

2016년도 행정사무감사 계획서



구 미 시 의 회
기획행정위원회

목 차

1. 감사의 목적	2
2. 감사기간 및 장소	2
3. 감사대상 기관	2
4. 감사대상 사무	2
5. 감사위원회 편성	2
6. 감사일정 및 출석요구증인	3
7. 감사방법 및 진행순서	4
8. 감사결과 보고서 작성	4
9. 감사자료 작성방법	5
10. 행정사항	5
11. 감사결과 의견서	6
12. 자료제출 요구서	7
13. 보고요구서	8
14. 출석증언요구서	9
15. 선서	10
16. 2016년도 행정사무감사자료 요구목록	11

2016년도 행정사무감사 계획서

1. 감사의 목적

- 「지방자치법」 제41조 및 같은법 시행령 제39조부터 제50조, 52조, 53조까지와 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」의 규정에 의하여 시정업무 중 기획행정위원회 소관에 관한 업무를 감사함으로써
- 시정업무의 전반에 대한 실태를 파악하여 예산심사 등 의정활동에 적극 반영하고 자료 및 정보를 수집하여 위법, 부당한 사항은 시정요구 및 개선방향을 제시함으로써 시민의 복리증진을 도모코자함.

2. 감사기간 및 장소

- 기 간 : 2016. 7. 12 ~ 7. 20(9일간)
- 장 소 : 기획행정위원회 회의실 및 감사 대상기관 또는 사업장 현지

3. 감사대상 기관

- 기획행정위원회 소관부서 : 41개 부서
 - 분 청 : 5개 담당관, 10개 과
 - 직 속 기 관 : 2개 직속기관
 - 사 업 소 : 4개 사업소
 - 동 : 19개 동
 - 시 설 공 단 : 1개소(2팀)

4. 감사대상 사무

- 2015. 11. 1 ~ 2016. 5. 31까지 처리된 사무 (단, 필요시 추가요구)
- 불 입 : 감사자료 제출 요구사무

5. 감사위원회 편성

- 감사위원 : 11명(기획행정위원회 위원 전원)
- 감사보조 : 4명(전문위원 신정순, 전문위원 김차병, 행정급 이덕진, 속기사 박한기)

6. 감사일정 및 출석요구증인

기 간	대 상	수 감 내 용	출석요구증인
7. 12(화) 10:30	· 감사담당관 · 기획예산담당관 · 문화관광담당관 · 정보통신담당관 · 홍보담당관	· 개의선언 및 위원장인사 · 증인 선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 정책기획실장 담당관
7. 13(수) 10:00	· 문화예술회관 · 시립중앙도서관 · 평생교육원 · 구미시설공단 (도서관 운영팀, 생활체육팀)	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 정책기획실장 평생교육원장 관장, 과장 시설공단이사장, 팀장
7. 14(목) 10:00	· 총 무 과 · 안전재난과 · 새마을과 · 세 무 과 · 체육진흥과 · 회 계 과	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 안전행정국장 과장
7. 15(금) 10:00	· 주민복지과 · 사회복지과 · 가족지원과 · 시민만족과 · 노인종합복지관	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 복지환경국장 과장, 관장
7. 18(월) 10:00	· 구미보건소 · 선산보건소 · 동주민센터(19개동)	· 개의선언 · 증인선서 · 서류검증및의견진술청취	선서및감사 구미보건소장 선산보건소장 과장, 지소장 동장
7. 19(화) 10:00	· 자료정리	· 감사 자료 정리	
7. 20(수) 10:00	【최종정리】	· 감사결과 보고서 최종 종합 정리	

※ 위원회 사정에 의하여 일정은 변경될 수 있음

7. 감사방법 및 진행순서

○ 감사방법

- 수감기관의 소관사무 전반에 대한 자료요구, 업무현황 청취, 시책질의 및 답변, 문서 확인 방법으로 실시
- 필요시에는 현장 확인 병행 실시

○ 감사 진행 순서

- 감사실시 선언
- 위원장 인사
- 증인선서(서식 - 별지)
- 피감사기관장 인사 및 간부소개
- 질의·답변 및 문서 확인
- 현지 확인 또는 참고인 출석 증언(필요시)
- 감사결과 강평
- 감사종결 선언

○ 기타사항

- 감사일정 변경, 증인추가 선정, 추가자료 요구 등 감사계획의 변경은 위원장과 부위원장이 협의하여 위원회에서 변경할 수 있음.

8. 감사결과보고서 작성

○ 작성방법

- 각 감사위원에게 감사결과 의견서 사전배부(별지)
- 감사대상 기관별 감사종료 직후 위원들은 감사결과 의견서를 위원장에게 제출하고 이를 취합하여 감사일정 종료 후 위원회의 의결로 확정
- 피감사기관의 장은 수감내용을 감사종료 3일 이내에 기획행정위원회에 제출 (감사개요, 감사위원별 지적내용과 답변내용 등)

○ 감사결과 처리의견

- 시정요구사항(잘못된 점 등에 대해 시정이 필요한 사항)
- 처리(개선)요구사항(시정은 아니더라도 불합리하여 해당기관이 처리해야할 사항)
- 건의(권고)사항(건의할 사항이나 희망사항)

※ 주요근거 서류(감사결과 증빙서류 - 별도 서면제출)

9. 감사자료 작성방법

- 2015년도 작성범위 : 2015. 11. 1. ~ 2015. 12. 31.
- 2016년도 작성범위 : 2016. 1. 1 ~ 2016. 5. 31.
- 이외 기간 표시된 항목 : 표시된 기간으로 자료작성(작성기준: '16.5.31)
- 각종자료의 총괄표와 내역표 합계의 수치는 항상 일치시킬 것
 - 2개 이상의 항목 수치는 소계 및 집계를 표시할 것
 - 금액이 있는 것은 반드시 단위를 표시함(천원단위)
- 각부서는 공통 항목부터 작성하여 연번을 부여
- 각부서 제출자료 첫 장 우측상단에 부서장 확인 날인
- 각부서 제출자료 말미에 관리기간 조서 및 업무분장 현황 첨부

10. 행정사항

- 감사장 앰프 및 마이크 준비
- 해당 실국장, 담당관·과장, 사업소장, 동장 감사장 출석(일정표 참고)
- 감사장 출입 시 관계공무원 공무원증 패용
- 감사장 출입자 통제
- 해당 관계공무원 감사실시 10분전까지 감사장 출석 조치
- 각 부서별 미담 수범사례 사전제출
- 자료제출 및 보고요구서, 출석증언요구서 제출(별지양식)
- 감사일정, 수감장소 변경 등 경미한 사항은 위원회의 의결 또는 위원장, 부위원장 합의로 조정할 수 있음

감사결과 의견서

위원성명 : (인)

소관부서	주요감사실시내용	감사결과 의견	비 고

※ 건의, 시정, 처리 등으로 비고란에 기재

자 료 제 출 요 구 서

구미시의회가 2016년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 서류를 제출하여 주시기 바랍니다.

