

(재)구미먹거리통합지원센터 운영 출연안



구 미 시

(재)구미먹거리통합지원센터 운영 출연안

의 안 번 호	
------------	--

제출연월일 : 2023. . .

제 출 자 : 구 미 시 장

1. 제안이유

- 가. 구미시 푸드플랜 사업을 추진하고, 생산·가공·유통·체험·관광 등 지역 생산-지역소비 추진을 위한 공익성과 공공성을 강화하고 푸드플랜 추진의 동력을 확보하고자 중간지원조직 구성
- 나. (재)구미먹거리통합지원센터의 원활한 사업추진을 위해 2024 회계연도 구미시 추경세출예산에 반영하고자 출연 여부에 대하여 「지방재정법」 제18조 제3항에 의거 미리 동의를 구하고자 함.

2. 주요내용

가. 출연 개요

- (1) 출연기관 : (재)구미먹거리통합지원센터
- (2) 대 표 자 : (재)구미먹거리통합지원센터 이사장 김장호
- (3) 소 재 지 : 구미시 선산읍 선산중앙로 83-2, 3층 사무실
- (4) 출연금액 : 금1,448,868천원
- (5) 출연근거
 - 「지방재정법」 제18조
 - 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제20조
 - 「민법」 제32조
 - 「재단법인 구미먹거리통합지원센터 설립 및 운영에 관한 조례」 제6조

나. 주요 사업

(1) 농산물 기획생산 및 연중공급 체계 구축 등 지역농업 재편사업

- 연중 다품목 생산-공급을 위한 기획생산 및 농가조직화 구축
- 지역농업의 지속가능한 생산구조 개편 및 농업생산 지속을 위한 생산 농가 교육 등 각종 사업 추진

(2) 로컬푸드 육성 및 직매장 운영 등 지역농산물 이용 및 유통경로 다각화

- 직매장 운영을 통해 지역 농산물의 효율적인 유통 구조 개선을 위한 장을 마련하고 고령농, 중소농, 영세농의 안정적인 유통망 확보를 통한 소득 창출로 지속 가능한 농업농촌 체계를 마련

(3) 농산물산지유통센터 운영을 통한 학교급식·공공급식 활성화

- 공급·물류·배송을 통합 관리하고 지원함으로써 공공영역의 먹거리 형평성 문제를 해결하고, 구미시민의 먹거리 기본권 실현
- 안전하고 우수한 식재료 공급을 통한 급식의 고품질화 및 안전성 확보

다. 출연의 필요성

(1) 구미시 푸드플랜 수립에 따른 추진 기반 및 동력확보

- 구미푸드플랜은 먹거리와 관계된 농식품의 공급과 지역경제, 환경 등을 종합적으로 결합해 나가야 하므로 공공성과 공익성을 확보한 재단을 설립하여 통합적인 관리·운영 필요

(2) 유통체계 개선과 안정적인 출하처를 확보하여 농업인 소득증대

- 직매장, 학교급식, 복지급식 등 재단 운영사업을 통해 지역농축산물의 안정적인 출하처를 확보하고 유통단계를 줄여 농업인의 소득 증대와 고정수입 보장

