

2023년도
행정사무감사 결과보고서



기획행정위원회

2023년도 행정사무감사 결과보고서

1. 감사의 목적

- 「지방자치법」 제49조와 제50조 및 같은 법 시행령 제41조부터 제54조까지와 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 의하여 기관 및 부서별 시정 업무 중 기획행정위원회 소관 업무에 관한 감사를 실시함으로써,
- 시정업무 전반에 대한 실태를 파악하여 예산심사 등 의정활동에 적극 반영하고, 행정의 문제를 적발·시정 요구하여 행정이 효율적으로 수행될 수 있도록 견제와 감시 역할 수행

2. 감사기간 및 장소

- 기 간: 2023. 6. 7. ~ 6. 15. (9일간)
- 장 소: 기획행정위원회 회의실 및 감사 대상기관 또는 사업장 현지

3. 감사대상 기관

- 기획행정위원회 소관부서: 52개 부서

—	본	청: 2담당관, 24과(26개 부서)
—	직 속 기 관:	2직속기관(2개 부서)
—	사 업 소:	5사업소(6개 부서)
—	동	: 17동(17개 부서)
—	지방공기업:	1공단

4. 감사대상 사무

- 2022. 5. 1. ~ 2023. 4. 30.까지 처리된 사무(단, 필요시 추가요구)

5. 감사위원회 편성

- 감사위원: 12명(기획행정위원회 위원 전원)
- 감사보조: 9명
 - 전문위원 박영훈, 이재환, 행정7급 서혜인
 - 속기사 이미옥, 행정7급 정상진, 정책지원관 손정훈, 이은진, 김강민, 김재형

6. 감사방법

- 증인선서
- 감사상 필요한 질의와 관계공무원의 답변 청취
- 서류검증 및 질의답변 병행 실시
- 추가 감사 자료 및 관련 서류 제출요구
- 관계인 출석 증언, 의견진술

7. 감사일정

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
6. 7.(수) 10:00 [7개 부서]	·감사담당관 ·홍보담당관 ·문화예술회관 ·노인종합복지관 ·박정희대통령역사자료관 ·평생학습과 ·시립중앙도서관	·감사실시선언 및 위원장인사 ·증인 선서 ·서류검증 및 의견진술청취	선서 및 감사 해당 담당관 해당 원장, 과장, 관장
6. 8.(목) 10:00 [7개 부서]	·정책기획과 ·인구청년과 ·예산재정과 ·미래도시전략과 ·교육청소년과 ·정보통신과 ·서울사무소	·감사실시선언 ·증인 선서 ·서류검증 및 의견진술청취	선서 및 감사 미래도시기획실장 해당 과장, 소장
6. 9.(금) 10:00 [6개 부서]	·문화예술과 ·낭만축제과 ·관광인프라과 ·체육진흥과 ·체육시설관리과 ·식품위생과	·감사실시선언 ·증인 선서 ·서류검증 및 의견진술청취	선서 및 감사 문화체육관광국장 해당 과장
6. 12.(월) 10:00 [5개 부서]	·총무과 ·안전재난과 ·새마을과 ·세정과 ·징수과	·감사실시선언 ·증인 선서 ·서류검증 및 의견진술청취	선서 및 감사 행정안전국장 해당 과장
6. 13.(화) 10:00 [7개 부서]	·회계과 ·민원봉사과 ·구미보건소 ·선산보건소 ·복지정책과 ·노인장애인과 ·아동친화과	·감사실시선언 ·증인선서 ·서류검증 및 의견진술청취	선서 및 감사 행정안전국장 사회복지국장 구미보건소장 해당 과장, 소장
6. 14.(수) 10:00 [20개 부서]	·가족보육과 ·생활안정과 ·구미시설공단(4개팀) ·동 행정복지센터(17)	·감사실시선언 ·증인선서 ·서류검증 및 의견진술청취	선서 및 감사 사회복지국장 해당 과장, 시설공단이사장 해당 팀장, 동장
6. 15.(목) 10:00	【최종정리】	·감사결과 보고서 ·최종 종합 정리	

8. 감사실시 결과

◦ 총 평

▷ 2023년도 행정사무감사 결과 기획행정위원회에서는

- 본청, 직속기관, 사업소, 동 행정복지센터, 구미시설공단 등 52개 부서를 대상으로 총 1,344건의 감사 자료를 제출받아,
- 6. 7. ~ 6. 15.까지 9일간 집행기관 각 부서 관계공무원이 출석한 상태로 감사 자료에 대한 내용검증과 질의답변을 청취하는 방법으로 기획행정위원회 소관 업무의 전반적인 사항에 대하여 심도 있는 감사를 실시하였으며, 총 266건(시정 26, 개선 72, 권고 168)의 지적사항을 이끌어 내었음.

▷ 이번 행정사무감사에서

- 기획행정위원회는 지역주민들로부터 청취한 불편사항과 이슈가 되는 주요 사업에 중점을 두고 깊이 있는 감사활동을 추진하여 시민권익 증진 방안과 행정 집행 방식에 대해 효율적 방향을 제시하였고 의회의 고유권한인 행정사무감사를 통해 행정 전반에 대한 견제와 감시 역할을 충실히 이행하였음.
- 행정사무감사를 통해 행정 집행에 대한 효율성과 합목적성·성실성을 종합적으로 검토하여 행정의 변화와 발전의 기회로 삼도록 집행부의 세밀한 계획과 성실한 집행을 당부함.
- 특히, 일부 부서의 미흡한 자료 제출에 대한 개선 요구와 물품 등 구매 시 「구미시 관내 업체 의무계약 우선검토제」 적극 실시를 여러 차례 권고하였음.
- 위원들이 평소 의정활동 중 집중적으로 문제를 제기한 부분에 대하여는 집행기관에서 관심을 가지고 검토 및 숙지하여 업무추진 시 문제의 재발 및 행정의 비효율성을 방지하고 보다 나은 행정서비스를 제공하려는 적극적인 노력과 의지가 필요함.

▷ 분야별 주요 지적사항을 살펴보면

□ 감사·홍보 분야는

- 전국에 논란이 되었던 ‘부서장 공짜 점심’ 및 ‘직원 급량비를 이용한 부서장 식사 모시기’ 등 직원들의 사기를 저하시키는 각종 악폐습 근절을 위한 공직기강 확립을 당부하였음.
- 선제적 기획 감사 계획 마련, 특정감사 활성화 등의 필요성을 강조하며 비위행위에 대한 선제적 예방 및 청렴도 향상을 위한 적극적인 노력을 주문하였음.
- 또한, 시에서 배포되는 모든 보도자료는 홍보담당관실을 거쳐 사실여부 등을 검토하여 시민들에게 과장되거나 정확하지 않은 정보가 알려지지 않도록 철저히 관리할 것을 요구하였음.
- 홍보의 다양화 및 홍보비의 효율적 사용 방안 모색, 농산물 홍보를 위한 통일된 디자인 구상, SNS를 통한 농산물 홍보 확대, 젊은 세대를 대상으로 한 맞춤형 홍보 계획 수립, 젊은 층이 좋아할 만한 지역 명소를 담은 홍보영상 제작 등 트렌디하고 다양한 홍보 수단으로 구미시와 구미시 농산물 등의 홍보를 확대할 것을 당부하였음.

□ 미래도시·기획 분야는

- 필수조례 미정비 건 신속 정비, 조례안 제출 시 검토 철저 등을 주문하여 집행기관 조례안 제출의 총괄부서로서 더욱 심도 있는 고민과 검토를 요구하였음.
- 수요자 중심의 청년정책을 수립하기 위하여 운영중인 청년정책참여단의 모집 관련 모집 시기, 포스터, 홍보 방식, 모집 인원 등 전반적인 사항에 미흡한 점이 많은 점을 시정하여 각종 청년문제 해결방안 모색 등 구미시 청년들의 다양한 욕구를 청년정책에 반영할 수 있는 참여단의 기능이 정상적으로 운영될 수 있도록 당부하였음.
- 관내 청소년 부부 지원시책 검토, 청소년상담복지센터 이전 검토, 가출청소년 보호에 대한 시스템 개선, 교복 지원사업 확대 검토, 학교폭력 예방 및 대책 활동 지원 확대, 각종 장학생 선발 시 합리적 기준 설정 및 홍보 강화 등 관내 청소년을 보호, 지원하기 위한 시책을 더욱 체계적이고 합리적으로 운영할 것을 요구하였음.
- 구미시 홈페이지의 대대적 개편을 통해 직관성 및 효율성있는 정보 제공과 홍보 효과 증대를 이룰 수 있도록 철저한 관리와 지속적인 관심을 주문하였음.

□ 문화·체육·관광 분야는

- 행사 홍보 운영의 효율성과 풍성한 볼거리를 위한 “비슷한 시기에 개최하는 관내 문화행사 연계 시행”을 재차 촉구하였고, 매년 시행되는 행사는 당초 예산에 확보하여 추경성립 전 예산사용을 남발하지 않도록 개선요구함. 또한, 행사의 민간위탁의 경우 매년 반복되는 행사의 경우 사업기간 1년 미만이라도 1억 원 이상일 경우 의회의 동의를 받도록 조치 요구하며 민간위탁의 정산을 철저히 하여 행정상 문제를 일으키지 않을 것을 당부하였음.
- 각종 행사 추진 시 구미시민을 위한 축제가 될 수 있도록 행사 성격과 목적에 대한 고민을 요구하고, 대규모 행사 시 관내 업체가 참여할 수 있는 방안 마련 및 우리시 선수단의 각종 경기출전을 위한 단체 상해보험 가입을 철저히 추진 등 체육인 인권 신장을 위한 지속적 노력을 당부하였음.
- 도민체전, 전국생활체육대축전 등 체육행사 시 시민들이 즐길 수 있는 부대행사를 추가하는 등 시민이 함께 할 수 있는 대회가 될 수 있도록 노력하고, 국제규격의 체육경기장을 건립하여 인근 타시군의 선수나 대회를 유입할 수 있는 기회를 확대할 수 있도록 요구하였음.

□ 행정·안전 분야는

- 구미시 담당분야 및 세부분장 사무를 공공시설 신축, 증축, 전면대개조의 기능과 공공시설 계획수립 및 운영의 기능을 명확히 분리하여 공공시설 건립 시 전문직렬 외 타직렬의 관리감독으로 인해 업체계약부터 하자발생방지까지의 전 단계에 걸쳐 미흡한 부분이 발생하지 않도록 시정을 요구하였음.
- 업무의 연속성 및 행정의 안정성을 고려한 인사이동, 인력 운영의 효율성 제고, 인력 충원 계획수립, 6급이하 녹지직 직원의 읍면동 배치, 5급이상 직렬 불일치 해소, 읍면동 7급 이상 직원 비율 상향 등 효율적인 인사 계획 수립과 구미시 인사의 구조적 문제에 대한 근본적인 원인 해결 등에 대해 재차 당부하고, 중기기본인력운용계획 의회보고 행정 절차 누락에 대한 시정을 요구하였음.
- 재난안내문자 발송 시 대피대상, 대피소 등 내용을 육하원칙에 따라 발송될 수 있도록 철저히 사전준비하고 너무 잦은 안내문자 발송으로 시민의 경각심을 낮추지 않도록 문자발송 기준을 명확히 하고 관내 민방위 대피소를 평상시에도 홍보하여 재난발생 시 시민들의 혼란을 방지할 것을 주문하였음.
- 송모관 건립 사업 추진 시, 정치적 논리에 치우치지 말고 가치와 상징성을 보고 명확한 기준과 철학을 가지고 업무 추진할 것을 권고하였음.
- 수의계약 체결 대상 업체 선정에 대한 적정성 검토를 철저히 할 것을 당부하였음.

□ 사회·복지 분야는

- 노인복지법상 미등록 경로당에 예산 지원할 수 있는 근거가 없다면 타 시군의 사례를 참고하여 미등록 경로당에 대한 지원 조례를 준비하고 노인복지기금을 활용해 미등록경로당을 지원할 수 있는 방안을 마련할 것을 요구하고, 노령인구가 지속적으로 증가하고 있는 추세에서 기부채납을 통한 경로당 건립은 현실적으로 힘든 상황이므로 시에서 부지를 매입 후 경로당을 건립할 수 있는 방안 또는 건물을 매입할 수 있는 방안을 검토할 것을 주문하였음.
- CCTV 설치는 아동학대 등 다양한 사건사고에 대비하여 아이들이 안전하게 다닐 수 있도록 하는 사고예방 효과가 뛰어난 정책이므로 해당부서에서는 사업추진에 만전을 기하고 불미스러운 일이 발생하지 않도록 철저한 관리 감독을 요구하였음.
- 세계인의 날, 다문화 가족, 외국인 근로자 관련 행사 등에 대해 부서별 업무의 경계구분 없이 관심을 가지고 지원 및 관리를 철저히 할 것을 당부하였음.