1. 제출서류 : 별 첨
2. 제출일시 : 2016년 6월 30일
3. 제출장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2016년 월 일

구 미 시 의 회 의 장

보 고 요 구 서

구미시의회가 2016년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 보고하여 주시기 바랍니다.

1. 보고사항 : 담당관·과·사업소·동별 업무전반에 관한 현황보고
2. 보고일시 : 2016년 7월 12일 ~ 7월 20일
3. 보고장소 : 기획행정위원회 회의실
4. 기타 필요한 사항

2016년 월 일

구 미 시 의 회 의 장

출 석 증 언 요 구 서

구미시의회가 2016년도 행정사무감사를 실시함에 있어 「지방자치법」 제41조, 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의 규정에 의하여 아래와 같이 출석 증언하여 주시기 바랍니다.

1. 출석일시 : 2016년 7월 12일 ~ 7월 20일
2. 출석장소 : 기획행정위원회 회의실
3. 심문사항 : 별 첨
4. 출석대상 : 별 첨
5. 출석방법 : 감사기간 중 필요에 따라 출석
6. 기 타

2016년 월 일

구 미 시 의 회 의 장

선 서

본인은 구미시의회가 실시하는 행정사무감사와 관련하여 기획 행정위원회에서 증언을 함에 있어 「구미시의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」 제9조의2 규정에 의하여 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말하고 만일 거짓이 있으면 위증의 벌을 받기로 하고 정당한 사유 없이 서류를 정해진 기한까지 제출하지 아니한 경우, 출석을 거부하거나 선서 또는 증언을 거부하는 때에는 500만 원 이하의 과태료가 부과될 수 있음을 명심하고 이에 서약하고 선서 합니다.

2016년 월 일

소 속 : 직위 : 성명 : (인)

2016년도
행정사무감사 자료요구 항목

기획행정위원회

소관 부서별 자료요구 현황

위 원 회 별	부 서 명	자료건수	비 고
기획행정위원회	5담당관 10과 2직속기관 4사업소 19동 1공단(2팀)	905	공통(24개) 항목 포함
	○ 감사담당관	36	
	○ 정책기획실		
	- 기획예산담당관	49	
	- 문화관광담당관	49	
	- 정보통신담당관	39	
	- 홍보담당관	38	
	○ 안전행정국		
	- 총 무 과	52	
	- 안전재난과	42	
	- 새 마 을 과	43	
	- 세 무 과	46	
	- 체육진흥과	40	
	- 회 계 과	44	
	○ 복지환경국		
	- 주민복지과	41	
	- 사회복지과	39	
	- 가족지원과	43	
	- 시민만족과	46	
	○ 직속기관 및 사업소		
	- 구미보건소	50	
	- 선산보건소	40	
	- 평생교육원	37	
	- 문화예술회관	35	
	- 시립중앙도서관	38	
	- 노인종합복지관	33	
	○ 동주민센터		
	- 19개 동	9	
	○ 구미시설공단		
	- 도서관운영팀	9	
	- 생활체육팀	7	

