

구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례안

발의연월일	2023. . .
발 의 자	신용하 의원 외 12명

구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례안

(신용하 의원 대표 발의)

의안 번호	
----------	--

발의연월일: 2023. . .

발 의 자: 신용하 · 김근한 · 김민성 · 김영태
김정도 · 김춘남 · 소진혁 · 이명희
이상호 · 이정희 · 이지연 · 장미경
장세구 의원(13명)

1. 제안이유

구미시의 비지정문화재에 대한 명확한 보호 및 관리 규정이 없어 방치되어지는 비지정문화재를 구미시 향토문화유산으로 지정하여 관리 및 보호 규정을 마련하고 향토문화의 계승·발전에 기여하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 조례의 목적, 정의 및 시장의 책무 규정(제1장)
- 나. 위원회 구성 및 운영에 관련한 사항(제2장)
- 다. 향토문화유산의 지정 및 해제(제3장)
- 라. 지정 향토문화유산의 관리 및 보호(제4장)

3. 조례안: 붙임

4. 참고사항

가. 관계법령: 「문화재보호법」, 「무형문화재 보전 및 진흥에 관한 법률」, 「경상북도 문화재 보호 조례」, 「경상북도 무형문화재 보전 및 지원에 관한 조례」

나. 예산조치: 비용추계서 미첨부사유서(붙임)

다. 부서검토: 문화예술과 의견제출(붙임)

라. 기 타: 해당없음

구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례안

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 구미시의 향토문화유산을 보호 및 관리하는데 필요한 사항을 규정함으로써 향토문화의 계승·발전에 기여함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “향토문화유산”이란 「문화재보호법」, 「무형문화재 보전 및 진흥에 관한 법률」, 「경상북도 문화재 보호 조례」, 「경상북도 무형문화재 보전 및 지원에 관한 조례」에 따라 국가 또는 경상북도 문화재로 지정 및 등록되지 않은 것 중 인위적 또는 자연적으로 형성된 향토적인 문화자산으로서 역사적·학술적·예술적·경관적 가치가 크다고 여겨지는 유형 및 무형의 문화유산을 말한다.
2. “지정 향토문화유산”이란 제12조에 의해 시장이 지정한 향토문화유산을 말한다.
3. “향토문화유산 보호물”이란 지정 향토문화유산을 보호하기 위하여 지정된 건물이나 시설물을 말한다.
4. “향토문화유산 보호구역”이란 지정 향토문화유산의 점유지역을 제외한 지역으로서 해당 향토문화유산을 보호하기 위하여 지정된 구역

을 말한다.

제3조(시장의 책무) ① 구미시장(이하 “시장”이라 한다)은 향토문화유산의 보호·관리 및 활용에 있어 원형을 유지할 수 있도록 노력하여야 한다.

② 시장은 향토문화유산의 보호·관리 및 활용을 위한 시책을 세워 시행하여야 한다.

제2장 향토문화유산위원회

제4조(향토문화유산위원회의 설치) ① 시장은 다음 각 호의 사항을 심의하기 위하여 구미시 향토문화유산위원회(이하 “위원회”라 한다)를 둔다.

1. 향토문화유산, 향토문화유산 보호물, 향토문화유산 보호구역의 지정 및 해제에 관한 사항
2. 향토문화유산의 보호·관리 및 활용을 위한 시책의 수립에 관한 사항
3. 향토문화유산의 보존을 위한 사업 및 지원에 관한 사항
4. 그 밖에 위원회가 향토문화유산 보존에 필요하다고 인정하는 사항

② 위원회는 전문적·효율적 심의를 위하여 소위원회를 구성·운영할 수 있다. 소위원회의 운영에 필요한 구체적 사항은 시행규칙으로 정한다.

제5조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장과 부위원장 각 1명을 포함

하여 11명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장 및 부위원장은 민간위원 중에서 호선한다.

③ 전체 위원은 특정 성별이 10분의 6을 넘을 수 없게 하여야 한다. 다만, 특정 성별의 전문인력 부족 등 부득이한 경우에는 예외로 한다.

④ 위원은 다음 각 호의 사람이 된다.

1. 당연직 위원: 향토문화유산 업무 담당 국장

2. 위촉직 위원: 다음 각 목의 사람 중에서 시장이 위촉하는 사람
가. 문화유산 분야별 학계 전문가

나. 향토문화유산 보존에 대한 지식과 경험이 풍부한 민간 전문가

제6조(위원장의 직무 등) ① 위원장은 위원회를 대표하고, 위원회의 업무를 총괄한다.

② 부위원장은 위원장을 보좌하며, 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없는 경우에는 그 직무를 대행한다.

제7조(위원회의 임기 등) ① 위촉직 위원의 임기는 2년으로 하고, 한 차례만 연임할 수 있다. 다만, 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

② 시장은 위원회 등의 위원 또는 전문위원이 다음 각 호의 경우에 해당될 때 해촉할 수 있다.

1. 임기 중 사망하였을 때

2. 질병, 심신 쇠약, 해외 체류 등으로 장기간 직무를 수행할 수 없거나 위원회의 회의에 장기간 출석하지 아니한 경우

3. 직무와 관련하여 부당하게 영향력을 행사하거나 부정한 청탁을 받는 등 품위 손상으로 위원으로서 부적당하다고 인정하는 경우

4. 그 밖의 위원으로서 직무를 수행하기 어렵다고 판단되는 경우

제8조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에 개최한다.

1. 시장이 개최를 요구한 경우

2. 재적위원 3분의 1 이상이 개최를 요구한 경우

3. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 경우

② 회의는 재적위원 과반수 이상의 출석으로 회의를 시작하고, 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결한다.

③ 그 밖에 위원회 구성 및 운영 등에 필요한 사항은 「구미시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」를 준용한다.

제9조(간사) 위원회의 사무를 처리하기 위하여 위원회에 간사를 두며, 향토문화유산 업무 담당 부서장을 간사로 한다.

제10조(전문위원) ① 위원회는 10명 이내의 전문위원을 둘 수 있고 그 임기는 2년으로 한다. 다만 보궐전문위원의 임기는 전임위원의 남은 기간으로 한다.

② 전문위원은 문화재 관계분야에 학식과 경험 등이 풍부한 자 중에서 시장이 위촉한다.

③ 전문위원은 전문사항의 자료수집, 조사연구와 계획의 입안을 하며, 위원회, 또는 소위원회에 출석하여 발언할 수 있다.

④ 전문위원의 해촉에 관해서는 제7조제2항의 규정을 준용한다.

