 1부. ② 장해증명서류 1부. ③ 사고발생 경위서 1부. ④ 사고발생 증명서류(사고발생 보고서, 목격자 진술서 등) 1부. ⑤ 사망진단서(사망증명 서류) 1부. ⑥ 장제사실 증명서 1부. ⑦ 통장사본 1부. ⑧ 운영위원회 요청서류(필요시) 1부.	수수료 없음
담당공무원 확인사항	요양·장해보상: 주민등록표 등본, 외국인등록사실증명, 입금계좌확인정보 장제·유족보상: 가족관계등록전산정보, 인감증명서, 입금계좌확인정보	

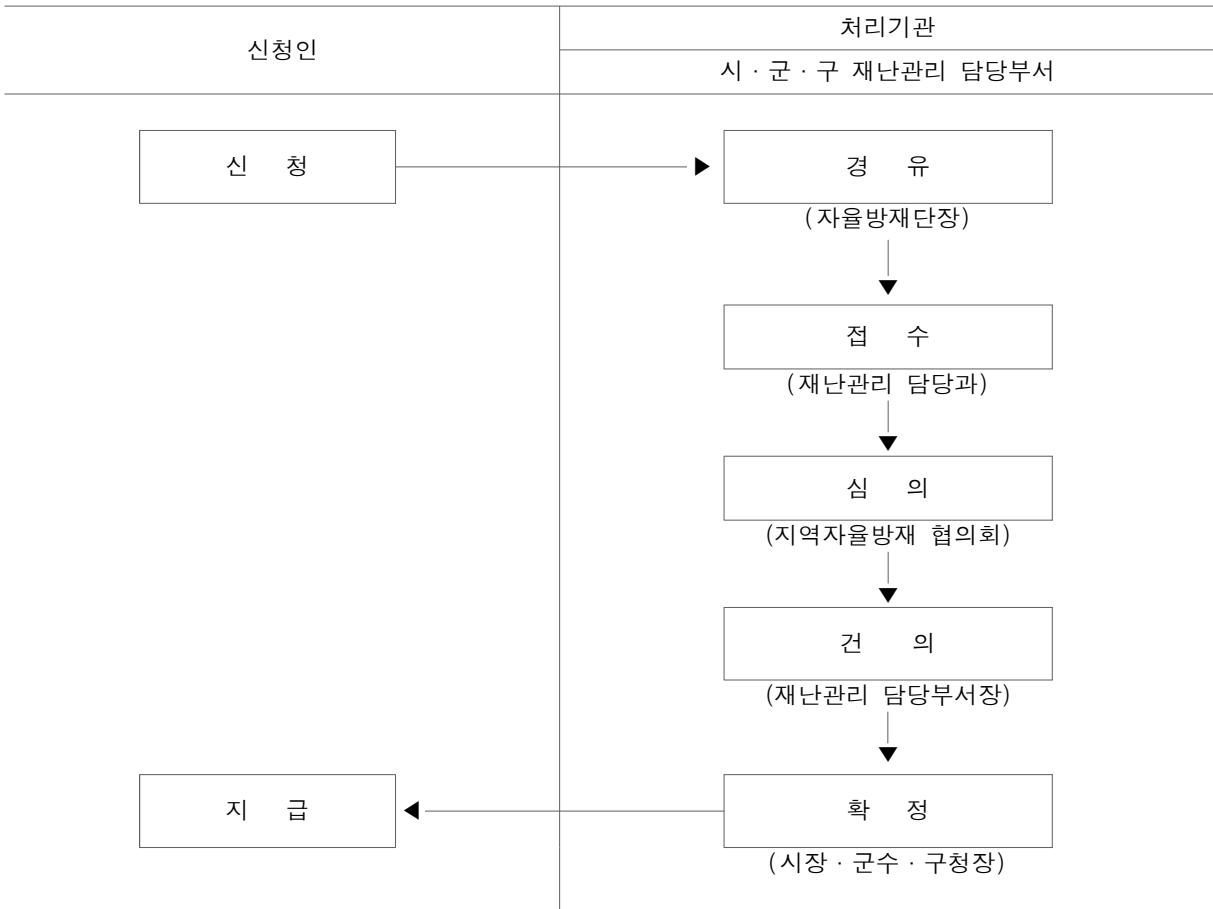
행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. \*동의하지 않는 경우에는 주민등록번호 뒷자리 7자리 숫자가 가려진 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인

(서명 또는 인)

처리절차



# 관계법령

## □ 「자연재해대책법 시행령」

제61조(소집 등) ① 재난의 예방·대비·대응·복구 등을 위하여 필요한 경우 지역자율방재단장 또는 시장·군수·구청장은 지역자율방재단을 소집할 수 있다. 다만, 시장·군수·구청장이 소집하려는 경우에는 미리 지역자율방재단장과 협의하여야 한다.

② 시장·군수·구청장은 제1항에 따라 소집된 지역자율방재단원이 재난의 예방·대비·대응·복구 등의 임무를 수행하는 때에는 예산의 범위에서 수당을 지급할 수 있다.

③ 제2항에 따른 수당의 지급방법 등에 관하여 필요한 사항은 시·군·구의 조례로 정한다.<신설 2020. 6. 16.>

## □ 「자연재해대책법 시행규칙」

제27조의3(지역자율방재단의 구성에 대한 보상) ① 법 제66조제3항에 따른 보상의 종류는 다음 각 호와 같다. <개정 2021. 9. 7.>

1. 요양보상
2. 장해보상
3. 장례보상
4. 유족보상

② 제1항 각 호에 따른 보상의 종류별 지급기준은 별표 4와 같다.

③ 제1항 및 제2항에서 규정한 사항 외에 재해보상금의 지급방법 및 절차 등에 관한 세부적인 사항은 시·군 또는 자치구의 조례로 정한다.

# 구미시 지역자율방재단 운영 등에 관한 조례

## 전부개정조례안 비용추계서 미첨부 사유서

### 1. 재정수반요인

- 자율방재단 소집에 따른 소집수당 지원(안 제10조)
- 자율방재단 운영 등에 관한 자문 시 자문수당 지급(안 제12조)
- 방재활동 관련 재해발생 시 재해보상금 지급(안 제15조)

### 2. 미첨부 근거 규정

- 「구미시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제2호에 해당  
(의안의 내용이 선언적·권고적인 형식으로 규정되는 등 기술적으로 추계가 어려운 경우)

### 3. 미첨부 사유

- 소집수당, 자문수당 및 재해보상금 구체적 산출 어려움
  - 소집수당 :  $\text{단가} \times \text{인원 수} \times \text{활동시간}$ 
    - \* 단가 : 9,160원(일반직 공무원 9급 시간외 근무수당 단가)
  - 자문수당 :  $\text{단가} \times \text{횟수} \times \text{인원 수}$ 
    - \* 단가 : 1회당 100,000원(서면 자문 요청 시)
  - 재해보상금 : 보상등급 및 보상금 결정 기준의 범위 내 지급

### 4. 작성자

- 안전재난과 자연재난계 안유진(054-480-6743)



소 관 부 서		안전재난과
입 안 자	과 장	정 태 홍
	담 당	엄 진 환
	담 당 자	안 유 진 (480-6743)