

2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

○ 부서명 : 행정민원과

○ 지적사항 및 조치결과

구분	조치사항			
	총건수	시정	개선	권고
합 계	5	0	4	1
조치완료	2	0	2	0
조치중	3	0	2	1
장기검토	0	0	0	0
조치불가	0	0	0	0

2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과 및 추진계획

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획
행 정 민 원 과	개 선	166. 미불용지 전수조사 후 신속 보상 ○ 미불용지 보상에 대하여 일제 전수조사 후 예산을 확보하여 신속하게 보상 할 것.	○ 신속한 보상이 될 수 있도록 2024년 본예산 160백만원(8개 읍·면 × 20백만원) 편성 요구하여 미불용지 전수조사 용역을 시행하겠음. ※ 예산부서 협의 필요
	권 고	167. 이월사업 업무 철저 ○ 명시, 사고이월사업이 많으므로 사업을 연내에 마무리 할 수 있도록 업무 추진을 철저히 할 것.	○ 명시, 사고이월 주민숙원사업 추진 중에 있으며, ○ 일부 미발주사업은 토지 기부채납 의사 철회, 보상가액 불만족 등으로 지연되고 있으며, 연내 사업 마무리 될 수 있도록 조치하겠음.

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획
행정 민원과	개 선	168. 관내업체 우선구매 요청 백호 장착식 예초기를 경남 밀양시 업체에서 수의계약한 것으로 확인됨에 따라 관내 업체가 우선구매 될 수 있도록 개선바람	백호 장착식 예초기는 당시 관내에 제작, 생산업체가 없어 부득이하게 관외 업체에서 구매하였으나, 추후 물품구입 시 관내 해당업체 물품을 우선 구매 하겠음.
	개 선	169. 각종 위원회 참여 의원 배분 철저 각종 위원회에 과다중복된 의원이 많으므로 지정 시 다양한 전문가를 위촉하고 배분 계획을 세워 구성하기 바람.	출장소 전부서 위원회 명단을 전수 조사하여 부서간 중복위촉을 지양하고 위원회 구성시 분야별 다양한 전문가를 배분하도록 재정비 하겠음.
	개 선	170. 단체관련 업무분장표 개선 직원 업무분장표에 특정단체 관리가 포함되어 있으므로 적합한지 판단 후 개선하기 바람.	직원업무 분장표에 해당내용 삭제조치