제11조(위원의 제척·기피·회피) ① 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원이나 그 배우자 또는 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자가 되거나 그 안건의 당사자와 이해당사자인 경우

2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

3. 위원이 해당 안건에 대하여 자문·조언, 연구, 감정 또는 조사를 한 경우

4. 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 해당 안건 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 당사자는 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③ 위원이 제1항 각 호의 제척 사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피하여야 한다.

제3장 향토문화유산의 지정 및 해제

제12조(향토문화유산의 지정) ① 시장은 향토문화유산을 지정할 수 있으며, 이 경우에는 위원회의 심의를 거쳐야 한다.

② 향토문화유산으로 지정받고자 하는 소유자·보유자 또는 관리자

(이하 “소유자 등”이라 한다)는 지정을 요청하는 자료 보고서를 첨부한 별지 제1호서식의 향토문화유산 지정신청서를 시장에게 제출하여야 한다.

③ 시장은 위원회의 심의를 거쳐 지정된 향토문화유산의 소유자 등에게 별지 제2호서식의 지정서를 교부해야 한다.

④ 시장은 제3항의 지정서를 교부하였을 때에는 별지 제3호서식의 지정서 발급대장을 기록·관리해야 한다.

⑤ 시장은 지정 향토문화유산을 지정 향토 유형문화유산, 지정 향토 무형문화유산으로 구분하여 관리하여야 한다.

제13조(향토문화유산 보호물 및 향토문화유산 보호구역의 지정) ①

시장은 지정 향토문화유산의 보호·관리를 위하여 필요한 경우에 위원회의 심의를 거쳐 향토문화유산 보호물 및 향토문화유산 보호구역을 지정할 수 있다. 다만, 향토문화유산 보호물 및 향토문화유산 보호구역 지정 대상 소유자 등과 사전 협의하여 동의를 받아야 한다.

② 시장은 인위적 또는 자연적 조건의 변화 등으로 인하여 제1항에 따른 향토문화유산 보호물 및 향토문화유산 보호구역의 조정이 필요한 사유가 발생하였을 때에는 소유자 등과 협의하여 동의를 받은 후 위원회의 심의를 거쳐 조정할 수 있다.

③ 시장은 제1항 및 제2항에 따라 향토문화유산 보호물 및 향토문화유산 보호구역을 지정하거나 조정할 때에는 지정 또는 조정 후 매 10년이 되는 날 이전에 지정 및 조정에 대한 적정성을 검토하여야 한다.

제14조(지정의 해제) ① 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의를 거쳐 향토문화유산 지정을 해제할 수 있다.

1. 지정 향토문화유산으로서 가치를 상실한 경우
2. 지정 향토문화유산으로서 보호·관리하는데 적절하지 아니한 경우
3. 지정 향토문화유산의 원형이 변경되었거나 손실된 경우
4. 기타 특별한 사유가 있는 경우

② 지정 향토문화유산이 국가지정문화재, 국가무형문화재, 국가등록문화재 또는 경상북도지정문화재, 경상북도무형문화재, 경상북도등록문화재로 지정 및 등록된 경우에는 향토문화유산의 지정은 해제된 것으로 본다.

제15조(고시 및 통지) ① 시장은 향토문화유산 지정 및 해제와 향토문화유산 보호물, 향토문화유산 보호구역을 지정하거나 변경·해제할 때에는 그 취지를 고시하고, 지체 없이 해당 문화유산 소유자 등에게 통보해야 한다.

② 소유자 등이 제1항의 고시에 이의를 제기한 때에는 이를 재검토하여야 하며, 이 경우 변경사항에 대해서도 고시해야 한다.

제4장 지정 향토문화유산의 관리 및 보호

제16조(신고 사항) 제12조제3항의 지정서를 교부받은 자는 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생한 경우에는 그 사실 및 경위를 시장에게 별지 제4호서식의 신고서를 제출하여야 한다.

1. 소유자가 변경된 경우
2. 소유자, 관리자 등의 성명이나 주소가 변경된 경우
3. 소재지 및 그의 지번·지목·면적 등이 변경된 경우
4. 지정 향토문화유산의 전부 또는 일부가 멸실·유실·도난 또는 훼손된 경우

제17조(향토문화유산관리자의 지정) ① 시장은 필요시 지정 향토문화유산 소유자 등과 협의하여 개인 및 단체를 향토문화유산관리자로 지정하여 관리하게 할 수 있다.

② 시장은 향토문화유산관리자를 지정한 때에는 별지 제5호서식에 따라 지정서를 교부하여야 한다.

③ 시장은 소유자 등이 불확실한 때에는 직접 관리하거나 지정 향토문화유산 등의 소재지 읍·면·동장을 향토문화유산관리자로 지정할 수 있다.

제18조(보호·관리 및 점검) ① 시장은 지정 향토문화유산의 화재, 재난관리 및 도난예방을 위하여 필요한 안전장치를 설치하도록 노력하여야 한다.

② 시장은 지정 향토문화유산의 보호·관리를 위하여 매년 정기점검을 실시하고 그 결과를 기록·보존하여야 한다.

③ 시장은 지정 향토문화유산 및 향토문화유산 보호물, 향토문화유산 보호구역의 지정현황과 금지행위, 관리자를 기재한 입간판을 설치할 수 있다.

제19조(기록의 작성·보존) ① 시장은 지정 향토문화유산의 보호·관리 및 변경사항 등에 대하여 별지 제6호서식의 관리대장을 작성하여 보존하여야 한다.

② 시장은 연구기관이나 문화재에 관한 전문적인 지식이 있는 사람으로 하여금 기록을 작성하게 할 수 있다.

제20조(경비의 보조) ① 시장은 지정 향토문화유산을 보호·관리하는데 있어서 예산의 범위에서 일부를 보조할 수 있다.

② 제1항의 보조사업 대상자 및 지원 규모를 정하고자 할 때에는 위원회 심의를 거쳐야 한다.

③ 제1항에 따른 지원을 받고자 하는 개인 또는 단체 등은 별지 제7호서식의 지정 향토문화유산 보조경비 지원신청서를 작성하여 시장에게 제출하여야 한다.

④ 제2항에 따라 위원회 심의를 거쳐 정해진 지정 향토문화유산 보호·관리에 필요한 경비는 「구미시 지방보조금 관리 조례」의 절차에 따라 지원한다.

제21조(향토문화유산의 연구개발) ① 시장은 지정 향토문화유산의 보호·관리 및 활용 등에 필요한 연구과제를 선정하여 연구개발을 할 수 있다.