소관별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
실 과 소 공통항목	1. 지정 질문사항 조치결과 - 시장, 부시장, 실국장 출석 답변현황 포함 2. 2015년도 행정사무감사 지적사항 조치내역 3. 감사 지적사항 조치결과(상부기관, 시자체) 4. 세출예산 불용처리내역(20%이상) 5. 명시이월 및 사고이월 집행현황 6. 설계변경공사 및 예산증감내역 7. 각종 사회단체 보조금 집행 현황(카드 집행을 포함) 8. 각종 인허가, 면허, 신고 등 처리현황 및 처리기간 9. 학술용역비 집행내역 및 시행결과(각 용역별 최근 3년간) ○ 각종 연구용역의뢰 건명, 용역내용, 용역실시기관, 용역비, 용역계약방법, 검수자, 검수결과, 용역기관 및 제출기관 ○ 각종 연구용역사업 중 사장되고 있는 용역현황 ○ 각종 연구용역사업의 실제사업에 적용(반영) 정도 10. 각종 예산 선집행 내역 11. 다수인 관련민원 접수 처리현황 (진정, 건의, 청원 등 구분) - 상부기관, 타기관 이첩민원 포함 12. 국·도비 보조금 집행내역 현황 13. 각종 기금 운영실적 14. 국·도비 전액 반납현황 15. 각종 공사 하자보수 현황 16. 도급공사 하도급 내역 17. 각종 행사개최 시 소요예산액 집행현황(민간위탁 포함) - 국·도·시비, 자부담 포함 18. 국·도비 보조비율 각 20%미만 예산편성 자료제출 (기금포함) 19. 2016 주요업무계획 중 미 추진 및 불가능한 사업내역 20. 민간위탁부문 및 용역업체 종사 노동자 인건비 현황 21. 정책제안 공모 심사결과(탈락제안 포함) 22. 각종 위원회 현황(위원회명, 인원, 운영실적, 남여비율) 23. 경영수익사업 및 세외수입확충 추진현황 24. 특수시책 (부서별 1건 이상) ○ 건명, 사업개요, 추진현황, 기대효과 등	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
감 사 담 당 관	25. 자체감사사항 조치내역 26. 공직자 복무확인 점검사항 및 조치결과 27. 공무원비리 및 범법행위로 사법(징계) 처리된 내용 (계류 중 포함) 28. 상급부서 감사내역(감사원 지적사항 별도작성) (전부서 건명, 지적사항, 조치사항 등 구체적 명시) 29. 상부기관 이첩 및 다수인관련 민원 처리현황 (전부서 통계) 30. 행정불편, 비위사항 신고센터 운영실적 31. 자체감사 처분에 따른 이의신청, 행정심판 청구 현황 (대상기관, 청구자, 사유, 결과 등) 32. 일상감사 추진현황(주요정책, 계약, 예산관리 등) 33. 건설사업장 사전점검 및 지적사항 조치결과 (사업비 1억원 이상) 34. 자체 감사체계의 제도적 기반 구축 추진현황 35. Clean Up 실시간 청렴도 조사 시스템 운영현황 36. 스마트폰 익명제보시스템 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
기획예산 담당관	25. 행정소송, 민사소송 처리현황 (전 실과소별 총괄) 26. 임의단체보조금 예산집행 현황 및 운영실적 27. 예비비 지출내역 28. 순세계잉여금 현황 29. 지방채(채무) 회계별, 사업별 및 상환현황 및 연도별 상환계획(원금+이자) 30. 중장기사업 계획 중 유보사업내역 31. 투자심사대상사업 심사실적(상급기관 포함) (사업명, 사업비, 심사결과 등) 32. 고문변호사 위촉명단 및 소송업무 수행실적 (수임변호사, 사건명, 결과, 수임료 지급 등) 33. 도내 시 단위 국·도비 보조금 현황 34. 국·도비 확보 추진현황 및 조치사항(요구건의, 실적 등) (2017년도 본예산 설명 시 별도제출) 35. 서울사무소 운영 현황 36. 용역과제 심의위원회 운영 실적 37. 보조금 일몰제 추진 현황 38. 지방재정 조기집행실적 (부서별 순위, 집행율, 성과 등) 39. 정책조정회의 운영실적 40. 예산낭비 신고센터 운영 현황 41. 성과관리 운영 현황 및 자체평가 결과 42. 정책연구위원회 구성운영 현황 및 실적 43. 학습동아리 구성 및 운영실적 (실적, 예산지원, 기대효과 등) 44. 미래디자인팀 운영실적 및 예산지원현황 45. 규제완화 추진실적 및 운영실태 46. 목표관리제(MBO)대상 및 운영실적 47. 제안제도 운영실적 48. 포럼·학술대회 민간위탁 집행내역 49. 각종 공사·용역·사업 등 투융자 심사 현황(최근3년간)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
문화관광 담당관	25. 수의계약 실적(1,000천원 이상) 26. 문화재 보수·정비사업 내역 27. 관내에서 발굴된 문화재보관 관리현황(최근 1년간 신규발굴 문화재만) (문화재명, 발굴장소, 수량, 보관장소) 28. 세외수입 부과징수 현황(임대료 등) 29. 각종문화행사 추진실적 및 지원현황 (행사명,일시,장소,주관,예산집행,참여인원 등) 30. 대표적 관광특산품 개발 및 지원 현황(먹거리, 볼거리 등) 31. 노래연습장 현황 및 행정처리 현황 32. 게임장 현황 및 행정처리 실적 33. 박정희 대통령 역사자료관 건립 추진현황 34. 박대통령 관련 유품보유현황 및 관련자료(전국) 소재과악 현황(최근 1년간 신규유품만 해당) 35. 신라불교문화초전지 조성 추진사업 현황 36. 문화관광 해설사 운영현황(인원배치, 운영실적 등) 37. 천생산성 주변 관광공원화 사업 추진현황 38. 구미강동문화복지회관 건립 추진현황 39. 박정희 새마을연구원 운영현황 및 연구비 집행내역 40. 보릿고개 체험장 운영실적 41. 민족중흥관 운영 현황 42. 찾아가는 음악회 운영현황 43. 제16회 대한민국정수대전 추진현황 및 집행내역 44. 관광객 유치 각종시책 추진현황 45. 역사문화 디지털센터 건립 추진현황 46. 구미국제음악제 추진현황 47. 채미정 주변사업 추진현황 48. 유무형 문화재 관리실태 및 관리 현황 49. 박정희대통령 탄신 100주년 기념사업 추진현황(현재까지)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
정보통신 담당관	25. 전산개발 및 소프트웨어 외주용역 내역 26. 인터넷관련 이벤트행사 실적 27. 자산 및 물품취득비 집행현황 28. 각종 전산통신기기 보유현황 (본청, 출장소, 읍면동 구분) 29. 시설비 집행현황(1,000천원 이상) 30. 정보화마을 운영실태 31. 읍면동별 주민정보이용실 장비지원 및 운영실태 32. 컴퓨터(전산실 등)유지보수 및 위탁관리현황 33. 행정정보공개 운영실태 및 추진실적 34. 시민정보화 교육운영 실적 35. 노후 및 교체 컴퓨터 재활용 실태 36. 기록물관리 현황 및 전산화사업 추진현황 37. 시청 홈페이지 관리 및 운영현황 38. 행정정보시스템 자료 보안 대책 39. 행정자료실 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