□ 보건행정 · 평생교육 · 동 행정복지센터 분야는

- 식약처 점검 결과, 우리시 하수처리장에서 필로폰 성분이 검출됨에 따라 마약청정지역 구미를 위한 특단의 대책 마련 및 관리를 요구하였음.
- 365소아청소년 진료센터는 타지에서도 찾아오는 등 이용실적이 계속 늘어나고 있으므로 추경예산 확보를 통해 확대 운영될 수 있도록 검토를 당부하였음.
- 구미시립노인요양병원을 이용하는 구미시민은 진료비 중 일정부분을 할인받고 있으나 타 요양병원에 비해 진료비가 비싼 편이라는 의견이 많으므로 진료비 과다 책정된 부분에 대한 개선 및 관리 감독을 철저히 할 것을 당부하였음.
- 봉곡 및 선산도서관은 구미시설공단에 위탁되어 있는 상황인데, 2026년 위탁계약이 종료되는 시점에서 직영할 수 있도록 검토하여 이원화 되어있는 도서관 운영 시스템을 전체 직영으로 일괄운영할 수 있도록 계획할 것을 재차 당부하였음.
- 현재 시립예술단도 많은 예산을 수반하여 운영중인데 또다시 무을 농악단을 창단하여 예산을 투자하는 것이 진정 시민이 원하는 방향인지에 대한 면밀한 재검토를 주문하였음.

- 동 행정복지센터에는 읍면동장이 바뀔에 따라 교육프로그램 바뀌는 경우가 있어 주민들이 원하는 방향으로 교육프로그램이 운영될 수 있도록 명확한 기준을 마련할 것을 주문하였음.
- 기업체, 대학교, 고등학교의 기숙사 및 생활관의 구미시 전입신고 장려를 통한 구미주소갖기 운동을 적극 추진하고, 유동인구가 많은 위치에 전입신고 현수막 게시 등 미전입인구 유입을 위한 전입신고 홍보를 철저히 할 것을 당부하였음.

2023년도 행정사무감사 부서별 지적사항 건수

부서별 (감사순)	지적 건수				비고
	총 건수	시정	개선	권고	
합 계	266	26	72	168	
공통	8	4	0	4	
감사담당관	5	1	2	2	
홍보담당관	13	3	0	10	
정책기획과	6	0	4	2	
인구청년과	11	2	3	6	
예산재정과	3	0	2	1	
미래도시전략과	0	0	0	0	
교육청소년과	13	0	3	10	
정보통신과	8	0	2	6	
문화예술과	22	0	9	13	
낭만축제과	6	2	0	4	
관광인프라과	6	1	1	4	
체육진흥과	11	1	1	9	
체육시설관리과	1	0	0	1	
식품위생과	3	0	0	3	
총무과	29	3	11	15	
안전재난과	11	2	4	5	
새마을과	9	1	3	5	
세정과	4	0	0	4	
징수과	3	0	2	1	
회계과	10	1	3	6	
민원봉사과	4	0	1	3	
복지정책과	7	0	1	6	
노인장애인과	12	1	5	6	
아동친화과	3	1	0	2	
가족보육과	11	0	4	7	
생활안정과	3	0	0	3	
직속기관(보건소)	14	2	4	8	
평생학습과	2	0	1	1	
시립중앙도서관	8	0	0	8	
문화예술회관	4	0	0	4	
노인종합복지관	1	0	1	0	
서울사무소	4	0	0	4	
박정희대통령역사자료관	1	0	0	1	
동행정복지센터	5	1	2	2	
구미시설공단	5	0	3	2	

2023년도 행정사무감사 지적사항

소관부서	처분구분	지 적 사 항
공통 (전부서)	시정	1. 행정사무감사 자료 제출 철저 ○ 집행기관은 자료 요구 시 신속정확한 자료 제출 바람. ○ 의원 자료 요구 및 수합 시스템 개선 필요. 특히, 정책지원관을 통한 자료 수합이 더욱 신속정확해야 함. ○ 행정사무감사 자료 제출 시 상부기관 감사, 자체감사, 전년도 행정사무감사 등 각종 감사 지적사항이 누락되지 않도록 작성 철저. ○ 전년도 행정사무감사 조치결과 제출 시 비교란에 완료 구분할 것.
	시정	2. 물품 구입 시 관내 업체 우선 이용 ○ 자산 및 물품취득비 집행 등 물품 구입 시 수의계약이 가능한 부분은 관내 업체 우선 이용.
	권고	3. 민간위탁 관련 지적대상 신속 정비 ○ 민간위탁 관련 근거 조례제정, 예산과목의 부적정, 의회 동의 등 정비 철저.
	시정	4. 1억 원 이상 설계변경 시 의회 승인 필요 ○ 강동청소년문화의집 등 공공건축물 건설 시 설계변경이 너무 빈번히 일어나고 있음. 사업 추진을 위한 최초 설계 시 다각도로 고민하여 신중을 기하고 설계변경 지양해야 함. 부득이 설계변경 금액이 1억 원 이상일 경우 의회의 승인받도록 조치.
	시정	5. 공공시설 건립시 지역업체 이용 제고 ○ 구미국민체육센터, 고아읍생활체육센터 등 설계 변경에 따른 예산이 과다하게 소요되고 있음. ○ 공공시설 건립 시 하도급 부분에 있어 우리 지역 업체를 이용할 수 있도록 노력.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
공통 (전부서)	권고	6. 각종 토지보상 신속 추진 ○ 원활한 사업추진 및 민원발생 방지를 위하여 각종 토지보상을 신속히 추진하길 바람.
	권고	7. 5분자유발언 관련 성실한 답변 권고 ○ 의원의 5분자유발언에 대한 집행부의 답변이 두루뭉술한 경우가 있음. 중간 진행사항 및 결과를 체크하여 해당의원에게 성실한 답변을 할 수 있도록 노력.
	권고	8. 각종 용역 결과 의회와 공유 철저 ○ 타당성 용역 등 각종 용역 결과에 대해 의회와 공유 강화.
감사담당관	개선	9. 구미시 종합청렴도평가 2등급 관련 보도자료 내용의 적정성 검토 ○ 청렴도 조사 대상 기간에 현재 시장의 재임기간과 관련성이 약한 것과 달리 보도자료는 온전히 현재 시장의 업적으로 치하하는 것에 대한 보도 내용의 사실여부 및 적정성 검토.
	권고	10. 선제적 기획 감사 계획 마련 필요 ○ 선제적으로 예방하는 것이 감사담당관의 책무. 선제적 기획 감사 계획안 작성 및 의회 보고 필요. ○ 전국체전 뿐만 아니라 앞으로 2025년 세계 선수권대회와 관련하여 기준과 물을 세워 청렴도 향상 노력. ○ 선제적인 감사에 대한 직원 교육 실시 및 자료제출 요망.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
감사담당관	권고	11. 특정감사 활성화 ○ 내실있는 보조금 특정 감사 활성화와 대상 확대 실시.
	시정	12. 부서장 식사비 등 부서 악폐습 시정 ○ 부서장 밥값문제, 급량비를 이용한 부서장 식사 등 내부직원들의 불만이 표출되고 있음. 이런 부서 악폐습이 근절될 수 있도록 공직기강 확립 요망.
	개선	13. 이계천 사업 관련 예산낭비 감사 실시 ○ 사업 구간이 변경됨에 따라 실시설계 용역비가 이중으로 부담되어 예산을 낭비하였음, 이와 관련 책임을 지고 감사를 실시하기 바람.
홍보담당관	시정	14. 모든 보도자료를 홍보담당관실을 통해 언론에 배포될 수 있도록 관리 철저 ○ 정확하지 않은 정보와 편중된 보도자료 발생 우려. 홍보담당관을 거치지 않은 보도자료가 언론에 배포되는 것 시정 필요. ○ 또한, 박정희대통령숭모관 1000억에 대한 보도자료도 예산이 확정되지 않은 사업에 대하여 보도됨.
	권고	15. 직접 취재를 하는 언론사에 더 많은 혜택 지원 ○ 언론사에서 직접 취재하여 현장과 시민의 여론을 직접 취재하여 보도하는 것과 홍보담당관에서 작성하여 보도자료를 배포하는 것의 차이는 큼. ○ 메이저급 언론사에 취재요청하여 언론사에서 주체적으로 보도할 수 있는 다양한 기회 제공. ○ 직접 취재하여 보도,홍보하는 언론사에 더 많은 혜택지원.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
홍보담당관	권고	16. 구미시 인터넷 방송국 관리 철저 ○ 시청 홈페이지에서 의회 회의 생방송 링크에 에러 발생을 인지하지 못함. ○ 담당 직원의 관리부실이 원인인 것으로 생각되며 정기적인 감독 및 확인 필요.
	시정	17. 2022년도 행정사무감사 지적사항 누락 시정 ○ 2022년도 행정사무감사 홍보담당관 지적사항은 총 6건임. 그러나, 2023년 행정사무감사 자료 제출내역에 1건을 누락함. ○ 전년도 행정사무감사 지적사항 조지내역 제출시 누락 없도록 신경쓸 것. 비고란에 완료 구분할 것.
	(회계과)	권고 18. 청사 내 무분별한 홍보포스터 정비 필요 ○ 전자스크린 이용 또는 포스터를 붙일 수 있는 공간 마련등을 회계과와 상의하여 정비하길 바람.
	권고	19. 홍보의 다양화 및 홍보비의 효율적 사용 방안 모색 ○ 도시브랜드 홍보 관련 KTX역사, 열차 안 등 사람이 많이 오는 곳에 홍보하여 홍보 효과 극대화 필요.
	(유통특작과)	권고 20. 농산물 홍보를 위한 통일된 디자인 필요 ○ 구미 특산물 포장 박스가 홍보의 기능을 할 수 있도록 디자인에 관심을 가져야 함. ○ 농산물 박스를 보면 누구든지 구미에서 생산된 농산물인지 알도록 통일된 디자인 적용 필요.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
홍보담당관 (낭만축제과) (낭만축제과)	시정	21. SNS(유튜브)를 통한 농산물 홍보 확대 ○ 현재 농산물 유튜브 홍보영상의 조회수가 저조함. 유튜브를 적극 활용한 농산물 홍보가 필요.
	권고	22. 젊은 세대 맞춤형 홍보 필요 ○ 구미 시티투어 관련 홍보를 강화하고, 특히 대학가 및 학원가 등 젊은 세대에 맞는 홍보 집중 필요. 맞춤형 홍보 계획 보고 요망.
	권고	23. 금리단길, 여리숲 관련 홍보영상 제작 ○ 지역을 홍보할 영상 제작 필요.
	권고	24. 인터넷방송국 시설 공유 검토 ○ 구미시의회와 구미시청에서 인터넷방송국 시설(스튜디오, 영상편집실 등)을 공유할 수 있도록 검토.
	권고	25. 인터넷 방송 시스템 개선 필요 ○ 카테고리별 이용자 파악이 구체적으로 불가능하여 근본적인 원인을 찾을 수 없으므로 개선이 어려움. ○ 벤치마킹하여 전반적인 시스템 개선 필요 ○ 부서에서 매년 같은 지적사항이 나오지 않도록 각별한 관심 및 적극적인 의회 보고.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
홍보담당관 (금오산도립공원 관리사무소)	권고	26. 시민현장탐 위치 이동 및 정비 필요 ○ 금오산에 위치한 시민현장탐을 유동인구가 많은 시청 등으로 이동 및 정비 필요.
정책기획과	권고	27. 행정소송 진행시 원만하게 진행될 수 있도록 노력 ○ 행정처분에 문제가 있는 것은 아닌지 점검하고, 무리해서 계속 소송을 진행하는 것보다 소송상 화해 등으로 원만히 진행될 수 있도록 검토하길 바람.
	개선	28. 시장 공약사항 관련 사업 추진 시 의회와의 소통 강화 ○ 시장공약사항은 시민과의 약속임. 그러나, 시장공약사항 폐기 건 공지와 그에 따른 대체 방안에 대하여 안내가 부족함. 시장공약사항에 대한 주민 홍보 강화 및 관련 사업추진 시 의회와의 소통 강화 바람. ○ 또한, 현실적으로 시행 가능한 사업인지 여부 및 지역특성에 맞는 실용성 있는 사업인지에 대한 현실적인 검토를 구체적으로 시행한 후 공약을 설정하길 바람.
	개선	29. 필수 조례 미정비 건 신속 정비 ○ 필수조례 관련 미정비 부분 등 정비 철저.
	개선	30. 성과관리 목표 설정 현실화 ○ 성과관리 실적이 5급 이상 부서장의 연봉 책정 시 반영됨에 따라 목표 달성이 용이한 부수적 사업을 고유지표로 설정하여 평이하게 달성할 수 있도록 관리되는 것이 매년 지적됨. ○ 목표가 발전성 있고 현실성을 반영할 수 있는 제대로 된 지표로 설정될 수 있도록 새로운 방안 강구 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
정책기획과	개선	31. 조례안 제출 시 검토 철저 ○ 최근 집행기관에서 제출한 조례안이 상임위에서 회기마다 보류되는 일이 있음. 상임위의 심사 보류 결정이 잦은 것은 제출된 조례안 자체에 미흡한 부분이 많이 있기 때문일 것임. 총괄부서는 관련부서와 협의하여 조례안 제출 시 심도 있게 고민하고 더욱 면밀히 검토하길 바람.
	권고	32. 공공기관 지방이전에 따른 준비 철저 ○ 공공기관 구미시 유치를 위한 준비 철저.
인구청년과	권고	33. 3자녀이상 다자녀가정 간담회 개최 ○ 인구정책위원회가 현재까지 뚜렷한 실적이 없음. 3자녀이상 다자녀가정 간담회 개최를 통해 애로 사항 청취 및 우리시 다자녀 혜택 홍보 바람.
	개선	34. 구미주소찾기 운동 적극 추진 ○ 성과 없는 정책은 과감히 폐기하고 대학교 기숙사, 기업체 기숙사, 군부대 등 구미주소찾기 운동에 동참하는 분위기 조성을 위해 인센티브를 지급하는 등 인구늘리기에 총력을 다하길 바람. ○ 통반장 제도 부여 적극 추진 바람.
	권고	35. 다둥이주차구역 설치 ○ 자녀가 있는 가정에 대한 지원이 중요. 장애인 주차구역 등 법정주차구역을 최소화하고 다둥이 주차구역을 설치하여 다자녀가정에 대한 혜택 필요.
(교통정책과)		

