

회 계 과

연번	세 부 사 업 명	
1	원칙과 기본에 충실한 재정운영	
	1-1	인력운영비 통합 지급 전면 확대
	1-2	체계적 자금관리로 이자수익 증대
	1-3	꼼꼼한 지출관리
2	지역업체와 상생하는 공공 계약업무 추진	
	2-1	공공계약 전문 컨설팅 운영
	2-2	지역업체를 최우선으로 하는 계약업무 추진
3	유헌재산 발굴을 통한 공유재산 적극활용	
4	공용차량 공유시스템 활성화	
	4-1	공용차량 공유시스템 운영
	4-2	온나눔사업 확대시행(공용차량 무상공유 서비스)
5	청사 근무환경 개선 사업	
6	공공청사 건립	

1

원칙과 기본에 충실한 재정운영

▷(근 거) 지방회계법, 지방자치단체 회계관리에 관한 훈령

▷(필요성)

- 효율적이고 투명한 회계업무 추진으로 건전재정 도모
- 보수 통합 지급을 통한 각부서 현안업무 집중 강화

▷(추진방향)

- 지출·자금·결산을 아우르는 체계적 재정운영 추진
- 본예산 인력운영비 일괄편성
- 안정적인 자금 운용 및 관리로 원활한 사업추진 지원
- 주기적 지출관리와 회계교육으로 전문성 향상

□ 주요내용

1-1. 인력운영비 통합 지급 전면 확대

- 시행시기 : 2024. 1. 1.
- 대 상 : 전직원(2,050명)
 - ※ 1단계(본청) : 993명('23. 8. 18. 시행) / 2단계(본청 외) : 1,057명
- 적용업무 : 보수, 복리후생비(직책급, 특정업무경비, 직급보조비, 정액급식비)
 - ※ 시간외근무수당 통합지급 검토
- 예 산 액 : 1,036억원
- 내 용 :

현 행	
회계과	• 매월 부서별 급여담당자에게 급여, 복리후생비 작업절차 안내
각부서	• 인사변동에 따른 보수 및 수당 확인 • 인사랑 시스템 급여 작업 (수당 추가·삭제·반납 등 처리) • 인력운영비 지급



개 선	
회계과	• 급여전담인력이 일괄 작업 및 지급 • 각종 수당 변경사항 발생 시 : 개인→인사랑 수당지급신청

- 기대효과 : 급여 지급부서 일원화로 각 부서 고유·현안사업 집중

1-2. 체계적 자금관리로 이자수익 증대

- 목 표 액 : 100억
- 내 용 :
 - 자금운용계획수립, 세입 사전예측을 통해 계획적인 지출
 - 유휴자금 탄력적 운영으로 이자수입 극대화
 - 자금 신속배정으로 시책사업 적기 추진 지원
- * 추진실적(백만원)
 - 2021년 : 1,442 / 2022년 : 4,154 / 2023년 : 10,580

1-3. 꼼꼼한 지출관리

- 연도별 회계연도 예산 및 재무회계 결산
 - 결산서 및 재무제표 작성(1~3월), 결산검사 실시(5월)
 - 의회 심의 및 승인(6월), 재정공시(6월)
- 보통예금계좌 관리 강화 및 점검
 - 대 상 : 전 부서 보통예금계좌
 - 내 용 : 보관상태 및 목적 외 사용여부 등 점검
 - * 2023년 추진실적: 본청 46개부서(131개 계좌) 점검(8월)
- 세입세출외현금 운영상황 점검
 - 대 상 : 전 부서 세입세출외현금
 - 내 용 : 반환기한 도과한 장기 보관중인 보관금 현황 점검
 - * 2023년 추진실적: 본청 7개부서(75건) 점검(6월)
- 일상경비 집행실태 점검
 - 대 상 : 본청 일상경비 집행 부서
 - 내 용 : 전년도 일상경비 교부신청 범위 및 요구금액 적정성 검사
 - * 2023년 추진실적: 본청 일상경비 집행부서(39개 부서) 점검(9월)
- 회계업무 담당자 및 신규직원 직무교육 실시
 - 대 상 : 회계담당자 및 교육희망자
 - 내 용 : 지방회계 실무사례, 법령해석 교육으로 업무 역량 강화
 - * 2023년 추진실적: 총2회 300여명 실무교육 실시