홍 보 담당관실	25. 시정홍보관련 책자·홍보물(CD) 제작 배부현황 26. 수의계약 실적 (1,000천원 이상) 27. "yes! 구미" 배부현황 28. 시정홍보 보도현황(매체별) 29. 시정홍보관련 광고료 지급내역 30. 중앙,지방,일간지 및 기타 정간물 구독부수 및 예산집행 내역 31. 시정업무 관련 보도중 정정보도 요구현황 및 실적 32. 영상홍보체계 구축 및 운영현황 33. 방송사 프로그램 참여 시정 홍보실적 34. 구미시 상징물의 자산관리 실적(로고,캐릭터,삼죽오 등) ※ 상표, 특허청 출원 등 35. 도시브랜드 종합마케팅 추진 현황 및 실적 36. 인터넷방송국 사이버강좌 등 운영 현황(시민 무료강좌) 37. TV방송 프로그램 광고 현황 38. 시민명예기자단 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
총 무 과	25. 인사통계현황(직렬별, 직급별로 구분) 26. 공무원 범법 및 비리로 징계처분, 인사조치 현황 27. 상급기관으로부터 확인평가 현황 28. 통리장 위·해촉 현황 및 운영실태(연령,성별,연임횟수 등) 29. 통리장 위촉관련 민원발생 현황 30. 공로연수,대기,과건,교육중인 공무원 현황(최근3년간) 31. 6급→5급 승진자중 도 출신 전입 및 전출현황(최근3년간) 32. 공무원노동조합 구성현황 및 지원실적과 노사파트너십 강화추진현황 33. 공무원 연고지 배치를 위한 인사교류 실적(최근3년간) 34. 통장자녀 장학금 지급기준 및 내역(수혜자인적사항) 35. 학교환경개선지원사업 보조금 지급내역(최근3년간) 36. 무기계약근로자 관리현황(정·현원)(부서별, 직종별) 37. 읍면동 공무원→본청(출장소, 사업소 포함)전입현황 및 전입 인사원칙(최근3년간) 38. 직원 고충처리 실적 (최근3년간) 39. 직위공모제운영실태(성과) 및 임용현황(최근3년간) 40. 교육 프로그램 지원사업 현황(영어마을, 방과 후 지원사업 등) 41. 재)구미시장학재단 추진현황 및 장학금 지급내역 42. 직원 휴양시설 활용 현황 43. 읍면동 주민간담회 건의사항 처리현황 44. 민간인, 공무원 유공자 표창 수여현황(훈격:시장 이상) 45. 방범용 CCTV 설치현황(읍면동별 /연도별/사후관리 현황 포함) 46. 신규채용공무원 직무교육 추진현황 47. 출산여성공무원 대체인력 지원현황(최근3년간) 48. 향토생활관(서울구미학숙) 운영현황 및 지원실적 49. 공무원 경력경쟁 임용현황 50. 읍면동 종합평가 및 시상내역(최근 3년간) 51. 온라인 수능학습 시스템 운영 추진실적 (회원수, 경비지원액, 학교별 작성) 52. 도단위 행사 구미시 개최 현황(2013년부터 현재까지)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
안 전 재 난 과	25. 재난안전 민간협력체제 구축·운영 현황 26. 물놀이 안전제도 및 물놀이 시설물 설치·보수현황 27. 특정관리대상 시설물 현황 28. 시설물 안전 관리에 관한 특별법 대상 시설물 현황 29. 재해 응급 복구사업 추진 현황 30. 재난복구기금 관리·운용 현황 31. 풍수해 보험가입 운영 현황 32. 민방위 강사현황 및 교체자 내역 (인적사항 및 선정사유 또는 교체사유 명기) 33. 민방위 경보시설 운영 및 관리현황 34. 민방위 교육계획과 실적(불참자 조치내역) 35. 민방위 비상급수시설 현황과 점검결과 36. 민방위 대피시설 지정 및 정비실적 37. 사회복지무요원 현황과 사고발생 내역(사고유형별 조치결과) 38. 민방위 교육 주제 및 내용 39. 민방위 장비 관리실태(읍면동 포함) 40. 재난안전상황실 운영 현황 41. 공단지구 우수저류시설 설치사업 현황 42. 통합관제 센터 운영현황 및 실적	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
새마을과	25. 상급기관으로부터 확인평가현황 26. 새마을운동 테마공원 조성 추진현황 27. 새마을회 수익사업 내역 28. 새마을지도자자녀 장학금 지급현황 29. 새마을이동도서관 및 새마을문고 운영현황 30. 새마을운동 국제화사업 추진현황 31. 새마을 알뜰벼룩시장 운영현황 32. 구미시 자원봉사자 공제 가입현황(최근 3년간) (가입자수, 가입금액, 보장내역, 수혜자 수 등) 33. 구미시자원봉사센터 운영현황 및 봉사자 활동 상황 (인원 및 인센티브 제공 등 현황) 34. 구미시종합자원봉사센터 민간위탁 현황 35. 바르고 건강한 사회 만들기 추진현황 36. 자연보호 활성화 추진현황 37. 토지보상금 집행 현황 38. 소규모 주민숙원사업 집행내역 39. 소규모 주민생활편익사업 집행내역 40. 읍소재지 종합정비사업 추진현황 41. 읍면 종합복지회관 건립현황 42. 바로처리 신고접수 처리현황 43. 시민행복추진단 운영실적	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
세 무 과	25. 지방세 및 세외수입 부과징수 실적 26. 연도별 세목별 체납세 현황 27. 체납세 세목별 징수현황 28. 고액 체납자 행정조치 현황(1,000만원 이상) 29. 시금고 결산(금융기관별) 및 자금운영현황 30. 금고 검사현황(금융기관별) 31. 지방세 체납자 부동산 압류, 공매처분 실적 32. 지방세 과오납금 및 환급세액 현황 33. 상급기관으로부터 확인평가 현황 34. 지방세 당초 목표대 전망 - 세수결합 (단위:억원) 35. 사치성재산·유흥주점업에 대한 중과세 및 체납세 현황 36. 지방세 이의 신청 현황 및 처리결과 내역 37. 지방세정 방문 민원인 보상실적 38. 체납차량 번호판 영치 및 징수실적 39. 지방세 탈루 및 은닉세원 발굴내역 40. 지방세 및 세외수입 결손처분 현황(1,000만원 이상) 41. 지방세 신용카드 및 폰뱅킹 납부현황 42. 지방세 실시간 가상계좌 수납시스템 추진실적 (월별 건수 및 금액, 도입효과 등) 43. 구미시 세입 징수포상금 지급현황(최근 3년간) 44. 지방세 성실납세자 인센티브 실적 현황 45. 지방세인터넷납부(위택스) 가입현황 및 수납실적 46. 시세 감면내역	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