소관부서	처분구분	지 적 사 항
인구청년과 (총무과)	권고	36. 1인 가구에 대한 지원책 필요 ○ 인구는 줄어들고 있으나 1인 가구 증가로 인해 세대수는 늘어가고 있음. 구미에 잘 정착할 수 있도록 1인 가구에 대한 관심 및 지원책 마련 검토.
	권고	37. 시청 1층 로비 일일 인구현황 표시 검토 ○ 현재 1층 로비에 인구현황은 월별로 표시되어 있음. 인구감소의 경각심을 위해 일일 인구현황을 표시할 수 있도록 검토.
	시정	38. 청년정책참여단 2기,3기 활동기간 중복 문제 시정 ○ 현재 2기 활동 기간이 남아있음에도 불구하고 3기 모집을 하고 있어 이에 대한 정리 필요. 또한, 청년정책참여단의 실질적인 활동 횟수, 실적이 부족함.
	권고	39. 대학생 및 청년 간담회 지속 추진 ○ 청년문제는 청년들의 목소리에 귀 기울이고 관심을 가져야 함. 관내 대학생 및 청년 네트워크를 통한 간담회를 지속적으로 추진하길 바람.
	개선	40. 모든 부서와의 협업 체계 구축 ○ 인구정책은 한 과에서 해결할 수 없음. 모든 부서와 협업할 수 있는 체계 구축하여 인구청년과에서 인구정책의 중심구 역할을 할 수 있기를 기대함.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
인구청년과 (노동복지과) (공동주택과)	시정	41. 청년정책참여단 모집 관련 전반적인 사항 재검토 ○ 청년정책참여단 모집 포스터에 구체적인 내용이 빠져 있음. 또한, 모집인원이 너무 많은 점 등 문제점이 많음. 홍보, 마케팅, 모집인원 등 전반적인 사항을 재검토하길 바람.
	개선	42. 사업추진에 대한 사전 준비 철저 ○ 전입신고시 관련 물품(키트)을 제공하는 등 시도는 좋으나, 개인정보동의서 징구가 늦는 등 적절한 시기를 놓치는 경우가 있음.
	권고	43. 송정동 LH 행복주택 적극 활용 ○ 송정동 LH 행복주택이 준공을 앞두고 있음. 노동복지과와 협업을 통해 청년 정책을 홍보하고 활용할 수 있는 방안 검토
예산재정과	권고	44. 순세계잉여금 지방채 상환에 적극 활용 ○ 순세계잉여금이 1천억 원 넘게 발생함. 순세계잉여금을 지방채 상환에 우선 사용될 수 있도록 노력. 또한, 예산 편성 시 각 부서에서 10% 정도 과도하게 편성하는 것을 예산부서에서 조정하여 지양해야 함.
	개선	45. 출자·출연 기관 운영심의위원회 구성 시 전문성 확보 노력 ○ 출자·출연 기관 운영심의위원회 구성 시 전문성을 강화할 수 있도록 위원자격을 개선하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
예산재정과	개선	46. 지방보조사업 평가 기준 개선 ○ 보조사업, 민간위탁사업 등 선정기준과 성과평가를 개선하여 합리적인 평가 후 행정서비스 개선까지 이루어질 수 있도록 하기 바람.
교육청소년과	개선	47. 구미시 청소년상담복지센터 이전 검토 ○ 원평동 소재 구미청소년상담복지센터는 건물 노후와 뿐만 아니라 난전 상인, 길거리 흡연, 주차문제 등의 문제가 발생되고 있음. ○ 장기적 차원에서 좋은 장소를 정해 이전 할 수 있는 방안 검토.
	개선	48. 관내 청소년 부부 지원시책 검토 ○ 관내 청소년 부부를 대상으로 보편적인 양육비 지원 이외의 추가 지원 사업 검토 및 추진 바람.
	권고	49. 강동청소년문화의집 리모델링 신식화 ○ 리모델링 중인 강동청소년문화의집의 설계 및 건설팅을 시대에 맞는 최신시설로 마련하여 이용 청소년의 기대를 충족해주기를 바라며 이를 추진 시 설계전 단계부터 의회와 충분한 소통을 해주길 바람.
	권고	50. 학교문제 관련 교육청과 긴밀한 소통 필요 ○ 인덕초 등 학생 과밀화로 교실 수가 부족한 학교 및 고등학교가 없는 지역이 있음. 교육청 및 도의원과의 소통을 통해 우리시에서 할 수 있는 부분을 찾도록 적극 노력해야 함.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
교육청소년과	권고	51. 교복 지원사업 확대 검토 ○ 동복 지원은 30만원으로 지원될 예정임. 이에 이어 하복 15만원으로 지원하는 방안을 검토하여 구미시가 선제적으로 교복지원금 시책을 추진할 수 있도록 검토 바람.
	권고	52. 학교 폭력 예방 및 대책활동 지원 확대 실시 ○ 학교 폭력 예방교육 관련 예산 및 사업이 극히 미비함. ○ 선제적 대응을 위해 학교 폭력 예방교육에 예산을 적극 투입 확대하길 바람.
	권고	53. 가출청소년 보호에 대한 시스템 개선 ○ 가출청소년의 경우 부모동의가 없으면 쉼터 입소가 안되는 경우 발생. ○ 부모동의를 받기 힘든 경우 시에서 임시보호 할 수 있는 시스템 개선.
	권고	54. 구미시장학재단 장학생 선발 홍보 강화 ○ 구미시 장학재단의 이용 대상자인 대학생들이 일부러 구미시 홈페이지에 들어와야만 장학재단의 정보를 파악할 수 있게 되면 정보를 알지 못해 신청하지 못하는 학생이 발생할 수 있음. 각 대학교 홈페이지에서 바로 구미시 장학재단에 대한 홍보 안내를 볼 수 있도록 조치바람.
	개선	55. 구미시장학재단 장학생 선발 계획 재검토 ○ 기회균등 장학금은 경제적 어려움으로 인해 학업과 생업을 동시에 감당해야하는 학생들을 위한 것임. 기회균등 장학금 선정 학점 기준이 높아 모집 인원을 다 선발하지 못하는 등 본래 취지를 희석시키고 있음. ○ 기회균등 장학금 선발기준을 완화하여 많은 학생들이 혜택을 볼 수 있도록 조정하고, 더불어 지역학생들에 대한 배려 필요.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
교육청소년과	권고	56. 구미시장학재단 장학생 선발 시 합리적 기준 설정 ○ 장학생 선발인원 및 모집구분 등 전년도 기준을 답습하지 말고 다양한 의견청취를 통한 합리적인 기준을 정하여 선발토록 노력.
	권고	57. 구미시장학재단 장학생 선발 관련 체육특기생 배려 ○ 초중고대학생 등 체육특기생들이 많이 있음. ○ 체육특기생들은 기타 부수적인 비용이 많이 들어가는 만큼 그에 대한 장학금 혜택 필요.
	권고	58. 해평청소년수련원 활용 방안 강구 ○ 해평청소년수련원을 청소년수련원으로서의 기능을 폐지하고 다른 용도로 시민들에게 더 실용적으로 제공할 수 있는 활용 방안을 적극 강구 바람.
	권고	59. 선산청소년수련관 방송 시스템 점검 ○ 문제발생 예방을 위한 선산청소년수련관 방송 시스템 사전점검 및 수리 필요
정보통신과	권고	60. 구미시 홈페이지 대대적 개편 ○ 카드뉴스 페이지 클릭 시에도 넘어가지 않는 경우, 글자크기 등 직관성 및 효율성이 많이 떨어지고 있음. ○ 포항시 등 타시군 홈페이지를 벤치마킹하여 코로나 관련 내용을 재정비하는 등 대대적인 개편을 통해 민원인들이 원하는 정보를 쉽게 찾을 수 있도록 조치.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
정보통신과	개선	<p>61. 정보화마을 홈페이지에 구미대표 농산물 공유</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보화마을 홈페이지에 구미대표 쌀 브랜드인 일선정품 제품이 없음. ○ 시에서 운영하는 홈페이지인만큼 일선정품 쌀도 함께 판매할 수 있도록 제품 공유하여 일괄적인 홍보 바람.
	권고	<p>62. 공공와이파이 구축 시 대학교 우선 설치</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 4개 대학교 교내에 공공와이파이를 설치하여 대학생들의 통신비 절약에 도움이 될 수 있도록 학교와 협의 바람.
	권고	<p>63. 행정사무감사 자료 제출 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2022년 행정사무감사 조치결과에 제출한 자료와 2023년 행정사무감사 자료가 불일치하여 자료의 신빙성이 없음. ○ 일관성 있는 자료 제출이 될 수 있도록 노력.
	권고	<p>64. 업무 소홀에 따른 감사 지적사항 발생 지양</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구미시 종합감사 시 업무소홀에 따른 지적이 많음. ○ 업무추진 시 세부적인 사항까지 꼼꼼하게 검토하여 업무 소홀에 따른 지적이 발생하지 않도록 노력.
	개선	<p>65. 물품구입 시 지역업체 활용에 대한 기준 설정</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 전화기 구입 방법에는 수의계약, 입찰, 조달구매 등의 방법이 있음. ○ 물품구입 방법에 대한 기준을 설정하고 지역 경제 활성화를 위해 지역업체 적극 이용.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
정보통신과	권고	66. 동지역 스마트 마을방송 구축 검토 ○ 읍면 지역뿐만아니라 동 지역도 마을방송이 필요한 곳이 많음. ○ 수요조사 및 현장확인을 통해 동 지역도 스마트 마을방송이 구축될 수 있도록 검토.
	권고	67. 행정사무감사 준비 철저 ○ 행정사무감사 시 부서장이 답변을 제대로 못하는 경우 발생. ○ 행정사무감사 자료에 대한 충분한 숙지 등 준비 철저.
문화예술과	권고	68. 강동꿈나무문화나눔터 준공전 점검 철저 ○ 준공 후 하자문제가 발생하지 않도록 준공 전 점검 철저.
(자원순환과)	권고	69. 문화예술행사 후 쓰레기 처리 철저 등 ○ 문화행사 후 쓰레기 청소 및 분리수거가 철저히 될 수 있도록 자원순환과와 협의하여 추진 바람. ○ 또한, 축제 참여시민 등의 인근상가 화장실 이용, 행사장 난간 보강 등 시민의 편의와 안전문제를 더욱 보완하길 바람.
	권고	70. 구미역 2번도로 활성화 방안 강구 ○ 구미역 2번 도로의 차없는 도로 시행 취지는 좋으나, 사람이 안전한 도로를 거닐며 다양한 문화를 즐길 수 있는 거리여야 하는데 차도 없고 문화도 없어 사람들이 찾지 않고 거리가 매우 침체 되어 있음. ○ 문화가 함께하는 거리가 될 수 있도록 인근 상인들의 의견을 듣고 관련부서와 협의하여 거리가 살아날 수 있는 방안을 강구하길 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
문화예술과	개선	71. 매년 반복되는 행사 당초 예산 확보 ○ 매년 반복되는 행사의 예산을 본예산에 미리 확보하여 추경성립 전 예산사용을 하지 않도록 개선.
	개선	72. 매년 반복되는 사업 민간위탁 의회 동의 ○ 1억원 이상의 민간위탁 사업은 사업기간이 1년 미만이라도 매년 반복되는 경우 의회 승인을 받을 수 있도록 조치.
	개선	73. 비슷한 시기에 개최하는 관내 문화행사 연계 ○ 행사 홍보, 운영의 효율성과 풍성한 볼거리를 위하여 관내 문화행사 연계 시행을 촉구함.
	개선	74. 행정사무감사 자료 제출 철저 ○ 행정사무감사 자료에 산업역사박물관 건립에 대한 5분 자유발언 답변 누락됨. 관련 4개부서 중 문화예술과를 제외한 타부서는 총괄, 협조부서 구분없이 모두 자료를 제출하였음. 총괄부서가 아니더라도 관련부서는 자료를 제출하길 바람.
	개선	75. 민간위탁 및 보조금 사업 관리·감독 철저 ○ 청춘금오천2.4km 정산 시 폴리마켓 입점비를 업체 개인의 통장으로 입금받은 문제가 있었음. ○ 보조사업 및 민간위탁 사업 업무 추진 시 정산을 철저히 하여 다시는 행정상 문제를 일으키지 않고 투명하게 운영될 수 있도록 관리감독 철저.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
문화예술과	권고	76. 구미문화재단 설립 촉구 ○ 구미문화재단에 대한 기대가 큰 만큼 조속히 추진 설립하여 문화도시 구미를 만드는데 중추적 역할을 할 수 있도록 노력.
	권고	77. 아트페어 추진 시 청년작가에 대한 관심 필요 ○ 젊은 도시인 구미의 위상에 맞게 아트페어 추진 시 청년작가 작품이 많이 구매될 수 있도록 관심이 필요함.
	권고	78. 국제아트페어 명칭에 걸맞은 행사 추진 ○ 국제 아트페어 명칭에 맞게 해외 및 전국의 예술가가 모두 참여할 수 있도록 참여인력풀을 넓히고, 행사 장소와 기간 중 직장인 등을 위하여 하루 정도 운영시간을 연장하는 등 이전보다 발전되고 풍성한 행사를 추진해주기 바람. 또한, 홍보 및 행사 보조 예산을 확충하길 바람.
	개선	79. 과도한 민간위탁, 보조사업 지양 ○ 반드시 위탁하거나 보조사업이 필요한 일부 사업을 제외하고 집행기관에서 할 수 있는 부분은 최대한 직접 수행할 수 있도록 검토.
	개선	80. 산업역사박물관 건립 업무 총괄 추진 ○ 문화기반시설 건립 계획이 문화예술과 세부분장에 있으니, 산업역사박물관 건립 계획, 타당성 용역 실시 및 총괄 업무를 문화예술과에서 담당하길 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
문화예술과	권고	81. 구미시 대표축제 발굴 촉구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 매년 축제에 많은 예산이 소요됨에도 구미시에 연상되는 대표축제의 부재는 큰 문제임. ○ 우리시에서 집중하여 키워나갈 수 있는 대표축제 개발이 필요함.
	개선	82. 사육신, 생육신 관련 종합적인 선양사업 추진 <ul style="list-style-type: none"> ○ 하위지, 이맹전 유허비 등이 어디에 있는지 시민들이 알 수 있도록 관리 바람. ○ 사육신, 생육신에 대한 종합적인 선양사업을 조속히 추진하여 소중한 문화유산을 지켜나가길 바람.
	권고	83. 청소년출입위반 시설 강력한 제재 필요 <ul style="list-style-type: none"> ○ 유흥업소 등 청소년들의 출입이 금지된 곳의 단속을 강화하며 위반시 강력한 제재를 통해 우리 청소년들을 적극 보호해야 함.