담당부서 : 회계과 지출팀 (☎5051)

2

지역업체와 상생하는 공공 계약업무 추진

▷(필요성)

- 지역 업체 적극 이용을 통해 지역경제 활력과 인구유입 유도
- 공공 계약 업무 전문성 강화로 신속하고 공정한 업무 처리

▷(추진방향)

- 지역업체와의 협력 강화 및 관련 자재 계약으로 일자리 창출 도모
 - 선 검토를 통한 계약 편중성 개선 및 다양한 업체 발굴
- 체계적이고 전문적인 계약업무를 수행할 수 있는 환경 구축

□ 주요내용

2-1. 공공계약 전문 컨설팅 운영

- 사업기간 : 2024. 2 ~ 12월
- 사업비 : 22백만원 (시비)
- 사업내용 : 지방계약 전문컨설팅 용역 계약 체결
- 세부계획 :
 - 업무처리 매뉴얼 작성 및 전문강사의 반기별 실무교육 실시
 - 계약 집행 시 발생하는 민원, 법령해석, 사례별 해결방안 등 자문

2-2. 지역업체를 최우선으로 하는 계약업무 추진

- 사업내용 : 관내업체 최우선 계약 및 관내 생산품 구매 활성화
- 추진현황 및 세부계획
 - 설계용역 및 물품 구입 계획 시 관내생산품 우선 적용 설계
 - 관내 생산품 미적용 사유서 징구 및 부진부서 원인 분석
 - 연간 발주계획 취합 및 홈페이지 게재
 - 지역업체 및 지역생산품 우선계약·구매
 - 전자계약 확대 실시 및 계약정보공개시스템을 통한 계약 공정성 확보
 - 건설공사 발주 시 지역업체 하도급 및 지역주민·건설기계 활용 적극 권장

3

유휴재산 발굴을 통한 공유재산 적극활용

▷(필요성)

- 공유재산 수요 증가에 따라 활용 가능한 재산의 발굴 필요성 증대

▷(추진방향)

- 5·5·5프로젝트 추진사업에 활용 가능한 유휴 재산 중점 발굴
- 미활용 공유재산의 목록공개로 매각·대부 활성화

□ 주요내용

○ 공유재산 현황

(2023. 7월 기준 / 단위 : m²)

구 분	토 지		건 물	
	필지수	면 적	동 수	면 적
합 계	29,132	46,390,531	662	624,395
행정재산	27,761	23,195,979	647	622,060
일반재산	1,371	23,194,552	15	2,335

○ 공유재산 사용수익허가 및 대부계획

(단위 : 백만원)

구 분	합 계		시유재산		도유재산		비 고
	계약건수	예상수익	계약건수	예상수익	계약건수	예상수익	
합 계	287	4,353	267	4,349	20	4	2024년 예상치 ('23년기준)
사용허가	3	34	3	34	0	0	
대 부	284	4,319	264	4,315	20	4	

○ 세부계획

- 재산관리관별 공유재산 현장조사 : '24. 1 ~ 6월
 - 사용실태 분석을 통한 유휴재산의 보존·처분 분류
- 활용성 높은 공유재산 통합관리대장 작성 : '24. 7 ~ 12월
 - 부서별 수요에 따른 적정 사업부지 제공
- 처분가능 공유재산 목록 공개(시 홈페이지 / 연 1회) : '24. 7월

담당부서 : 회계과 재산경영팀 (☎5071)

▷(필요성)

- 공용차량 체계적 유지 관리 및 순환배치를 통한 차량 내구연한 연장으로 차량 대체 구입에 따른 예산 절감

▷(추진방향)