체 육 진흥과	25. 생활체육회 운영현황 및 지원내역 26. 수의계약 현황(1,000천원 이상) 27. 학교체육(교기팀) 육성지원 및 집행 내역 (기존: 우수선수 발굴육성 지원금 집행내역) 28. 생활체육 종목별 활성화 위탁금 집행내역 29. 체육회(장애인체육회) 운영현황 및 지원내역(팀육성 등) 30. 동네 체육시설물 설치 및 유지 보수현황 31. 구미시청 실업팀별 예산집행 내역 및 참가실적 (최근 2년간) 32. 시설비 집행현황(수의계약, 입찰계약으로 구분) 33. 자산 및 물품취득비 집행현황 (1,000천원이상) 34. 시민운동장·박정희체육관 사용료 징수 현황 (무료대여 포함) 35. 체육시설 관련 물품, 장비, 비품 관리현황 36. 다목적 체육시설 확충 및 체육도시 인프라구축계획 37. 스포츠마케팅 추진실적(국내·외) ○ 대회명, 기간, 장소, 사업비, 임원선수단규모(참가팀, 인원 등 구체적으로), 파급효과 등 38. 각종 경기장 및 체육시설 보수현황 ○ 사업비, 보수내역, 보수업체 등 39. 스포츠강좌이용권사업 운영현황 40. 전국체전 유치 준비 현황(현재까지)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
회 계 과	25. 부서별 차량 보유현황 및 차량유지비 집행내역 (업무용(승용), 사업용으로 구분) 26. 세외수입 부과 징수 현황 (특별회계 포함, 체납액조서는 건당 100천원이상) 27. 공유 재산 매각 및 취득 현황 28. 시유재산 대부료(임대)부과 및 현황(토지 1,000㎡이상) 29. 자산및물품취득비 집행현황(1,000천원이상) 30. 시청사 임대현황(계약서 사본 첨부) 31. 수의계약(1,000만원 이상) 및 전자입찰계약 현황 (2,000만원 이상) 32. 구미시 공유재산 현황 33. 불용품 매각현황 34. 각종단체 사무실 대여현황 (행정재산, 일반재산 중에서 대여한 내역) 35. 공유재산 매각매입 현황 및 관리계획 미집행 내역 36. 각종 인쇄비 예산 및 집행현황(3,000천원이상) 37. 각종 건설공사 공기연장 내역 및 지연배상금 부과현황 38. 공유재산 대부목적외 사용현황 39. 선산골프장 운영실태 전반(임대료, 소송 등) 40. 공무원아파트 이전 건립 추진현황 41. 기부체납 현황 (최근3년) 42. 2016년 주민센터 이전건립현황 및 노후청사 리모델링 (증축포함) 현황 43. 주민센터 이전, 신축, 리모델링 대상현황 및 추진계획 44. 에너지 이용설비 교체로 그린청사 추진실적	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
주 민 복 지 과	25. 각종 융자금 회수현황(채납융자금 결손처분 내역포함) 26. 국민기초생활보장수급자 현황 및 지원실적(읍면동별) 27. 차상위계층 지원사업 현황 및 실적(읍면동별 수치만) (사업별 실 인원 작성) 28. 보훈단체 운영비, 사업비 지원현황 29. 자활시설 및 종합복지관 현황 및 지원내역 30. 사회복지협의회 운영 및 지원현황 31. 복지대상자 신규조사 및 결정현황 32. 주민복지 종합상담실 운영현황 33. 자활사업 추진현황 34. 의사상자 및 이재민 재해구호 현황 35. (구미, 금오) 종합 사회복지관 민간위탁 현황 36. 무연고자 장제비 지원실적 및 문제점 37. 「지역사회보장협의체」 주민8대서비스 연계사업추진현황 38. 지역사회서비스 투자사업 지원실적 39. 저소득층 지원실적(장학금, 건강음료, 성품지원 등) 40. 6.25참전용사 및 월남참전용사 지원현황 41. 인동3.12독립만세운동 기념탑 건립 추진현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
사 회 복지과	25. 송조당, 사회복지시설 현황 및 지원내역 26. 영유아보육시설 관리실태(조치계획 포함) 및 운영비 등 보조금 지원내역(최근3년간) - 법인, 시립, 장애우 어린이집 포함 27. 노인건강강좌, 취업알선실적 등 (최근3년간) 28. 고령화 인구현상에 대한 노인복지대책(최근3년간) 29. 장애인복지시설 지원시책 및 지원내역 30. 보육시설 지원실적 및 종사자 관리현황 (영아 및 종사자 처우개선방안 포함) 31. 장사시설 건립 추진현황 32. 경로당 신축 및 개·보수 현황 33. 민간위탁 현황(송조당, 구미시장장애인복지관, 구미시장장애인체육관) (수탁자 현황, 위탁기간, 총위탁기간, 근거법령 등) 34. 노인 요양시설 등록 현황 35. 사회복지시설 건립 추진 현황 및 향후 신증축 계획(총괄) 36. 장애인 휠체어 등 수리 지원 현황 37. 장난감 도서관 운영현황 38. 장애인 체육관 운영현황 39. 긴급지원사업 지원현황 - 주민복지과에서 이관 (공동모금회, 긴급복지법, 시 긴급지원 등)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
가 족 지원과	25. 드림스타트 사업 운영 실적 26. 양성평등기금 조성계획 및 운용현황(기금설치 이후) 27. 결식아동 지원실태 및 운영현황 28. 여성지위향상 및 정책개발 실적 29. 여성단체협의회 운영 및 지원현황 30. 가정폭력 및 성폭력 상담소운영 지원현황 31. 저소득 한부모가정 지원실태 32. 지역아동센터 지원 추진현황 33. 아이돌보미 사업 추진 실적 34. 여성 새로 일하기센터 추진현황 35. 소년소녀가장 지원현황 36. 거주외국인 국가·자격별 체류현황 37. 다문화가족 국적 및 거주별 현황 38. 청소년문화의 집 및 상담센터 운영현황(최근3년간) 39. 청소년 수련시설 및 운영현황 40. 과태료 및 과징금 부과 징수현황(청소년보호법위반) 41. 선산 청소년수련관 운영현황 42. 다문화가족 지원현황 43. 여성·아동 친화도시 추진현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
시 민 만족과	25. 허가민원 처리 현황(허가, 불허가, 반려 등) 26. 농지전용 신청 허가 및 불허가 현황 27. 건축허가 후 미준공(방치)된 건축물 조서 28. 축사시설 허가내역 29. 사용승인 전 건물입주 가사용(임시사용) 현황 30. 산지전용허가 신청 및 반려현황 31. 공해 배출업소 설치허가 및 신고현황 32. 세외수입 부과징수 현황 및 체납액조서(49천원이상) 33. 대민봉사 특수시책 34. 제증명서류 발급 총괄현황 35. 민원(民怨) 신고접수 처리현황 36. 기한부 민원 접수 및 지연처리 현황 37. 민원안내도우미(주부자원봉사회) 운영실태 및 지원현황 38. 토지형질변경 등 허가·불허가(반려)내역 39. 민원조정위원회 운영 세부 현황 40. 민원24 신청 및 처리실적 (민원명, 건수 등) 41. 행정서비스 향상을 위한 시책추진 실적 42. 고객만족서포터즈 운영실적 43. 여권발급 및 현장 수수료 신용카드 결제실적 44. 민원처리 마일리지제 운영현황(처리기간 단축현황) 45. 여권 프리미엄 등기우편 안전배송 실적 46. 무인발급기 설치 및 운영 현황 - 정보통신과에서 이관	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