② 시장은 제1항에 따른 연구개발의 효율적인 수행을 위하여 학계, 전문가 등과 공동으로 실시할 수 있다.

제22조(수당 등) 공무원이 아닌 위원 또는 전문위원에게는 예산의 범위

에서 「구미시 각종 위원회 구성 및 운영에 관한 조례」가 정하는 바에 따라 수당과 여비를 지급할 수 있다.

제23조(홍보) 시장은 향토문화유산의 지정 취지와 지정 내역을 주민에게 홍보하고 향토문화유산으로서 가치가 있다고 판단될 때에는 지정 신청토록 권고할 수 있다.

제24조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

구미시 향토 유형문화유산 지정신청서						
대 상 문 화 유 산 현 황	명칭	한글			한자	
		영문				
	시대/연대					
	소재지					
	구조/형식/형태					
	재료/품질					
	수량/규모/크기		해당 문화유산			
			보호구역			
			보호물			
	현재 용도/기능					
	연혁/유래/특징					
	소유자(단체)		성명(명칭)		전화번호	
주소						
지정가치						
<p>위와 같이 구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례 제12조에 따라 구미시 향토유형문화유산 등의 지정에 관한 자료를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인(소유자 · 관리자 · 점유자) (인)</p> <p style="text-align: center; font-weight: bold;">구미시장 귀하</p>						
구 비 서 류	<ol style="list-style-type: none"> 1. 문화유산의 연혁 · 특징, 지정 가치 및 근거기준에 관한 세부 설명자료 2. 학술 · 고증자료(연구보고서, 조사보고서, 실측자료, 문헌자료, 옛 사진자료, 탁본자료 등) 3. 관련 문화유산 전문가 추천서 4. 보수정비 및 현상변경 이력 5. 사진자료(항공 또는 위성사진, 원경, 근경, 전경, 세부 현황) 6. 문화유산(보호물 · 보호구역 포함)의 위치도, 지적도(1:500~1:1,500) 7. 건축물대장 등본, 건물등기부 등본, 토지(임야)대장 등본, 토지등기부 등본, 토지이용계획확인원 등 <p style="text-align: center;">※ 위의 구비서류를 포함한 보고서를 컬러인쇄 및 USB로 각4부 제출</p>					

구미시 향토 무형문화유산 지정신청서				
무형문화유산 명칭	한글		한자	
	영문			
보유자 (단체)	성명(명칭)		전화번호	
	주소			
개요				
전승 현황				
지정가치	<p>해당 무형문화유산에 대한 간략한 소개와 구미시 무형 향토문화유산의 지정 필요 사유를 약술</p> <p>- 상세한 내용은 붙임자료에 제시된 항목에 따라 작성</p>			
<p>위와 같이 구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례 제12조에 따라 구미시 향토무형문화유산 등의 지정에 관한 자료를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 (인)</p> <p>구미시장 귀하</p>				
구비서류	<p>1. 구미시 향토 무형문화유산의 지정 필요성에 관한 세부자료 제출</p> <p>가. 연혁, 전승현황 등 개요, 실연 과정, 전승가치, 전승환경 등</p> <p>나. 관련 문화유산 전문가 추천서</p> <p>2. 상기의 자료는 다음 각 호의 신청자(단체)의 인적사항, 주요 현황을 포함하여야 한다.</p> <p>가. 종목의 유래, 특징 및 구성, 평판, 전승기반 환경, 실적, 주요활동 경력 등 기술</p> <p>나. 신청자(단체) 전승기량, 전승기반 여건, 전승실적, 주요 활동 경력 등과 관련한 근거 자료</p> <p>다. 신청자(단체) 대표자의 이력서(최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm) 포함)</p> <p>라. 단체의 경우 설립을 증명하는 자료</p> <p>※ 위의 구비서류를 포함하여 책자(컬러인쇄) 및 USB로 각4부 제출</p>			

향토문화유산 제 호

구미시 향토문화유산 지정서

○ 종 별(지정분야):

○ 명 칭:

○ 소재지:

○ 수 량:

「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제12조제3항에
따라 향토문화유산으로 지정합니다.

년 월 일

구 미 시 장

직 인

(뒷면)

[illegible]

구미시 향토 유형문화유산 지정서 발급대장

발급 번호	명 칭	관리 번호	지 정 연월일	수 량	발급 구분	소 재 지 또 는 보관장소	소 유 자	
							주 소	생년월일
								성 명

구미시 향토 무형문화유산 지정서 발급대장

발급 번호	관리 번호	명 칭	보유 기능·예능	보유자 또는 대표자의 성명	성별	생년 월일	주 소

구미시 지정 향토문화유산 변경신고서						
[소유자, 소유자·관리자의 성명·주소, 소재지, 보관 장소]						
신 고 인	성명		생년월일			
	주소	(전화번호:)				
문화유산의 명칭			지정 분야		관 리 번 호	
소재지 또는 보관장소						
변 경 사 유				변경 연월일		
변 경 내 용	변경전					
	변경후					
그 밖 의 사 항						
「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제16조에 따라 위와 같이 향토문화유산 지정 변경사항을 신고합니다.						
<div style="text-align: center;"> 년 월 일 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신고인 (신) 성명 (서명 또는 인) </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> (구) 성명 (서명 또는 인) </div>						
(※ 소유자 변경시만 신·구 소유자가 각각 신고서에 함께 서명)						
구미시장 귀하						
구비서류	1. 구미시 향토문화유산 지정서 2. 변경사실을 증명하는 서류(매매계약서, 관련사진 등)					

관리번호 유형(무형) 제 호

구미시 지정 향토문화유산 관리자(관리단체) 지정서

지정 향토문화유산

지 정 분 야:

명 칭:

지 정 수 량:

지 정 일:

지정받는 자

단 체 명:

소 재 지:

대 표 자:

위 단체를 「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제17조 제2항에 따라 다음과 같이 구미시 향토문화유산 관리자(관리단체)로 지정합니다.

