

2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

○ 부서명 : 금오산도립공원관리사무소

○ 지적사항 및 조치결과

구분	조치사항			
	총건수	시정	개선	권고
합 계	7	1	2	4
조치완료	3	1	1	1
조 치 중	0	0	0	0
장기검토	4	0	1	3
조치불가	0	0	0	0

2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과 및 추진계획

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획
금 오 산 도 립 공 원 관 리 사 무 소	권 고	218. 금오산 행사 시 행사부서와 협의하여 주차 관리 할 것 ○ 최근 금오산에 각종 행사가 많이 개최됨에 따라 많은 방문객이 방문하는데 주차 관리가 제대로 되지 않고 있으므로 금오산도립공원, 시설공단 외 행사부서까지 포함하여 주차관리 계획을 수립하여 시민들 불편을 최소화할 것.	○ 금오산 내 각종 행사와 관련하여 내방객들의 불편이 가중될 것에 대비해 현재 행사주관부서에서 금오산 내 장소사용 협조 요청 시 행사장 인근 교통관리 인원 2명 이상 배치 조건으로 장소사용을 허가하여 관리중임 ○ 행사규모에 맞게 주관부서, 구미시설관리공단과 행사전 사전협의를 거쳐 교통통제 및 주차관리에 최선을 다하겠음

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획
금 오 산 도 립 공 원 관 리 사 무 소	개 선	219. 기존 시설물에 대한 자연훼손 방지 대책 마련 ○ 신규사업 추진 시 자연환경을 최우선으로 고려하여 친환경적인 공법을 적용한다고 하였으나 기존에 훼손된 시설물에 대해서도 적용할 수 있는 대책 마련 할 것.	○ 시간이 경과되어 시설물 노후 시 예산 확보하여 현장에 맞는 친환경적인 시공 방법을 적용하여 조치하겠음.
	개 선	220. 업무에 맞는 공사감독관 임명 ○ 공사의 전문성을 위해 인사부서와 협의하여 직렬에 맞게 공사 감독이 배치될 수 있도록 개선하기 바람.	○ 정기인사 시 관련 직렬(조경)이 배치될 수 있도록 인사부서와 협의 완료.

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획
금 오 산 도 립 공 원 관 리 사 무 소	시 정	221. 분수대 청소용역 업무 철저 ○ 지난해 대비 분수대 개수 및 면적은 감소되었으나 용역비는 똑같이 지출되었으므로 확인 후 예산낭비가 없도록 할 것.	○ 금오산을 찾는 방문객의 증가 및 분수가동 시기를 앞당겨(당초 7월~10월/현재 5월~10월)달라는 민원요구에 따라 운영 횟수(12회 → 18회)가 증가하게 되었으며, 적절한 운영계획을 수립하여 예산 낭비가 발생되지 않도록 하겠음.
	권 고	222. 경관 조명 시설을 위한 예산 확보 ○ 금오산은 구미를 대표하는 관광지인 만큼 금오지, 성리학 역사관 인근에 경관 조명 설치를 위한 예산을 확보하여 추진하기 바람.	○ 관광인프라과에서 금오지 내 경관분수 설치에 대하여 추진 중으로 금오지 주변 경관조명 설치는 금오지 경관 분수 계획과 어울리도록 추진하여야 하는 사항으로 경관 분수 계획이 확정된 후 예산 확보하여 추진하겠음.

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획
금 오 산 도 립 공 원 관 리 사 무 소	권 고	223. 금오산 성안 내 휴게공간 설치 검토 ○ 탐방객들이 휴식을 취할 수 있도록 금오산 성안 내 휴게 공간을 설치 할 수 있는 방안을 검토하기 바람.	○ 성안산립습지 복원사업('13년) 시 탐방객들의 휴식을 위해 석재테이블(의자) 5개소 및 파고라 2개소가 설치되어 있으며, 공사를 위해서는 헬기 운반이 필요한 상황으로 예산 확보 후 휴게 시설이 부족한 공간에 대하여 보완 조치하겠음.
	권 고	224. 오토캠핑장 추가 조성 ○ 오토캠핑장이 예약하기 어려울 정도로 인기가 많은 상태임. ○ 금오산 야영장 옆 부지 및 상가를 매입하여 오토캠핑장 및 주차장을 조성하여 시민의 수요를 충족시키기 바람.	○ 현재 금오산 내 오토캠핑장 조성 관련하여 관광인프라과에서 전반적인 계획을 검토하고 있음. ○ 오토캠핑장 수립계획에 따라 주차장 확보에 대하여 검토 추진하겠음.