

제22회 구미시의회 제2차 정례회		
회	계	과

구미시 물품관리 조례 일부개정조례안



구 미 시

구미시 물품관리 조례 일부개정조례안

의안 번호	
----------	--

제출연월일 : 20 . . .

제 출 자 : 구 미 시 장

1. 제안이유

「공유재산 및 물품 관리법」 일부개정('22.4.21.시행)에 따른 조례 위임 사항 및 상위 법령에 따른 기준과 용어 등을 보완·정비함으로써 물품을 효율적으로 관리하고자 함

2. 주요내용

- 가. 물품 운영상황의 공개 등에 관한 조문 신설(안 제36조)
- 나. 소모품 취득 단가 기준 상향(안 별표1)
- 다. 상위법령에 따른 용어 보완·정비

3. 조례안 : 붙임

4. 참고사항

- 가. 관계법령 : 「지방회계법」, 「지방재정법」,
「공유재산 및 물품 관리법」, 같은 법 시행령,
「지방자치단체 물품관리 운영기준」
- 나. 예산조치 : 별도조치 필요 없음
- 다. 합 의 : 정책기획과, 감사담당관과 합의되었음
- 라. 기 타 : 신·구조문대비표(붙임)

구미시 물품관리 조례 일부개정조례안

구미시 물품관리 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “구미시(이하 “시”라 한다)”를 “구미시”로 한다.

제2조제1항 중 “시장”을 “구미시장(이하 “시장”이라 한다)”으로 한다.

제4조제1항 각 호 외의 부분 중 “위하여 「공유재산 및 물품관리법」 제75조”를 “위하여 「공유재산 및 물품 관리법」 제75조”로 한다.

제5조 및 제6조를 각각 다음과 같이 한다.

제5조(물품의 분류) 물품의 품종·상태의 구분은 별표1에 의한다.

제6조(물품의 정리구분) 물품의 정리구분은 별표2에 의한다.

제8조 중 “경리관”을 “재무관”으로 한다.

제9조제1항 중 “정수책정물품”을 “정수관리대상물품”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “경리관”을 “재무관”으로 한다.

제10조의 제목 “(관서당 경비에 의한 물품매입)”을 “(일상경비에 의한 물품매입)”으로 하고, 같은 조 제1항 중 “관서당경비”를 “일상경비”로 한다.

제11조제1항 중 “물품운용관 또는 물품출납원”을 “물품출납원”으로, “경상북도기부심사위원회”를 “구미시기부심사위원회”로 한다.

제17조제1항 각 호 외의 부분 중 “각호”를 “각 호”로 한다.

제18조제7항 중 “경리관”을 “재무관”으로 한다.

제29조제2항 단서 중 “경리관”을 “재무관”으로 한다.

제30조제2항 중 “다아해”를 “당해”로 한다.

제36조를 제37조로 하고, 제36조를 다음과 같이 신설한다.

제36조(물품 운영상황의 공개) 시장은 법 제92조 및 영 제52조에 따른

물품 증감 및 현황이 포함된 결산서 등을 구미시 홈페이지를 통하여

회계연도마다 1회 이상 공개하여야 한다.

별표1을 별지와 같이 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표1]

물품의 품종·상태 구분

○ 물품의 종류

- (1) 비 품 - 비품이라 함은 그 품질현상이 변하지 않고 장기간 사용할 수 있는 물품을 말한다.
- (2) 소모품 - 소모품이라 함은 그 성질이 사용함으로써 소모되거나 파손되기 쉬운 물품과 공작물 기타의 구성성분이 되는 것을 말한다.

○ 품종구분기준

- (1) 비 품 - ① 내용연수가 1년 이상의 물품으로서 소모성 물품에 속하지 아니하는 물품
② 기타 지방자치단체장이 지정한 물품
- (2) 소모품 - ① 한번 사용하면 원래의 목적에 다시 사용할 수 없는 물품
(예 : 약품, 유류, 수선용 재료 등)
② 내용연수가 1년 미만으로서 사용에 비례하여 소모되거나 파손되기 쉬운 물품(예: 시험용품, 사무용품, 공구 등)
③ 다른물품의 수리, 완성제작(생산)하거나 시설공사에 투입 허용됨으로서 그 본성에 상실하는 물품(예: 수리용 부속품, 생산원료, 재료 등)
④ 내용연수가 1년 이상으로 취득단가 50만원 이하의 물품으로서 사용에 비례소모, 파손되기 쉬운 물품