년 월 일

구 미 시 장

직인

구미시 향토 유형문화유산 관리대장				
지정 분야			관리번호	
명 칭	한 글		한 자	
	영 문			
재 료			지 정 일	
구 조			해 제 일	
규격/크기			형식/형태	
수량/면적			연대/시대	
형식/형태			(제) 작 자	
소재지/ 보관장소				
소 유 자	주 소			
	성 명		전화번호	
관리단체(자)	주 소			
	성 명		전화번호	
점 유 자	주 소			
	성 명		전화번호	
내용 및 현황 (연혁, 유래, 전설, 현황)				
관리상황 (지정경위 · 현상변경 · 보수정비 · 변동사항 등)	일자	내용		

향토문화유산 명칭 제 호

관리 상황(현상변경, 보수·정비 등)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

향토문화유산 명칭 제 호			
도면 / 사진			
명 칭		작성일자	
명 칭		작성일자	

구미시 향토 무형문화유산 관리대장

무형문화유산 명칭	관리번호			한글		
	한자			영문		
구분	개인(단체)	지정일			해제일	
개요 및 지정 사유						
관리 연혁						

구미시 지정 무형 향토문화유산 명칭:

전승자 목록

[illegible]

구미시 지정 향토문화유산 보조금 지원 신청서

명 칭			위 치 (보관장소)			
종 별			관리번호		수량	
소유자 (보유자)	성 명		주 소		연락처	
관리자 (관리단체)	성 명 (명 칭)		주 소		연락처	
지원을 필요로 하는 사유						
소요예산액			사업내역			
재원조달방안	보조금			자부담금		
<p>「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제20조제3항에 따라 위와 같이 향토문화유산 보존 경비를 지원받고자 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 성명 : (서명 또는 인)</p> <p>구미시장 귀하</p>						
구비서류	1. 보수, 관리, 보호, 육성 또는 기록 작성에 관한 사업계획서 및 사진 2. 자부담확약서					

관계법령

□ 「문화재보호법」

제23조(보물 및 국보의 지정) ① 문화재청장은 문화재위원회의 심의를 거쳐 유형문화재 중 중요한 것을 보물로 지정할 수 있다.

② 문화재청장은 제1항의 보물에 해당하는 문화재 중 인류문화의 관점에서 볼 때 그 가치가 크고 유래가 드문 것을 문화재위원회의 심의를 거쳐 국보로 지정할 수 있다.

③ 제1항과 제2항에 따른 보물과 국보의 지정기준과 절차 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제24조(국가무형문화재의 지정) ① 문화재청장은 「무형문화재 보전 및 진흥에 관한 법률」 제9조에 따른 무형문화재위원회의 심의를 거쳐 무형문화재 중 중요한 것을 국가무형문화재로 지정할 수 있다.

제25조(사적, 명승, 천연기념물의 지정) ① 문화재청장은 문화재위원회의 심의를 거쳐 기념물 중 중요한 것을 사적, 명승 또는 천연기념물로 지정할 수 있다.

② 제1항에 따른 사적, 명승, 천연기념물의 지정기준과 절차 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제26조(국가민속문화재 지정) ① 문화재청장은 문화재위원회의 심의를 거쳐 민속문화재 중 중요한 것을 국가민속문화재로 지정할 수 있다.

② 제1항에 따른 국가민속문화재의 지정기준과 절차 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

제53조(국가등록문화재의 등록) ① 문화재청장은 문화재위원회의 심의를 거쳐 지정문화재가 아닌 유형문화재, 기념물(제2조제1항제3호나목 및 다목은 제외한다) 및 민속문화재 중에서 보존과 활용을 위한 조치가 특별히 필요한 것을 국가등록문화재로 등록할 수 있다.

② 국가등록문화재의 등록기준, 절차 및 등록 사항 등은 문화체육관광부령으로 정한다.

제70조(시·도지정문화재의 지정 및 시·도등록문화재의 등록 등) ① 시·도지사는 그 관할구역에 있는 문화재로서 국가지정문화재로 지정되지 아니한 문화재 중 보존가치가 있다고 인정되는 것을 시·도지정문화재로 지정할 수 있다.

□ 「무형문화재 보전 및 진흥에 관한 법률」

제12조(국가무형문화재의 지정) ① 문화재청장은 위원회의 심의를 거쳐 무형문화재 중 중요한 것을 국가무형문화재로 지정할 수 있다.

② 국가무형문화재의 지정 기준 및 절차 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정한다.

□ 「경상북도 문화재 보호 조례」

제3조(도지정문화재의 지정) ① 경상북도지정문화재(이하“도지정문화재”라 한다)는 법 제70조제1항에 따라 유형문화재, 기념물, 민속문화재로 구분하여 지정한다.

② 도지정문화재를 지정하는 경우에는 법 제71조제1항에 따른 경상북도문화재위원회의 심의를 거쳐야 한다.

□ 「경상북도 무형문화재 보전 및 지원에 관한 조례」

- 제19조(도무형문화재의 지정) ① 도지사는 국가무형문화재로 지정되지 아니한 무형문화재를 위원회의 심의를 거쳐 도무형문화재로 지정할 수 있다.
- ② 제1항에 따른 도무형문화재의 지정대상 및 기준은 별표와 같다.
- ③ 도지사는 도무형문화재를 지정하려면 위원회의 해당 분야의 위원이나 전문위원 또는 해당 무형문화재에 관한 학식과 경험이 풍부한 전문가 2명 이상에게 필요한 조사를 하게 하여야 하며, 조사 요청을 받은 사람은 조사를 한 후 조사보고서를 작성하여 도지사에게 제출하여야 한다.
- ④ 도지사는 제3항에 따른 조사보고서를 검토하여 해당 무형문화재가 도무형문화재로 지정될 만한 가치가 있다고 판단되는 경우에는 위원회에서 심의할 내용을 도보에 30일 이상 예고하여야 한다.
- ⑤ 도지사는 제3항에 따른 조사보고서와 제4항에 따른 예고 결과를 참고하여 예고가 끝난 날부터 6개월 이내에 위원회의 심의를 거쳐 지정 여부를 결정하여야 한다.
- ⑥ 도지사는 이해관계자의 이의제기 등 부득이한 사유로 제5항에 따른 기간 이내에 지정 여부를 결정하지 못하여 그 지정 여부를 다시 결정하려는 경우에는 제4항 및 제5항에 따른 절차를 다시 거쳐야 한다.