(3) 생산자와 소비자 간의 신뢰형성 및 안전한 먹거리 공급 등 주민 복리 증진

- 신선하고 안전한 농산물 공급하여 주민 복리를 증진하고 잔류농약

검사 등 농산물 안전성 검사를 통한 소비자 신뢰 구축

(4) 지역 식품가공산업 육성, 공공급식 확대 등 고용창출 및 지역경제 활성화

- 지역산 원물을 활용한 식품가공산업 육성 및 공공급식 확대로 생산-가공-유통-소비 순환에 따른 고용창출과 지역경제 부가가치 제고

라. 추진현황 및 향후계획

- '21. 03. 09. : 재단법인 초대 임원(이사, 감사) 구성 완료
 - ※ 이사회 구성 : 7명(이사장, 센터장, 이사 3, 감사 2)
- '21. 04. 29. : 재단법인 발기인총회
 - '21년 사업계획 및 예산서, 정관 및 내부규정 등 심의·의결
- '21. 07. 01. : 재단법인 주무관청(경북도) 설립 허가 및 등기 완료
- '21. 10. 05. : 재단법인 출범 및 업무 개시
- '21. 12. 21. : 로컬푸드 직매장 금오산점 기공식 추진
- '22. 01. ~ : 농가 교육 및 농가 조직화
 - 2022년도 실적 : 9회 추진 396농가 수료 285농가 출하희망
 - 2023년도 실적 : 12회 추진 277농가 수료
- '22. 08. 01. : 2022년 경력직 신규직원 채용
- '22. 12. 27. : 마케팅팀 신설을 위한 정원 및 조직 개편
- '23. 03. 13. : 마케팅팀 업무 개시
- '23. 05. 04. : 로컬푸드 직매장 개장식 추진
- '23. 07. 29. ~ 08. 13. : 도드람컵 프로배구 로컬푸드 판매·홍보

마. 재단법인 출연금 내역(2024년)

(1) 재단법인 2024년 예산액

(단위 : 천원)

사 업 명		2023년 예산액	2024년 예산액	증감액	비 고
(재)구미먹거리통 합지원센터	계	1,127,959	1,665,554	537,595	
	인 건 비	626,101	778,747	152,646	
	운 영 비	194,160	465,115	270,955	
	사 업 비	307,698	421,692	113,994	

(2) 2023년도 재단 예산 세부내역

(단위 : 천원)

구 분	2023년 예산액	2024년 예산액	증감액	비 고
합 계	1,127,959	1,665,554	537,595	
인건비 소계	626,101	778,747	152,646	
인건비	626,101	778,747	152,646	
운영비 소계	194,160	465,115	270,955	
일반운영비	75,627	103,319	27,692	
여비	25,080	43,680	18,600	
업무추진비	4,000	4,000	-	
직무수행경비	18,450	24,000	5,550	
연구개발비	15,000	15,000	-	
교육훈련비	7,500	14,570	7,070	
수선유지교체비	9,438	9,438	-	
관서업무비	2,580	5,400	2,820	
평가급	19,033	34,525	15,492	
위탁관리비	8,360	17,160	8,800	
자산취득비	5,371	3,400	△1,971	
예비비	3,721	190,623	186,902	2024년 신규 채용예정 인력 인건비 포함.
사업비 소계	307,698	421,692	113,794	
로컬푸드 직매장 운영	270,698	275,292	3,394	
농·축산물 홍보 및 판매 활성화	37,000	146,400	110,400	

3. 참고사항

가. 관계법령

- (1) 「지방재정법」 제18조
- (2) 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제20조
- (3) 「민법」 제32조
- (4) 「재단법인 구미먹거리통합지원센터 설립 및 운영에 관한 조례」 제6조

