

2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

○ 부서명 : 농업기술센터

○ 지적사항 및 조치결과

구분	조치사항			
	총건수	시정	개선	권고
합 계	7	1	4	2
조치완료	2	0	1	1
조 치 중	3	1	2	0
장기검토	2	0	1	1
조치불가	0	0	0	0

2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과 및 추진계획

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획
농업기술센터	개 선	206. 농경유물관 활성화 방안 강구 ○ 많은 유물들이 계속 방치되고 있으므로 예산을 확보하여 활성화 시킬 수 있는 방안을 강구하기 바람.	○ 농업테마파크 연구용역 23년 추경 예산 확보 ○ 연구용역을 통한 타당성 조사 후 24년 실시용역 및 예산 확보 등 노력
	권 고	207. 도시농업 공영 텃밭사업 편성 확대 운영 ○ 수요가 많으므로 2024년 사업계획 시 좀 더 확대하여 운영할 수 있는 방안 검토	○ 구평동 공영농장 외 도시농업 텃밭 현재 2개소 운영 중이나 내년에 4~5개소 확보 운영 계획 ○ 도시 텃밭을 확대 운영하기 위하여 여러 지역에 임대 텃밭 부지 및 예산을 확보하고자 함

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획
농업기술센터	권 고	208. 농업인 상담소 운영 실적 정확한 자료 수집 ○ 농업인 상담소 운영 실적 파악 시 정확하게 자료를 수집하기 바람.	○ 운영실적 데이터 매달 수집 중이며, 실적보고서 데이터단위를 정확히 하도록 교육 실시
	시 정	209. 농업인 상담소 현장지도 인력 운영 개선 ○ 농업인 상담소 현장지도 인력에 대하여 근무 일수를 확대하고 일부 지역의 업무가 과중하므로 근무지 이동에 대한 규정도 신설하고, 업무수행경비가 적정하게 책정 되도록 검토할 것.	○ 근무일수는 최대한으로 예산부서와 협의하고, 과중한 근무지는 3년이 넘지 않도록 인사이동에 관한 내부 규정을 신설하고, 업무수행경비는 공무원예산 규정에 맞춰 책정
	개 선	210. 부서 사업량에 맞는 인력 확충 ○ 예산과 사업이 크게 확대된 만큼 직무 분석을 통한 인력 확충 계획을 수립할 것. (총무과 협의)	○ 총무과와 협의 중이며, 임기제 공무원 3명 증원 및 연구사 추가 채용 예정

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획
농업기술센터	개 선	211. 농산물 가공 창업 교육프로그램 시기 조정 ○ 농번기에 교육을 실시하므로 1월, 2월, 11월 등 타 지자체의 교육일정을 사례로 농업인을 배려하여 교육시기를 조정하기 바람.	○ 8월의 더위와 금요장터에 참여하는 농가를 고려하여, 8월 9일부터 실시하는 농산물 가공창업 교육프로그램 심화과정 2기는 목·금 수업에서 수·목 수업으로 변경하여 농업인을 배려하였음.
	개 선	212. 도시농업전문가 육성 사업 확대 ○ 도시농업전문가 육성 사업을 확대하여 추진하기 바람.	○ 도시농업전문가과정 교육은 수요가 있는 한 실시토록 하고, 도시농업 연구회 활성화를 위해 육묘장 설치 및 다양한 활동을 지원토록 하겠음 ○ 추후 도시 텃밭을 확대 운영함으로써 도시농업관리사들을 강사로 섭외하여 활용하고자 함.