구 미 보건소	25. 의약품 및 의료장비 구입현황(1,000천원 이상) 26. 방역사업 추진현황 (인력, 장비구입 등) 27. 동별 방역장비 지급현황 28. 공중보건의 배치현황 29. 위탁의료기관 예방접종 비용상환 및 접종내역 30. 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정처분 실적 31. 보건소 인부임 집행현황(정규직 제외) (업무별, 사역종류별 구분) 32. 물리치료실 장비 및 운영실태 33. 금연, 흡연구역 지정관리 및 교육실적 34. 건강진단결과서 발급 현황 35. 한방보건사업 운영실태 및 추진실적 36. 저 출산 종합대책과 출산 장려금 지원 실적 37. 만성 감염병(결핵, 한센, 에이즈)관리 현황 및 대책 38. 희귀 난치성 질환자 등 의료비 지원현황 39. 보육시설 어린이집, 유치원, 학교 대상 보건사업 실적 40. 외국인근로자 무료진료사업 추진현황 41. 건강생활실천사업 및 심뇌혈관 질환사업 추진실적 42. 건강도시사업 추진 현황 및 실적 (Navi 인증 및 자체 개발시책 등) 43. 맞춤형방문건강관리사업 추진현황 44. 치매관리 사업현황 45. 금연클리닉 사업 추진 실적(금연성공자 및 성공률 등) 46. 영유아 필수예방접종 무료화 사업 실적 47. 구미시립노인 요양병원 운영현황(환자, 병상수, 예산, 수익 등) 48. 의치 보철(틀니) 지원사업 운영실적 49. 취약계층 의료비 지원사업 현황 50. 메르스 등 호흡기 질환 대책 추진 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
선 산 보건소	25. 의약품 및 의료장비 구입현황(1,000천원 이상) 26. 방역사업 추진현황 (인력, 장비구입 등) 27. 읍면별 방역장비 지급현황 28. 공중보건의 배치현황, 복무 점검결과 29. 위탁의료기관 예방접종 비용상환 및 접종내역 30. 관내 병·의원·약국 지도감독 및 행정 처분 실적 31. 보건소 인부임 집행현황 (정규직 제외) (업무별, 사역종류별 구분) 32. 물리치료실 장비 및 운영실태 33. 희귀 난치성 질환자 등 의료비 지원현황 34. 만성 감염병(결핵, 한센, 에이즈)관리 현황 및 대책 35. 치매관리사업 현황 36. 보건진료소 신축, 이용 현황 37. 한방보건사업 운영실태 및 추진실적 38. 저출산 종합대책과 출산장려금 지급 실적 39. 의치 보철(틀니) 지원사업 운영실적 40. 방문 건강관리사업 실적	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
평 생 교육원	25. 연간 교육프로그램 및 교육이수현황 26. 강사 운영현황 및 강사료 집행 현황 (자체, 외래, 초빙강사로 구분) 27. 시설비 집행현황(수의계약, 입찰계약으로 구분) 28. 교육수료자 관리 및 활동 지원현황(학습동아리 등) 29. 평생교육 특성화 전략 방안 30. 전국, 도 평생학습박람회 추진현황 31. 평생학습 관련 예산집행 내역 32. 야은 아카데미 추진현황 33. 읍면동 맞춤형 프로그램 운영현황 34. 학점은행제 운영현황 35. 교육신청자 중 미 이수자 현황 및 관리실태 (미이수 사유 및 미 이수자 조치 등) 36. 전문교육기관 위탁과정 운영실적 37. 각종 자격증 취득 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
문 화 예술회관	25. 시설비 집행현황 26. 자산 및 물품취득비 집행 현황 27. 시설 임대 현황 28. 대관신청 현황 (무료대관 포함) 29. 무용단 및 합창단·예술단 공연현황 및 운영실적 30. 세외수입 부과징수 현황 31. 기획공연·전시 추진현황(계약 및 수지결산 포함) 32. 입장권 검인 및 수표 관리실태 33. 공연장 무대시설 개·보수공사 현황 34. 안전하고 쾌적한 공연·관람환경 조성사업 추진현황 35. 구미 전국 마당극 축제 추진 현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
시립중앙 도 서 관	25. 시설비 집행현황 (수의계약, 입찰계약으로 구분) 26. 자산 및 물품취득비 집행현황(1,000천원이상) 27. 시설임대 현황 28. 대관현황 (무료대관 포함) 29. 이동도서관 운영현황 (예산집행, 차량운행, 도서보유현황 등) 30. 도서구입비 집행현황(봉곡,선산도서관 포함) 31. 도서현황(도서관별, 종류별 구분) 32. 도서자료 망실(대출) 및 훼손현황과 배상실적 33. 시립도서관운영위원회 구성현황 및 활동실적 (최근 3년간) 34. 도서관 운영 현황 (위치, 규모, 직원수, 열람석, 月이용자수 등) 35. 한책 하나구미운동 운영현황 36. 평생교육 프로그램 운영현황(어린이, 성인 대상) 37. 도서 기증현황 (기증자, 기증권수, 소장처 등) 38. 북스타트 운동 운영현황	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
노인종합 복 지 관	25. 노인종합복지관 운영실태 (복지관현황, 회원등록 및 이용현황, 봉사자 운영, 기타 이용시설 현황 등) 26. 자원봉사자 운영 실적 27. 강사운영현황 및 강사료 집행현황 28. 시설내 안전사고 발생 및 조치현황(최근 3년간) 29. 무료 셔틀버스 운행현황 (이용자수, 운행횟수, 운행코스, 대수 등) 30. 평생교육 프로그램 운영현황 31. 복지관 대관 현황 32. 어르신 건강증진 복지재활프로그램 운영현황 33. 식당운영 및 중식보조금 지원 실적	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
동주민센터 (동 공동)	1. 산불감시원 사역현황 2. 공공근로, 희망일자리, 지역공동체 일자리 사역현황 3. 소규모 주민편익사업 집행내역(주민의견수렴 절차, 방법 포함) 4. 민원(진정, 건의, 시정 등)사항 및 처리 결과 5. 행사실비 보상금 집행 현황(10만원 이상) 6. 자율방범대 예산지원 현황 (단체명, 회원수, 예산액, 집행액, 잔액, 주요활동상황 등) 7. 동 번영회 및 각종 자문조직 운영현황 8. 노인후원회 운영 실적 9. 업무추진비 집행내역(기관운영, 부서운영)	