구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례안

비용추계서 미첨부 사유서

1. 재정수반요인

- 동 조례안 제22조(수당 등)에 의거 공무원이 아닌 위원 또는 전문위원에게 예산의 범위에서 수당을 지급
- 동 조례안 제20조(경비의 보조)에 의거 향토문화유산을 보호·관리하는데 있어서 예산의 범위에서 일부를 보조

2. 미첨부 근거 규정

- 「구미시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호에 해당

3. 미첨부 사유

- 각 향토문화유산 별 보수정비 필요예산이 다름
- 「구미시 의안의 비용추계에 관한 조례」 제3조제1항제1호에 해당

4. 작성자

- 문화예술과 지방학예연구사 박은진

검 토 의 건 서

부서명 : 문화예술과

조 례 명	구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례안
<p><input type="checkbox"/> 검토 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근거 법령 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 문화재보호법 및 경상북도 문화재보호조례 <p><input type="checkbox"/> 주요 사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가 및 도지정 문화재로 지정되지 않은 관내 향토문화유산 중 신청 및 심의를 통해 “구미시 지정 향토문화유산”으로 지정 ○ 지정 후 동 조례안에 의거 지정 향토문화유산에 대한 점검, 기록, 연구, 보수, 관리 등 행위의 법적 근거 마련 <p><input type="checkbox"/> 검토 결과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 근거 법령 취지에 부합하나 향후 원활한 업무추진을 위해 별지 서식의 수정 필요 <p><input type="checkbox"/> 조례 제(개)정에 따른 향후</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 기대효과 : 향토문화유산(비지정문화재)의 보존과 관리를 통해 소중한 문화유산을 망실로부터 보존하는 법적 근거를 마련하고 향후 지정문화재 신청의 기본자료로 활용 ○ 소요예산 : * 미첨부 사유서 첨부 ○ 문 제 점 : 	

제 정 안					수 정 안																																																																																																	
[별지 제1호서식]					[별지 제1-1호 서식]																																																																																																	
<div>향토문화유산 지정신청서(제12조제2항 관련)</div> <table border="1"> <tr> <td>명 칭</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>지정분야</td> <td colspan="4">향토유형문화유산(향토무형문화유산)</td> </tr> <tr> <td>소재지</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>소유자</td> <td>성명</td> <td></td> <td>생년월일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>(관리자)</td> <td>주소</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>지정사유</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>연혁, 유래 등</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <p>「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제12조제2항에 따라 위와 같이 향토문화유산 지정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 주소:</p> <p style="text-align: center;">성명: (인)</p> <p>구미시장 귀하</p> <p>※ 구미서류</p> <p>1. 향토문화유산의 유래 및 연혁관련 자료</p> <p>2. 관련분야 문화재 전문가 추천서</p> <p>3. 향토문화유산의 사진도면(향토문화유산 보호구역 표시도면)녹음 및 영상물</p> <p>4. 소유권 등을 증명할 수 있는 서류</p> </td> </tr> </table>					명 칭					지정분야	향토유형문화유산(향토무형문화유산)				소재지					소유자	성명		생년월일		(관리자)	주소				지정사유					연혁, 유래 등					<p>「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제12조제2항에 따라 위와 같이 향토문화유산 지정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 주소:</p> <p style="text-align: center;">성명: (인)</p> <p>구미시장 귀하</p> <p>※ 구미서류</p> <p>1. 향토문화유산의 유래 및 연혁관련 자료</p> <p>2. 관련분야 문화재 전문가 추천서</p> <p>3. 향토문화유산의 사진도면(향토문화유산 보호구역 표시도면)녹음 및 영상물</p> <p>4. 소유권 등을 증명할 수 있는 서류</p>					<div>구미시 향토 유형문화유산 지정신청서</div> <table border="1"> <tr> <td rowspan="10">대 상 문 화 유 산 현 황</td> <td rowspan="2">명칭</td> <td>한글</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>영문</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">시대/연대</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">소재지</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">구조/형식/형태</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">재료/품질</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">수량/규모/크기</td> <td>해당 문화유산</td> <td colspan="2" rowspan="3"></td> </tr> <tr> <td>보호구역</td> </tr> <tr> <td>보호물</td> </tr> <tr> <td colspan="2">현재 용도/기능</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">연혁/유래/특징</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">소유자(단체)</td> <td>성명(명칭)</td> <td colspan="2" rowspan="2"></td> </tr> <tr> <td>주소</td> </tr> <tr> <td colspan="2">지정가치</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="5"> <p>위와 같이 구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례 제12조에 따라 구미시 향토유형문화유산 등의 지정에 관한 자료를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인(소유자 · 관리자) (인)</p> <p>구미시장 귀하</p> <div> <div>구미서류</div> <div> 1. 문화유산의 연혁·특징, 지정 가치 및 근거기준에 관한 세부 설명자료 2. 학술·고증자료(연구보고서, 조사보고서, 실측자료, 문헌자료, 옛 사진자료, 탁본자료 등) 3. 관련 문화유산 전문가 추천서 4. 보수정비 및 현상변경 이력 5. 사진자료(항공 또는 위성사진, 원경, 근경, 전경, 세부 현황) 6. 문화유산(보호물·보호구역 포함)의 위치도, 지적도(1:500~1:1,500) 7. 건축물대장 등본, 건물등기부 등본, 토지(임야)대장 등본, 토지등기부 등본, 토지이용계획확인원 등 ※ 위의 구미서류를 포함한 보고서를 컬러인쇄 및 USB로 각4부 제출 </div> </div> </td> </tr> </table>					대 상 문 화 유 산 현 황	명칭	한글			영문			시대/연대				소재지				구조/형식/형태				재료/품질				수량/규모/크기	해당 문화유산			보호구역	보호물	현재 용도/기능				연혁/유래/특징				소유자(단체)	성명(명칭)			주소	지정가치					<p>위와 같이 구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례 제12조에 따라 구미시 향토유형문화유산 등의 지정에 관한 자료를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인(소유자 · 관리자) (인)</p> <p>구미시장 귀하</p> <div> <div>구미서류</div> <div> 1. 문화유산의 연혁·특징, 지정 가치 및 근거기준에 관한 세부 설명자료 2. 학술·고증자료(연구보고서, 조사보고서, 실측자료, 문헌자료, 옛 사진자료, 탁본자료 등) 3. 관련 문화유산 전문가 추천서 4. 보수정비 및 현상변경 이력 5. 사진자료(항공 또는 위성사진, 원경, 근경, 전경, 세부 현황) 6. 문화유산(보호물·보호구역 포함)의 위치도, 지적도(1:500~1:1,500) 7. 건축물대장 등본, 건물등기부 등본, 토지(임야)대장 등본, 토지등기부 등본, 토지이용계획확인원 등 ※ 위의 구미서류를 포함한 보고서를 컬러인쇄 및 USB로 각4부 제출 </div> </div>				
명 칭																																																																																																						
지정분야	향토유형문화유산(향토무형문화유산)																																																																																																					
소재지																																																																																																						
소유자	성명		생년월일																																																																																																			
(관리자)	주소																																																																																																					
지정사유																																																																																																						
연혁, 유래 등																																																																																																						
<p>「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제12조제2항에 따라 위와 같이 향토문화유산 지정을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인 주소:</p> <p style="text-align: center;">성명: (인)</p> <p>구미시장 귀하</p> <p>※ 구미서류</p> <p>1. 향토문화유산의 유래 및 연혁관련 자료</p> <p>2. 관련분야 문화재 전문가 추천서</p> <p>3. 향토문화유산의 사진도면(향토문화유산 보호구역 표시도면)녹음 및 영상물</p> <p>4. 소유권 등을 증명할 수 있는 서류</p>																																																																																																						
대 상 문 화 유 산 현 황	명칭	한글																																																																																																				
		영문																																																																																																				
	시대/연대																																																																																																					
	소재지																																																																																																					
	구조/형식/형태																																																																																																					
	재료/품질																																																																																																					
	수량/규모/크기	해당 문화유산																																																																																																				
		보호구역																																																																																																				
		보호물																																																																																																				
	현재 용도/기능																																																																																																					
연혁/유래/특징																																																																																																						
소유자(단체)	성명(명칭)																																																																																																					
	주소																																																																																																					
지정가치																																																																																																						
<p>위와 같이 구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례 제12조에 따라 구미시 향토유형문화유산 등의 지정에 관한 자료를 제출합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p style="text-align: center;">신청인(소유자 · 관리자) (인)</p> <p>구미시장 귀하</p> <div> <div>구미서류</div> <div> 1. 문화유산의 연혁·특징, 지정 가치 및 근거기준에 관한 세부 설명자료 2. 학술·고증자료(연구보고서, 조사보고서, 실측자료, 문헌자료, 옛 사진자료, 탁본자료 등) 3. 관련 문화유산 전문가 추천서 4. 보수정비 및 현상변경 이력 5. 사진자료(항공 또는 위성사진, 원경, 근경, 전경, 세부 현황) 6. 문화유산(보호물·보호구역 포함)의 위치도, 지적도(1:500~1:1,500) 7. 건축물대장 등본, 건물등기부 등본, 토지(임야)대장 등본, 토지등기부 등본, 토지이용계획확인원 등 ※ 위의 구미서류를 포함한 보고서를 컬러인쇄 및 USB로 각4부 제출 </div> </div>																																																																																																						