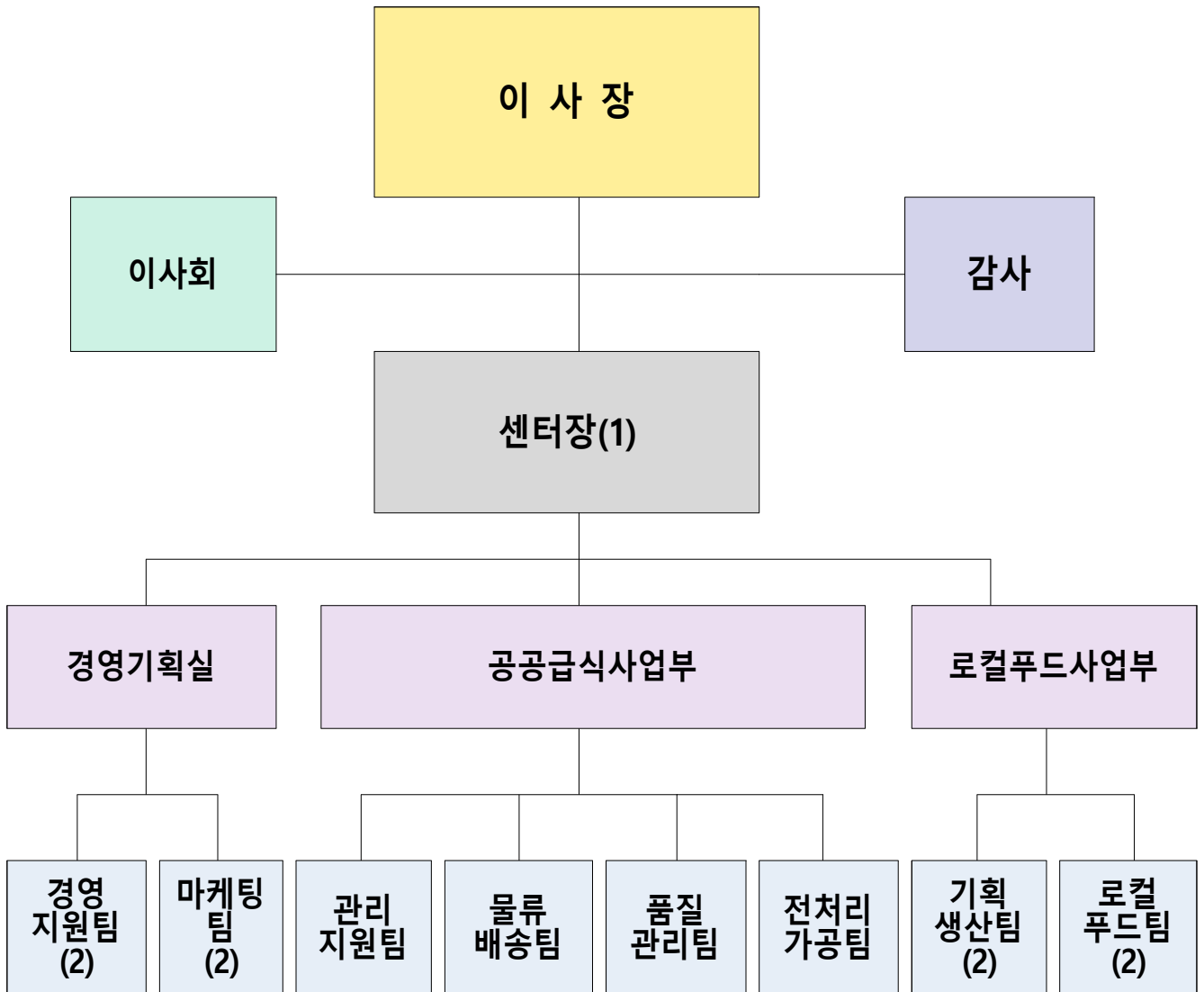
나. 예산조치 : 2024년도 예산편성

다. 합 의 : 해당사항 없음

라. 기 타 : (재)구미먹거리통합지원센터 최종 조직구성 및 업무분장(붙임)

[붙임]

〈(재)구미먹거리통합지원센터 최종 조직 구성〉



구 분	총 계	센터장	직 원					기타
			소계	1실 2부장	팀 장	대 리	사 원	
정 원	53	1	52	3	8	12	29	
현 원	9	1	8		2	6		

※ 직위 및 직급 : 센터장(5급), 실장 및 부장(6급), 팀장(7급), 팀원(8~9급)