○ 물품상태 분류기준

- (1) 신 품 - 신품 및 신품과 거의 동일한 물품
- (2) 중 고 품 - 상용된 물품으로서 수리를 요하지 아니하는 물품
- (3) 요정비품 - 수리하여 사용함이 경제적인 물품
- (4) 폐 품 - 수리하여 사용함이 비경제적인 물품

신 · 구조문대비표

현 행	개 정 안
제1조(목적) 이 조례는 <u>구미시(이하 “시”라 한다)</u> 의 물품의 취득·보관·사용·처분 등에 관한 사항을 규정함으로써 물품의 효율적이고 적절한 관리를 도모함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- <u>구미시</u> ----- ----- ----- ----- -----.
제2조(관리책임) ① <u>시장은</u> 모든 물품을 효율적으로 운영·관리하여야 한다. ② ~ ④ (생략)	제2조(관리책임) ① <u>구미시장(이하 “시장”이라 한다)</u> ----- -----. ② ~ ④ (현행과 같음)
제4조(사무의 위임) ①시장은 효율적인 물품관리를 위하여 「공유재산 및 물품 관리법」 제75조의 규정에 의한 물품의 불용 결정 및 처분 등의 권한을 다음 각 호의 자에게 위임한다. 1.·2. (생략) ② (생략)	제4조(사무의 위임) ①----- ----- <u>위하여 「공유재산 및 물품 관리법」 제75조</u> ----- ----- -----. 1.·2. (현행과 같음) ② (현행과 같음)
제5조(물품의 분류) 물품의 품종·상태의 구분은[별표1]에 의한다.	제5조(물품의 분류) 물품의 품종·상태의 구분은 <u>별표1</u> 에 의한다.
제6조(물품의 정리구분) 물품의 정리구분은 [별표1]에 의한다.	제6조(물품의 정리구분) 물품의 정리구분은 <u>별표2</u> 에 의한다.
제8조(물품매입 등의 요구) 물품	제8조(물품매입 등의 요구) ----

을 매입·수리·제조할 필요가 있을 때에는 주관과장은 물품출납원을 거쳐 경리관에게 규칙이 정하는 물품매입·수리·제조품의 요구서에 의하여 요구하여야 한다.

제9조(물품매입요구의 심사) ①주관과장이 제8조의 규정에 의거 물품매입요구를 하였을 때에는 물품관리관은 「공유재산 및 물품관리법 시행령」(이하 “영”이라 한다) 제58조의 규정에 의하여 정수책정물품에 포함되어있는지의 여부와 물품수급 관리계획에 반영된 물품인지의 여부를 심사하여 물품을 매입토록 하여야 한다.

②경리관은 제1항의 심사에 의하지 아니하고는 제8조에서 요구한 물품의 매입등을 할 수 없다.

제10조(관서당 경비에 의한 물품매입) ①관서당경비에 의한 물품의 매입은 소모품에 한한다.

②·③ (생략)

제11조(기증품의 취득) ①물품의

----- 재무관 -----

-----.

제9조(물품매입요구의 심사) ①--

-- 정수관리대상물품 -----

-----.

②재무관-----

-----.

제10조(일상경비에 의한 물품매입) ①일상경비-----
-----.

②·③ (현행과 같음)

제11조(기증품의 취득) ①-----

기부 또는 증여의 신고를 받은
주관부서의 물품운용관 또는 물
품출납원(분임물품출납원이 있
는 경우는 분임물품출납원)은
물품관리관의 사전협의 후 경상
북도기부심사위원회(이하 “기
부심사위원회”라 한다)의 심의
를 받아야 한다.

② ~ ④ (생략)

제17조(불용품의 소요조회와 불용
결정) ①물품관리관은 다음 각
호의 1에 해당하는 물품에 대하
여 국가 및 지방자치단체에 소
요조회를 한 후 소요기관이 없
을 때와 임산물, 축산물 기타 생
산물을 매각하는 때에는 규칙이
정하는 불용결정 통보서에 의거
시장의 결재를 받아 불용의 결
정을 하여야 한다.

1. ~ 8. (생략)

②·③ (생략)

제18조(불용품의 매각) ① ~ ⑥
(생략)

⑦경리관은 물품매각의 경우에
있어서 매수인이 즉시 대금을
납부하고, 그 물품을 인수하였

----- 물품출납원-----

----- 구미
시기부심사위원회-----

-----.

