

구미시의회 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안

제안연월일	2023. 5. .
제안자	의회운영위원회위원장

구미시의회 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안

의안	
번호	

제안연월일 : 2023. 5. .

제안자 : 의회운영위원회위원장

1. 제안이유

「공무원 여비 규정」의 일부개정에 따라 인상된 여비 금액을 반영하고
타 조례와 중복된 부분 제거 및 준용조항을 명확히 정비함으로써 구미시
의회 공무원의 여비 지급을 원활히 하고자 함

2. 주요내용

- 별표 조항 삭제에 따른 일부 문구 변경(안 제2조)
- 의장에 대한 여비 지급 구분 준용조항을 공무원에 대한 준용조항으로
변경(안 제3조)
- 운임 및 숙박비 지급에 관한 조항 및 별표 삭제(안 제4조)
- 공무원 여비 규정의 준용조항의 일부 문구 변경(안 제6조)

3. 개정조례안 : 붙임

4. 참고사항

- 관계법령 : 「공무원 여비규정」 제16조제1항 및 동 규정 별표1, 별표2
「구미시의회 지방공무원 여비 조례」 별표1

구미시의회 조례 제 호

구미시의회 지방공무원 여비 조례 일부개정조례안

구미시의회 지방공무원 여비 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조제2항 중 “별표 1”을 “별표”로 한다.

제3조제1항 중 “구미시의회의장(이하 “의장”이라 한다)은”을 “공무원의 여비는”으로, “별표 1 제1호라목을”을 “별표 1의 각 호를”로 하고, 같은 조 제2항을 삭제한다.

제4조를 삭제한다.

제6조제2호 중 ““의장””을 ““구미시의회 의장””으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(상시출장 공무원의 여비) ① (생략) ② 상시출장이 필요한 공무원에 대한 여비는 <u>별표 1</u> 에 따라 지급하되, 월지급 한도액은 당해 연도 예산편성 범위내에서 지급한다.	제2조(상시출장 공무원의 여비) ① (현행과 같음) ② ----- ----- <u>별표</u> ----- ----- ----- ---.
제3조(여비의 지급구분) ① <u>구미시의회의장(이하 “의장”이라 한다)은 「공무원 여비 규정」(이하 “영”이라 한다) 별표 1 제1호 라목을 적용한다.</u> ② <u>제1항 이외의 공무원에 대하여는 계급별로 영 별표 1의 각 호를 적용한다.</u>	제3조(여비의 지급구분) ① <u>공무원의 여비는</u> ----- ----- ----- <u>별표 1의 각 호를</u> -----. <u><삭 제></u>
제4조(운임 및 숙박비 지급) <u>공무원이 공무로 국내여행을 할 때 운임과 숙박비는 별표 2의 기준에 따라 지급한다.</u>	<u><삭 제></u>
제6조(공무원 여비 규정의 준용) 공무원의 여비지급에 관하여 조례에 정한 것을 제외하고는 영을 준용하되, 영을 준용함에 있어서는 다음 각 호에 따른다. 1. (생략) 2. 영 제17조·제22조·제26조 및 제29조 중 “소속장관”을 각각 “ <u>의장</u> ”으로 본다. 3. ~ 8. (생략)	제6조(공무원 여비 규정의 준용) ----- ----- ----- -----. 1. (현행과 같음) 2. ----- ----- -- “ <u>구미시의회의 의장</u> ”----- -----. 3. ~ 8. (현행과 같음)

관계법령

□ 「공무원 여비규정」

제16조(일비·숙박비·식비의 지급)

- ① 국내 여행자의 일비(日費)·숙박비 및 식비는 별표 2에 따라 지급하고, 국외 여행자의 경우는 별표 4에 따라 지급한다. 다만, 공무의 형편이나 그 밖의 부득이한 사유로 숙박비의 상한액 및 지급받은 식비(국내 여행의 경우 식비는 제외한다)를 초과하여 여비를 지출하였을 때에는 국내 여행의 경우에는 숙박비 상한액의 10분의 3을, 국외 여행의 경우에는 숙박비 및 식비의 2분의 1을 넘지 아니하는 범위에서 여비를 추가로 지급할 수 있다.

<개정 2011. 2. 9.>

□ 「공무원 여비규정」 [별표1] 여비 지급 구분표

여비 지급 구분표(제3조 관련)

