

구미시 어린이·사회복지급식관리지원센터 설치 및 운영 조례안



구 미 시

구미시 어린이·사회복지급식관리지원센터 설치 및 운영 조례안

의 안 번 호	
------------	--

제출연월일 : 2023. . .
제 출 자 : 구 미 시 장

1. 제안이유

어린이와 노인·장애인 등 취약계층에게 제공하는 단체급식의 체계적인 위생 및 영양관리를 지원하기 위해 두는 구미시 어린이·사회복지급식관리지원센터 설치·운영에 필요한 사항을 조례로 규정하고자 함

2. 주요내용

- 가. 조례의 목적·정의에 관한 사항(안 제1조 ~ 안 제2조)
- 나. 센터의 설치 및 운영에 관한 사항(안 제3조 ~ 안 제6조)
- 다. 위탁에 관한 사항(안 제7조)
- 라. 감독 및 평가에 대한 사항(안 제8조)

3. 조례안 : 붙임

4. 참고사항

- 가. 관계법령 : 「어린이 식생활안전관리 특별법」 제21조,
「노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률」 제5조
- 나. 예산조치 : 비용추계서(붙임)
- 다. 합 의 : 정책기획과, 예산재정과, 감사담당관과 합의되었음
- 라. 기 타 : 해당사항 없음

구미시 어린이·사회복지급식관리지원센터 설치 및 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 어린이와 노인·장애인 등에 제공하는 단체급식의 체계적인 위생 및 영양관리를 지원하기 위해 두는 구미시 어린이·사회복지급식관리지원센터 설치 및 운영에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 뜻은 다음 각 호와 같다.

1. “어린이”란 「아동복지법」 제3조에 따른 아동을 말한다.
2. “취약계층”이란 「사회복지사업법」 제2조제4호의 사회복지시설에 거주하거나 해당 시설을 이용하는 노인·장애인 등을 말한다.
3. “어린이·사회복지급식소(이하 “급식소”라 한다)”란 어린이 또는 취약계층에게 단체급식을 제공하는 급식소를 말한다.
4. “위생관리”란 식재료의 검수·보관·조리, 배식 및 시설·환경관리 등 급식안전을 위한 위생안전관리 활동을 말한다.
5. “영양관리”란 급식소 이용자의 개별 건강특성을 고려하여, 영양 섭취기준에 따라 영양이 결핍되거나 과잉되지 않도록 급식을 통한 관리 활동을 말한다.

제3조(어린이·사회복지급식관리지원센터의 설치 및 업무) ① 구미시장(이하 “시장”이라 한다)은 「어린이 식생활안전관리 특별법」 제21조

및 「노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률」 제5조에 따라 어린이와 취약계층에게 단체급식을 제공하는 급식소에 위생 및 영양관리를 지원하기 위해 어린이·사회복지급식관리지원센터(이하 “센터”라고 한다)를 설치·운영할 수 있다.

② 제1항에 따라 센터는 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 급식소에 대한 영양·위생관리 지원 계획 수립 및 운영
2. 급식소의 위생 및 영양관리를 위한 순회방문지도, 급식환경 개선을 위한 컨설팅 등 지원
3. 어린이의 연령별, 노인·장애인 등의 질환별·장애유형별 식단 제공 및 조리법 개발·보급
4. 어린이, 조리원, 취약계층, 종사자 등 대상별 위생 및 영양 교육 프로그램 운영
5. 급식의 위생 및 영양관리에 관한 정보 제공 및 홍보
6. 급식소 이용자별 영양상태 평가, 영양관리카드 작성관리, 식생활 교육 및 상담
7. 그 밖에 시장이 어린이·취약계층에 제공하는 단체급식의 위생·영양관리를 위해 필요하다고 인정하는 사항

제4조(지원대상) 센터의 업무 지원 대상은 구미시 소재의 다음 각 호와 같다.