〈업무 분장〉

구 분	분 장 사 무
이사장	- 재단법인 대표이사 및 업무총괄
센터장(1)	- 구미먹거리통합지원센터 사업부문 실무총괄
경영기획실장 (1)	- 센터 운영 기본방향 및 종합계획 수립 - 현안 조사, 분석, 대책 수립 - 센터 실무 및 시설관리 총괄
경영지원팀 (3)	- 센터 운영 및 자산관리 - 이사회 및 운영위원회 사무관리 - 지출·계약 등 회계업무 - 예산회계·직원복무 등 - 급식센터 인증 및 계약, 행정 사무 등 - 네트워크 강화 프로그램 운영
마케팅팀 (3)	- 소비자 조직화 및 동향파악, 만족도 조사 - 식품기업 농산품 원재료 공급업체 발굴 및 협약 - 관내외 농산물 판로확보 및 지역 농산품 유통거래처 발굴 및 통합 유통채널 다각화 - 농산물 관련 행사 및 캠페인 추진
공공급식사업부장 (1)	- 급식사업부 사업관리 - 관리지원, 물류배송, 품질관리 실무 관리
관리지원팀 (6)	- 학교 및 공공기관 수주·발주 관리 - 공공영역 홍보 및 관리 - 통합 전산시스템 관리 - 가공품 수주·발주 관리 - 공공영역 기타 사업 관리 - 급식센터 시설 및 위생관리
물류배송팀 (10)	- 통합전산시스템 관리 및 수주·발주 관리 - 식재료 단가조사 - 원물 발주 및 수집관리 - 클레임 관리 - 통합물류 및 배송인력 관리 - 식재료 배송 및 순회수집
품질관리팀 (9)	- 식재료품질 검수 - 식재료 품질기준 표준화 - 농산물 소분·소포장
전처리가공팀 (8)	- 학교급식 농산물 전처리 - 가공식품 농산물 전처리 - 농산물 가공
로컬푸드사업부장 (1)	- 상품화 과정 사업관리 - 전처리가공, 로컬푸드사업 실무 관리
기획생산팀 (4)	- 기획생산 농가 조직화 - 생산관리 - 안정성 관리
로컬푸드팀 (6)	- 로컬푸드 활성화 지원 - 로컬푸드 직매장 운영 지원
기 타	- 신규업무는 센터장이 연관 주무부서로 사무분장 수행

관 계 법 령

□ 「지방재정법」

제18조(출자 또는 출연의 제한) ① 지방자치단체는 법령에 근거가 있는 경우에만 출자를 할 수 있다.

② 지방자치단체는 법령에 근거가 있는 경우와 제17조제2항의 공공기관에 대하여 조례에 근거가 있는 경우에만 출연을 할 수 있다.

③ 지방자치단체가 출자 또는 출연을 하려면 미리 해당 지방의회의 의결을 얻어야 한다.

□ 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」

제20조(재정 지원) ① 지방자치단체는 제4조제1항 각 호의 사업을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 해당 출자·출연 기관에 출자금·출연금 또는 보조금을 교부할 수 있다.

□ 「민법」

제32조(비영리법인의 설립과 허가) 학술, 종교, 자선, 기예, 사교 기타 영리 아닌 사업을 목적으로 하는 사단 또는 재단은 주무관청의 허가를 얻어 이를 법인으로 할 수 있다.

□ 「재단법인 구미먹거리통합지원센터 설립 및 운영에 관한 조례」

제6조(기본재산의 조성) ① 재단의 기본재산은 시의 출연금 및 그 밖의 수입금으로 조성한다.

② 시는 재단의 설립·시설·운영 및 사업에 필요한 경비 등을 예산의 범위에서 재단에 출연할 수 있다.

(재)구미먹거리통합지원센터 운영 출연안 비용추계서

I. 비용추계 요약

1. 재정수반요인

- 재단의 설립·시설·운영 및 사업에 필요한 경비 등을 예산의 범위에서 재단에 출연할 수 있게 함에 따라 재정수반요인이 발생(조례 6조)

2. 비용추계의 전제

- 2024년도 지방공기업 예산편성기준 및 2024년도 지방출자출연기관 예산편성 운영지침에 준하여 산정함.

3. 비용추계의 결과

(단위 : 천원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
세출	1,448,868	1,506,822	1,567,095	1,629,779	1,694,970	7,847,534

4. 재원조달 방안

(단위 : 천원)

구분 \ 연도	1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도	합계
국 비						
도 비						
시 비	1,448,868	1,506,822	1,567,095	1,629,779	1,694,970	7,847,534
민 간						
기 타						
합 계						

5. 부대의견 : 본 추계결과는 재단 인력 증가 및 운영비 상승, 직매장 수익에 따라 재정소요액이 변경될 수 있음.