	권고	84. 도서관 추가 건립계획 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 신평, 비산, 공단, 광평, 지산 지역에는 도서관이 전무한 상태임. ○ 도서관 추가 건립 계획을 통해 문화적으로 소외되는 주민들이 없도록 노력.
	권고	85. 문화소외지역 행사 추진 <ul style="list-style-type: none"> ○ 공단동은 학교도 없으며 거의 유일한 문화행사인 아트페어가 장소 리모델링 관계로 올해는 미 실시 될 예정임. ○ 문화소외지역에서 문화행사가 꾸준히 추진될 수 있도록 노력.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
문화예술과	권고	86. 각종 행사 시 지역 예술인 참여 유도 ○ 즐거울락 상설공연 시 시립예술단과의 지속적인 협업 요망. ○ 각종 행사 시 지역 예술인들이 많이 참여할 수 있도록 유도.
	권고	87. 향토문화유산 조례 제정 후속 조치 철저 ○ 향토문화유산 조례가 제정되었고 올해 시행규칙을 만든 후 내년 상황보며 향토문화유산 지정의 확대든 축소든 규칙을 정비하기 바람. ○ 조례가 제정된 이상 착실히 준비해서 잘 추진하길 바람.
	권고	88. 라면축제 행사 시 무대를 활용한 공연 추진 ○ 문화예술과와 낭만축제과의 협업을 통해 라면 축제 행사 시 무대를 활용한 여러 가지 공연이 추진 될 수 있도록 노력.
	개선	89. 오태동 지주중류비 이전 정비 검토 ○ 외부에서 오는 사람들은 오태동의 야은 길재선생 비석인 지주중류비 위치를 거의 모르고 주차하기도 어려운 상황임 ○ 지주중류비를 채미정 근처로 옮겨 성리학, 채미정과 함께 같이 보는 길을 만들어 대표 인물로 부각 시키길 바람.
낭만축제과	시정	90. 라면축제 장소 변경에 따른 대책수립 철저 ○ 기존 낙동강 체육공원에서 구미역, 금리단길로 장소가 변경된 것에 대한 충분한 설명이 부족. ○ 변경된 장소에서 행사 진행시 주차 및 도로통제 등 여러 가지 문제가 발생할 소지가 높음. ○ 행사장소는 축제의 연관성, 확장성 등을 복합적으로 생각해서 선정해야 함. ○ 행사장소 변경으로 인해 당초 행사의 의미가 퇴색될 수 있음.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
낭만축제과	시정	<p>91. 구미시민을 위한 축제가 될 수 있도록 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 구미고아웃캠프 축제는 구미시민들이 즐길 수 있는 부대행사가 없었음. ○ 캠핑을 좋아하는 일부 외지인들의 축제로 전략하고 구미시를 홍보할 수 있는 축제였는지 의문이 듦. ○ 행사 추진 시 구미시민을 위한 축제가 될 수 있도록 행사 성격(목적)에 대한 고민 필요.
(관광인프라과) (하천과)	권고	<p>92. 낙동강유역에 꽃밭 조성을 통한 축제 연구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 넓은 낙동강 유역이 지금은 파크골프장만 들어서고 있어 진정한 시민들의 공간이 없음. ○ 관련부서와 협의하여 낙동강유역에 대규모 꽃밭 조성을 통한 축제 연구가 필요함.
	권고	<p>93. 축제 관련 변동사항 의회보고 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연초부터 논의가 시작된 라면축제 장소 변경 내용을 5개월 이상 의회에 보고한 적이 없는 것은 잘못됨. ○ 장소변경 논의단계부터 논의중인 사실과 변경이유, 검토사항을 의회와 소통하여야 함.
	권고	<p>94. 라면축제 일정 조정 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장소가 변경됨에 따른 혼란이 없도록 지속적인 홍보가 필요함. ○ 현재 계획된 일정을 수능일 이후로 미뤄서 고3 학생들이 많이 참여하여 그간 노력에 대한 위로를 할 수 있는 이벤트 등을 추진하길 바람.
	권고	<p>95. 대규모 행사 시 지역업체 참여방안 마련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 민간위탁 등 대규모 행사 시 관내 지역업체가 컨소시엄 등을 통해 같이 참여할 수 있는 방안 마련.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
(문화예술과)	권고	96. 관광인프라 조성 시 면밀하게 순차적으로 진행 ○ 금오산 음악분수, 출렁다리, 전망대, 둘레길 등 사업추진시 동시에 여러개의 추진은 어려울 것으로 판단되며 우선 순위를 정해 하나씩 순차적으로 추진. ○ 또한, 자연 환경을 생각하는 등 면밀한 검토를 통한 사업 추진.
	권고	97. 천생산 힐링관광단지 조성 준비 철저 ○ 금오산, 천생산은 구미를 대표하는 명산들로 특히 이번 천생산 힐링관광단지 조성 용역을 제대로 준비하여 많은 시민들이 찾는 천생산이 될 수 있도록 노력.
	시정	98. 신라불교초전지 향후 위탁 계획 준비 철저 ○ 현재 구미시설공단에서 위탁 중이나 시설활용 등 여러 가지 부분에서 미흡한 점이 많음. ○ 향후 위탁기간이 종료될 경우를 대비해 종교단체 등 기타 단체에 위탁하여 시설을 잘 활용할 수 있는 계획을 미리 수립하길 바람.
	개선	99. 신라불교초전지 내 도량 설치 검토 ○ 신라불교초전지를 방문하는 방문객들이 기도할 수 있는 별도의 공간이 없음. ○ 불교신자들이 기도할 수 있는 도량을 조속히 설치하길 바람.
	권고	100. 구미대표축제 발굴과 연계한 도로인프라 구축 추진 ○ 구미대표축제를 만들기 위해서는 장소 접근성이 중요함. ○ 구미대표축제 발굴 시 도로 인프라도 같이 추진하여 시민들이 쉽고 편하게 찾을 수 있도록 노력.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
관광인프라과 (하천과)	권고	101. 3호 국가정원 장기적 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 4대강 사업의 최대 수혜지는 우리 구미임. ○ 낙동강 강변을 활용한 3호 국가정원이 조성될 수 있도록 장기적으로 검토.
체육진흥과	시정	102. 선수단 단체상해보험 가입 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리시 선수단은 각종 경기출전을 위한 단체상해보험을 가입하고 있음. ○ 단수 전적을 통한 단체상해보험 가입을 지양하고 복수 전적을 통한 단체상해보험 가입 추진.
	권고	103. 생활체육지도자 대우 개선 <ul style="list-style-type: none"> ○ 최근 생활체육지도자에 대한 복리후생비가 인상된 것으로 알고 있음. ○ 생활체육지도자는 우리 시민들의 건강을 책임지는 소중한 분들로 지속적인 대우 개선을 통한 관심이 필요함.
	권고	104. 전국대회를 통한 구미홍보 강화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 전국대회 유치 시 구미시티투어를 통한 구미홍보를 할 수 있도록 숙소 및 식사 등의 지원 검토.
	권고	105. 학교체육 활성화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 초중학교에 비해 고등학교 체육팀 수가 적은 상황임. ○ 엘리트 체육인은 우리시의 소중한 자원이며 구미에서 재능을 발휘 할 수 있는 토대가 필요함. ○ 각 학교의 협조를 받아 많은 학교 체육팀이 신설되어 학교체육이 활성화 될 수 있도록 노력.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
체육진흥과	권고	106. 내년 LG주부배구대회 준비 철저 ○ 내년은 LG주부배구대회가 30주년이 되는 만큼 그동안 고생한 체육관계자, 기여자들의 격려의 장과 함께 큰 행사가 될 수 있도록 지금부터 준비를 철저히 하길 바람.
	권고	107. 체육인 인권 신장을 위한 지속적 노력 ○ 체육인 인권조례 제정으로 인한 후속조치를 조속히 추진하며 체육인의 인권이 신장 될 수 있도록 지속적인 관심과 노력 요망.
	권고	108. 체육시설조성팀의 기능 및 직원을 공공시설과로 이관 ○ 복합 및 생활체육시설 조성 등의 업무를 가진 체육시설조성팀을 공공시설과로 기능 및 직원을 모두 이관하여, 구미시 전체 시설계획수립 및 조성을 공공시설과에서 총괄하고 시설 조성 후 관리운영 등을 각 사업부서에서 시행하는 방향 검토 바람.
	권고	109. 시민과 함께할 수 있는 도민체전 개최 ○ 도민체전, 전국생활체육대축전 등 체육행사 시 시민들이 즐길 수 있는 부대행사가 부족함. ○ 문화예술과, 낭만축제과 등 관련 부서와 협업하여 시민들이 함께 할 수 있는 대회가 되도록 노력.
	권고	110. 2025 아시아육상경기선수권대회 준비 철저 ○ 서울, 인천에 이어 20년만에 우리 구미에서 2025 아시아육상경기선수권대회가 개최됨. ○ 경기장, 부대시설, 숙박, 음식 등 관련 부분을 점검하여 대회 진행에 차질이 없도록 준비.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
체육진흥과 (식품위생과)	개선	111. 국제규격의 체육경기장 건립 <ul style="list-style-type: none"> ○ 국제규격에 맞는 체육경기장의 부재로 관내 운동 선수단의 어려움이 발생함. ○ 구미의 입지적 장점과 다양한 종목의 운동선수부가 있으므로 국제규격에 맞는 제대로 된 체육경기장을 건립하면 관내 선수들의 경기를 소화할 수 있고, 인근 타 시군의 선수나 대회를 유입할 수 있는 기회가 될 것임. ○ 또한, 대기업 등에서 소유한 자체 구장을 기업체와 협의하여 특정기간 동안 개방하여 대규모 대회를 추진 할 수 있는 방안도 마련 바람.
	권고	112 숙박 요금 민원에 대한 지도 강화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 전국대회 시 선수단 숙박업소 및 관련부서와 협업하여 전국대회 참석을 위해 우리시를 방문한 선수들이 부정적인 이미지를 얻어가지 않도록 조치 바람.
체육시설관리과	권고	113. 구미 복합스포츠센터 불링핀 재활용 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 복합스포츠센터 불링장에서 사용된 불링핀을 폐기 처분하지 말고 지역불링장에 배분되어 재활용 될 수 있도록 검토 바람.
식품위생과	권고	114. 재난보험미가입에 따른 홍보 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 재난보험미가입으로 인해 영업상 제재를 받는 업소가 많이 있음. 특히, 영세업자가 많이 해당됨. ○ 지속적인 홍보를 통해 과태료를 받는 업소가 없도록 노력.
	권고	115. 푸드페스티벌 준비 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 작년보다 예산 및 기간이 늘어난만큼 주변상인들과의 협조, 안전사고 예방 등 행사 준비에 만전을 기하길 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
식품위생과	권고	116. 송정 맛올림 문화거리 공모사업 추진 철저 ○ 도 음식물 특화거리 공모사업에 선정된 송정 맛올림거리 개발 추진에 만전을 기하길 바람.
총무과	개선	117. 공무원 인력 운영의 효율성 제고 ○ 인구수에 비례한 공무원 증원, 업무분장, 업무 협조 등의 효율성 제고에 대한 지적이 매년 나오지만 뚜렷한 개선점이 보이지 않음. 인력 충원 계획수립 바람. ○ 휴직자 공백관리, 무보직 6급 직원 업무 배치 등 직면한 문제에 대한 유연한 대책 필요.
	개선	118. 인사이동 시 필수인원 고려 및 안배 ○ 정기인사 시 한 부서에 부서장, 팀장이 한번에 이동하여 한동안 행정공백의 발생으로 원활한 행정서비스 제공이 어려움. ○ 읍면동장의 잦은 인사이동 또한 원활한 대민 행정 추진을 위해 지양해야함. 읍면동장 최소 근무연수를 염두에 둔 인사 조치를 바람.
	권고	119. 6급이하 녹지직 직원의 읍면동 배치 검토 ○ 녹지직 직원배치에 공원녹지과, 산림과 외에도 읍면동 등 다양한 부서에서 업무 경험을 할 수 있도록 탄력적 인사배치 바람.
	권고	120. 공무원 이직에 방지 대책 수립 ○ 20·30대 직원들의 의원면직이 많이 발생함. ○ 경직된 조직문화, 획일화된 업무 강요, 악성민원 등이 의원면직 사유의 한부분을 차지함. ○ 또한, 직원들의 연수, 양육 직원의 재택근무 활용 등 다양한 직원 복지 방안을 강구하길 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
총무과	권고	121. 5급이상 직렬 불일치 해소 <ul style="list-style-type: none"> ○ 5급이상 직렬 불일치로 인해 업무추진에 애로 사항 발생. ○ 직렬 불일치 해소를 통한 인사적체 및 업무공백 최소화.
	권고	122. 관내 주요행사 시기 중 시장 국외출장(활동) 지양 <ul style="list-style-type: none"> ○ 구미시 관내에 큰 행사, 이벤트가 있음에도 불구하고 국외출장을 이유로 시장님이 불참한 경우가 많음. ○ 구미시를 볼 때 의미가 큰 행사는 시장님이 직접 참석할 수 있도록 부서에서 출장 일정을 조정해야함. 또한, 큰 행사들은 이미 일정이 정해져 있는데 미리 일정을 조정하지 못한 것은 부서간 소통의 부재로도 보임. 집행기관 부서 끼리 소통을 더욱 원활히 해야할 것임.