소 관 별	서 류 제 출 요 구 내 역	비 고
구미시설 공단 도서관운영팀 생활체육팀	1. 도서보유 및 대여현황(도서관별, 종류별 구분) 2. 도서관 운영현황 (위치, 규모, 직원수, 열람석, 월 이용자 수) 3. 자산 및 물품취득비 집행현황(1,000천원 이상) 4. 도서자료 망실 및 훼손현황과 배상실적 5. 평생교육프로그램 운영 및 실태(봉곡,선산도서관 구분) 6. 시설비 집행현황(수익계약, 입찰계약) 7. 신규인력채용의 기준·과정·결과 8. 독서회 운영현황(인원, 운영횟수, 지원실적 등) 9. 어린이, 청소년 대상 프로그램 운영현황 10. 연도별 사업 운영 실적 11. 사용료 징수 현황 12. 운영 현황(수지 결산 등) 13. 임대현황 14. 강사 채용 및 운영 현황(자격증 소지 등) 15. 생활체육 P/G개발 및 운영 성과 16. 수영장(수질, 위생 관련) 약품 구입 및 처리 현황	

2016년 행정사무감사 자료작성 공통서식

(기획행정위원회 소관)

각 항목별 해당사항이 있는 자료는 연도별로 작성

각 항목별 해당사항이 없는 자료는
연도구분 없이 한 행에 “해당없음”으로 표기

※ 각 쪽마다 편집의 빈 공간(상하, 좌우)이 발생하지 않도록 조절 요망

《○○실과소 소관》 → “부서명” - 신명조16, 진하게

신명조13, 서명 또는 날인 ← 확인자 : 실과소장 ○ ○ ○ (인)

1. 시정 질문사항 조치결과 → “각 항목 타이틀” - 신명조13, 진하게
“본문내용” - 신명조 12

질문일시	질문의원	질 문 요 지	답 변 요 지	추진(조치)내역

2. 2015년도 행정사무감사 지적사항 조치내역

건 명	지적내용(요약)	조 치 내 용	미해결사유 및 향후 조치계획	비 고

3. 감사지적사항 조치결과(상부기관, 시 자체)

감사기관	제 목	지 적 사 항	조치결과	비 고

4. 세출예산 불용처리내역(20% 이상)

(단위:천원)

과 목			내 역	예산액	집행액	불용액 (잔액)	사 유
세부사업	편성목	통계목					

5. 명시이월 및 사고이월 집행현황

2015년도에서 2016년도 이월분 작성

5-1. 명시이월 사업현황

(단위:백만원)

과 목			사 업 명	이월액	집행액	잔 액	사 유
세부사업	편성목	통계목					
계							

5-2. 사고이월 사업현황

(단위:백만원)

과 목			사 업 명	이월액	집행액	잔 액	사 유
세부사업	편성목	통계목					
계							

6. 설계변경공사 및 예산 증감내역

(단위:천원)

사 업 명	사 업 량		사 업 비		증감액	사 유
	당 초	변 경	당 초	변 경		

7. 각종 사회단체 보조금 집행 현황(카드 집행을 포함)

(단위:천원)

단체명	지원기준액	예산액	집 행 상 황		카 드 집행율	잔액	지원근거	비고
			일 자	금 액				

8. 각종 인허가, 면허, 신고 등 처리현황 및 처리기간

종 별	신청수	수 리	불수리	불수리 사유	처리기간	비고

9. 학술용역비 집행내역 및 시행결과(각 용역별 최근 3년간)

9-1. 각종 연구용역의뢰 건명, 용역내용, 용역실시기관, 용역비, 용역계약방법, 검수자, 검수결과, 용역기관 및 제출기관 필요시 A4형으로 작성가능

건 명	내 용	실시기관	용역비	계약방법	검수자	검수결과	용역기관	제출기관

9-2. 각종 연구용역사업 중 사장되고 있는 용역현황

용 역 명	사 유	비 고

9-3. 각종 연구용역사업의 실제사업에 적용(반영) 정도

용 역 명	실제사업명	적용(반영)정도	비 고

10. 각종 예산 선집행 내역

(2015년)

(단위:천원)

과 목			사 업 명	예산액	선 집행액		사 유
세부사업	편성목	통계목			일 자	금 액	
계							

(2016년)

(단위:천원)

과 목			사 업 명	예산액	선 집행액		사 유
세부사업	편성목	통계목			일 자	금 액	
계							

11. 다수인 관련민원 접수 처리현황 (진정, 건의, 청원 등 구분)

- 상부기관, 타기관 이첩민원 포함

구 분	접수일 (처리일)	민 원 인		민원내용	처리결과	비 고
		주 소	성 명			

12. 국도비 보조금 집행내역 현황

(2015년)

(단위:천원)

사업명	예 산 액			집 행 액			반 납 액		미집행 사유	비고
	국비	도비	시비	국비	도비	시비	국비	도비		
계										

(2016년)

(단위:천원)

사업명	예 산 액			집 행 액			반 납 액		미집행 사유	비고
	국비	도비	시비	국비	도비	시비	국비	도비		
계										

13. 각종 기금운영 실적

(단위:천원)

기 금 명	2015년말 현재액	2016년 수입액	2016년 집행액	잔 액	비 고

14. 국·도비 전액 반납 현황

(단위:천원)

사업명	예 산 액				반 납 액			반납 사유	비고
	합계	국비	도비	시비	합계	국비	도비		

15. 각종 공사 하자보수 현황

(단위:천원)

공사명	하자발생 분 야	보수기간	하자보수 통보일자	완료일자	하자보수업체		
					업체명	대표자	주소

16. 도급공사 하도급 내역

(단위:천원)

사업명	사업량	계약 금액	도 급 자			하도급 금액	하 도 급 자		
			주소	업체명	대표자		주소	업체명	대표자

17. 각종 행사개최시 소요예산액 집행현황(민간위탁 포함 구분 작성)

< 시 주관 >

시에서 직접 주관한 행사와 민간에 위탁한 행사 구분 작성

(단위:천원)