6. 작성자 : 유통특작과 조장희(☎ 480-5922)

II. 비용추계의 상세내역

(단위 : 천원)

구 분		금액(천원)	산출내역
총 계		1,448,868	
로컬푸드 직매장 금오산점 운영	합 계	210,092	
	일반 운영비	65,952	O 사무용품 구입 200,000원*12월 : 2,400 O 복사용지 구입 26,000원*2박스*12월 : 624 O 전산소모품 구입 100,000원*12월 : 1,200 O 직매장 소모품비 200,000원*12월 : 2,400 O 소비자모니터링단운영 1,500,000원*4회 : 6,000 O 복합기 임대료 145,000원*1대*12월 : 1,740 O 공기청정기 임대료 20,000원*1대*12월 : 240 O 정수기 임대료 33,000원*2대*12월 : 792 O 안내문자 발송비 - 출하문자 30원*350농가*2회*364일 : 7,644 - 정산문자 30원*350농가*2회*12월 : 252 - 매장 안내,홍보 문자30원*5,000명*4회*12월 :7,200 O 관리자 보증보험 50,000원*2명 : 100 O 음악송출비 30,000원*12월 : 360 O 전기요금 2,500,000원*12월 : 30,000 O 인터넷 전화요금 80,000원*12월 : 960 O 화재보험 300,000원*1식 : 300 O 생산물배상보험 200,000원*1식 : 200 O 건강진단결과서(구 보건증) 발급 20,000원*7명 : 140 O 농가 및 소비자 등 회의 식비,다과비15,000원*5명*12월 : 900 O 출하농가 및 관계자 간담회15,000원*30명*4회 : 1,800 O 피복비(직매장) 100,000원*7명 : 700
	재료비	82,000	O 포장재 및 기타 부자재 - 비닐 포장재 20,000,000원*1식 : 20,000 - 기타 포장용 부자재 2,000,000원*1식 : 2,000 - 바코드라벨지 20,000,000원*1식 : 20,000 - 영수증감열지 20,000,000원*1식 : 20,000 - 종량제 봉투 20,000,000원*1식 : 20,000
	연구 개발비	32,000	O 소비자 인식 조사 연구용역9,000,000원*1식 : 9,000 O 농산물 안전성 검사비 지원잔류농약 검사 200,000원*100건 : 20,000 O 안전성검사 시료비 10,000원*300건 : 3,000

	수선 유지 교체비	9,600	O 직매장 시설 유지보수 300,000원*12월 : 3,600 O Pos 시스템 유지,보수비 500,000원*12월 : 6,000
	위탁 관리비	9,140	O 해충방제 소독업체(직매장) 220,000원*12월 : 2,640 O 전기안전 대행업체 220,000원*12월 : 2,640 O 폐기물 처리 수수료 2,000,000원*1식 : 2,000 O 보안업체(CCTV,근태리더 등) 155,000원*12월 : 1,860
	일반 보상금	1,000	O 포어공모전 포상금(상품권) 1,000,000원*1식 : 1,000
	배상금	2,000	O 클레임대응 2,000,000원*1식 : 2,000 (고객불만, 차액보전등)
	자산 취득비	8,400	O 쇼케이스구매 등 5,000,000원*1식 : 5,000 O LED 전광판 설치 1,900,000원*1식 : 1,900 O 사무실 책상, PC 셋트구매 1,500,000원*1식 : 1,500
행정 운영 경비	합 계	1,238,776	
	인건비	778,747	O 5급 5,443,550원*1명*12월 : 65,323 O 7급 3,360,733원*3명*12월 : 120,986 O 8급 2,480,950원*6명*12월 : 178,628 O 정액급식비 140,000원*10명*12월 : 16,800 O 명절 상여금 - 7급 3,360,733원*0.6*3명*2회 : 12,099 - 8급 2,480,950원*0.6*6명*2회 : 17,863 O 시간외근무수당 - 7급 16,080원*30시간*1.5*3명*12월 : 26,050 - 8급 11,871원*40시간*1.5*6명*12월 : 51,283 O 가족수당 510,000원(10명)*12월 : 6,120 O 특수업무수당 30,000원*6명*12월 : 2,160 O 정근수당 - 7급 554,690*3명*2회 : 3,328 - 8급 216,750*6명*2회 : 2,601 O 연가보상비 - 5급 5,443,550원*1/30*6일*1명 : 1,089 - 7급 3,360,733원*1/30*6일*3명 : 2,016 - 8급 2,480,950원*1/30*6일*6명 : 2,977 O 기간제 근로자