	권고	123. 민주평통 해외 안보 견학 관련 소통 강화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 민주평통에서 추진한 해외 안보 견학 관련 인원 제한 및 갑작스러운 장소 변경이 발생함. ○ 민주평통 회원이 많이 참석할 수 있도록 사전 계획을 철저히 세워 추진토록 요망.
	개선	124. 주민참여예산 확대 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주민참여예산 금액을 확대하여 주민들이 직접 자발적으로 예산 편성 등에 참여할 수 있는 기회를 확대하여 많은 관심과 참여 유도 바람.
	개선	125. 읍면동 당직근무 폐지에 대한 대안 마련 <ul style="list-style-type: none"> ○ 오랜기간 시행했던 읍면동 당직근무를 폐지하면 읍면지역의 행정복지센터에 의존하던 시민이 긴급한 일이 생겼을 때 혼란을 야기할 수 있음. ○ 이에 대비하여 본청 당직실과 직통연결되는 전화 설치 등 읍면동과 시민들의 소통창구를 유지할 수 있는 대안을 마련하여 시행 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
총무과	권고	126. 하위직 공무원의 업무과중 개선 ○ 현장 최전선에 악성 민원을 전담하는 하위 직급이 배치되어 책임을 떠맡아 공무원의 극단적인 선택이 빈번히 발생하고 있음. ○ 이런 사고를 미연에 방지하기 위하여 전부서 업무분장 시 직급과 경력을 고려한 인사가 이루어질 수 있도록 관리.
	권고	127. 관변 단체 등 시 관련 단체 정치적 중립 철저 ○ 정치적 중립을 지켜야 하는 관변 단체 등 시(市)관련 단체에서 정치 활동을 하는 경우 발생. ○ 다가오는 국회의원 선거를 맞이하여 단체들의 정치적 중립 위반 여부 관리.
	권고	128. 산동확장단지 내 사전투표소 설치 검토 ○ 기존 사전투표소가 너무 멀다는 지역주민의 민원이 많음. ○ 산동확장단지 내 사전투표소 설치 검토.
	권고	129. 공무원 건강검진 지원 제도 효율성 검토 ○ 공무원 건강검진 복지제도를 매년 지원하여 이용하지 않는 사람들의 몫을 남기는 것보다 1년 한번 또는 2년에 한번으로 선택하여 검진 받을 때 더 큰 금액을 지원받아 제대로 된 종합 검진을 받는 등 직원 복지제도를 더욱 효율적으로 운영할 수 있도록 검토 바람.
	개선	130. 당직 폐지 순차적 접근 필요 ○ 읍면동 및 사업소 당직 폐지는 일부를 시범 실시하고 문제점이 발견되지 않으면 단계적으로 폐지하는게 맞음. ○ 체육시설 및 회의실 이용 등 기존 행정복지센터를 이용한 시민들이 불편함이 없도록 노력.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
총무과 (동 행정복지센터)	권고	131. 당직폐지 후 읍면동별 교육 프로그램 추진 연속성 제고 ○ 현재 행정복지센터에서 시행중인 읍면동별 교육 프로그램을 읍면동 당직 폐지 후에도 주민의 불편없이 이어나갈 수 있도록 방안 마련. ○ 보안상 공간을 분리하여 진행하거나, 강의장이나 체육시설 등 읍면동 행정복지센터 시설을 개방하는 곳은 읍면동별 자체 계획을 수립하여 홍보를 철저히 해야함.
	시정	132. 중기기본인력운영계획 의회보고 철저 ○ 중기기본인력운영계획은 관련법에 따라 경상북도로 제출하기전 의회에 보고하도록 되어 있음. ○ 그러나, 2021년 하반기 행안부 감사 지적사항임에도 불구하고 2022년말 의회보고가 없었음. ○ 다음 회기인 제269회 임시회 시 “보고의 건”으로 의회에 보고하길 바람.
	개선	133. 시정소통간담회 관련 의회 소통 철저 ○ 시정소통간담회가 의원과 소통이 잘 되지 않음. 간담회 개최 전 일정 및 간담회 개최 후 건의 사항 및 추진상황에 대해 전체 의원들과의 정보 공유 바람.
	개선	134. 공무원 열악한 처우 개선 ○ 직원 복지부분은 직원 사기와 직결되는 매우 중요한 부분임. ○ 건강검진 시 배우자 혜택 등 직원 복지부분에 예산을 세워 적극 추진.
	권고	135. 읍면동 7급 이상 직원 비율 상향 ○ 지금 읍면동은 9급 직원들이 많아 민원응대에 대한 민원이 많이 발생하고 있음. ○ 7급 이상 직원들을 많이 배치하여 민원 최소화 및 잦은 인사이동 지양.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
총무과 (문화예술과) (체육진흥과) (공공시설과) (시립중앙도서관)	개선	136. 의회와의 소통 강화 ○ 본청 부서에서 해당 읍면동장 및 의원이 모르는 사업을 추진하는 경우가 발생됨. ○ 의원 자료요청 시 신속하고 정확한 자료 제공.
	권고	137. 직원 경조사 공유 ○ 집행부 직원 관련 경조사 발생 시 의원들에게 알릴 수 있는 연락망 등 방법 강구.
	시정	138. 구미시 담당분야 및 세부분장 사무 시정 ○ 문화기반시설 건립 계획에 도서관 제외 바람. ○ 체육시설조성팀의 인력 및 기능을 공공시설과로 이관. ○ 공공시설 건립 시 시설직렬 외 타직렬이 관리 감독하는 경우 업체계약부터 하자발생방지까지 미흡한 점이 지속적으로 발생함. 시설직 직원의 업무 협력만으로는 한계가 있음. ○ 이에, 공공시설 건립의 계획수립은 추후 운영 업무를 수행하게 될 각 사업부서에서 수행하되, 신축·증축·전면대개조 업무는 공공시설과로 기능이전하여 총괄 및 관리감독 사무를 수행 하길 바람. ○ 또한, 공공시설 건립 시 지역업체 우선 계약 및 타지역업체 계약시에도 지역업체 하도급 등 최대한 지역 업체 배려 바람.
	개선	139. 명절 생활안내 팸플릿 내용 확인 철저 ○ 올해 설명절 생활안내 팸플릿 내용 중 약국 운영 시간이 실제 운영시간과 맞지 않는 경우 발생. ○ 팸플릿 유인 전 운영시간 등 내용에 오류가 없는지 확인 철저.
	개선	140. 지역사회안전위원회 조례 정비 검토 ○ 지역사회안전위원회는 회의 개최 실적도 저조하며 안전재난과에서 담당하는게 실효성이 있어 보임. ○ 안전재난과 이관 후 관련 내용 정비 검토.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
총무과	개선	141. 구미시 산동읍 설치에 관한 조례 폐지 필요 ○ 산동면에서 산동읍으로 행정구역이 개편된 지 2년 6개월이 지나고 있음. ○ 구미시 산동읍 설치에 관한 조례는 이제 필요가 없다고 판단됨에 따라 신속한 조례 폐지 요망.
	권고	142. 시청사 주차면수 부족으로 인한 불편 해소 방안 검토 ○ 시청사 주차면수 부족으로 인한 민원인 불편 해소를 위해 복개천 공영주차장 시청 직원 사용 등 방안 검토 바람.
	권고	143. 시장 해외출장 시 의원 동행 기준 설정 ○ 시장 해외출장 시 동행하는 의원의 기준을 설정하여 출장 성격에 맞는 상임위원회 소속 의원이 동행 할 수 있도록 조치하고 상임위별 차이가 없도록 일관성 있게 추진하길 바람.
	권고	144. 공사감독 기술직 직원 업무 연속성 확보방안 마련 ○ 관급 공사시 계속적인 하자가 발생하고 있음. 공사감독 담당 직원의 인사이동시 업무인계인수 부족 및 책임관계 등으로 제대로 된 감독이 미흡하여 하자가 발생하고 있음. ○ 고도의 업무 전문성과 업무의 연속성이 필요한 기술직 공무원도 잦은 인사이동으로 업무를 이동시키는 것은 구미시 인사의 구조적인 문제이므로 근본적 해결책 강구 필요.
	시정	145. 부서 과업량 맞는 인력 충원 검토 ○ 각 부서별 직무분석을 통해 과업량에 맞게 인력 확충 계획을 수립하기 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
안전재난과	권고	146. 읍면동 폭설 위험지역 관리 시스템 검토 ○ 폭설 시 작은 골목길 등 큰 도로를 제외한 곳은 제설이 잘 되지 않고 있음. ○ 원룸, 언덕, 골목 및 응달 지역 등 위험지역을 관리할 수 있는 시스템 검토.
	시정	147. 업무 숙지 철저 ○ 감사지적사항이 타 부서에 비해 많은 편임. ○ 감사 지적사항 내용 중 대부분이 업무 숙지 미비에 따른 지적사항임. ○ 담당 관련업무 숙지를 통한 지적사항 발생 지양.
	시정	148. 관내 물품구입 관련 업체 표시 철저 ○ 행정사무감사 자료 중 물품구입 관련하여 실제로 어느 업체(관내업체)를 이용하였는지에 대한 별도 표시 요망.
	권고	149. 시민안전보험 홍보 및 사고대비 예방책 필요 ○ 시민안전보험 관련 대시민 홍보 강화를 통해 많은 시민들이 혜택을 볼 수 있도록 노력. ○ 사고는 예방이 최우선 순위이므로 각종 사고대비 관련 예방책 필요.
	권고	150. 놀이터 및 놀이방 등 안전관리 철저 ○ 아파트 놀이터 및 식당 안 놀이방 등 사고 발생 시 책임소재 등 여러 가지 문제 발생 가능. ○ 어린이 안전시설에 대한 관리는 시장의 책무인 만큼 현장확인, 책임보험 가입여부 등 안전관리에 철저를 기하길 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
안전재난과	개선	151. 예비군 훈련 급식비 관련 예산 점검 ○ 예비군 훈련시 지급되는 급식비가 간식비로 변경됨에 따라 단가차이로 인한 각 읍면동별 예산 편차가 심함. ○ 이번 추경 시 읍면동에 예산이 부족하지 않도록 점검.
	개선	152. 재난안내문자 관리 철저 ○ 재난안내문자 발송 시 대피대상, 대피소 등 내용을 육하원칙에 따라 철저히 발송될 수 있도록 사전에 준비 필요. ○ 또한, 너무 잦은 안내문자 발송은 오히려 시민의 경각심을 낮출 수 있으므로 기준을 명확히 하길 바람. ○ 또한, 관내에 있는 민방위 대피소를 평상시에도 홍보하여 재난발생 시 시민들의 혼란을 방지하길 바람. ○ 재난발생 시 재난상황관리 및 대처에 대한 계획을 수립하여 의회에 보고하길 바람.
	권고	153. 소규모 지역의 재난피해에 대한 지원 계획 필요 ○ 대규모의 큰 재난 피해는 관심이 집중되어 지원을 철저히 하고 있지만, 소규모의 작은 피해에 대한 관심은 부족한 실정임. ○ 일부 소규모 지역의 재난 피해에 대한 지원계획을 수립해주길 바람.
	권고	154. 민방위 교육장 시설 보수 ○ 지하1층 교육장소의 노후화로 인해 바닥 크랙 등 보수가 필요한 곳이 많음. ○ 자체 점검을 통해 교육을 받은 시민들이 불편하지 않도록 조치.
	개선	155. 의용소방대에 대한 대우 개선 ○ 긴급상황이 발생하면 제일 먼저 근처에 있는 의용소방대원들이 현장으로 출동함. ○ 고생하는 의용소방대원들에 대한 대우 개선 필요.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
안전재난과	개선	156. 통합관제센터 통합 관리 ○ 산림, 교통, 환경분야 등 흩어져 있는 CCTV관제 센터를 통합관제센터로 이전하여 관리할 수 있는 방안 마련.
새마을과	개선	157. 도·시 자원봉사카드 통합 검토 ○ 자원봉사카드가 도와 시가 분리되어 발급되고 있음. 이를 통합 자원봉사카드로 발급하여 시민의 편의성을 도모할 수 있는 방안을 도와 협의·검토하여 추진하길 바람.
	권고	158. 각종 사회적기업 관리감독 철저 ○ 사회적기업에 대한 정의 및 성격이 모호함. ○ 해당 요건만 되면 중복으로 인건비, 사업개발비, 보험료까지 지원되는 상황이 발생. ○ 정확한 심사 및 보조금 사용내용 확인 등 사회적기업의 좋은 뜻이 왜곡되지 않도록 관리감독 철저.
	개선	159. 새마을지도자 장학기금 수혜자 확대 방안 마련 ○ 고등학교 무상 교육에 따라 고등학생 장학금 수혜자가 없고, 대학생의 경우 국가장학금으로 인해 수혜자가 많이 없는 상황임. ○ 생활비 성격의 장학금으로 개선이 필요하며 더 나아가서 장학기금 수혜자 확대 방안 마련
	권고	160. 사용처 다양화를 위한 새마을지도자 장학기금 전환 검토 ○ 기존 새마을지도자 장학금 마련을 위한 장학기금을 새마을사업 관련 기금으로 전환하는 등 기금 사용처에 대한 미래지향적 고민이 필요한 시점임.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
새마을과	시정	161. 민간위탁사업 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 구미시종합자원봉사센터 재위탁 시 의회 동의를 받아야 함에도 불구하고 의회 동의 없이 재위탁 중임. ○ 앞으로 이런 일이 발생하지 않도록 민간위탁사업 관리 철저.
	권고	162. 자원봉사카드 혜택 재검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 자원봉사카드는 일정시간 봉사활동 시간이 누적되면 그에 따른 혜택(주차요금 감면)이 발생되고 있음. ○ 우수자원봉사자에 대한 혜택도 중요하지만 봉사활동시 혜택을 받을 수 있는 방안 검토.
	권고	163. 탄신제 행사 시 인근 학교에 소음 등 피해 발생 최소화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 박정희대통령탄신제와 수능일이 2~3일 차로 근접한 기간에 시행. ○ 탄신제 행사 시 인근 고교 학생들이 소음 피해를 입지 않도록 사전준비 단계부터 세심한 대책 마련.
	권고	164. 승모관 건립에 대한 명확한 기준 및 철학 필요 <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 추진 시, 정치적 논리에 치우치지 말고 가치와 상징성을 봐야 함. ○ 승모관 건립 사업에 대한 명확한 기준과 철학을 가지고 업무 추진할 것을 권고.