제 정 안	수 정 안																													
	<div>[별지 제1-2호 서식]</div> <div><div>구미시 향토 무형문화유산 지정신청서</div><table><tr><td rowspan="2">무형문화유산 명칭</td><td>한글</td><td></td><td></td></tr><tr><td>영문</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td rowspan="2">보유자 (단체)</td><td>성명(명칭)</td><td></td><td></td></tr><tr><td>주소</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>개요</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>전승 현황</td><td colspan="3"></td></tr><tr><td>지정가치</td><td colspan="3">해당 무형문화유산에 대한 간략한 소개와 구미시 무형 향토문화유산의 지정 필요 사유를 약술 - 상세한 내용은 붙임자료에 제시된 항목에 따라 작성</td></tr></table><div>위와 같이 구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례 제12조에 따라 구미시 향토무형 문화유산 등의 지정에 관한 자료를 제출합니다.</div><div>년 월 일</div><div>신청인 (인)</div><div>구미시장 귀하</div><table><tr><td rowspan="2">구비서류</td><td>1. 구미시 향토 무형문화유산의 지정 필요성에 관한 세부자료 제출 가. 연혁, 전승현황 등 개요, 실연 과정, 전승가치, 전승환경 등 나. 관련 문화유산 전문가 추천서</td></tr><tr><td>2. 상기의 자료는 다음 각 호의 신청자(단체)의 인적사항, 주요 현황을 포함하여야 한다. 가. 종목의 유래, 특징 및 구성, 평판, 전승기반 환경, 실적, 주요활동 경력 등 기술 나. 신청자(단체) 전승기량, 전승기반 여건, 전승실적, 주요 활동 경력 등과 관련한 근거 자료 다. 신청자(단체) 대표자의 이력서(최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm) 포함) 라. 단체의 경우 실립을 증명하는 자료 ※ 위의 구비서류를 포함하여 책자(컬러인쇄) 및 USB로 각4부 제출</td></tr></table></div>	무형문화유산 명칭	한글			영문			보유자 (단체)	성명(명칭)			주소			개요				전승 현황				지정가치	해당 무형문화유산에 대한 간략한 소개와 구미시 무형 향토문화유산의 지정 필요 사유를 약술 - 상세한 내용은 붙임자료에 제시된 항목에 따라 작성			구비서류	1. 구미시 향토 무형문화유산의 지정 필요성에 관한 세부자료 제출 가. 연혁, 전승현황 등 개요, 실연 과정, 전승가치, 전승환경 등 나. 관련 문화유산 전문가 추천서	2. 상기의 자료는 다음 각 호의 신청자(단체)의 인적사항, 주요 현황을 포함하여야 한다. 가. 종목의 유래, 특징 및 구성, 평판, 전승기반 환경, 실적, 주요활동 경력 등 기술 나. 신청자(단체) 전승기량, 전승기반 여건, 전승실적, 주요 활동 경력 등과 관련한 근거 자료 다. 신청자(단체) 대표자의 이력서(최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm) 포함) 라. 단체의 경우 실립을 증명하는 자료 ※ 위의 구비서류를 포함하여 책자(컬러인쇄) 및 USB로 각4부 제출
무형문화유산 명칭	한글																													
	영문																													
보유자 (단체)	성명(명칭)																													
	주소																													
개요																														
전승 현황																														
지정가치	해당 무형문화유산에 대한 간략한 소개와 구미시 무형 향토문화유산의 지정 필요 사유를 약술 - 상세한 내용은 붙임자료에 제시된 항목에 따라 작성																													
구비서류	1. 구미시 향토 무형문화유산의 지정 필요성에 관한 세부자료 제출 가. 연혁, 전승현황 등 개요, 실연 과정, 전승가치, 전승환경 등 나. 관련 문화유산 전문가 추천서																													
	2. 상기의 자료는 다음 각 호의 신청자(단체)의 인적사항, 주요 현황을 포함하여야 한다. 가. 종목의 유래, 특징 및 구성, 평판, 전승기반 환경, 실적, 주요활동 경력 등 기술 나. 신청자(단체) 전승기량, 전승기반 여건, 전승실적, 주요 활동 경력 등과 관련한 근거 자료 다. 신청자(단체) 대표자의 이력서(최근 6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진(3.5cm×4.5cm) 포함) 라. 단체의 경우 실립을 증명하는 자료 ※ 위의 구비서류를 포함하여 책자(컬러인쇄) 및 USB로 각4부 제출																													