1. 「영유아보육법」에 따른 어린이집 중 영유아 수가 100명 미만인 어린이집의 급식소

2. 「유아교육법」 제7조제3호에 따른 사립유치원 중 원아 수(「교육관련기관의 정보공개에 관한 특별법 시행령」 별표1의3에 따라 매년 10월에 공시되는 연령별 원아 수 현황의 합계를 말한다)가 100명 미만인 유치원의 급식소
3. 「어린이 식생활안전관리 특별법 시행령」 제12조에 따른 시설의 급식소 중 상시 1회 급식인원이 50명 미만인 급식소
4. 취약계층에게 비영리 목적으로 단체급식을 제공하는 사회복지시설의 급식소

제5조(등록관리) 센터는 지원대상 급식소가 등록하도록 적극 노력하여야 하고, 등록된 급식소에 대하여 위생·영양관리를 지원한다.

제6조(조직) ① 센터에는 센터장, 영양사, 위생사 등 전문인력을 두고, 그 밖에 필요한 직원을 둔다.

② 센터장은 센터의 업무를 총괄하며 소속 직원을 지휘·감독한다.

제7조(업무의 위탁) ① 시장은 센터의 효과적이고 전문적인 운영을 위하여 다음 각 호의 식품 관련 기관 또는 단체에 위탁할 수 있다.

1. 「정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따른 정부출연기관 중 식품 관련 정부출연연구기관
2. 「한국보건산업진흥원법」에 따른 한국보건산업진흥원
3. 「고등교육법」에 따른 대학, 산업대학 또는 전문대학 중 식품 또는 영양 관련 학과가 설치된 대학, 산업대학 또는 전문대학
4. 그 밖에 보건복지부장관과 협의하여 식품의약품안전처장이 정하여

고시하는 식품 관련 비영리법인 또는 비영리단체

② 시장은 제1항에 따라 위탁 운영 할 경우에는 공개모집으로 수탁기관을 선정하며, 위탁기간은 5년 이내로 한다.

③ 센터 운영의 위탁에 관하여 이 조례에서 규정한 것을 제외하고는 「구미시 사무의 민간위탁에 관한 조례」를 준용한다.

제8조(감독) 시장은 센터가 급식소에 대한 위생 및 영양관리 지원을 원활하게 수행하고 있는지 등을 확인하기 위하여 매년 1회 이상 센터에 대하여 지도·점검 및 평가를 실시하여야 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(센터 운영의 위탁에 관한 적용례) 이 조례 시행 당시 민간위탁 협약이 체결되어 위탁 운영 중인 센터는 이 조례에 따라 위탁된 것으로 본다.

관계법령

□ 「어린이 식생활안전관리 특별법」

제21조(어린이급식관리지원센터 등 설치·운영) ① 시장·군수·구청장은 어린이에게 단체급식을 제공하는 다음 각 호의 급식소(이하 “급식소”라 한다)에 대한 위생 및 영양관리를 지원하기 위하여 어린이급식관리지원센터를 설치·운영하여야 한다. 다만, 효율적인 지원을 위하여 필요한 경우에는 시·도지사가 시장·군수·구청장을 대신하거나 시장·군수·구청장이 연합하여 공동으로 어린이급식관리지원센터를 설치·운영할 수 있다.

1. 「영유아보육법」에 따라 보호자의 위탁을 받아 영유아를 보육하는 어린이집의 급식소
2. 「유아교육법」에 따라 유아의 교육을 위하여 설립·운영하는 유치원에 대한 급식소
3. 「학교급식법」에 따라 학교급식 대상이 되는 학교의 급식소
4. 그 밖에 어린이에게 단체급식을 제공하는 급식소 중 대통령령으로 정한 급식소

② (생략)

③ 어린이급식관리지원센터와 제2항에 따른 중앙급식관리지원센터(이하 “중앙급식관리지원센터”라 한다)는 법인으로 하거나 대통령령으로 정하는 식품 관련 기관 또는 단체에 운영을 위탁할 수 있고, 어린이급

식관리지원센터는 「학교급식법」 제5조제4항에 따른 학교급식지원센터와 통합·운영할 수 있다.