	개선	165. 박정희 대통령 기념사업, 의회와 사전 논의 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회에 사전 설명 없이 먼저 언론에 보도자료 배포한 것이 문제의 시작. ○ 박정희 대통령 기념사업에 대해서는 의회와 충분한 논의 후 사업 추진할 수 있도록 개선.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
세정과	권고	166. 고향사랑기부금 답례품 선정 시 공산품 품목 다양화 <ul style="list-style-type: none"> ○ 타시군에 비해 우리 지역만의 특화된 답례품이 없으며 대부분 농산물에 집중되어 있음. ○ 공단도시에 맞게 우리 구미에서 생산된 다양한 공산품이 답례품으로 우선 선정될 수 있도록 노력.
(정보통신과)	권고	167. 고향사랑기부금 홍보 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 구미의 지역특성상 타 시군에 비해 고향사랑 기부금이 적게 모금될 수 있음. ○ 어려운 여건속에서도 구미업체가 생산한 답례품이 많이 선정되어 구미를 홍보할 수 있도록 노력.
	권고	168. 고향사랑기부금 관련 자료 시청 홈페이지 정비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시청 홈페이지를 보면 고향사랑기부금에 대한 설명이 부족하며 내용도 찾기가 어려움. ○ 심지어 고향이음 사이트 링크도 설정이 안되어 있어 시민들의 불편 예상. ○ 많은 시민들이 고향사랑기부금에 참여할 수 있도록 시청 홈페이지 관련 자료 정비.
	권고	169. 고향사랑기부금 답례품 신속 배송 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 고향사랑기부금 답례품이 늦게 전달된다면 기부자에 대한 예의가 아님. ○ 기부자에게 답례품이 최대한 빨리 전달될 수 있도록 노력.
징수과	개선	170. 시금고 지역사회 공헌사업 확대 필요 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시금고로 지정되어 있는 대구은행 및 농협의 지역사회 공헌사업이 시민들의 기대에 못 미치고 있음. ○ 현재 시중은행은 최대의 수익을 내고 있는 상황에서 시금고 지정에 따른 사회적 책임을 강화할 필요성 있음. ○ 지역사회 공헌사업을 더 이끌어 낼 수 있도록 시금고 지정 은행과 적극 소통하길 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
징수과	개선	171. 고액채납자 채납관리 철저 ○ 고액채납자의 채납 건수가 많음 ○ 채납 건수 사전 관리 및 30건 이상 발생 시 집중적 관리가 필요
	권고	172. 고액 상습 채납자 신고 포상제도 검토 ○ 고액 상습 채납자에 대한 신고 시 채납액에 대한 일정 부분을 포상금으로 지급할 수 있는 방안 검토.
회계과 (자원순환과) (문화예술회관)	시정	173. 행정감사의 대상이 된 부실납품 업체와의 수의 계약 체결 시정 ○ 전국체전특위 구성 1년이 채 지나지 않은 시점에 부실납품으로 인한 행정감사의 대상이 되었던 업체와 수의계약을 체결함. ○ 전국체전 관련 특위 및 감사원 감사를 통해 문제가 발견된 업체에 수의계약을 한 부분은 의회를 무시한 처사임.
	권고	174. 「구미시 관내 업체 의무계약 우선검토제」 적극 노력 ○ 법적 한도 내에서 분리발주 할 수 있는 부분 등을 통해 관내업체가 계약에 참여할 수 있도록 「구미시 관내 업체 의무계약 우선검토제」를 적극 실시할 수 있도록 노력 바람.
	권고	175. 관용차 통합 관리 ○ 이용률이 저조한 각 부서의 관용차 정리 또는 관리비 절감 방안 등 통합관리 필요. ○ 장기렌트 등 차량 구입으로 초기비용을 적게 들일 수 있는 방안도 검토 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
회계과	권고	176. 공유재산 종합적 관리 철저 ○ 각종 사업 및 공모사업 등이 원활히 추진될 수 있도록 공유재산의 종합적이고 효율적인 관리 바람.
	권고	177. 수의계약 체결 대상 업체 선정 적정성 검토 철저 ○ 전국체전 근무자 근무복 관련 문제를 야기하여 전국체전 행정사무조사 특별위원회에서 문제점을 다룬 업체와 우리시가 올해 수의계약을 체결함. 수의계약 체결 대상 업체 선정에 대한 적정성 검토와 시정 조치 필요.
	권고	178. 청사 내 직장어린이집 설치 방안 검토 ○ 청사 별관 공사 및 증축 시 직장어린이집 설치 방안을 연계부서와 함께 검토 바람.
	개선	179. 하도급 관련 지역업체 참여율 제고 ○ 하도급은 관련부서의 지도감독에 따라 충분히 지역업체가 많이 참여할 수 있음. ○ 하도급 관련 우리 지역업체가 많이 참여할 수 있도록 노력.
	권고	180. 청사 내 홍보 포스터 정비 ○ 작년 행감지적에도 불구하고 여전히 시청 1층 로비 및 엘리베이터에 홍보포스터가 무질서하게 부착되어 있음. ○ 청사 내 홍보 포스터 정비 및 전자스크린 설치 등 홍보 방식의 전면 재검토 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
회계과	개선	181. 관용차 임차료 조정 <ul style="list-style-type: none"> ○ 구미시 관용차 임차비가 같은 차종을 임차하는 타시군과 비교했을 때 굉장히 높은 편임. ○ 타업체 비교견적 등 임차 단가를 낮출 수 있는 방안을 검토해 보길 바람.
	개선	182. 청내 안전 관련 안내표지판 정비 <ul style="list-style-type: none"> ○ 방화문, 소화전 등 재난 발생 시 물건적재금지 표시를 하는 안내표지판 정비 바람.
민원봉사과 (정보통신과)	권고	183. IT기기를 이용한 전자민원신청 방식 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 키오스크, QR코드 등을 이용한 다양한 전자 민원 응대 방식을 검토하여 종이 낭비, 개인정보 유출 등 문제점을 줄일 수 있는 방안 모색 바람.
	권고	184. 지속적인 악성민원에 대한 대책 마련 <ul style="list-style-type: none"> ○ 악성 민원 발생 시 직원 신변 보호를 위한 매뉴얼과 안전장치 검토 및 상시 교육이 필요함. ○ 또한, 지속적인 악성민원은 강력한 제재를 통해 경각심을 심어줄 필요성 있음.
	권고	185. 무인민원발급기 추가 설치 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 무인민원발급기 고장 시 즉각적인 대처가 어려움에 따라 민원인이 불편한 상황이 빈번히 발생함. ○ 또한, 등초본 한 통 발급받는데 인구가 많은 지역은 오랜시간 기다려야 하는 경우 발생 ○ 이와 같은 민원 해소를 위해 무인민원발급기 대수 증가 또는 수리 발생 방지를 위한 선조치 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
민원봉사과 (총무과)	개선	186. 민원실 직원에 대한 사기진작 방안 강구 <ul style="list-style-type: none"> ○ 악성민원으로 인한 스트레스로 직원의 건강 및 사기저하가 우려됨. ○ 민원실 직원들에 대한 각종 연수 및 건강검진비 상향 등 사기진작 방안 강구 바람.
복지정책과	권고	187. 왕산 허위기념관 활성화 방안 마련 <ul style="list-style-type: none"> ○ 관리인력이 늘어났음에도 불구하고 일일 방문객 수의 증가가 미미한 상황임. ○ 새로운 아이템 발굴 및 관광자원 연계 등을 통한 왕산 허위기념관 활성화 방안을 모색하여 많은 시민들이 찾을 수 있도록 개선 바람.
	권고	188. 법률홈닥터 사업 지속 추진 <ul style="list-style-type: none"> ○ 법률홈닥터 사업이 시민들에게 유용하다는 평가를 많이 받음. 변호사 선임 등 사업 추진 시 어려움이 따르지만 시민이 원하는 사업인 만큼 지속 추진될 수 있도록 노력 바람.
	개선	189. 충혼탑 참배 관련 대안 마련 <ul style="list-style-type: none"> ○ 참배 행사 추진 시 안전, 편의 등의 문제를 사전에 세심하게 검토할 필요가 있음. ○ 노년층이 많이 참석하는 행사장의 위치가 가파른 계단이 많은 곳이어서 충혼탑 주변 구조적 환경을 개선할 수 있는 대안 마련이 필요함.
	권고	190. AI 스피커 스마트 통합 돌봄 사업 지속 추진 <ul style="list-style-type: none"> ○ AI 스피커 스마트 통합 돌봄 사업을 통해 긴급한 상황에 처한 어르신이 구조된 경우가 있음. ○ 장점이 많은 사업이면 중앙부처와의 소통을 통해 계속 추진될 수 있도록 노력.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
복지정책과	권고	191. 사회복지기관 종사자 처우 개선 확대 ○ 사회복지기관 종사자에 대한 복지포인트(10만원 상당)지급으로 만족도가 높음. ○ 사회복지기관 종사자에 대한 처우 개선을 확대 하길 바람.
	권고	192. 복지단체 통합센터 운영 검토 ○ 기존 보훈회관이 도교육청 도서관으로 이전 할 예정임. ○ 복지단체를 기존 보훈회관에 모아 통합센터를 운영할 수 있는 방안 검토 바람.
	권고	193. 사회공헌센터장 기업인 추천 검토 ○ 사회공헌진흥조례 개정에 따른 사회공헌센터 설립 준비가 진행중임. ○ 사회공헌 활동을 많이 하는 기업체 인물을 공헌 센터장으로 추천하여 관내 사회 공헌 활동이 더욱 원활히 추진할 수 있도록 검토
노인장애인과	개선	194. 1사1경로당 사업 관련 미등록 경로당 연계 검토 ○ 1사1경로당 사업 추진 시 미등록 경로당과의 연계를 통해 지원이 되도록 검토. ○ 미등록 경로당 지원 시 세제 혜택 및 봉사실적 인정부분도 같이 검토하길 바람.
	권고	195. 경로당 운영비 상향 검토 ○ 난방비 및 전기료 상승으로 인해 기존 경로당 운영비 지원으로는 냉난방이 어려운 상황임. ○ 물가상승분 등을 반영하여 경로당 운영비 상향을 검토하길 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
노인장애인과	권고	196. 노후경로당 개보수 적극 추진 <ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 노후화된 경로당이 많아 어르신들의 불편함이 많음. ○ 정확한 조사 및 예산확보를 통해 노후경로당 개보수를 적극 추진하길 바람.
	권고	197. 부지 및 건물 매입을 통한 경로당 건립 추진 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 경로당 부지를 시에 기부채납을 해야만 건립이 가능한 상황임. ○ 노령인구는 지속적으로 증가하고 있는 추세에서 기부채납을 통한 경로당 건립은 현실적으로 힘든 상황임. ○ 시에서 부지를 매입 후 경로당을 건립할 수 있는 방안 또는 건물을 매입할 수 있는 방안 검토.
	개선	198. 인권지킴이 회의수당 직접 지급 <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인거주시설 관련 인권지킴이분들의 회의수당이 장애인거주시설 운영비에서 지출되고 있음. ○ 회의수당 부분은 시에서 직접 지원하길 바람.
	개선	199. 옥계공설묘지 이전 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 옥계공설묘지는 40년전 임시로 잠시 사용하도록 주민들 동의를 받았으나 지금까지 사용중에 있음. ○ 도심 확장에 따른 이전 절차를 준비하길 바람.
	개선	200. 노인복지기금을 활용한 미등록경로당 지원 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 기존 등록경로당은 500만원 정도의 운영비가 지원되고 있으나 미등록경로당에 대한 지원은 현재 전무한 상태임. ○ 노인복지법상 미등록 경로당에 예산 지원할 수 있는 근거가 없다면 타 시군의 사례를 참고하여 미등록 경로당에 대한 지원 조례를 준비하고 노인복지기금을 활용해 미등록경로당을 지원할 수 있는 방안을 마련하길 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
노인장애인과 (공공시설과)	개선	201. 민간위탁 의회 동의 철저 ○ 민간위탁 관련 재위탁도 의회 동의를 받아야 함에도 많은 사업들이 의회동의 없이 추진중임. ○ 막대한 예산이 들어가는 민간위탁사업에 대한 의회동의 및 설명이 부족함. ○ 민간위탁 관련 근거법령을 다시 한 번 확인하고 의회동의가 필요없는 사업도 의회와 소통이 될 수 있도록 노력.
	시정	202. 경로당 개보수 관련 업무분장 명확화 및 예산 확보 노력 ○ 노인장애인과는 경로당 개보수 수요 파악 및 현장점검, 공공시설과는 직접 개보수 진행 등 업무 분장을 명확히 할 필요성 있음. ○ 경로당 개보수 수요에 비해 관련 예산은 많이 부족한 상황이므로 물가상승분을 반영한 예산 확보에 노력하길 바람.
	권고	203. 인권지킴이 실비 지원 검토 ○ 회의수당 이외의 교통비 등 실비를 추가 지급하여 고생하는 인권지킴이분들에 대해 성의를 표하길 바람.
	권고	204. 장애인단기거주시설(긴급돌봄) 추가 건립 적극 추진 ○ 관내 장애인단기거주시설은 1개로 수요에 비해 시설은 많이 부족한 실정임. ○ 장애인단기거주시설(긴급돌봄) 추가 건립을 적극 추진하여 장애인들의 복지증진에 힘써주길 바람.
	권고	205. 위탁업체를 통한 수리비 지급 지양 ○ 위탁사업 추진 시 수리가 필요한 부분은 직접 시에서 해야함에도 불구하고 수리비를 위탁업체에 지급하여 수리하는 경우 발생 ○ 위탁사업의 주체는 우리시인 만큼 수리가 필요한 부분은 시에서 직접 수리할 수 있도록 조치