제 정 안	수 정 안
<div><div>[별지 제2호서식]</div><div>향토문화유산 지정서(제12조제3항 관련)</div><div>(앞면)</div><div><div>향토문화유산 제 호</div><div>지 정 서</div><div><div><div>○ 종 별(지정분야):</div><div>○ 명 칭:</div><div>○ 소재지:</div><div>○ 수 량:</div></div><div>「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제12조제3항에 따라 향토문화유산으로 지정합니다.</div><div>년 월 일</div><div>구 미 시 장 (인)</div></div></div></div>	<div><div>[별지 제2호 서식]</div><div>향토문화유산 제 호</div><div>구미시 향토문화유산 지정서</div><div><div><div>○ 종 별(지정분야):</div><div>○ 명 칭:</div><div>○ 소재지:</div><div>○ 수 량:</div></div><div>「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제12조제3항에 따라 향토문화유산으로 지정합니다.</div><div>년 월 일</div><div>구 미 시 장</div></div></div>

수정안

(뒷면)

[illegible]

※ 주의 사항

- 다음의 경우 이 지정서를 첨부 신고하여야 합니다.
1. 지정 향토문화유산 관리자를 선임 또는 해임하는 경우
 2. 지정 향토문화유산을 매도하려는 경우 또는 소유자가 변경된 경우
 3. 소유자 등의 성명이나 주소가 변경이 있는 경우
 4. 소재지의 지명·지번·지목·면적 등의 변경이 있는 경우
 5. 보관 장소를 변경한 경우
 6. 지정 향토문화유산의 전부 또는 일부가 멸실·유실·도난 또는 훼손된 경우

수정안

[별지 제3-1호서식]

구미시 향토 유형문화유산 지정서 발급대장

[illegible]

제 정 안	수 정 안																																																
	<div>[별지 제3-2호서식]</div> <div>구미시 향토 무형문화유산 지정서 발급대장</div> <table><tr><th>발급 번호</th><th>관리 번호</th><th>명 칭</th><th>보유 기능·예 능</th><th>보유자 또는 대표자의 성명</th><th>성 별</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	발급 번호	관리 번호	명 칭	보유 기능·예 능	보유자 또는 대표자의 성명	성 별																																										
발급 번호	관리 번호	명 칭	보유 기능·예 능	보유자 또는 대표자의 성명	성 별																																												

제 정 안										수 정 안					
[별지 제4호서식]										[별지 제4-1호서식]					
<div>지정 향토문화유산 신고서 (제16조 관련)</div> <div>[소유자, 소유자·관리자의 성명·주소, 소재지, 보관 장소, 멸실·유실·도난·훼손]</div>										<div>구미시 지정 향토문화유산 변경신고서</div> <div>[소유자, 소유자·관리자의 성명·주소, 소재지, 보관 장소]</div>					
명 칭										신 고 인		성명			
소재지 또는 보관장소										주소		(전화번호:)			
변 경 내 용	소유자 (관리자)	변경 전	성 명		생년월일				소 (전화번호:)						
			주												
	변경 후	성 명		생년월일				소 (전화번호:)							
		주													
그 밖의 사항	변경 전														
		변경 후													
변경사유										변 경 사 유					
「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제16조에 따라 위와 같이 향토문화유산 지정 변경 사항을 신고합니다.										「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제16조에 따라 위와 같이 향토문화유산 지정 변경사항을 신고합니다.					
<div> <div>년 월 일</div> <div> 신고인 (신) 성명 (서명 또는 인) (구) 성명 (서명 또는 인) </div> </div>										<div> <div>년 월 일</div> <div> 신고인 (신) 성명 (서명 또는 인) (구) 성명 (서명 또는 인) </div> </div>					
(※ 소유자 변경시만 신·구 소유자가 각각 신고서에 함께 서명) <div>구미시장 귀하</div>										(※ 소유자 변경시만 신·구 소유자가 각각 신고서에 함께 서명) <div>구미시장 귀하</div>					
※ 구비서류										구비서류		1. 구미시 향토문화유산 지정서		2. 변경사실을 증명하는 서류(매매계약서, 관련사진 등)	
1. 구미시 향토문화유산 지정서															
2. 변경사실을 증명하는 서류(매매계약서, 관련사진 등)															

제 정 안	수 정 안																														
	<div>[별지 제4-2호서식]</div> <div><div><div>구미시 지정 향토문화유산 (<input type="checkbox"/>별실 <input type="checkbox"/>도난 <input type="checkbox"/>분실 <input type="checkbox"/>훼손 등) 신고서</div><table><tr><td rowspan="2">신 고 인</td><td>성 명</td><td></td><td></td></tr><tr><td>주 소</td><td colspan="2">(전화번호:)</td></tr><tr><td colspan="2">문화유산의 명칭</td><td></td><td rowspan="2"></td></tr><tr><td colspan="2">소재지 또는 보관장소</td><td></td></tr><tr><td rowspan="3">신 고 내 용</td><td>내 용</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>경 위</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>조 치 내 용</td><td colspan="2"></td></tr><tr><td colspan="4"><p>「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제16조에 따라 위와 같이 구미시 지정 향토문화유산의 (별실 · 도난 · 분실 · 훼손 등)을 신고합니다.</p><p>년 월 일</p><p>신고인 (서명 또는 인)</p><p>구미시장 귀하</p><table><tr><td>구비서류</td><td>구미시 향토문화유산 현황 사진 등 사건 관련 자료</td></tr></table></td></tr></table></div></div>	신 고 인	성 명			주 소	(전화번호:)		문화유산의 명칭				소재지 또는 보관장소			신 고 내 용	내 용			경 위			조 치 내 용			<p>「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제16조에 따라 위와 같이 구미시 지정 향토문화유산의 (별실 · 도난 · 분실 · 훼손 등)을 신고합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신고인 (서명 또는 인)</p> <p>구미시장 귀하</p> <table><tr><td>구비서류</td><td>구미시 향토문화유산 현황 사진 등 사건 관련 자료</td></tr></table>				구비서류	구미시 향토문화유산 현황 사진 등 사건 관련 자료
신 고 인	성 명																														
	주 소	(전화번호:)																													
문화유산의 명칭																															
소재지 또는 보관장소																															
신 고 내 용	내 용																														
	경 위																														
	조 치 내 용																														
<p>「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제16조에 따라 위와 같이 구미시 지정 향토문화유산의 (별실 · 도난 · 분실 · 훼손 등)을 신고합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신고인 (서명 또는 인)</p> <p>구미시장 귀하</p> <table><tr><td>구비서류</td><td>구미시 향토문화유산 현황 사진 등 사건 관련 자료</td></tr></table>				구비서류	구미시 향토문화유산 현황 사진 등 사건 관련 자료																										
구비서류	구미시 향토문화유산 현황 사진 등 사건 관련 자료																														

