

구미시 사회공헌 진흥에 관한 조례 전부개정조례안



구 미 시

구미시 사회공헌 진흥에 관한 조례 전부개정조례안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 2023. . .
제 출 자 : 구 미 시 장

1. 제안이유

사회공헌장 수여 방안을 구체화하고 사회공헌지원센터 설치 근거를 마련하여 사회공헌에 대한 관심과 분위기를 조성하고 사회 공헌 활동을 촉진하기 위해 필요한 사항을 규정하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 사회공헌장 수여 방안 구체화(안 제4조 ~ 안 제5조)
- 나. 사회공헌위원회는 긴급지원심의위원회가 대행토록 변경(안 제6조제3항)
- 다. 사회공헌지원센터 설치, 지원, 지도·감독에 관한 사항 규정(안 제10조~제12조)

3. 조례안 : 붙임

4. 참고사항

- 가. 관계법령 : 없음
- 나. 예산조치 : 비용추계서(붙임)
- 다. 합 의 : 정책기획과, 예산재정과, 감사담당관과 합의되었음

구미시 사회공헌 진흥에 관한 조례 전부개정조례안

구미시 사회공헌 진흥에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

구미시 사회공헌 진흥에 관한 조례

제1조(목적) 이 조례는 사회공헌에 대한 관심과 분위기를 조성하고 사회공헌 활동을 촉진하기 위하여 사회공헌 진흥에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “사회공헌”이란 대가를 바라지 않고 자신의 인적·물적 자원을 다른 사람이나 단체·법인에 제공하여 사회발전에 이바지하도록 하는 사회봉사 활동을 말한다.
2. “사회공헌자”란 사회공헌을 하는 개인 또는 법인·단체를 말한다.
3. “사회공헌장”이란 사회공헌자가 받는 상을 말한다.

제3조(시장의 책무) 구미시장(이하 “시장”이라 한다)은 시민의 자율적인 사회공헌 여건을 조성하고 장려하기 위하여 다음 각 호의 시책을 마련하여야 한다.

1. 사회공헌 정보 수집 및 제공

2. 사회공헌 프로그램 개발
3. 사회공헌 실적 관리
4. 사회공헌 관련 홍보 및 교육
5. 그 밖에 사회공헌 진흥에 필요한 사항

제4조(사회공헌장) ① 시장은 구미시(이하 “시”라 한다)에서 사회공헌 활동과 업적이 뚜렷한 사회공헌자에게 사회공헌장을 수여할 수 있다.

② 시장은 수상후보자 심사결과 적격자가 없는 경우에는 시상하지 아니할 수 있다.

③ 제1항에 따른 사회공헌장의 제식 및 규격 등은 시장이 따로 정한다.

④ 사회공헌장을 받은 자에게는 예산의 범위에서 부상을 함께 수여할 수 있다.

제5조(수상후보자 추천) ① 사회공헌장 수상후보자를 추천할 수 있는 자는 다음과 같다.

1. 사회공헌자 본인 및 시민 10명 이상
 2. 사회복지법인의 대표 또는 사회복지시설의 장
 3. 사회공헌 관련 기관 또는 단체의 대표자
 4. 시 소속기관(실·과·소장, 읍·면·동장을 포함한다)의 장
- ② 제1항에 따른 사회공헌장 수상후보자의 추천에 따른 세부사항은 시장이 해마다 구미전자시보 및 시 인터넷 홈페이지에 공고하여야 한다.

③ 제1항에 따라 수상후보자를 추천하고자 하는 자는 다음 각 호의 서류를 갖추어 시장에게 제출하여야 한다.

1. 추천서(별지 제1호서식) 1부
2. 공적요약서 및 공적조서(별지 제2호서식) 1부
3. 이력서(별지 제3호서식) 1부
4. 공적증빙서류 1부

④ 시장은 제1항 및 제2항에 따라 추천된 자를 사회공헌장 수여대상자로 선정하려면 제6조에 따른 사회공헌위원회의 심의를 거쳐야 한다.

제6조(사회공헌위원회) ① 시장은 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 구미시사회공헌위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 제3조에 따른 시장의 책무에 관한 사항
2. 제4조에 따른 사회공헌장 수상자의 선정
3. 그 밖에 사회공헌에 관하여 위원장이 회의에 부치는 사항

② 위원회는 사회공헌 관련 기관 및 단체의 사회공헌에 관한 계획을 상호협의하고 조정을 권고할 수 있으며, 수상자 선정에 관한 심의내용 및 심사위원회 회의 일체를 공개하지 아니한다.

③ 위원회의 기능은 「구미시 긴급지원에 관한 조례」에 따른 긴급지원심의위원회가 대신한다.

제7조(수상자에 대한 예우 등) ① 시장은 제4조에 따른 사회공헌장을 받은 자에게 다음 각 호의 예우를 할 수 있다.

1. 사회공헌장 수상자에 대한 홍보

2. 시 주요행사 초청

3. 그 밖에 사회공헌자의 공지와 자긍심 고취를 위하여 필요한 사항

② 시장은 제4조에 따른 사회공헌장을 받은 자가 생산하는 문서 또는 사무실 등에 사회공헌 표식을 부착하거나 게시하게 할 수 있다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 지원기간은 사회공헌장을 받은 날부터 3년으로 한다.

제8조(사회공헌장의 사후관리) ① 시장은 사회공헌자가 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 제4조에 따른 사회공헌장을 받은 경우에는 이를 환수하여야 한다.

② 시장은 사회공헌자가 기업인 경우 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 위원회의 심의 후 제7조제1항 및 제2항에 따른 예우를 중단하게 할 수 있다.