□ 「노인·장애인 등 사회복지시설의 급식안전 지원에 관한 법률」

제5조(사회복지급식관리지원센터의 설치·운영) ① 특별시장·광역시장·특별자치시장·도지사·특별자치도지사(이하 “시·도지사”라 한다) 또는 시장·군수·구청장(자치구의 구청장을 말한다. 이하 같다)은 사회복지급식소의 위생 및 영양관리를 지원하기 위하여 사회복지급식관리지원센터를 설치·운영할 수 있다.

② 제1항에도 불구하고 시·도지사 또는 시장·군수·구청장은 관할 지역 내에 「어린이 식생활안전관리 특별법」 제21조제1항에 따른 어린이급식관리지원센터를 설치·운영 중인 경우에는 어린이급식관리지원센터로 하여금 제3항에 따른 사회복지급식관리지원센터의 업무를 수행하게 하여야 한다. 이 경우 어린이급식관리지원센터를 사회복지급식관리지원센터로 본다.

구미시 어린이·사회복지급식관리지원센터 설치 및 운영

조례안 비용추계서

I. 비용추계 요약

1. 재정수반요인

어린이·사회복지급식소에 체계적인 위생 및 영양관리 지원을 위한 구미시 어린이·사회복지급식관리지원센터 운영에 소요되는 인건비 및 운영비

2. 비용추계의 전제

관리급식소 수 및 직원 운영기준은 어린이·사회복지급식관리지원센터 가이드라인(식품의약품안전처) 준용

- 사업 규모별 관리 급식소 수 및 직원 운영 기준 -

사업규모	1억	2억	3억	(생략)	10억	11억	12억
관리 급식소 수	35개 미만	35개 이상	60개 이상	(생략)	340개 이상	380개 이상	420개 이상
직원	3명	5명	7명	(생략)	21명	23명	25명
센터장	1	1	1	(생략)	1	1	1
팀장	0~1	1	1	(생략)	3~4	3~4	3~4
팀원	1~2	3	5	(생략)	16~17	18~19	20~21

○ 구미시 사회복지급식소 : 사업규모 1억 규모

○ 구미시 어린이급식소 : 사업규모 11억 규모

3. 비용추계의 결과

(단위 : 백만원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
세출	1,205	1,255	1,255	1,255	1,255	6,225

4. 재원조달 방안

(단위 : 백만원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
국 비	602.50	627.50	627.50	627.50	627.50	3,112.50
도 비	180.75	188.25	188.25	188.25	188.25	933.75
시 비	421.75	439.25	439.25	439.25	439.25	2,178.75
민 간	-	-	-	-	-	-
기 타	-	-	-	-	-	-
합 계	1,205	1,255	1,255	1,255	1,255	6,225

5. 부대의견 : 없음

6. 작성자 : 식품위생과 식품안전팀 정지혜(054-480-5592)

II. 비용추계의 상세내역

구분		금액(천 원)
항목	내용	
합계		1,205,000
인건비	기본급, 명절휴가비, 퇴직적립금 등 24명	780,663
일반수용비	유인, 홍보물, 전문가활동비 등	184,618
공공요금	전화요금, 전기요금, 수도요금, 우편요금 등	11,300
피복비	위생가운	2,375
임차료	복사기임차, 정수기임차, 행사대관료	9,820
재료비	레시피개발, 특화사업 등 재료비	22,923
복리후생비	4대보험	73,071
관리용역비	방역, 방법	3,430
기타운영비	팀운영비, 간접비 등	65,130
여비		36,870
직무수행경비	센터장 활동수당	12,000
집기류		2,800

소 관 부 서		식품위생과
입 안 자	과 장	이 명 희
	담 당	김 정 숙
	담 당 자	정 지 혜 (480-5592)