- 운행빈도, 주행거리 등을 고려한 차량 순환배치 및 차량 정비 등 정기적 지도 관리

□ 주요내용

4-1. 공용차량 공유시스템 운영

- 기 간 : 연중
- 세부계획
 - 공용차량 공유시스템 운영 계획 수립 : '23. 12월
 - 공용차량 공유시스템 운영 계획 통보 및 운영 : '24. 1 ~ 12월
 - 공용차량 관리 실태 점검 및 순환 배치 : '24. 12월
- 기대효과
 - 연간 예산 절감액 : 26,173천원
 - 공용차량 미구입에 따른 연간 이자발생액(3.6%) : 12,723천원
 - ※ 2023년 전기승용·소형화물차 8대 취득비 353,417천원에 근거하여 산출함
 - 공용차량 적정사양 구입 시 비용 절감 : 13,450천원
 - ※ 차량별 최고등급 사양이 아닌 적정사양의 차량 구매 시 대당 1,681천원 절감

4-2. 온나눔사업 확대 시행(공용차량 무상공유 서비스)

- 기 간 : 연중(공용차량 7대)
- 대 상 : 취약계층 및 세자녀 이상 가구
- 향후계획 : 이용실적 및 수요에 따라 이용가능 차량 증차
- 기대효과 : 이동편의 증진 및 여가활동 지원을 통한 삶의 질 향상
 - * 추진실적: 총137회이용 【2021년: 34회/ 2022년: 52회/ 2023년: 74회(1~9월)】

5

청사 근무환경 개선 사업

▷(필요성)

- 노후된 공용공간 리모델링을 통한 청사이미지 개선
- 쾌적한 공간 조성으로 청사 방문객 불편 해소

▷(기대효과)

- 깨끗하고 쾌적한 청사 이미지 제고
- 직원 근무 만족도 상승

□ 주요내용

5-1. 청사(본관) 환경개선

- 사업기간 : 2024. 1 ~ 10월
- 사업비 : 1,600백만원 (시비)
- 사업내용
 - 로비, 당직실, 안내데스크 등
 - 복도 바닥 및 벽체
 - 노후 공간 리모델링
 - 조경수 및 전정 관리
- 세부계획
 - 실시설계 용역 : '24. 1 ~ 4월
 - 착공 및 준공 : '24. 5 ~ 10월

5-2. 읍면동 행정복지센터 환경개선

- 사업기간 : 2024. 1 ~ 10월
- 사업비 : 900백만원 (시비)
- 사업내용
 - 석면 부분철거 및 텍스교체
 - 옥상방수, 화장실 개보수 등
- 추진현황 및 세부계획
 - 실시설계 용역 : '24. 1 ~ 4월
 - 착공 및 준공 : '24. 5 ~ 10월

담당부서 : 회계과 청사관리팀 (☎5081)

6

공공청사 건립

▷(필요성)

- 부족한 행정공간 확보로 직원업무 효율 증대 및 수요 시설 확충
- 공공서비스 제공을 위한 기반 마련으로 시민편의 증진

▷(기대효과)

- 다양한 행정서비스 제공으로 대민서비스 질 향상
- 공공시설 통합으로 업무 효율성 제고 및 다양한 편의시설 확충

□ 주요내용

구 분		산동읍 행정복지센터	통합별관
위 치		산동읍 신당리 산96-2	별관4 부지
사업기간		'21. 3월 ~'25. 6월	'23. 1월 ~'27. 5월
규모	연면적	3,323.14m ²	13,840m ²
	층 수	지상3층	지하1층 ~ 지상10층 (예정)
사 업 비		15,582백만원 (국비 930, 도비 232, 시비 10,420)	48,000백만원(시비)
주요시설		행정복지센터, 보건소, 중대본부, 농업인상담소 등	업무시설, 주차장, 회의실, 생활편익시설 등
추진일정		- 타당성조사 및 기본계획수립 용역 ~'21. 9월 - 경상북도 투자심사 ~'22. 5월 - 공공건축 사전검토 ~'22. 6월 - 공공건축심의 ~'22. 7월 - 설계공모 ~'22. 11월 - 설계용역 ~'23. 12월 - 공사착공 ~'24. 1월 - 공사준공 ~'25. 6월	- 타당성조사 및 기본계획수립 용역 ~'23. 6월 - 경상북도 투자심사 ~'23. 8월 - 공공건축 사전검토 ~'23. 10월 - 공공건축심의 ~'23. 12월 - 설계공모 ~'24. 5월 - 설계용역 ~'25. 4월 - 공사착공 ~'25. 5월 - 공사준공 ~'27. 5월

담당부서 : 회계과 청사관리팀 (☎5081)