

2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과

○ 부서명 : 회계과

○ 지적사항 및 조치결과

구분	조치사항				비고
	총건수	시정	개선	권고	
합 계	10	1	3	6	
조치완료	2	0	1	1	
조 치 중	8	1	2	5	
장기검토	0	0	0	0	
조치불가	0	0	0	0	

2023년도 행정사무감사 지적사항 조치결과 및 추진계획

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
회 계 과 (자원순환과) (문화예술회관)	시 정	173. 행정감사의 대상이 된 부실납품 업체와의 수의계약 체결 시정 ○ 전국채전특위 구성 1년이 채 지나지 않은 시점에 부실납품으로 인한 행정감사의 대상이 되었던 업체와 수의계약을 체결함. ○ 전국채전 관련 특위 및 감사원 감사를 통해 문제가 발견된 업체에 수의계약을 한 부분은 의회를 무시한 처사임.	○ 회계과-10354(2023.6.13.)호 「수의계약 업체 선정 철회」 공문 발송 ○ 부적격업체에 관한 확인 철회, 사례 공유를 통하여 사전 방지 및 동일 사례 최소화에 지속적으로 노력하겠음. ○ 사회적 물의 발생, 감사 중이거나 관련 처분 업체에 대해 지역 여건 및 시민 정서를 종합적 고려하여 계약집행에 신중을 기하겠음. ○ 【자원순환과】 답변 향후 업체 선정 시, 감사 지적된 업체나 관련 사항에 대하여 충분히 확인 후 업무 추진하겠음. ○ 【문화예술회관】 답변 향후 사업추진 시, 문제성 있는 업체와 계약추진이 없도록 면밀히 검토하여 추진하겠음.	조치중

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
회 계 과	권 고	174. 「구미시 관내 업체 의무계약 우선검토제」 적극 노력 ○ 법적 한도 내에서 분리발주 할 수 있는 부분 등을 통해 관내업체가 계약에 참여할 수 있도록 「구미시 관내 업체 의무계약 우선검토제」를 적극 실시할 수 있도록 노력 바람.	○ 회계과-8937(2023.5.19.)호 및 회계과-12331(2023.7.17.)호 공문을 통해 구미시 관내 업체 계약 활성화 협조 요청 ○ 사업계획 및 검토 단계(설계)부터 발주 부서와 협력, 관행적인 타 지역 업체 수주를 근절하여 관내업체 대상 제한 가능 계약여부를 우선검토 반영하겠음. ○ 공정을 분리해도 하자책임 구분 용이 하고, 품질·안전·공정에 지장없는 경우 분리발주 적극 추진하겠음.	조치중
	권 고	175. 관용차 통합 관리 ○ 이용률이 저조한 각 부서의 관용차 정리 또는 관리비 절감 방안 등 통합관리 필요. ○ 장기렌트 등 차량 구입으로 초기비용을 적게 들일 수 있는 방안도 검토 바람.	○ 현재 이용율이 저조한 부서 차량(본청 업무용 공용차)은 회계과에서 통합관리 하고 있음(20.2.7.) - 노후화, 고장으로 운행하지 못하는 장기방치 차량은 매각 및 폐차를 진행하고 있음 ○ 업무용 공용차량을 매입방식(렌트, 리스, 구매) 대비 비교 검토한 결과 구매방식이 가장 비용이 적게 소요됨	조치중