			<ul style="list-style-type: none"> - 기본급 2,060,740원*5명*12월 : 123,644 - 정액급식비 140,000원*5명*12월 : 8,400 - 시간외근무수당 9,860*1.5*4 시간*5명*12월 : 3,550 - 명절상여금 200,000원*5명*2회 : 2,000 - 연가보상비 2,060,740원*1/30*6일*5명 : 2,061 - 시급제 채용행사장농산물 홍보 및 판매 980원*8시간*30일*2명 : 4,733 ○ 퇴직급여 <ul style="list-style-type: none"> - 근로자 퇴직급여 총당금 전입액 500,000*10명 : 5,000 ○ DC형 퇴직연금운영시 연금운용사에 납부할 사용자 부담금(정규직) 107,000원*30일*365일/365일*10명 : 32,100 ○ DC형 퇴직연금운영시 연금운용사에 납부할 사용자 부담금(기간제) 75,000원*30일*365일/365일*5명 : 11,250 ○ 연금부담금 <ul style="list-style-type: none"> - 국민연금 685,977,534원*4.5% : 30,869 - 건강보험 685,977,534원*3.545% : 24,318 - 장기요양보험 24,317,904원*12.81% : 3,115 - 고용보험 685,977,534원*1.15% : 7,889 - 산재보험 685,977,534원*1.53% : 10,495
	일반 운영비	180,399	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기본사무용품비 200,000원*12월 : 2,400 ○ 복사용지 구입 26,000원*3박스*12월 : 936 ○ 전산소모품 구입 100,000원*12월 : 1,200 ○ 재단운영 인쇄비 10,000,000원*1식 : 10,000 (재단홍보용 소식지 2회 발간 등) ○ 업무용 도서구입 500,000원*1식 : 500 ○ 이사회 참석수당 100,000원*3명*4회 : 1,200 ○ 이사회 식비,다과비 15,000원*7명*4회 : 420 ○ 감사수당 500,000원*1명*1회 : 500 ○ 인사위원회 참석수당100,000원*5명*6회 : 3,000 ○ 인사위원회 식비,다과비 15,000원*6명*6회 : 540 ○ 출하심의위원회 참석수당 100,000원*5명*2회 : 1,000 ○ 출하심의위원회 식비,다과비15,000원*5명*3회 : 225 ○ 관용차량 통행료, 주차료 200,000원*1식 : 200 ○ 복합기 임대료 145,000원*1대*12월 : 1,740 ○ 공기청정기 임대료 33,000원*12월 : 396 ○ 정수기 임대료 20,000원*1대*12월 : 240 ○ 근태리더기 임대료 27,500원*1대*12월 : 330