구분	해당 공무원
제1호	가. 대통령, 국무총리, 부총리, 감사원장, 국무위원, 검찰총장, 통상교섭본부장, 「공무원보수규정」 별표 12 비고 제1호다목을 적용받는 총장, 대장, 그 밖에 국무위원 상당 보수를 받는 공무원
	나. 인사혁신처장, 법제처장, 식품의약품안전처장, 과학기술혁신본부장, 차관, 14등급의 직위에 임용된 외무공무원, 치안총감, 소방총감, 중장, 그 밖에 차관 상당 보수를 받는 공무원
	다. 13등급부터 12등급까지의 직위에 임용된 외무공무원, 대검찰청 검사급 이상의 검사(검찰총장은 제외한다) 및 10호봉 이상의 검사, 10호봉 이상의 헌법연구관, 치안정감, 소방정감, 「공무원보수규정」 별표 12 비고 제1호가목 또는 나목을 적용받는 총장, 대학교의 부총장, 대학원장, 대학교의 학장·처장·기획연구실장·교양과정부장, 한국교원대학교 교수부장, 한국예술종합학교 원장·처장, 소장·준장, 고위(감사)공무원단 가등급 직위에 임용된 공무원, 1급 공무원, 1급 상당 보수를 받는 공무원, 「공무원보수규정」 별표 33 제7호가목의 연봉등급 1호에 해당하는 일반임기제공무원, 「공무원임용령」 별표 4의2 제1호부터 제3호까지의 임용등급 가급에 해당하는 전문임기제공무원(실장급 직위에 임용된 사람만 해당한다)
	라. 11등급부터 9등급까지(국장급만 해당한다)의 직위에 임용된 외무공무원, 9호봉 이하의 검사, 9호봉 이하의 헌법연구관, 헌법연구관보, 치안감·경무관, 소방감·소방준감, 대학 및 전문대학의 교수·부교수, 교육부 본부 및 국가교육위원회의 장학관 및 교육연구관, 「지방교육행정기관의 행정기구와 정원기준 등에 관한 규정」 제2조제2호에 따른 시·도 교육청의 국장인 장학관, 같은 조 제4호에 따른 교육지원청의 교육장, 초·중·고등학교의 교장, 대령·중령, 고위(감사)공무원단 나등급 직위에 임용된 공무원, 2급 및 3급(국장급만 해당한다) 공무원, 2급 및 3급(국장급만 해당한다) 공무원에 상당하는 보수를 받는 공무원, 「공무원보수규정」 별표 33 제7호가목의 연봉등급 2호 또는 3호에 해당하는 일반임기제공무원, 「공무원임용령」 별표 4의2 제1호부터 제3호까지의 임용등급 가급에 해당하는 전문임기제공무원(국장급 직위에 임용된 사람만 해당한다)
제2호	제1호에 해당하지 않는 공무원(「공무원보수규정」을 적용받는 공무원을 포함한다)

□ 「공무원 여비규정」 [별표2] 국내 여비 지급표

국내 여비 지급표 (제10조부터 제13조까지 및 제16조제1항 관련)

(단위: 원)

구분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차 운임	일비 (1일당)	숙박비 (1박당)	식비 (1일당)
제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	25,000	실비	25,000
제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	25,000	실비 (상한액: 서울특별시 100,000, 광역시 80, 000, 그 밖의 지역은 70, 000)	25,000

비고: 1. 위 표의 제1호란에도 불구하고 별표 1의 제1호가목 중 대통령과 국무총리의 일비와 식비는 실비로 한다.

1의2. 공적 항공마일리지를 사용하여 항공운임을 절약한 공무원에 대해서는 일비의 50퍼센트를 추가로 지급하되, 추가로 지급되는 일비 총액은 공적 항공마일리지 사용으로 절약된 항공운임의 범위에서 인사혁신처장이 정하는 바에 따른다.

2. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있는 경우에는 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관이 인사혁신처장과 협의하여 정하는 기준에 따른다.

3. 버스운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사가 정하는 기준 및 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 한다.

4. 자가용 승용차를 이용하여 공무로 여행하는 경우의 운임은 표의 제1호란 및 제2호란에 따른 철도운임 또는 버스운임으로 한다. 다만, 공무의 형편상 부득이한 사유로 자가용 승용차를 이용한 경우에는 연료비 및 통행료 등을 지급할 수 있고 구체적인 지급 기준은 인사혁신처장이 기획재정부장관과 협의하여 정한다.

5. 운임 및 숙박비의 할인이 가능한 경우에는 할인된 요금을 지급한다.

□ 「구미시의회 지방공무원 여비 조례」 [별표1]

상시출장 공무원의 여비 지급 기준표
(제2조제2항 관련)

구분	지급 대상	지급방법
상시출장 공무원의 여비	의정 활동 지원업무 공무원	출장일수가 월 15일 이상일 때에는 전액을 지급하고, 월 15일 미만일 때에는 월정 여비를 15로 나눈 금액에 출장일수를 곱하여 산정한 금액을 지급하되, 관할구역 외에 출장한 일수와 본 업무 외의 용무로 출장한 일수는 제외한다.
	출장민원업무 공무원	
	의정홍보담당 공무원	
	공식적인 회의나 행사에 사진, 영상 등 촬영을 담당하는 공무원	

※ 지급 대상 : 담당업무가 주로 외부에서 수행되며, 해당 업무에 상시적으로 직접 종사하여 출장이 빈번하게 이루어지는 공무원에게 지급(담당업무가 주로 내부에서 수행되는 내근 직원에 대해서는 지급 불가)

※ 지급액 : 공무 출장 중 여비의 전부 또는 일부의 지출이 불필요하거나, 해당 정액보다 적게 소요되는 것이 명백한 경우 등 그 밖의 사유로 여비를 지급하지 아니할 충분한 이유가 있다고 인정될 때에는 여비를 감액하거나 여비의 전부 또는 일부를 지급하지 아니할 수 있으므로, 업무의 특성, 출장 중 경비 발생 여부 및 금액 등을 고려하여 합리적으로 결정