1. 산업재해 및 직업병 다발 등 사회적 물의를 일으킨 경우

2. 부도 등으로 3개월 이상 휴업·폐업 중이거나 금융기관에서 불량거래처로 규제된 경우

③ 시장은 제1항 및 제2항에 따라 환수하거나 지원을 중단하려면 미리 해당 사회공헌자에게 의견 제출의 기회를 주어야 한다.

제9조(기록보존) 시장은 사회공헌장 수상자의 인적사항, 공적내용, 수상내역 등을 기록한 대장(별지 제4호서식)을 비치·보존하여야 한다.

제10조(사회공헌지원센터) ① 시장은 제3조의 업무를 수행하기 위하여 구미시사회공헌지원센터(이하 “센터”라 한다)를 설치할 수 있다.

② 시장은 센터의 효율적인 운영을 위하여 비영리법인 또는 단체에 센터의 운영을 위탁할 수 있다.

제11조(사회공헌지원센터 지원) 시장은 센터 운영 활성화를 위하여 다음 각 호에서 정한 사업비의 일부 또는 전부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.

1. 센터 종사자 인건비 및 운영비
2. 센터 활성화를 위한 교육 및 프로그램 운영비
3. 그 밖에 시장이 센터 운영 활성화를 위하여 필요하다고 인정하는 사업비

제12조(사회공헌지원센터 지도·감독 등) ① 시장은 관계공무원으로 하여금 수탁자의 센터 운영사항을 연 1회 이상 지도·점검하여야 하며, 수탁자는 이에 따라야 한다.

② 시장은 수탁자가 수행하는 센터의 업무, 재무·회계 및 위탁재산 관리 등 운영전반에 대하여 감사·조사를 할 수 있으며, 필요한 경우에는 관련 자료의 제출을 요구할 수 있다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

구미시 사회공헌장 추천서

1. 대상자 인적사항

성명 또는 법인(단체)명	생년월일 (사업자번호)		
주 소		연락처	

2. 추천사유

--

3. 공적개요

--

위 사람을 「구미시 사회공헌 진흥에 관한 조례」 제4조에 따라 구미시 사회공헌장 수상후보자로 추천합니다.

년 월 일

추천인 :

(서명 또는 직인)

구미시장 귀하

〈구비서류〉

1. 공적요약서 1부 2. 공적조서 1부
3. 이력서 1부 4. 공적증빙서류 1부

공적 요약서

[illegible]

공 적 조 서

공 적 내 용

○

○

첨부 공적 증빙자료 부

상기 사실을 확인합니다.

년 월 일

추천기관(단체) : (서명 또는 직인)

추천자 직 : 성명 : (인)

이 력 서				
사 진 (3*4)	성 명	(인/서명)		
	생년월일	년 월 일(세)	성별	남 · 여
	주 소 (주민등록상)			
	연 락 처			
년 월 일	학력 및 경력사항			발령청
<div style="text-align: center; font-weight: bold;">< 개인정보 수집 · 이용 동의서 ></div> <p>구미시는 「개인정보 보호법」 제15조에 따라 개인정보 수집 및 이용에 관한 정보주체의 동의절차를 준수하며, 신청자는 정보주체로서 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 동의를 거부할 경우에는 사회공헌장 추천이 제한될 수 있습니다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. (개인정보의 수집·이용 목적) 사회공헌장 관련 업무 추진(자격확인, 대장 관리 등) 2. (수집하려는 개인정보의 항목) 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 직업, 소속, 직위 및 직급(계급), 공적 내용, 공적요지, 주요경력 3. (개인정보의 처리 및 보유 기간) 대장은 영구, 추천서 등은 5년간 처리 및 보유 <div style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/> 개인정보 제공에 동의합니다. / <input type="checkbox"/> 개인정보 제공에 동의하지 않습니다. > </div>				
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 1.2em;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> 본인 성명 (서명 또는 인) </div>				
구 미 시 장 귀하				

구미시 사회공헌장 수상자 대장

[illegible]

구미시 사회공헌 진흥에 관한 조례

전부개정조례안 비용추계서

I. 비용추계 요약

1. 재정수반요인

- 사회공헌지원센터 운영에 필요한 경비 등을 예산의 범위에서 지원할 수 있게 함에 따라 재정수반요인이 발생(안 제11조)

2. 비용추계의 전제

- 2023년 사회복지시설 종사자 인건비 가이드 라인 참조(과장10호봉)

3. 비용추계의 결과

(단위:천원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
세출	130,000	140,000	150,000	160,000	170,000	750,000

4. 재원조달 방안

(단위:천원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
국 비	-	-	-	-	-	-
도 비	-	-	-	-	-	-
시 비	130,000	140,000	150,000	160,000	170,000	750,000
민 간	-	-	-	-	-	-
기 타	-	-	-	-	-	-
합 계	130,000	140,000	150,000	160,000	170,000	750,000

5. 부대의견 : 없음

6. 작성자 : 복지정책과 복지기획팀 정미숙(054-480-5103)

II. 비용추계의 상세내역

구 분		금액 (천원)	산출내역
사회 공헌 지원 센터	합 계	130,000	
	인건비	90,000	○ 53,000천원 × 1 명 : 53,000 ○ 37,000천원 × 1 명 : 37,000
	운영비	7,000	○ 차량유류비 및 관리비 : 2,000 ○ 제세공과금 : 3,000 ○ 일반수용비 : 2,000
	사업비	33,000	○ 33,000천원 × 1 식 : 33,000

소 관 부 서		복지정책과
입 안 자	과 장	안 진 희
	팀 장	강 명 천
	담 당 자	정 미 숙 (480-5103)