소관부서	처분구분	지 적 사 항
아동친화과	권고	206. 아동친화적 인프라 구축 ○ 아동친화도시 구미의 위상에 맞지 않게 아동이 즐길 수 있는 인프라가 부족함. 아동의 놀이시설, 체험시설 등에 대해 관심을 가지고 설치할 수 있도록 조치 바람.
	시정	207. 지역아동센터 관리 감독 철저 ○ 지역아동센터 CCTV 설치예산이 통과되었음에도 CCTV설치에 대해 미온적 태도가 보임. ○ CCTV 설치는 아동학대 등 다양한 사건사고에 대비하여 아이들이 안전하게 다닐 수 있도록 하는 사고예방 효과가 뛰어난 정책이므로 해당부서는 사업추진에 만전을 기하고 불미스러운 일이 발생하지 않도록 관리 감독을 철저히 하길 바람. ○ CCTV 설치가 안된 지역아동센터의 경우 직원 충원을 적극 추진.
	권고	208. 시청 자녀양육 공무원 대상 여론 조사 실시 ○ 구미시청 자녀양육 공무원을 대상으로 아동양육에 필요한 시설 및 정책 등에 대한 다양한 의견을 받아 정책 추진에 활용하길 바람.
가족보육과	권고	209. 사전예방 차원의 어린이집 지도점검 및 지원책 고민 ○ 보육인원이 인구감소로 인해 점점 줄어들고 있어 어린이집 운영에 많은 어려움이 있음. ○ 기존의 처벌 위주의 지도점검에서 벗어나 사전 예방적 지도점검 및 지원책에 대한 지속적 고민이 필요한 시점임.
	권고	210. 보육 서비스의 질 향상 제고 ○ 어린이집 관련하여 어린이, 보육교사, 어린이집 등의 수가 많이 감소한 것에 비해 지원 보조금은 큰 변동없이 유지되는 편이므로 더욱 높은 질의 서비스를 제공할 수 있도록 노력 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
가족보육과	개선	211. 다문화 가족 관련 행사 지원 및 관리 철저 ○ 세계인의 날, 다문화 가족, 외국인 근로자 관련 행사 등에 대해 과별 업무의 경계구분 없이 관심을 가지고 지원 및 관리를 철저히 하길 바람.
	권고	212. 시립어린이집 인력의 효율적 운영·관리 ○ 시립어린이집 인력 운영 및 관리에 관심을 가지고 잉여교사 등 비효율적인 운영 요소가 발생하지 않도록 노력해주길 바람. ○ 또한, 영유아수 감소에 따른 인력운영 등에 대한 변동사항이나 새로운 관리 방안이 있을 시 의회와 소통하길 바람. ○ 신축아파트 내 어린이집에 잉여교사를 배치하는 방안 연구
	권고	213. 육아종합지원센터 분관 설치 검토 ○ 시민의 수요를 충족하기 위하여 관내 인구수 분포를 고려한 육아종합지원센터의 분관 설치 장기 검토 바람. ○ 육아종합지원센터 분관 설치 검토 시 기존 시설을 우선 활용할 수 있도록 검토하길 바람.
	개선	214. 여성단체협의회 사무실 환경개선 검토 ○ 작년 행정사무감사 시 지적하였던 여성단체협의회 사무실 리모델링 또는 여성회관 건립 등 여러 가지 방안을 검토하여 노후화된 시설의 환경 개선을 조속히 추진바람.
	권고	215. 시청 홈페이지 분야별 정보 세분화 ○ 구미시청 홈페이지의 복지관련 목차를 세분화하는 등 접근성을 개선하여 관리 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
가족보육과 (인구청년과)	개선	216. 직장 내 어린이집 운영 개선 필요 <ul style="list-style-type: none"> ○ 300인 이상 고용사업장은 직장 내 어린이집을 설치해야 하는 규정이 있음. ○ 대부분 집에 가까운 어린이집을 이용하는 경우가 많아 이용률이 저조한 상황임. ○ 직장 내 어린이집 운영 관련하여 상황에 맞는 개선이 필요함.
	권고	217. 국공립어린이집 신규설치 입주민 동의 방법 개선 <ul style="list-style-type: none"> ○ 아파트 단지 내 국공립어린이집 설치를 위한 입주민 동의 여부 확인 시 더욱 실용적이고 참여도가 높은 모바일앱을 이용한 문자투표 등의 수단을 사용할 수 있도록 개선 바람.
	권고	218. 결혼출산 장려 사업 확대 및 예산 증액 <ul style="list-style-type: none"> ○ 두근두근 ing 같은 결혼출산 장려 사업 확대 및 예산 증액.
	개선	219. 보육 시간 공백에 대한 대책 마련 <ul style="list-style-type: none"> ○ 어린이집 운영시간과 부모의 직장 퇴근 시간 차이로 인해 보육시간 공백이 발생하고 있음. ○ 출산율 감소의 제도적 문제에 대해 구미시에서 할 수 있는 대책을 마련해주길 바람.
생활안정과	권고	220. 계획적인 예산 사용 <ul style="list-style-type: none"> ○ 불용액이 과도하게 발생하지 않도록 계획적인 예산 편성요구 및 집행 바람.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
생활안정과	권고	221. 교복구입비 중복 지급 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> ○ 저소득가정 자녀 교복구입비 지원과 교육청소년과의 교복구입비 지원으로 인해 중복 지원되는 경우가 발생할 수 있음. ○ 교복구입비 지원관련 중복 지원이 되지 않도록 관리 철저.
	권고	222. 주체적인 자활사업 추진 방안 검토 <ul style="list-style-type: none"> ○ 자활사업의 효율성 및 이후 자활 성공률에 대한 고민을 충분히 하여, 분산적인 자활사업보다 집중적인 자활사업의 추진을 통해 효율성을 제고할 수 있는 방안 검토.
보건소	시정	223. 네트워크 활용을 통한 추진사업 적극 홍보 <ul style="list-style-type: none"> ○ 보건소 사업마다 불용건이 발생함. 보건소 유관 네트워크를 통한 신청자 접수와 적극적인 사업 홍보에 대한 노력이 부족한 것으로 보임. ○ 보건소에서 구축한 네트워크의 적극 활용 및 기업체 등의 보건 담당자와 긴밀한 소통 바람.
	권고	224. 각 보건소 및 보건지소 진료시간 준수 <ul style="list-style-type: none"> ○ 코로나 검사 등으로 인해 대기자가 많은 경우 진료시간을 감안하여 미리 민원인들 돌려보내는 경우가 발생. ○ 진료마감 시간 내에 찾아온 민원인들은 끝까지 진료를 볼 수 있도록 조치.
	권고	225. 건강도시사업(Navi 인증) 확대 운영 <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 건강도시사업은 금연프로그램 위주로 진행되고 있음. ○ 다른 건강프로그램을 확대 운영하여 많은 기업들이 신청할 수 있도록 노력.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
보건소	개선	226. 감염병 대응협의체 재구성 검토 ○ 감염병 대응협의체는 각 기관의 장(長)들로 구성되어 있음. ○ 전문성 강화 및 현장 목소리를 들을 수 있는 과장급의 실무진들이 대응협의체를 구성하여 실효성 있게 운영될 수 있도록 검토.
	개선	227. 업무 숙지 철저 ○ 감사지적사항이 타 부서에 비해 많은 편임. ○ 감사 지적사항 내용 중 대부분이 업무 숙지 미비에 따른 지적사항임. ○ 시민이 신뢰할 수 있는 행정수행을 위해 경각심을 가지고 업무 숙지에 더욱 노력 필요.
	개선	228. 치매안심센터 주차공간 확보 ○ 치매안심센터 계획 시 주차공간에 대한 주민들과의 충분한 소통이 있었음에도 불구하고 현재 주차공간이 부족한 상황임. ○ 민원인 및 주민들의 불편을 하루 빨리 해소하기 위해 주차공간 확보 필요.
	시정	229. 마약청정지역을 위한 관리 철저 ○ 식약처가 최근 하수처리장에 모인 사람 분비물을 통해 마약여부를 점검한 결과, 우리시 하수처리장에서 필로폰 성분이 검출됨. ○ 우리시는 마약 안전지대가 아닌 것으로 보이며 청소년 마약 문제가 이슈가 되고 있는 등 마약 청정지역 구미를 위한 특단의 대책 및 관리 필요.
	권고	230. 유모차 살균기 설치 검토 ○ 국민제안으로 유모차 살균기 설치가 올라왔으나 불채택 되었음. ○ 코로나 이후 위생에 대한 관심이 높아진 상황에서 영유아가 많은 보건소 및 육아종합지원센터 등에 설치 검토.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
보건소	권고	231. 세자녀 이상 진료비 확대 검토 ○ 세자녀 이상 진료비 지원은 1년 최대 5만원으로 한정되어 있음. ○ 시비를 더 확보하여 진료비 확대 검토.
	권고	232. 365소아청소년 진료센터 확대 운영 검토 ○ 365소아청소년 진료센터는 타지에서도 찾아오는 등 이용실적이 계속 늘어나고 있음. ○ 추경예산 확보를 통해 확대 운영될 수 있도록 검토.
	권고	233. 구미시 치매안심센터 홍보 철저 ○ 구미시 치매안심센터에 대한 홍보가 부족함. ○ 구미시 홈페이지 배너 광고 등 다양한 방법으로 홍보해주길 바람.
	개선	234. 구미시립노인요양병원 진료비 관련 관리감독 철저 ○ 구미시립노인요양병원을 이용하는 구미시민은 진료비 중 일정부분을 할인받고 있으나 타 요양병원에 비해 진료비가 비싼 편임 ○ 진료비 과다 책정된 부분에 대한 개선 및 관리감독 철저
	권고	235. 자살예방교육 유기적 사업 추진 ○ 최근 3건의 자살사고가 발생하는 등 자살률이 높은 상황임. ○ 자살예방교육 등 시민 정신건강에 집중할 시기임. ○ 읍면보단 동지역에 자살률이 높으므로 구미보건소와 선산보건소의 유기적인 사업 추진을 통해 동지역에 자살예방교육이 집중 될 수 있도록 노력.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
보건소	권고	<p>236. 자살예방서포터즈 활동 독려 및 코로나 업무 지속 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 자살예방서포터즈 활동이 원활히 추진 될 수 있도록 노력. ○ 코로나19 위기단계가 심각에서 경계로 하향조정 되었으나 완전 종식된 것이 아니므로 지속적인 업무 추진 필요.
평생학습과	개선	<p>237. 읍면동 교육프로그램 기준 명확화</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 읍면동장이 바뀔에 따라 교육프로그램 바뀌는 경우가 있어 주민들이 원하는 방향으로 교육 프로그램이 운영될 수 있도록 기준 명확화 필요.
	권고	<p>238. 담당자의 현장 확인 및 지원 확대 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 읍면동 프로그램 및 야은 아카데미 등 외부 프로그램 진행시 담당자가 직접 현장 확인 및 지원 하는 노력이 필요하며 청소년 및 아동에 대한 프로그램도 평생학습과에서 할 수 있도록 검토.
시립중앙도서관 (문화예술과)	권고	<p>239. 자산, 신평, 공단, 비산, 광평 지역 도서관 건립 검토</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 대부분 지역에 고루 도서관이 분포되어 있는 반면 6개동에는 도서관이 전혀 없음. 해당 지역 시민들이 불편을 겪지 않도록 추가 건립 요청.
	권고	<p>240. 최신 트렌드 반영 장서 구입</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학생들이 좋아하는 최신 트렌드가 반영된 장서 구입.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
시립중앙도서관	권고	241. 장서 확보 및 구입비 증액 ○ 도서관 공간확충 및 도서 순환을 위해 장서를 폐기하고, 새로운 장서 확보를 위한 예산을 증액바람.
	권고	242. 봉곡 선산 도서관 직영 검토 ○ 봉곡 및 선산도서관은 구미시설공단 에 위탁되어 있는 상황, 2026년 위탁계약이 종료되는 시점에서 직영할 수 있도록 검토. ○ 이원화 되어있는 도서관 운영 시스템을 전체 직영으로 일괄운영할 수 있도록 검토.
	권고	243. 도서관 건립 시 사서직 등 관련 전문가 참여 검토 ○ 고아도서관, 도립도서관 이전, 꽃동산 도서관 등 앞으로 건립 예정인 도서관에 사서직 등 관련 전문가를 참여시켜 제대로 된 도서관 건립 필요.
	권고	244. 독서 및 논술 교육 등 청소년 관련 교육 도서관추진 ○ 8개 도서관을 이용하여 독서 및 논술 교육을 실시하여 도서관의 이용가치를 높일 필요성 있음.
	권고	245. 지역참가 참여 프로그램 개발 ○ 한책 한권 운동 등 지역 작가가 참여 할 수 있는 프로그램을 통한 지역 작가 육성 필요.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
시립중앙도서관	권고	246. 작은도서관 운영시간 탄력적 조정 ○ 작은도서관은 10시부터 18시까지 운영시간이 고정되어 있음. 주민들의 의견을 수렴하여 특정 요일을 지정하여 탄력적으로 운영하길 바람.
문화예술회관	권고	247. 무을농악단 창단의 적정성 재검토 ○ 현재 무을농악단 관련 공연 횟수가 활발하지 않음. ○ 현재 시립예술단도 많은 예산을 수반하여 운영중인데 또다시 무을농악단을 창단하여 예산을 투자하는 것이 진정 시민이 원하는 방향인지에 대한 면밀한 재검토 필요.
	권고	248. 시립합창단·무용단 연간 계획 수립 필요 ○ 시비로 운영되는 합창단 및 무용단의 활동 연간계획을 수립하여 병원 등 다양한 곳을 찾아가 공연하여 시민들의 문화수준을 높일 수 있도록 노력.
	권고	249. 설계변경이 되지 않도록 당초 설계 시 면밀히 검토 필요 ○ 대공연장 시설개선공사(건축,기계)부분의 당초 사업비보다 24%(6억원) 증액됨. 설계변경이 되지 않도록 당초 설계 시 면밀히 검토 필요.
	권고	250. 전시실 설계 시 충고를 높일 수 있는 방안 마련 ○ 전시실 설계 시 충고를 높게하여 공간의 효율성을 확보할 수 있는 방안 마련.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
노인종합복지관	개선	<p>251. 선산 어르신들이 선산분관을 이용할 수 있도록 유도</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 선산분관이 개관되었음에도 선산권역어르신들이 셔틀버스를 타고 본관에 다니고 있음. ○ 셔틀버스의 효율적 운영을 위해 선산권역 어르신들이 선산분관을 이용할 수 있도록 유도하고 선산권역을 지나는 노선 조정 필요.
서울사무소	권고	<p>252. 2024년도 기재부 예산 확보 노력</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 2024년도 기재부의 예산을 구미시에서 확보할 수 있도록 노력 바람.
	권고	<p>253. 고향사랑기부제 홍보 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 재경구미향우회 등 출향 인사들에게 고향사랑 기부제에 대해 홍보하고 구미시에 대해 관심을 가질 수 있도록 노력 바람.
	권고	<p>254. 인적 네트워크 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 세종사무소에서는 세종 및 전라도권에서 구미와 관련된 사람들과의 다양한 인적네트워크를 적극 구축하여 상호간에 도움이 될 수 있기를 바람.
	권고	<p>255. 재경구미향우회 구미 방문 추진</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 연 1회 이상 재경구미향우회 회원들을 구미로 초빙하여 시티투어 및 산업 시찰 행사 추진.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
박정희대통령 역사자료관	권고	<p>256. 초등학생 대상 역사자료관 투어 등 프로그램 적극 추진</p> <p>○ 젊은 세대를 위한 콘텐츠 개발의 일환인 초등학생 대상 역사자료관 투어 추진을 교육지원청 등 각종 관련 기관과 적극 연계.</p>
동 행정복지센터 (원평동) (지산동) (신평2동) (진미동)	시정	<p>257. 동행정복지센터 홈페이지 관리 철저</p> <p>○ 원평동, 지산동, 신평2동, 진미동은 작년과 같은 내용의 행정사무감사 지적에 대해 개선되지 않았음에도 개선완료로 답변함.</p>
(동 공통)	개선	<p>258. 기업체 기숙사의 구미주소갖기 운동 적극 추진</p> <p>○ 기업체, 대학교, 고등학교의 기숙사 및 생활관의 구미시 전입신고 장려를 통한 구미주소갖기 운동을 적극 추진해주길 바람.</p>
(동 공통) (총무과)	권고	<p>259. 맞춤형복지팀 인력 조정을 위한 노력</p> <p>○ 각 동별로 차상위계층 및 기초생활수급자의 수가 많이 차이남에도 불구하고 맞춤형복지팀 인원은 거의 비슷한 실정임.</p> <p>○ 총무과와 협의하여 업무량에 따른 맞춤형복지팀 인원 수 조정이 필요함.</p>
(동 공통)	개선	<p>260. 전입세대 증가를 위한 지속적인 관심과 노력</p> <p>○ 1가구 1전입세대를 위한 동 행정복지센터의 지속적인 관심과 노력 바람.</p>