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 관용 차량임차료 570,000원*2대*12월 : 13,680 ○ 직원채용능력 검증 시험운영비 21,252,000원*1식 : 21,252 ○ 기타수수료(등기수정 등) 1,000,000원*1식 : 1,000 ○ 우편물발송 20,000원*12월 : 240 ○ 제세공과금(원천세,부가세등) 500,000원*12월 : 6,000 ○ 인터넷,전화요금 110,000원*12월 : 1,320 ○ 회계관직보증보험 50,000원*2명 : 100 ○ 관용차량 유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 냉동 탑차 보험료 2,300,000원*1식 : 2,300 - 냉동 탑차 자동차세 80,000원*2회 : 160 - 차량 주유 및 유지보수비용 500,000원*12월 : 6,000 ○ 관계기관단체 회의 식비, 다과비15,000원*5명*2회*12월 : 1,800 ○ 건강검진비 300,000원*10명 : 3,000 ○ 복지포인트 1,300,000원*10명 : 13,000 ○ 급량비 <ul style="list-style-type: none"> - 정규직 8,000원*5명*180일 : 7,200 - 기간제 8,000원*2명*90일 : 1,440 ○ 기관운영업무추진비 2,000,000원*1식 : 2,000 ○ 센터장업무추진비 2,000,000원*1식 : 2,000 ○ 정원가산업무비(경조사 등) 80,000원*15명 : 1,200 ○ 경영기획실 175,000원*1실*12월 : 2,100 ○ 로컬푸드사업부 175,000원*1부*12월 : 2,100 ○ 직급보조비 <ul style="list-style-type: none"> - 5급 250,000원*1명*12월 : 3,000 - 7급 180,000원*3명*12월 : 6,480 - 8급 175,000원*6명*12월 : 12,600 ○ 특정업무경비 80,000원*2명*12월 : 1,920
연 구 개발비	15,000	○ 경영평가 용역 15,000,000원*1식 : 15,000
교 육 훈련비	14,570	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육훈련비 <ul style="list-style-type: none"> - 내부교육 4시간*10회*200,000원 : 8,000 (법정의무교육,신입사원교육등) - 외부교육 357,000원*10명 : 3,570 ○ 워크샵 1,500,000원*2회 : 3,000
수 선 유 지 교체비	9,438	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지유지보수 200,000원*12월 : 2,400 ○ 전산시스템유지비 <ul style="list-style-type: none"> - 비즈박스 알파 클라우드서버 1,900,800원*1식 : 1,901

		- ERP 클라우드서버 3,036,000원*1식 : 3,036 - G20 예산 회계 2,101,000원*1식 : 2,101
평가급	34,525	O 5급 5,443,550원*120% : 6,532 O 7급 3,360,733원*130%*3명 : 13,107 O 8급 2,480,950원*100%*6명 : 14,886
위탁 관리비	17,160	O 세무 기장 수수료 165,000원*12월 : 1,980 O 노무법률자문료 165,000원*12월 : 1,980 O 법인세,결산서 4,400,000원*1식 : 4,400 O 외부회계감사 8,800,000원*1식 : 8,800
자산 취득비	3,400	O 사무용 책상세트, 파티션 구매 900,000원*2세트 : 1,800 O 사무용 PC세트구매 등 800,000원*2세트 : 1,600
예비비	185,537	O 신규인력 봉급 예비비 - 7급 신규 2,867,400원*2명*6월 : 34,409 - 9급 신규 1,797,362원*3명*6월 : 32,353 - 정액급식비 신규 140,000원*5명*6월 : 4,200 - 명절 상여금 7급신규 2,705,758원*0.6*2명*1회 : 3,247 - 명절 상여금 9급신규 1,797,362원*0.6*3명*1회 : 3,235 - 시간외근무수당 7급 신규 14,908원*30시간*1.5*2명*6월 : 8,050 - 시간외근무수당 9급 신규 10,442원*30시간*1.5*3명*6월 : 8,458 - 가족수당 신규 7급, 9급 70,000원*5명*6월 : 2,100 - 특수업무수당 신규 7급, 9급 30,000원*5명*6월 : 900 - 복지포인트 신규 7급, 9급 650,000원*5명 : 3,250 - 직급보조비 신규 7급 180,000원*2명*6월 : 2,160 - 직급보조비 신규 9급 175,000원*3명*6월 : 3,150 O 기간제근로자 봉급 예비비(선산휴게소상,하행선근무) - 기본급 2,060,740원*4명*6월 : 49,458 - 정액급식비 140,000원*4명*6월 : 3,360 - 시간외근무수당 9,860*1.5*4시간*4명*6월 : 1,420 - 명절상여금 200,000원*4명*1회 : 800 O 국민연금 83,126,888원*4.5% : 7,139 O 건강보험 83,126,888원*3.545% : 5,691 O 장기요양보험 2,946,848원*12.81% : 729 O 고용보험 83,126,888원*1.15% : 1,846 O 산재보험 83,126,888원*1.53% : 2,456 O DC형 퇴직연금운영시 연금운용사에 납부할 사용자 부담금(신규입사자) 95,000원*30일*183일/365일*5명 : 7,125

소 관 부 서		유통특작과
입 안 자	과 장	강 호 철
	담 당	이 주 은
	담 당 자	조 장 희 (480-5922)