제 정 안	수 정 안															
<div>[별지 제5호서식]</div> <div><div>제 호</div><div>향토문화유산 관리자(관리단체) 지정서</div><div>(제17조제2항 관련)</div></div> <table><tr><td>관리자 (단체명)</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>소재지</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td>대표자</td><td>성명</td><td></td><td>생년월일</td><td></td></tr></table> <div>위 단체를 「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제17조제2항에 따라 다음과 같이 구미시 향토문화유산 관리자(관리단체)로 지정합니다.</div> <div>다 음</div> <div>1. 지정문화재 명칭 및 수량</div> <div>2. 관리기간</div> <div>3. 관리내용</div> <div>4. 관리조건</div> <div>년 월 일</div> <div>구 미 시 장 (인)</div>	관리자 (단체명)					소재지					대표자	성명		생년월일		<div>[별지 제5호 서식]</div> <div><div>관리번호 유형(무형) 제 호</div><div>구미시 지정 향토문화유산 관리단체 지정서</div></div> <div>지정 향토문화유산</div> <div>지 정 분 야:</div> <div>명 칭:</div> <div>지 정 수 량:</div> <div>지 정 일:</div> <div>지정받는 자</div> <div>단 체 명:</div> <div>소 제 지:</div> <div>대 표 자:</div> <div>위 단체를 「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제17조제2항에 따라 다음과 같이 구미시 향토문화유산 관리자(관리단체)로 지정합니다.</div> <div>년 월 일</div> <div>구 미 시 장</div>
관리자 (단체명)																
소재지																
대표자	성명		생년월일													

제 정 안

[별지 제6호서식]

지정 향토문화유산 관리대장 (제19조제1항 관련)
(앞면)

관리번호				
명 칭	한 글		한 자	
	영 문			
분 야		재 료		
구 조				
규격/크기				
수량/면적		년대/시대		
소재지/ 보관장소				
소 유 자	주 소			
	성 명		전화번호	
관리단체(자)	주 소			
	성 명		전화번호	
내 용 (연혁, 유래, 전설)				
관리상황 (지정경위 · 현상변경 · 보수정비 · 변동사항 등)	일자	내용		

수 정 안

[별지 제6-1호 서식]

구미시 향토 유형문화유산 관리대장

지정 분야		
명 칭	한 글	
	영 문	
재 료		
구 조		
규격/크기		
수량/면적		
형식/형태		
소재지/ 보관장소		
소 유 자	주 소	
	성 명	
관리단체(자)	주 소	
	성 명	
점 유 자	주 소	
	성 명	
내용 및 현황 (연혁, 유래, 전설, 현황)		
관리상황 (지정경위 · 현상변경 · 보수정비 · 변동사항 등)	일자	내용

수 정 안

(5쪽 중 제2쪽)

[illegible]

[illegible]

[illegible]

제 정 안	수 정 안
	<div data-bbox="1218 304 1991 387"> <div>향토문화유산 명칭 제 호</div> <div>도면 / 사진</div> </div> <div data-bbox="1218 387 1991 855"> <div>명 칭</div> </div> <div data-bbox="1218 855 1991 1364"> <div>명 칭</div> </div>

제 정 안	수 정 안																									
	<div data-bbox="1218 272 1400 296">[별지 제6-2호 서식]</div> <div data-bbox="1218 300 1995 1386"> <div data-bbox="1308 352 1906 395">구미시 향토 무형문화유산 관리대장</div> <table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="1218 443 1422 496">무형문화유산 명칭</th> <th data-bbox="1422 443 1543 496">관리번호</th> <th data-bbox="1543 443 1686 496"></th> </tr> <tr> <th data-bbox="1218 496 1422 549">구분</th> <th data-bbox="1422 496 1543 549">한자</th> <th data-bbox="1543 496 1686 549">지정일</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1218 549 1422 601">구분</th> <th data-bbox="1422 549 1543 601">개인(단체)</th> <th data-bbox="1543 549 1686 601">지정일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="1218 601 1422 1034">개요 및 지정 사유</td> <td colspan="2" data-bbox="1422 601 1995 1034"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="1218 1034 1422 1386" rowspan="6">관리 연혁</td> <td colspan="2" data-bbox="1422 1034 1995 1098"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1422 1098 1995 1161"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1422 1161 1995 1225"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1422 1225 1995 1289"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1422 1289 1995 1353"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="1422 1353 1995 1386"></td> </tr> </tbody> </table> </div>	무형문화유산 명칭	관리번호		구분	한자	지정일	구분	개인(단체)	지정일	개요 및 지정 사유			관리 연혁												
무형문화유산 명칭	관리번호																									
구분	한자	지정일																								
구분	개인(단체)	지정일																								
개요 및 지정 사유																										
관리 연혁																										

[illegible]

(2쪽 중 제2쪽)

구미시 지정 무형 향토문화유산 명칭:

전 승 자 목 록

[illegible]

제 정 안							수 정 안				
[별지 제7호서식]							[별지 제7호 서식]				
지정 향토문화유산 보존경비 지원 신청서 <small>(제20조제3항 관련)</small>							구미시 지정 향토문화유산 보조금 지원 신청서				
명 칭				위 치 (보관장소)				명 칭			
종 별				지정번호				종 별			
소유자 (보유자)		성 명		주 소		연락 처		소유자 (보유자)		성 명	
관리자 (관리단체)		성 명 (명칭)		주 소		연락 처		관리자 (관리단체)		성 명 (명칭)	
지원을 필요로 하는 사유							지원을 필요로 하는 사유				
소요예산액				사업내역				소요예산액			
재원조달방안		보조금				자부담금		재원조달방안		보조금	
<p>「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제20조제3항에 따라 위와 같이 향토문화유산 보존 경비를 지원받고자 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 성명 : (서명 또는 인)</p> <p>구미시장 귀하</p>							<p>「구미시 향토문화유산 보호 및 관리에 관한 조례」 제20조제3항에 따라 위와 같이 향토문화유산 보존 경비를 지원받고자 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>신청인 성명 : (서명 또는 인)</p> <p>구미시장 귀하</p>				
※ 구비서류							구비서류				
1. 수리, 관리, 보호, 육성 또는 기록 작성에 관한 사업계획서 및 사진							1. 보수, 관리, 보호, 육성 또는 기록 작성에 관한 사업계획서 및 사진				
2. 자부담확약서							2. 자부담확약서				