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
회 계 과	권 고	176. 공유재산 종합적 관리 철저 ○ 각종 사업 및 공모사업 등이 원활히 추진될 수 있도록 공유재산의 종합적이고 효율적인 관리 바람.	○ 행정재산 취득 시 「공유재산 및 물품관리법」에 따라 공유재산심의회(회계과) 및 공유재산관리계획(의회) 의결 절차를 거쳐야 하므로, 사업추진에 필요한 재산은 사업부서에서 최적의 위치와 규모 등을 검토 후 매입하여야 함. ○ 「공유재산 및 물품관리법」에 따라 공유재산의 효율적 관리를 위해 각 부서 사업 및 공모사업 추진 시 부지 목록 제공 협조	조치중
	권 고	177. 수의계약 체결 대상 업체 선정 적정성 검토 철저 ○ 전국체전 근무자 근무복 관련 문제를 야기하여 전국체전 행정사무조사 특별위원회에서 문제점을 다룬 업체와 우리시가 올해 수의계약을 체결함. 수의계약 체결 대상 업체 선정에 대한 적정성 검토와 시정 조치 필요.	* 173번 질문과 동일한 대답 ○ 회계과-10354(2023.6.13.)호 「수의계약 업체 선정 철저」 공문 발송 ○ 부적격업체에 관한 확인 철저, 사례공유를 통하여 사전 방지 및 동일 사례 최소화에 지속적으로 노력하겠음. ○ 사회적 물의 발생, 감사 중이거나 관련 처분 업체에 대해 지역 여건 및 시민정서를 종합적 고려하여 계약집행에 신중을 기하겠음.	조치중

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
회 계 과	권 고	178. 청사 내 직장어린이집 설치 방안 검토 ○ 청사 별관 공사 및 증축 시 직장어린이집 설치방안을 연계부서와 함께 검토 바람.	○ 2022년 3 ~ 5월 구미시 노조 간담회 및 대의원을 통한 직원 의견수렴 결과 직장어린이집 설치·운영보다 위탁보육료 지원을 선호함. 직원 의견을 반영하여 직장어린이집 설치 보류 ※ 의견수렴 결과 ◦ 본청 이외의 직원 이용이 현실적으로 불가 ◦ 인사이동에 따른 어린이집 전학으로 영·유아 정서함량에 부정적인 영향 발생 (직장 또는 가정 인근의 어린이집 선호)	조치완료
	개 선	179. 하도급 관련 지역업체 참여율 제고 ○ 하도급은 관련부서의 지도감독에 따라 충분히 지역업체가 많이 참여할 수 있음. ○ 하도급 관련 우리 지역업체가 많이 참여할 수 있도록 노력.	○ 회계과-12155(2023.7.12.)호 공문을 통해 입찰 공고 시 지역업체 하도급 비율 및 지역업체 생산 건설자재 70%까지 구매·사용 협조 요청 ○ 공사 계약 및 관리 시 발주부서와 협력하여 관내 업체가 하도급 받을 수 있도록 적극 권장하겠음.	조치중

소관부서	처분구분	지 적 사 항	조치결과 및 추진계획	완료구분
회 계 과	권 고	180. 청사 내 홍보 포스터 정비 ○ 작년 행감지적에도 불구하고 여전히 시청 1층 로비 및 엘리베이터에 홍보포스터가 무질서하게 부착되어 있음. ○ 청사 내 홍보 포스터 정비 및 전자스크린 설치 등 홍보 방식의 전면 재검토 바람.	○ 전자스크린 운용·유지관리 담당부서 (홍보담당관)와 협의 결과, 본관 및 신관 엘리베이터 외부(1층 로비) 및 내부 벽면 총 4개소에 전자스크린 설치 예정(8월 24일) - 설치 : 회계과 - 운영 및 유지보수 : 홍보담당관실	조치중
	개 선	181. 관용차 임차료 조정 ○ 구미시 관용차 임차비가 같은 차종을 임차 하는 타시군과 비교했을 때 굉장히 높은 편임. ○ 타업체 비교견적 등 임차 단가를 낮출 수 있는 방안을 검토해 보길 바람.	○ 동일 차종 계약기간 만료 전, 다양한 계약 방법으로 임차비를 비교 검토하여 임차 단가를 낮출 수 있도록 하겠음. (12월 재계약 시 반영)	조치중
	개 선	182. 청내 안전 관련 안내표지판 정비 ○ 방화문, 소화전 등 재난 발생 시 물건적재 금지 표시를 하는 안내표지판 정비 바람.	○ 청사 내 방화문·소화전 등 물건적재금지 안내표지 설치 완료 ○ 【설치개요】 방화문 15개소, 소화전 17개소	조치완료