행사명	예 산 액				집 행 액					집 행 잔 액			
	합계	국비	도비	시비	합계	국비	도비	시비	자부담	합계	국비	도비	시비
계													

< 민간위탁 >

행사명	예 산 액				집 행 액					집 행 잔 액			
	합계	국비	도비	시비	합계	국비	도비	시비	자부담	합계	국비	도비	시비
계													

18. 국·도비 20%이하 예산편성 자료

(단위:천원)

사 업 명	예 산 편 성 비 율				비고
	합 계	국비(%)	도비(%)	시비(%)	

19. 2016 주요업무계획 중 미 추진 및 불가능한 사업 내역

사 업 명	미 추진 및 불가능 사유	향후계획	비고

20. 민간위탁부문 및 용역업체 종사 노동자 인건비 현황

(2015년)

(단위:천원)

사 업 명	업체명	근무 유형	종사 자수	근무 일수	평균임금 (일당)	비고

(2016년)

(단위:천원)

사 업 명	업체명	근무 유형	종사 자수	근무 일수	평균임금 (일당)	비고

※ 동일사업이라도 근무유형별 별도 작성

예) 관리원, 단순인부, 전문인력 등 (임금 단가별)

21. 정책제안 공모 심사결과 (탈락제안 포함)

(2015년)

필요시 A4형으로 작성가능

제안유형	제안건명	제안내용	제안자	채택/불채택	정책반영결과	불채택사유	비고

(2016년)

제안유형	제안건명	제안내용	제안자	채택/불채택	정책반영결과	불채택사유	비고

※ 제안유형 : 국민제안, 공무원제안 등으로 표기 (정기 공모만 작성)
정책반영 결과는 장기검토, 시행전, 시행중, 시행완료 등으로 표기

22. 각종 위원회 현황

위원회명	인원	운영실적	남녀비율	비고

23. 경영수입사업 및 세외수입 확충 추진현황

(2015년)

사업명	기간	추진실적	비고

(2016년)

사업명	기간	추진실적	비고

24. 특주시책(부서별 1건)

○ 건명, 사업개요, 추진현황, 기대효과 등 ㉠ 서식 참고

《서식》

사 업 명

신명태명조26
진하게



신명태명조15



☐ 사업개요

신명태명조18 진하게



신명태명조15



☐ 추진현황



☐ 기대효과



동주민센터 공통서식

《○○동 소관》 → “부서명” - 신명조16, 진하게

신명조13, 서명 또는 날인

← 확인자 : ○○동장 ○ ○ ○ (인)

1. 산불감시원 사역현황

→ “각 항목 타이틀” - 신명조13, 진하게
“본문내용” - 신명조 12

(2015년)

읍면동명	총사역인원	사 역 자					예 산 집행액 (천원)
		주 소	성 명	연 령	사역일수	일당액 (원)	
계							

(2016년)

읍면동명	총사역인원	사 역 자					예 산 집행액 (천원)
		주 소	성 명	연 령	사역일수	일당액 (원)	
계							

2. 공공근로, 희망일자리, 지역공동체 일자리 사역현황

(2015년)

구 분	사업명	사업장소	근로자수	사역내용	사역일수	비 고

※ 구분에 공공근로, 희망일자리, 지역공동체 일자리 순서대로 작성

(2016년)

구 분	사업명	사업장소	근로자수	사역내용	사역일수	비 고

3. 소규모 주민편의사업 집행내역

(2015년)

필요시 A4형으로 작성가능

(단위:천원)

사업명	사업량및 시설내용	주민의견 수렴		예산액	집행액	잔액	집행율 (%)	준공및 예정일	도 급 자		
		수렴 여부	수렴 방법						주소	업체명	대표자
계											

(2016년)

(단위:천원)

사업명	사업량및 시설내용	주민의견 수렴		예산액	집행액	잔액	집행율 (%)	준공및 예정일	도 급 자		
		수렴 여부	수렴 방법						주소	업체명	대표자
계											

4. 민원(진정, 건의, 시정 등) 사항 및 처리결과

(2015년)

민원종별	민원신청자		민원내용	처리결과	미처리사유	비고
	주소	성명				

(2016년)

민원종별	민원신청자		민원내용	처리결과	미처리사유	비고
	주소	성명				

5. 행사실비보상금 집행현황 - 10만원 이상

(2015년)

(단위:천원)

집행일자	보상금액	보상기관 및 단체	보 상 내 역	비 고
			마을현장 순회교육 등	

(2016년)

(단위:천원)

집행일자	보상금액	보상기관 및 단체	보 상 내 역	비 고

6. 자율방범대 예산지원 현황(단체명, 회원수, 예산액, 집행액, 잔액, 주요활동상황 등)

(2015년)

(단위:천원)

단체명	회원수	예산액	집행액	잔액	주요활동상황

(2016년)

(단위:천원)

단체명	회원수	예산액	집행액	잔액	주요활동상황

7. 동 번영회 및 각종 자문조직 운영현황

<동 번영회>

단 체 명	회 원 수	주요 활동내용	비 고

<자문조직>

단 체 명	회 원 수	주요 자문내용	비 고

8. 노인후원회 운영 실적

(2015년)

단 체 명	회 원 수	주요실적	비고

(2016년)

단 체 명	회 원 수	주요실적	비고

※ 각 쪽마다 편집의 빈 공간(상하, 좌우)이 발생하지 않도록 조절 요망

9. 업무추진비 집행내역(기관운영, 부서운영) 연도별 작성

10-1. 총 괄
(2015년) (단위:천원)

과 목			예산액	집행액	잔 액	미지급 사 유	비 고
정책사업	단위사업	세부사업					
계							

(2016년) (단위:천원)

과 목			예산액	집행액	잔 액	미지급 사 유	비 고
정책사업	단위사업	세부사업					
계							

10-2. 집행내역
(2015년) (단위:천원)

과 목 :					
구분 일자	용 도(채주)	인 원	금 액	비 고	

(2016년) (단위:천원)

과 목 :					
구분 일자	용 도(채주)	인 원	금 액	비 고	

□ 관리기간 조서 및 업무분장 현황 ※ 반드시 별지작성

○ 관리기간 조서

소 속	직 위	직 급	성 명	관 리 기 간	현 부 서
					이동된 자가 있을 때, 부서명만 기재

※ 해당부서 6급 담당이상 작성

○ 업무분장 현황

소 속	직 위	직 급	성 명	담 당 업 무

※ 전 직원 작성

※ 별장으로 하여, 한 장을 다 채울 수 있도록 작성