② ~ ④ (현행과 같음)

제17조(불용품의 소요조회와 불용
결정) ①----- 각
호-----

-----.

1. ~ 8. (현행과 같음)

②·③ (현행과 같음)

제18조(불용품의 매각) ① ~ ⑥
(현행과 같음)

⑦재무관-----

을 때에는 물품매각계약서 작성
을 생략할 수 있다.

⑧ (생략)

제29조(검사 또는 검수자의 지정
및 입회) ① (생략)

②물품의 매입·수리·수선·기타의 검사 또는 검수는 물품출납원(분임물품출납원이 있는 경우에는 분임물품출납원)이 행하고, 회계과 관계공무원이 입회한다. 다만, 특히 필요한 경우에는 경리관이 따로 검사 또는 검수자를 지정 할수 있다.

③ (생략)

제30조(물품검사서) ① (생략)

②제1항의 검사서에는 검사원과 다아해 물품출납원 또는 입회자가 연서 날인하여야 한다.

<신 설>

제36조 (생략)

⑧ (현행과 같음)

제29조(검사 또는 검수자의 지정 및 입회) ① (현행과 같음)

②

재무관

③ (현행과 같음)

제30조(물품검사서) ① (현행과
같음)

② _____
 _____ 당해 _____
 _____.

제36조(물품 운영상황의 공개) 시
장은 법 제92조 및 영 제52조에
따른 물품 증감 및 현황이 포함
된 결산서 등을 구미시 홈페이지
지를 통하여 회계연도마다 1회
이상 공개하여야 한다.

제37조 (현행 제36조와 같음)

관계법령

□ 「지방회계법」

제29조(지출원인행위) ① 지방자치단체의 지출 원인이 되는 계약이나 그 밖의 행위(이하 “지출원인행위”라 한다)는 지방자치단체의 장이 하되, 소속 공무원에게 위임하여 지출원인행위를 하게 할 수 있다.

② 지방자치단체의 장이나 그 위임을 받은 공무원(이하 “재무관”이라 한다)이 지출원인행위를 할 때에는 법령, 조례 및 규칙에서 정하는 바에 따라 배정된 예산의 범위에서 하여야 한다. 다만, 다른 법률에 별도의 규정이 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

□ 「지방회계법 시행령」

제38조(일상경비 등의 범위) ① 법 제34조제1항에 따라 법 제44조제3항에 따른 일상경비등 출납원에게 자금을 지급하게 할 수 있는 일상경비 등은 다음 각 호와 같다.

□ 「지방재정법」

제60조(지방재정 운용상황의 공시 등) ① 지방자치단체의 장은 예산 또는 결산의 확정 또는 승인 후 2개월 이내에 예산서와 결산서를 기준으로 다음 각 호의 사항을 주민에게 공시하여야 한다.

5. 공유재산의 증감 및 현재액

□ 「공유재산 및 물품관리법」

제92조(공유재산 및 물품 운영상황의 공개 등) 지방자치단체의 장은 조례로 정하는 바에 따라 회계연도마다 1회 이상 공유재산의 증감 및 현황, 중요 물품의 증감 및 현재액, 그 밖에 재정 운영에 관한 중요 사항을 주민에게 공개하여야 한다.

□ 「공유재산 및 물품관리법 시행령」

제57조(물품 수급관리계획) ③ 지방자치단체의 장이 법 제57조제1항에 따라 물품 수급관리계획을 작성해야 하는 물품은 법 제58조에 따라 해당 지방자치단체의 장이 정수를 정한 물품(이하 “정수관리대상물품”이라 한다)

□ 「기부금품의 모집 및 사용에 관한 법률」

제5조(국가 등 기부금품 모집·접수 제한 등) ③ 제2항에 따라 자발적으로 기탁하는 금품의 접수 여부를 심의하기 위하여 다음 각 호의 기관이나 지방자치단체에 기부심사위원회를 둔다

□ 「지방자치단체 물품관리 운영기준」

- 소모품의 종류 : 1년 이상 사용할 수 있는 물품일지라도 취득단가가 50만원 미만인 소액의 물품

소 관 부 서		회 계 과
입 안 자	과 장	이 건 호
	팀 장	손 혁 영
	담 당 자	김 지 현 (480-5066)