소관부서	처분구분	지 적 사 항
동 행정복지센터 (동 공통)	권고	261. 전입신고 홍보 철저 ○ 유동인구가 많은 위치에 전입신고 현수막 게시 등 미전입인구 유입을 위한 전입신고 홍보를 철저히 하길 바람.
구미시설공단 (금오산도립공원사무소) (교통정책과)	권고	262. 금오산대주차장 무료개방 등 주차장 정책 전반 재검토 ○ 금오산대주차장은 관광객 유치 및 지역상가 경기 활성화를 위해 무료개방이 필요함. ○ 주차장 무인정산시스템을 도입하더라도 금오산은 상부 주차장을 우선 검토하길 바라며, 상가 밀집 지역은 90분 이상 주차비 무료화하는 등 대안을 모색하길 바람. ○ 금오산대주차장 무인정산시스템 도입의 필요성 등 주차장 정책 전반에 대한 재검토 바람.
	개선	263. 올림픽 기념관 내 전시실 공간 활용 방안 강구 ○ 올림픽기념관 내 박세직기념전시실은 방문객이 현재 많이 없는 상황임. ○ 활용도가 낮은 전시실을 이전하고 그 공간을 시민 휴게공간 등으로 활용하는 방안을 고민 하길 바람.
	권고	264. 민원응대 미흡에 따른 규정 숙지 철저 ○ 담당 직원이 구포생활체육공원 운영 규정이 있는지조차 모르는 등 민원응대에 미흡한 점 발견. ○ 교육을 통해 직원들이 규정 숙지를 제대로 할 수 있도록 노력.
	개선	265. 주차요금 납부고지 발송 방식 개선 ○ 주차요금보다 납부고지서를 발송하는데 더 큰 예산이 소요되고 있음. 주차요금 납부고지를 카톡 또는 문자로 발송하는 방안 검토.

소관부서	처분구분	지 적 사 항
구미시설공단 (시립중앙도서관)	개선	<p>266. 구미시립도서관 운영의 일원화 방안</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 우리 도서관은 구미시 직영과 구미시설공단으로 이원화 체제로 운영되고 있음. ○ 장기적으로는 시 또는 시설공단이 도서관업무를 모두 맡아서 하는 일원화된 통합운영이 바람직한 것으로 판단되며 그에 따른 일원화 방안을 준비하길 바람.